



LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:	<p style="text-align: center;">PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO Articolo 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.</p>
	<p style="text-align: center;">INTERVENTO DI “REALIZZAZIONE - MIGLIORAMENTO SPAZI DIDATTICI MEDIANTE USO DI APPARECCHIATURE PER DIDATTICA IBRIDA, ELETTRIFICAZIONE BANCHI E RELATIVI ARREDI (I STRALCIO) CUP: I38H23000230005”</p>
	<p>Importo complessivo dell'appalto € 242.842,92 + IVA, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• € 238.511,04 + IVA per importo posto a base di gara;• € 4.331,88 + IVA per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. <p>CUP: I38H23000230005 - CUI: L00382520427202300003</p>
	<p>Scadenza presentazione offerte: ore 18:00 del giorno 18/06/2024</p>



Sommario

1	PREMESSE	4
2	PIATTAFORMA TELEMATICA	6
	2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
	2.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
	2.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
3	DEFINIZIONI, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
	3.1 DEFINIZIONI GENERALI.....	8
	3.2 DOCUMENTI DI GARA	8
	3.3 CHIARIMENTI.....	9
	3.4 COMUNICAZIONI	10
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
	4.1 IMPORTI DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO.....	11
	4.2 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	13
	4.3 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	13
	4.4 REVISIONE PREZZI.....	13
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
7	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
	7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
	7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE.....	17
	7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
	7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA	19
8	AVVALIMENTO	19
9	SUBAPPALTO	20
10	GARANZIE.....	22
	11.1 GARANZIA PROVVISORIA	22
	11.2 GARANZIA DEFINITIVA	22
	11.3 COPERTURE ASSICURATIVE	22
11	SOPRALLUOGO	23
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 25	
	IL SISTEMA25	
	GESTORE DEL SISTEMA.....	26



LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA.....	26
AREA COMUNICAZIONI	27
REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	27
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE.....	28
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	29
14 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI	33
15 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	34
15.1.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	34
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	37
15.2.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	39
15.3 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	39
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	39
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	39
15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	41
16 OFFERTA ECONOMICA	41
17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	42
18 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
19 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	43
20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	44
INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE IN PRESENZA DI ALMENO 15 (QUINDICI) OFFERTE AMMESSE Errore. Il segnalibro non è definito.	
INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE IN PRESENZA DI MENO DI 15 (QUINDICI) OFFERTE AMMESSE	44
21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
22 SOCCORSO ISTRUTTORIO	46
23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
24 CODICE DI COMPORTAMENTO	47
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48
27 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	50



1 PREMESSE

In esecuzione della decisione a contrarre, Determina n. 733 del 29/03/2024 e successiva rettifica n. 889 del 15/04/2024, del Dirigente dell'Area Edilizia e di Coordinamento Sicurezza e Facility Management dell'Università Politecnica delle Marche (nel proseguo indicato come "Università") ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 50 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 (nel proseguo, "Codice dei Contratti" o "Codice"), la Spett.le Vs. è invitata a partecipare secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei lavori ad oggetto "REALIZZAZIONE - MIGLIORAMENTO SPAZI DIDATTICI MEDIANTE USO DI APPARECCHIATURE PER DIDATTICA IBRIDA, ELETTRIFICAZIONE BANCHI E RELATIVI ARREDI (I STRALCIO) CUP: I38H23000230005".

Trattasi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 31.03.2023, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, determinato dal massimo ribasso percentuale unico offerto sull'importo soggetto a ribasso di gara, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, ed esclusione automatica delle offerte che risultano anomale individuate, ai sensi dell'art. 54 e dell'allegato II.2 del D. Lgs. 31.03.2023, tramite il metodo A.

Stazione Appaltante:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22.

tel. (+39) 071 2201

PEC: protocollo@pec.univpm.it - <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura:

AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT

Responsabile unico del progetto: ing. Enrico Mugianesi

Responsabile fase di affidamento: ing. Elisa Falistocco

Il Committente con decisione a contrarre Determina del Dirigente dell'Area Edilizia e di Coordinamento Sicurezza e Facility Management n. 733 del 29/03/2024 e successiva rettifica n. 889 del 15/04/2024, ha disposto di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto mediante procedura telematica negoziata, con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, con esclusione automatica delle offerte anomale individuate, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, tramite il metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice, invitando a mezzo della piattaforma di e-procurement TuttoGare quindici operatori economici regolari che hanno presentato istanza di interesse.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

Ai sensi dell'articolo 83, c. 2 lettera d), del Codice dei contratti la durata massima del procedimento è pari a tre mesi, nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 c. 1 al Codice, come previsto dall'articolo 17, c. 3, del medesimo Codice.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico.

Descrizione sommaria dei lavori dell'appalto

I lavori oggetto del seguente appalto, dettagliatamente illustrati negli elaborati di progetto, possono riassumersi, salvo più precise indicazioni che potranno essere imposte dalla Direzione Lavori, come:

- fornitura e posa in opera, sotto il piano di lavoro dei banchi, di canalette metalliche multifunzione equipaggiate con prese elettriche di tipo multivalente;
- fornitura e posa in opera di quadri elettrici di aula per l'alimentazione delle nuove prese;



- fornitura e posa in opera delle condutture di distribuzione dell'energia elettrica dai quadri di aula alle prese dei banchi;
- fornitura e posa in opera delle condutture dorsali di alimentazione dei quadri aula a partire dai quadri di piano o di zona;
- realizzazione delle opere edili accessorie per di tratti di conduttura da posare sottopavimento, apertura di controsoffitti, ecc...

Gli interventi previsti sono volti a fornire un punto di alimentazione elettrica per ogni posto a sedere presente nelle seguenti aule didattiche:

Facoltà di Ingegneria – Polo Montedago - Edificio Belluschi– aule:

1. 140/1;
2. 140/3;
3. 145/2;
4. 155/10

Facoltà di Scienze – Polo Montedago - Edificio BAS – aule:

5. A6;
6. A 7/8;
7. A 9/10;
8. A 11;
9. A 12;
10. B 4/5;
11. B 7/8.

Facoltà di Medicina – Polo Torrette – Edificio Eustachio – aule:

1. A;
2. B.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto,

L'intervento comprende l'esecuzione di tutti i lavori, edili ed impiantistici, le opere, le prestazioni, le forniture, la manodopera, i mezzi, le attrezzature, le provviste e ogni altro onere necessari per dare i lavori completamente compiuti e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "Capitolato"), con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 476 del 20/12/2023

Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, alla procedura di validazione, giusto verbale del 12 dicembre 2023 e successivo aggiornamento del 6 maggio 2024.

Le prestazioni oggetto dell'appalto rientrano tra quelle di cui al seguente CPV Principale: 453 - Lavori di installazione di impianti in edifici.

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Luogo di esecuzione dei lavori

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Ancona (AN) presso i seguenti poli universitari, dell'Università Politecnica delle Marche:

- Ingegneria e Scienze, POLO di MONTEDAGO;
- Medicina, POLO di TORRETTE.

Codice NUTS ITE32.



Responsabile Unico del Progetto e Responsabile per la fase di affidamento

Il Responsabile Unico di Progetto (in seguito RUP), ex art. 15 del Codice, è l'Ing. Enrico Mugianesi, Responsabile Servizio Coordinamento Sviluppo Edilizio dell'Università Politecnica delle Marche, tel. 071 220 7278, email: e.mugianesi@univpm.it; pec: protocollo@pec.univpm.it

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento (in seguito RPA), ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice è l'ing. Elisa Falistocco, Responsabile Ufficio Affidamento Lavori e S.I.A. dell'Università Politecnica delle Marche, tel. 071 220 7347 e-mail: e.falistocco@univpm.it, pec: protocollo@pec.univpm.it

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica in dotazione all'Università Politecnica delle Marche, denominata "TuttoGare", mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link:

<https://e-procurement.univpm.it>

presente sul profilo della Stazione Appaltante, www.univpm.it, sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente».

Il funzionamento della Piattaforma (di seguito denominata anche "Sistema") avviene nel rispetto della legislazione vigente, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo 36/2023, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma ed avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito e a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.



In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di spedizione della lettera di invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fermo restando le ipotesi di interventi di manutenzione programmata e non.

Le modalità di accesso ed utilizzo della piattaforma telematica sono indicate nella presente lettera d'invito e nelle Norme tecniche di utilizzo, presenti sulla Homepage del sistema. relativa Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: assistenza@tuttogare.it - (+39)02 40031280 - Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nei manuali disponibili direttamente sul Portale.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *Internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, fatto salvo quanto previsto dal **paragrafo 2.3** della presente lettera di invito;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal **paragrafo 3.4** della presente lettera di invito;



- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale – fatto salvo quanto previsto dal **paragrafo 14** della presente lettera di invito –, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma tramite l'identità digitale (Spid), oppure tramite la CNS o la CIE, del legale rappresentante e registrare l'operatore economico sulla Piattaforma con le modalità indicate nei manuali reperibili al seguente indirizzo: <https://e-procurement.univpm.it/>.

3 DEFINIZIONI, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DEFINIZIONI GENERALI

- a) **«Codice dei contratti» o «Codice»:** il codice dei contratti pubblici approvato con decreto legislativo, 31 marzo 2023, n. 36 nella versione vigente alla data di invio della presente lettera di invito;
- b) **«CAD»** il codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) **«DGUE»** il documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91 del Codice, descritto al **paragrafo 16** e redatto in conformità alla disciplina di cui al D. Lgs. 36/2023;
- d) **«Categoria/e» e «Classifica»**, le condizioni di attestazione SOA relative a, rispettivamente: le categorie individuate con gli acronimi di cui alla Tabella A dell'Allegato II.12 al Codice --- la classifica di importo di cui all'articolo 2 del medesimo Allegato II.12;
- e) **«Offerta telematica»:** per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

3.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo;
- 2) Lettera d'invito / Disciplinare di gara;
- 3) Busta amministrativa (modelli dichiarativi):
 - a) **Allegato 1:** *domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;*
 - b) **Allegato 2:** *DGUE – Documento di gara unico europeo aggiornato al Codice n. 36/2023 (modello generato automaticamente dalla piattaforma);*
 - c) **Allegato 3:** *protocollo di legalità;*



- d) **Allegato 4:** (riservato agli operatori economici ausiliari) *modello avvalimento*;
 - e) **Allegato 5:** *privacy*;
- 4) Busta economica: *modello di offerta economica* (modello generato automaticamente dalla piattaforma).

Ai sensi dell'articolo 88, c. 1, del Codice dei Contratti, **la documentazione di gara è disponibile**, oltre che sul sito istituzionale dell'Università <https://www.univpm.it/Entra/> alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", anche all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma telematica, accessibile dal sito internet: <https://e-procurement.univpm.it/>.

N.B.: IL DGUE presente tra la documentazione nella sezione "allegati" della Piattaforma è un modello di sola consultazione. **DGUE e modello di offerta economica** sono generati direttamente dalla Piattaforma cliccando sul tasto "Carica" all'apertura delle relative Buste.

Il progetto esecutivo, tra cui in particolare il Capitolato speciale d'appalto, parte amministrativa e parti tecniche, consultabile al seguente link:

https://univpm.sharepoint.com/:f:/s/TGU-Areatecnica-Sviluppo/EmT2UoVdNWZGt2losPTt_icBxwuPF9_0-AW5AEa15AU42g?e=dUFP4z

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Gare e affidamenti" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile e scaricabile la documentazione di gara elencata nella presente lettera di invito e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per quanto applicabile.

3.3 CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Norme tecniche di utilizzo*" disponibile direttamente nella *home page* (accesso pubblico) della medesima piattaforma.

le termine ultimo per la richiesta dei chiarimenti, da effettuare esclusivamente tramite piattaforma, entro il 11/06/2024 alle ore 18:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, sulla piattaforma telematica, accessibile all'indirizzo sopra indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica

N.B.:

Qualora i chiarimenti o le informazioni attengano ad aspetti di natura tecnico-progettuale, la RPA provvederà ad acquisire la risposta dal RUP nei tempi occorrenti.



Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando anche il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

In conformità a quanto previsto dal DPCM n. 148/2021, si precisa quanto segue per gli operatori di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005 e, in via analoga, per gli operatori economici transfrontalieri:

- i concorrenti **sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale** l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 6-bis e 6-ter e 6-quater del CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha "**l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo** sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese" il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione Sez. Civile con Ordinanza n. 16365/2018);
- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di **irreperibilità colpevole del destinatario**, salvo prova contraria, in quanto su di lui incombe l'onere di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile;
- dunque è valida la notifica eseguita tramite Pec ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro Inipecc alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato;
- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;
- **l'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato alla stazione appaltante;**
- **ricadono sull'operatore "inadempiente"** le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo Pec, ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato alla Stazione Appaltante.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.



Eventuali modifiche dell'indirizzo Pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di tutte le opere, provviste e prestazioni occorrenti per dare completamente ultimato l'intervento avente ad oggetto l'intervento denominato "REALIZZAZIONE - MIGLIORAMENTO SPAZI DIDATTICI MEDIANTE USO DI APPARECCHIATURE PER DIDATTICA IBRIDA, ELETTRIFICAZIONE BANCHI E RELATIVI ARREDI (I STRALCIO) CUP: I38H23000230005", sulla base del progetto esecutivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera da attuare (impossibilità oggettiva) in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, per la necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di lavorazione e della conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa delle diverse attività oggetto del medesimo intervento.

4.1 IMPORTI DELLE PRESTAZIONI IN APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, Iva esclusa, ammonta ad € **242.842,92** (euro duecentoquarantadueottocentoquarantadue/92), di cui € **4.331,88** (euro quattromilatrecentotrentuno/88) per costi della sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara ammonta a € **238.511,04** (euro duecentotrentottomilacinquecentoundici/04), IVA e costi della sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso esclusi.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati in fase progettuale pari ad € **50.572,55** (euro cinquantamilacinquecentosettantadue/55).



QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

a1	importo lavori a misura	€ 238.511,04
a2	di cui oneri della sicurezza (inclusi)	€ 5.259,61
a3	di cui costo manodopera	€ 50.572,55
a4	importo a base di gara (a1)	€ 238.511,04
a5	costi della sicurezza (aggiuntivi)	€ 4.331,88
a	totale importo lavori	€ 242.842,92
somme a disposizione dell'amministrazione		
b1	Imprevisti art.5 c.2 All.7 Dlgs 36/23 (8% di a)	€ 19.427,43
b2	Modifiche artt.60 e 120 Dlgs 36/23 (5% di a)	€ 12.142,15
c1	Spese tecniche per Progettazione, Dir. Lavori e Coordinamento della sicurezza	€ 38.000,00
c2	Oneri previdenziali professionali (4% di c1)	€ 1.520,00
d1	Fondo Incentivi (2% di a) art.45 c.3 D.Lgs. 36/23 Quota personale (80%)	€ 3.885,49
d2	Fondo Incentivi (2% di a) art.45 cc.6 e 7 D.Lgs. 36/23 Quota Amm.ne (20%)	€ 971,37
e	Spese per accordo bonario (5% di a) art.210 D.Lgs. 36/23	€ 12.142,15
f	IVA (22% di a+b1+b2+c1+c2)	€ 69.065,15
g	totale somme a disposizione	€ 157.153,73
TOTALE QUADRO ECONOMICO		€ 399.996,65

Tabella 1: Quadro economico di progetto

Si precisa che il ribasso percentuale va applicato all'importo posto a base di gara comprensivo dei costi di manodopera.

Relativamente alla manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale; eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta saranno, poi, oggetto di verifica.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto collettivo applicato è CCNL Metalmeccanica – Installazione Impianti - Telecomunicazioni con codici C05A, C080.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello sopra indicato, per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Come previsto nel capitolato speciale d'appalto i lavori sono classificati come di seguito specificato:

Lavorazioni	Cat.	Class.	Importo totale categoria (€)	% di incidenza	Classif.lavori	Subappaltabile
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	€ 242.842,92	100,00	Prevalente	SI/Max 49,99 %
IMPORTO COMPLESSIVO			€242.842,92	100,00		

Tabella 2: classificazione lavori



Ai sensi dell'articolo 113. co. 1, del Codice dei Contratti, le prestazioni relative agli impianti oggetto dell'appalto in fase esecutiva dovranno essere eseguite da un soggetto in possesso dell'abilitazione di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 recante "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-*quaterdecies*, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

Le suelencate condizioni di esecuzione non costituiscono requisiti di partecipazione e pertanto non sono richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, ma dovranno essere possedute dal soggetto che eseguirà le prestazioni al momento dell'avvio dell'esecuzione di dette attività. Pertanto ai sensi dell'art. 113, comma 2 In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare i requisiti particolari nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a misura".

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125, comma 1 del Codice, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 125 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

4.2 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Committente, ai sensi dell'articolo 120, co. 9, del Codice, si riserva sin da ora di modificare il Contratto in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto. In caso di aumento delle prestazioni fino a concorrenza della suddetta soglia, alle prestazioni oggetto di modifica contrattuale saranno applicate le medesime condizioni originariamente previste dal Contratto.

In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

4.3 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il tempo utile per ultimare tutte le prestazioni comprese nell'appalto è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista dal capitolato.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto dopo la verifica dei requisiti generali e speciali previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Proroga:

Ammissa, ex 121 comma 8 del Lgs. 36/2023, previa apposita istanza motivata e nel rispetto di quanto affermato al punto precedente.

4.4 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo



complessivo dei lavori, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara ESCLUSIVAMENTE i soggetti che hanno ricevuto la presente Lettera di Invito / Disciplinare di Gara.

Sono stati inviati i primi 10 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti essenziali previsti all'interno dell'avviso di indagine, che hanno presentato la manifestazione di interesse in risposta all'indagine di mercato condotta dalla Stazione Appaltante.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata.

Si precisa che l'operatore economico invitato individualmente con la presente lettera d'invito, ai sensi dell'art. 68, comma 19 del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di



procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

N.B.:

Gli offerenti, singoli o in forma aggregata, già in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, in misura integrale, possono cooptare ulteriori operatori economici, ai sensi dell'articolo 68, comma 12 del Codice.

I cooptati:

- a) non possono contribuire utilmente al possesso dei requisiti richiesti all'Offerente;
- b) non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui al Capo II Titolo IV, Parte V del Codice;
- c) devono essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettera a) del Codice;
- d) devono essere iscritti o aver presentato – entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30, comma 6, del decreto legge n.189/2016;
- e) non possono eseguire lavori in misura superiore al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e comunque nei limiti della propria classifica di attestazione SOA, anche per categorie diverse da quelle richieste dal presente Documento;
- f) devono impegnarsi ad associarsi come cooptati con l'Offerente, ma non si configurano come Offerenti, non sottoscrivono l'offerta, non assumono quote di partecipazione e non presentano garanzie;
- g) presentano un proprio DGUE (generato dalla piattaforma come da modello di consultazione **Allegato 2**) e un proprio modello dichiarazioni integrative (**Allegato 1**), nei limiti di quanto di loro pertinenza.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

NB-1: La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore di un operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

N.B.-2: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 94, co. 6 del D.lgs. n. 36/2023 l'operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i



contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerente con quella oggetto della procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Iscrizione oppure avvenuta presentazione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, **della domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30, comma 6, del decreto-legge n.189/2016**.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante consulta d'ufficio l'elenco pubblicato sul sito <https://anagrafe.sisma2016.gov.it/elenco/iscritti> oppure contatta la segreteria della Struttura commissariale, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che il requisito dell'iscrizione oppure avvenuta presentazione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, della domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art.30, comma 6, del Decreto-legge n.189/2016, deve essere posseduto da tutti gli esecutori che intervengono a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'opera, compreso l'eventuale subappaltatore.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

L'operatore economico – **dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 al Codice e in conformità alla tabella «A» dell'Allegato II.12, ovvero:

- **qualificazione nella categoria OS 30 - Classe I.**
ovvero
- **qualificazione nella categoria OG11 - Classe I.**

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate dall'art. 2, comma 2, del predetto Allegato II.12 al Codice.



La comprova del requisito è fornita mediante ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** rilasciata da soggetti accreditati. In fase di comprova, il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da certificazione in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica inferiore alla terza.

N.B.:

Si precisa che:

- la certificazione S.O.A. dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui al successivo **paragrafo 14, pena l'esclusione**, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5, dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA, pena l'attivazione del soccorso istruttorio;
- gli operatori economici la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio. Ove, in luogo della verifica triennale alla stessa SOA, venga richiesto il rilascio di una nuova attestazione ad altra SOA, il riconoscimento dell'ultravigenza dell'attestazione SOA scaduta, con conseguente possibilità di partecipare *medio tempore* alle gare e di stipulare i relativi contratti, è possibile solo qualora la richiesta di rinnovo dell'attestazione venga formulata nel prescritto termine di almeno 90 giorni antecedenti la scadenza dell'attestazione, così come previsto dall'articolo 16, comma 5, dell'Allegato II.12 al Codice;
- i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto, entro quest'ultimo termine, alla SOA l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziata cui si riferisce la scadenza. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (salvo l'ipotesi di rete soggetto qualificata SOA, in quanto equiparata per la qualificazione di lavori al consorzio stabile ai sensi dell'art. 68, comma 20, del D. Lgs. 36/2023) ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 7.1** deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 7.2** dovrà essere posseduto secondo quanto di seguito descritto.

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile.
- **a pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente **deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire**;
- in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'eventuale esclusione del raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI E RETI SOGGETTO CON QUALIFICAZIONE SOA

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al precedente **paragrafo 7.1** deve essere posseduto dal consorzio/rete e dai consorziati/retisti indicati come esecutori.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **paragrafo 7.2** si precisa quanto segue:

- a) i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente per acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30, comma 6, del decreto-legge n.189/2016.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal **paragrafo 7** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **paragrafo 14**;
- b) possedere i requisiti i di cui al **paragrafo 7** oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti ovvero nella dichiarazione di avvalimento utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente carica a Sistema nella busta amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si applica l'art. 104 del Codice.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1, del Codice dei Contratti, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d) il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4; in mancanza di indicazione, il subappalto è vietato.



Si dovrà indicare nella sezione dedicata del DGUE le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria e la quota percentuale delle stesse per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 67, comma 4, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti ai propri consorziati.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 4, del Codice dei Contratti, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le lavorazioni, previa autorizzazione della stazione appaltante, solo qualora:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni da eseguire;
- non sussistano a carico del soggetto indicato quale subappaltatore i motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e sia iscritto all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art.30, comma 6, del decreto-legge n.189/2016, trattandosi di esecutore che interviene nella realizzazione dell'opera;
- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'articolo 119, co. 12 del Codice dei Contratti, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il subappalto è consentito come segue:

Lavorazioni	Cat.	Class.	Importo totale categoria (€)	% di incidenza	Classif.lavori	Subappaltabile
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	€ 242.842,92	100,00	Prevalente	SI/Max 49,99 %
IMPORTO COMPLESSIVO			€242.842,92	100,00		

Ai sensi dell'art. 119 comma 1, del Codice, la quota percentuale subappaltabile dei lavori prevalenti deve essere contenuta entro il limite massimo del 50%.

Trovano, in particolare, applicazione anche per il subappaltatore stesso le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.).



10 GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.106 e all'art. 53 del Codice, pari al **1% (uno percento) del valore complessivo della procedura** (pari a € 242.842,92) e precisamente di importo pari a **€ 24.284,29**, salvo l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario codice IBAN: IT95P0200802626000000600882 intestato All'Università Politecnica delle Marche- con la causale "Cauzione provvisoria procedura negoziata elettrificazione banche CUP I38H23000230005".

Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente disciplinare, l'Aggiudicataria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, deve costituire, entro dieci giorni dalla richiesta del Committente, una **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 106 del D.lgs. suddetto, e, ai sensi dell'art. 53 c. 4, in misura pari al **5% (cinque percento) dell'importo contrattuale netto**, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 117, comma 2 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10.3 COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 117 comma

10 del D.Lgs 36/2023, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una **polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare non può essere inferiore a € 500.000.

Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del Codice e il Capitolato speciale d'appalto.

11 SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cd "assistito", cioè alla presenza del tecnico dell'Ente con rilascio di relativa attestazione.

Il sopralluogo si rende necessario per la valutazione delle attività logistiche nonché per la gestione delle interferenze e di tutte le circostanze che possano influenzare le attività.

Data la concomitanza con il periodo di lezione e

Il sopralluogo si sviluppa in di due fasi consecutive per prendere visione di aule a campione di entrambi i poli universitari oggetto di intervento.

In particolare:

- Il **luogo di ritrovo** per il sopralluogo al **Polo Montedago**, che riguarderà l'edificio Belluschi e l'edificio BAS, è situato ad **Ancona AN, in via Brecce Bianche 12, 60131**; di seguito il link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/9KPCD6gVKVopocBH8>.



Figura 1: estratto di mappa cortile portineria della Facoltà di Ingegneria - Polo Montedago.

- Il **luogo di ritrovo** per il sopralluogo al **Polo Torrette**, che riguarderà l'edificio Eustachio, è situato ad **Ancona AN, in via Tronto 10/a, 60126**; di seguito il link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/3KuwZuwV3ard7spR8>.



Figura 2: estratto di mappa facoltà di Medicina – Polo Torrette.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate del 07/06/2024 e 12/06/2024, **solo su prenotazione da effettuarsi entro le ore 11:00 del 11/06/2024**. La S.A. prenderà in considerazione necessità particolari relativamente alla



data del sopralluogo, per chi ne fa richiesta al seguente indirizzo mail f.mangialardo@univpm.it, **previa verifica del calendario delle attività universitarie**.

Data la necessità di coordinamento con le lezioni e gli esami **si prega di presentarsi all'appuntamento in orario**.

I concorrenti devono prenotare il sopralluogo accedendo al link sottostante:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/ProceduranegoziataELETTRIFICAZIONEBANCHI@univpm.onmicrosoft.com/bookings/>

Effettuata la prenotazione gli operatori economici dovranno altresì inviare, almeno un giorno lavorativo prima della data del sopralluogo, ed a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo f.mangialardo@univpm.it, la seguente documentazione:

- Nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, con i relativi dati anagrafici, copia del documento di riconoscimento e, nel caso non sia effettuato dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà altresì essere allegata alla richiesta e-mail giusta procura generale/speciale/delega di autorizzazione a rappresentare legalmente l'impresa, della/e persona/e incaricata/e ad effettuarlo.
- Numero di telefono per agevolare le comunicazioni.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022.

L'importo del contributo dovuto è pari a **€ 18,00 (euro diciotto/00)**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il bollettino attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere inserito all'interno della busta amministrativa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari o aggregazioni o GEIE, costituiti o da costituire, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria. In caso consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

IL SISTEMA

Le regole di utilizzo della piattaforma di *e-procurement* denominata Piattaforma Telematica TuttoGare sono descritte nell'elaborato scaricabile direttamente dalla piattaforma denominato "*Norme tecniche di utilizzo*" presente nella sezione "*Home*" dell'area pubblica.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della stazione appaltante e raggiungibile all'indirizzo: <https://e-procurement.univpm.it/> conforme alle regole stabilite dal Decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Decreto legislativo n. 36/2023.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la stazione appaltante ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile l'Università Politecnica delle Marche o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al



Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare l'Help Desk: assistenza@tuttogare.it - (+39)02 40031280 - Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

FARE MOLTA ATTENZIONE: i servizi di assistenza agli operatori economici devono essere richiesti con un congruo anticipo rispetto ai termini per la presentazione delle offerte, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Università Politecnica delle Marche, la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema, incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del Sistema.

L'Università Politecnica delle Marche, congiuntamente al Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) in materia di protezione dei dati personali.

LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ove espressamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema, i soggetti che invitati a partecipare alla gara, se non già registrati alla Piattaforma, sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://eprocurement.univpm.it/>, accedendo all'apposita area "Registrazione" – "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione e che a tal fine è stato inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link, cliccando su di esso o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO.

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore. Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà partecipare inviando la propria offerta, conforme ai modelli allegati.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile



all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi manuali – tra cui in particolare i “*Norme tecniche di utilizzo*”. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

AREA COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 90 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso, tramite Sistema.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'Autorità competente per gli opportuni e conseguenti provvedimenti.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e comunque i concorrenti e le Amministrazioni o terzi, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito sopra indicato e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il Gestore del Sistema non garantisce la rispondenza del contenuto del sito e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La stazione appaltante e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento degli OE e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente lettera di invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla



violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente lettera di invito, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "*Norme tecniche di utilizzo*", disponibile nell'area pubblica della piattaforma, come sopra indicato.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro "PARTECIPA" e seguire le indicazioni presenti sul sito. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Una volta inviata correttamente l'offerta alla stazione appaltante sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

N.B.: Il semplice inserimento delle offerte sulla piattaforma telematica senza perfezionamento dell'iter di presentazione, non costituisce alcun presupposto né conferisce alcun titolo per la partecipazione alla gara. Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

È in ogni caso possibile richiedere chiarimenti sul funzionamento e sulla modalità di utilizzo della piattaforma contattando l'Helpdesk al numero verde 0240031280.



In caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Helpdesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in **modalità completamente telematica** a mezzo della Piattaforma telematica denominata "Tuttogare" raggiungibile al sito: <https://e-procurement.univpm.it/>.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione.

Non saranno quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

I plichi da presentare con le modalità previste dal presente disciplinare corrispondono a:

- Busta telematica A di cui alla: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta telematica B di cui all' "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatti in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del 18 giugno 2024 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Per presentare la busta A della documentazione amministrativa:

Successivamente gli stessi operatori economici devono inserire nella busta telematica (virtuale) "Busta A Documentazione amministrativa" tutta la documentazione richiesta **al punto 16** della presente lettera di invito/disciplinare di gara operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) dalla piattaforma telematica i modelli di gara relativi alla documentazione amministrativa messi a disposizione per la gara in oggetto;
- generare e scaricare il modello DGUE generato automaticamente dal sistema Tuttogare (il modello si genera cliccando su "carica");
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa: documentazione/modelli;
- caricare sulla piattaforma nella busta A documentazione/modelli firmati digitalmente.

In caso di partecipazione in forma aggregata, **ciascun** operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono).

Per presentare la busta B dell'offerta economica:

Successivamente gli stessi operatori economici devono inserire nella busta telematica (virtuale) "Busta B offerta economica" la dichiarazione/modello di offerta, operando secondo la seguente sequenza:



- generare e scaricare il modello di gara, relativo all'offerta economica, generato automaticamente dal sistema Tuttogare (il modello si genera cliccando su "carica");
- compilare la dichiarazione riguardante il contenuto dell'offerta economica;
- sottoscrivere digitalmente l'offerta economica, in caso di partecipazione di concorrenti in forma associata l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti l'associazione;
- caricare sulla piattaforma nella busta "B" il file firmato digitalmente.

Una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le due buste telematiche: A e B.

La compilazione e il caricamento (upload) della «Busta A – Documentazione amministrativa», della «Busta B — Offerta Economica», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

N.B. Si rimanda comunque alle norme tecniche di funzionamento della piattaforma telematica disponibili sull'homepage della stessa.

FARE MOLTA ATTENZIONE: al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, **SI RACCOMANDA all'operatore economico:**

- **di consultare tempestivamente i documenti disponibili nell'area pubblica della piattaforma**, al fine di risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema. A questo proposito, si segnala che i servizi di assistenza agli operatori economici sono generalmente assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile;
- **di procedere al caricamento dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo.**

Ferme restando le suddette raccomandazioni, il concorrente è comunque **obbligato a farsi parte diligente nel presentare correttamente e tempestivamente la propria offerta.**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; non sono ammesse modalità diverse né la presentazione di alcun atto o documento all'indirizzo postale o alla PEC della stazione appaltante.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dalla presente lettera di invito, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I Titolo 1 del D. Lgs. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato



funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet disponibile al **paragrafo 2.1** della lettera di invito.

L'OFFERTA è composta da:

- ▣ **BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa;**
- ▣ **BUSTA DIGITALE B - Offerta economica.**

La mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Norme tecniche di utilizzo*", parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, il modello di dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste (DGUE e dichiarazioni integrative), dovranno essere redatte, preferibilmente, sui modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante unitamente alla documentazione di gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105, del Codice e l'allegato II.8 al medesimo.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il



soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs.n.82/2005.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di *software* messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia – ove ammessa – è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

L'offerta deve pervenire entro i termini previsti dalla lettera di invito a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di



presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli della Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito alla dimensione dei *file*, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei *file* stessi.

14 SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

15 CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sulla piattaforma telematica.

Avvertenze: al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare il seguente modello:

- DGUE **ALLEGATO 2** (MODELLO SOLO IN CONSULTAZIONE DA NON COMPILARE);

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'ambito della sezione "**Busta Amministrativa - A**" - nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale - **la documentazione di seguito riportata** utilizzando – ove previste - le specifiche righe presenti già a video:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **ALLEGATO 1 (p.to 15.1 e 15.1.1)**;
2. il D.G.U.E. concorrente **ALLEGATO 2** (MODELLO SOLO IN CONSULTAZIONE DA NON COMPILARE) **(p.to 15.2)** compilare il modello generato da sistema, da tutti i soggetti in caso di forma associata;
3. eventuale DGUE ausiliaria – soggetti associati – sub appaltatori - da compilare in piattaforma in formato XML;
4. eventuale procura;
5. garanzia provvisoria;
6. documentazione in caso di avvalimento **(p.to 15.4)**;
7. documentazione per i soggetti associati **(p.to 15.5)**;
8. in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara, dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL;
9. protocollo di legalità **ALLEGATO 3 (p.to 15.3)**;
10. modello di avvalimento per impresa ausiliaria **ALLEGATO 4**;
11. ricevuta di quietanza (pagamento a favore dell'ANAC);
12. attestazione di sopralluogo;



13. documentazione inerente all'iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 del D.L. n. 189/2016;
14. DGPR privacy **ALLEGATO 5**;
15. documentazione a corredo (**p.to 15.6**).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente redige la domanda di partecipazione, preferibilmente secondo il modello di cui all'**ALLEGATO 1** al presente disciplinare.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione (riga) denominata "Domanda di partecipazione alla gara".

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 65, co. 2 lett. b) e c) o di consorzio stabile di cui agli artt. 65, co. 2, lett. d) e 66, co.1, lett. g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2 lett. b) e c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara le modalità di esecuzione dei lavori oggetto della presente gara.

I concorrenti che eseguono i lavori devono predisporre e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione utilizzando preferibilmente l' **ALLEGATO 1** come di seguito specificato:

- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

N.B.: Si precisa altresì che ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni integrative di cui al successivo **PARAGRAFO 15.1.1** utilizzando l' **ALLEGATO 1**.

15.1.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente che esegue i lavori rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando l'apposito **ALLEGATO 1**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

- indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, nonché con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera c) e d) le eventuali consorziate che prestano i requisiti;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come



ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256;
- di sapere che l'offerta vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione;
- di essere a conoscenza che l'offerta non vincola in alcun modo l'ente fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto d'appalto;
- di essere a conoscenza dello stato di fatto delle aree, delle strutture, del contesto e del progetto esecutivo, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dei lavori, sulle condizioni contrattuali e sulla determinazione del prezzo;
- di aver preso conoscenza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - A. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura, nonché derivanti dall'applicazione dei CCNL;
 - B. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla esecuzione dei lavori richiesti, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta il protocollo di legalità, allegato alla documentazione di gara (**ALLEGATO 4**);
- dichiara:
 - C. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - D. di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti anche ai lavoratori di eventuali subappaltatori;
 - E. di garantire, per tutta la durata del contratto, il rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Committente reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di accettare la seguente clausola riportata nel disciplinare di gara, nel paragrafo dedicato alle "COMUNICAZIONI": "Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia oscurata, nel rispetto dei segreti tecnici e commerciali, di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;



- non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, c. 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (Clausola di "pantouflage");
- di essere a piena conoscenza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010 n. 136;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento;
- In caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14: indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;
 - il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 372 del D.Lgs. n. 14/2019 e in conformità a quanto previsto nell'articolo 7 del presente documento;
- di essere iscritto o avere già presentato, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, domanda di iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art. 30 del D.L. n. 189/2016, precisandone gli estremi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, in relazione alla realizzazione degli interventi previsti nella presente procedura di gara.

Le dichiarazioni integrative (**ALLEGATO 1**) di ciascun operatore sono presentate e sottoscritte digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti:
 - dalla mandataria/capofila, con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
 - dalle mandanti/altre consorziate, con riferimento alle seguenti dichiarazioni: (forma con la quale l'impresa partecipa alla gara); (elenco soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4); (protocollo di legalità); (Anagrafe antimafia degli esecutori); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (privacy); (concordato preventivo); (qualificazione ove necessario); ove pertinente (subappalto necessario); (C.C.N.L. applicato e clausole sociali); (conformità copie); (l.68/1999); (conflitto d'interesse);
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice:
 - o dal consorzio, con riferimento a tutte le dichiarazioni sopra riportate;
 - o da ciascuna delle consorziate esecutrici, con riferimento alle seguenti dichiarazioni: (forma con la quale l'impresa



- partecipa alla gara); (elenco soggetti di cui all'art. 94 commi 3 e 4); protocollo di legalità); (Anagrafe antimafia degli esecutori); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (privacy); (concordato preventivo); (conformità copie); (l.68/1999); (conflitto d'interesse);

Ciascun operatore economico ausiliario dell'impresa che concorre per i lavori, rende – preferibilmente utilizzando l'ALLEGATO 4 – le dichiarazioni integrative di seguito riportate:

- (possesso requisiti); (forma di partecipazione); (elenco soggetti di cui all'art. 94 comma 3 e 4); (patto di integrità); (codice di comportamento); (operatori non residenti); (privacy); ove pertinente concordato preventivo); (conformità copie); (l.68/1999); (conflitto di interesse);

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato (**ALLEGATO 2**).

L'operatore economico dovrà compilare il file DGUE da sistema e ricaricarlo firmato digitalmente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Relativamente alla compilazione del modello "DGUE" si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.



Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al **paragrafo 15.4**;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto "necessario" per la parte lavori ai fini del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui al PARAGRAFO 7 si richiede quanto di seguito specificato:

- Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto necessario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, deve - ove ammesso e nei limiti di legge - dichiarare a pena di esclusione la volontà di utilizzare tale istituto ricorrendo a soggetti qualificati evidenziando in maniera dettagliata i requisiti interessati nonché le relative prestazioni che intende subappaltare, utilizzando preferibilmente l'**ALLEGATO 1** o in alternativa la sezione C della Parte II del DGUE.
- In caso di ricorso al subappalto facoltativo si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il soggetto che compila il DGUE dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, tenuto conto delle dichiarazioni già rese ai sensi del **paragrafo 15.1**.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità, previsto dal presente disciplinare.

N.B.: il possesso dell'attestazione SOA deve essere dichiarato nell'ambito della Parte II, sezione A del DGUE.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale e caricato:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



15.2.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. 14/2019

L'operatore economico, utilizzando i modelli predisposti dalla stazione appaltante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

15.3 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'**ALLEGATO 3** dovrà essere reso in formato PDF, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazioni integrative di cui al **paragrafo 15.1** sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria –
 - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
 - ipotesi in caso di concordato preventivo con continuità aziendale
 - ipotesi di operatori non residenti;
 - codice di comportamento;
 - protocollo quadro di legalità;
 - anagrafe antimafia degli esecutori;
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
- 2) dichiarazioni di cui al paragrafo 15.2 "DGUE", sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; anche nel caso il DGUE la riporti, non è possibile utilizzare la sezione «**α**» (**alfa**) della **Parte IV**;
- 3) dichiarazione di avvalimento di cui all'art.104 co.4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs.n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005.
- 5) Documentazione di cui al **paragrafo 15.2.1**. in caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati, di cui al **paragrafo 15.1.1**:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, sottoscritta digitalmente relativa all'indicazione delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, sottoscritta digitalmente relativa all'indicazione delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c) dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, sottoscritta digitalmente relativa all'indicazione delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - f) la dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, sottoscritta digitalmente relativa all'indicazione delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici aggregati.

N.B. qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni e i documenti sopra elencati devono essere sottoscritti digitalmente con le stesse modalità previste al **paragrafo 15.1.**

Le dichiarazioni sopra elencate sono già contenute nell'ALLEGATO 1**.**

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Oltre alla documentazione elencata ai paragrafi precedenti, per partecipare alla procedura di affidamento è necessario inserire nella BUSTA A:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022, pari a € 165,00;
3. Garanzia provvisoria del 1%, ai sensi dell'art. 53 del Codice;
4. Attestazione di sopralluogo.

16 OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito della sezione "Busta economica", il concorrente, previa compilazione dei campi presenti a video, deve inserire l'offerta economica, (Modello generato automaticamente dal sistema cliccando su CARICA all'interno della busta), firmata.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**:

- Indicare il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto sull'importo soggetto a ribasso di gara;
- *Si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato in cifre e in lettere; è consentito l'uso di massimo di due decimali dopo la virgola, eventualmente tali valori saranno troncati al secondo decimale (es. 0,4456199 viene troncato in 0,44);*
- Nell'apposito spazio "oneri della sicurezza aziendali", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, pena esclusione automatica dalla gara. Tali oneri della sicurezza afferenti all'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione dalla gara. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il Committente procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta;



- Nell'apposito spazio "costo della manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, pena esclusione automatica dalla gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a "zero" pena l'esclusione dalla gara. Il Committente procede in ogni caso alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del Dlgs 36/2023 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;
- Gli "oneri della sicurezza aziendali" e il "costo della manodopera" costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 110, comma 3 del Dlgs 36/2023 che il concorrente intenda sin da subito presentare.

L'Offerta Economica dovrà essere, a pena di esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta come da disposizioni del presente atto apposita documentazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino uno o più importi unitari a base di gara.

N.B. 1: Poiché l'offerta è da esprimersi in termini di ribasso percentuale, non compilare – ove disponibili – il campo relativo al prezzo o all'unità di misura. **In caso di discordanza, prevale l'offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale unico.**

- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** da intendersi come massimo ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'Iva. Ai sensi dell'art. 54 del Codice, **vista la natura non transfrontaliera dell'appalto**, è prevista – **qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque** – **l'esclusione automatica delle offerte anomale** individuate utilizzando il **Metodo A** di cui all'Allegato II. 2 al Codice dei Contratti.

La verifica della congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP, o, in alternativa dal RPA o dal soggetto che presiede il seggio di gara.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate sono garantite dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di Sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute pubbliche digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta ha luogo il giorno 19/06/2014 con inizio alle ore 09:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.



N.B.: Si precisa che gli avvisi sono consultabili accedendo alla piattaforma e alla scheda di dettaglio della presente procedura.

La Piattaforma consente:

- a) la pubblicità delle attività di gara preordinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte economiche;
- b) la riservatezza delle attività di valutazione che non sono pubbliche.

18 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RPA accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 23;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta pubblica digitale o in una successiva la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dalla piattaforma telematica:

- 1) Il RPA procederà allo sblocco ed apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi rendendo visibili i ribassi percentuali offerti;
- 2) (*se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5*) calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54, del Codice, ed esclusione automatica delle offerte anomale individuate conformemente a quanto previsto dal Metodo A dell'Allegato II.2 al Codice;
- 3) formazione della graduatoria (in caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione);
- 4) formulazione della proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto a uno o più importi unitari a base d'asta.



20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al sensi dell'articolo 54 comma 1, del Codice, se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5 (cinque) il RPA, o il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di lettura delle Offerte economiche, oppure se ciò non fosse possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al paragrafo 3.4, procede ai sensi del punto seguente.

INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE IN PRESENZA DI MENO DI 15 (QUINDICI) OFFERTE AMMESSE

Ai sensi del punto 2) del Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice, se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 15 (quindici) si procede come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10% (dieci per cento), siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali (senza considerare le offerte accantonate) che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a) [*Ai fini della determinazione del rapporto (R) di cui al punto 2) del Metodo A di cui all'Allegato II.2 al Codice tale valore (R) sarà considerato senza arrotondamenti o troncamenti e, come tale, verificato se risulti inferiore, pari o superiore a 0,15*];
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20% (venti per cento) della medesima media aritmetica;
- e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Tutti i calcoli per determinare la “soglia di anomalia” saranno effettuati utilizzando fino alla seconda cifra decimale, con l'eventuale troncamento alla seconda cifra decimale.

Le offerte anomale individuate conformemente al Metodo A di cui all'allegato II.2 al Codice:

- a) sono **escluse automaticamente** in presenza di almeno 5 (cinque) offerte ammesse;
- b) non sono **escluse automaticamente** in presenza di un numero di offerte inferiore a 5 (cinque).

Qualora invece, non siano presenti offerte anomale ovvero non si sia proceduto al calcolo della soglia di anomalia in quanto il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5, si procederà direttamente alla proposta di aggiudicazione, fermo restando la facoltà del Committente di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

In tal caso il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta presuntivamente anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 22**.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RPA, o il presidente del seggio, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al **paragrafo 4.1**.

Ai fini dell'aggiudicazione, si provvederà ad effettuare i controlli, in capo all'operatore economico destinatario della proposta di aggiudicazione, sui requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara.

Tale verifica avverrà – ove consentito – attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); per la valutazione di eventuali pendenze fiscali non definitivamente accertate, ex art. 95 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante interagirà con l'Ufficio della Agenzia delle Entrate territorialmente competente sull'operatore economico da verificare.

La Stazione Appaltante provvederà ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede – in presenza di almeno 5 offerte – a ricalcolare la soglia di anomalia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, motivato in base all'interesse della stazione appaltante e compatibilmente con la sollecita esecuzione del contratto stesso. Ai sensi dell'articolo 55, comma 2 del Codice, non trovano applicazione i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie europee.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

In applicazione del disposto di cui all'art. 53, comma 4, del Codice, trattandosi di appalto inferiore alle soglie comunitarie, la garanzia definitiva è calcolata in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, in deroga a quanto previsto dall'art. 117, comma 1, del Codice.



- una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023. La polizza del presente comma assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

22 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



- la mancata indicazione del CCNL applicato nonché, in caso di indicazione di un CCNL differente da quello indicato negli atti di gara, la mancata presentazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele e della documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero altro canale.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato ove previsto. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante e che non potrà essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare al Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Committente.



25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Marche. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche Via della Loggia, 24, 60121 Ancona. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto si rinvia allo schema di contratto

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla stazione appaltante e dal Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla stazione appaltante, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla medesima stazione appaltante in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati al Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati



I dati saranno trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima stazione appaltante e dal personale della SUAM che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679 e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati al Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché art. *[in caso di procedura bandita dal 1° gennaio 2024]* 20 *[in caso di procedura bandita entro il 31 dicembre 2023]* 29 del Codice, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet <https://www.univpm.it/>, sezione "Profilo committente" e <https://e-procurement.univpm.it/> (Piattaforma).

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa al Committente. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede legale in Ancona via Gentile Da Fabriano, 9 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.



Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@univpm.it.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante o del Committente per le finalità sopra descritte.

27 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'operatore economico affidatario, con la partecipazione alla procedura di gara, assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri subcontraenti e fornitori facenti parte della "filiera delle imprese" le clausole del Protocollo di legalità, **ALLEGATO 3**.

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

ing. Elisa Falistocco