



IL RETTORE

D.R. N. 486

VISTO il vigente Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica il 3 novembre 1999, n.509";

VISTI i Decreti Interministeriali del 2 aprile 2001 e del 19 febbraio 2009;

VISTA la normativa vigente relativa ai Settori Scientifico Disciplinari;

VISTO il protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche stipulato il 22 maggio 2007 così come integrato e modificato con atto di intesa del 12 e 18 febbraio 2016;

CONSIDERATO quanto deliberato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 2 marzo 2016 in merito alla nomina di una Commissione unica preposta alla valutazione delle domande relative alle selezioni per l'affidamento degli insegnamenti da destinare a soggetti esterni;

VISTI i moduli didattici da affidare al sopraccitato personale nell'ambito dei corsi di insegnamento integrato dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria per l'anno accademico 2016/2017 deliberati nella seduta del Consiglio di Facoltà del 27 aprile 2016 e trasmessi dalla Presidenza il 28 aprile 2016;

CONSIDERATO quanto deliberato dalla Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Facoltà in merito ai criteri da adottare per la valutazione delle domande presentate dai candidati;

RITENUTO OPPORTUNO utilizzare le graduatorie che saranno stilate a seguito delle procedure selettive in caso di ulteriori necessità formative;

CONSIDERATO che il protocollo Università-Regione prevede la limitazione ad una sola docenza per anno accademico;

CONSIDERATO CHE, sulla base di quanto previsto dai Regolamenti di Ateneo relativi al Dottorato di Ricerca, non è possibile affidare i sopraccitati moduli didattici a candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca;

DECRETA

E' emanato il Bando per l'affidamento al personale dirigente (medico, sanitario e tecnico) di moduli didattici nell'ambito dei Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2016/2017 come da Allegato n.1, parte integrante del presente provvedimento.

Ancona,

10 MAG. 2016

IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi



Allegato n.1

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO AI DIRIGENTI (MEDICI, SANITARI E TECNICI) DI MODULI DIDATTICI NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO PROFESSIONALIZZANTI DI AREA SANITARIA ATTIVATI DALLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Articolo 1

È indetta la selezione per l'affidamento ai dirigenti (medici, sanitari e tecnici) di moduli didattici nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2016/2017 (allegato n.1.1). I predetti moduli sono inseriti all'interno dei relativi Settori Scientifici Disciplinari (SSD); il candidato può presentare domanda per uno o più SSD sulla base dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

Articolo 2

Sulla base della normativa vigente possono partecipare alla selezione di cui all'articolo 1 i dirigenti (medici, sanitari e tecnici) dipendenti, a tempo indeterminato, dal Servizio Sanitario Regionale e delle strutture sanitarie accreditate della rete formativa.

Fermo restando i predetti requisiti, il candidato che intende ricoprire un modulo didattico di un SSD delle SCIENZE MEDICHE dovrà inoltre essere in possesso di una delle tipologie di diploma rilasciato dalle Scuole di Specializzazione dell'area in cui il SSD è inserito (medica, chirurgica e dei servizi, sulla base di quanto previsto dal D.l. n. 68 del 4 febbraio 2015).

Sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato 1.2, maggior punteggio è attribuito al candidato:

- in possesso del Diploma di Specializzazione specifico del SSD per cui presenta domanda;
- che presta servizio nella struttura attinente al SSD per cui presenta domanda. Qualora la struttura non coincidesse con il SSD per cui si concorre, sarà compito della Commissione preposta valutare l'afferenza della struttura di appartenenza con il settore per cui si presenta domanda, sulla base della dichiarazione presentata dal candidato delle attività svolte nella struttura.

Non potrà essere attribuito alcun modulo didattico per l'a.a. 2016/2017 al candidato che, nominato per l'a.a. 2015/2016, abbia rinunciato all'incarico conferito, se non per comprovati e documentati motivi che verranno valutati dal Consiglio di Corso di studi.

Articolo 3

Per l'affidamento dei moduli didattici verrà valutata l'esperienza didattica, la attività scientifica, la formazione e l'aggiornamento, l'esperienza professionale e le risultanze del questionario di valutazione della didattica relative al candidato e riferite all'a.a.2014/2015, secondo i criteri di cui all'allegato 1.2 al presente bando.

Per quanto riguarda la valutazione della didattica, sulla base della percentuale di valutazione positive risultanti dal questionario di valutazione della didattica compilato dai discenti, verrà attribuito un punteggio da 0 a +5, come di seguito riportato:

- se il docente riporta una percentuale inferiore o pari a 69,99: si aggiunge 0 al punteggio titoli;
- se il docente riporta una percentuale superiore a 70,00: si aggiunge + 5 al punteggio titoli.

Qualora al candidato non sia stato attribuito alcun incarico di docenza nel predetto anno, il valore attribuito sarà pari a zero.

Articolo 4

La disponibilità a ricoprire i moduli didattici dovrà essere manifestata compilando, per ogni SSD di interesse, esclusivamente il modulo n.1 allegato al presente bando.



La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione, in un esemplare per SSD, come di seguito indicato:

- scheda di autovalutazione (compilata utilizzando l'allegato n.1.2) debitamente sottoscritta dal candidato e corredata della relativa documentazione come indicato nel modulo;
- nulla osta preventivo (rilasciato dal Direttore Generale dell'Azienda / di Area Vasta, dell'Istituto o dell'Ente di appartenenza) all'affidamento dell'incarico di docenza e, se nominato, di componente delle Commissioni di Laurea e di Esame di Stato per i Corsi di Studio abilitanti all'esercizio della professione sanitaria (compilato utilizzando il modulo n.2); tale documento non dovrà essere allegato dai dipendenti della Azienda ospedaliero-universitaria Ospedali Riuniti di Ancona poiché lo stesso verrà richiesto cumulativamente dalla Amministrazione universitaria;
- fotocopia di un valido documento di identità (qualora la domanda venisse spedita o consegnata da persona diversa dal candidato).

Ai fini della presentazione della domanda dovranno essere utilizzati ESCLUSIVAMENTE i modelli allegati al presente bando (Allegato n.1.2. e Modulo n.1 e 2).

Le domande potranno:

- essere spedite, unitamente ad una copia di un valido documento di riconoscimento, tramite raccomandata A.R. alla Ripartizione Sanità - Polo Didattico Torrette Via Tronto, 10 - 60126 Torrette di Ancona;
- essere consegnate a mano e sottoscritte dall'interessato dinnanzi al funzionario addetto presso la Ripartizione Sanità - Polo Didattico Torrette - Facoltà di Medicina e Chirurgia, 5° piano nei seguenti orari:
  - mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13;
  - pomeriggio il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17.

In ogni caso le domande dovranno pervenire al predetto indirizzo entro e non oltre le ore 13.00 del 6 giugno 2016 (non farà fede la data del timbro postale).

Sulla base di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di controlli, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Valgono, in caso di dichiarazioni mendaci, le conseguenze previste dalla predetta normativa.

#### Articolo 5

Al termine delle procedure selettive verrà stilata una singola graduatoria per ogni S.S.D. che verrà pubblicata sul sito internet di Ateneo.

Considerato che potrà essere conferito ad ogni candidato un solo modulo didattico, qualora lo stesso abbia presentato domande per diversi SSD e risultasse vincitore in più settori, ne verrà data comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. Il vincitore sarà invitato a presentare la propria opzione (per il SSD e per uno dei moduli didattici del settore) entro 48 ore dalla trasmissione dell'e-mail (non considerando il sabato e la domenica), inviando al numero di fax 071.2206135 il modulo che verrà trasmesso con la predetta comunicazione, debitamente compilato e sottoscritto.

A parità di punteggio in graduatoria, la precedenza nella scelta del modulo è data al candidato di minore età.

#### Articolo 6

L'attività di docenza, nel rispetto di quanto scelto dal dipendente ed autorizzato dall'Ente di appartenenza, può essere svolta sia in orario che fuori orario di servizio e dà diritto ad una remunerazione limitatamente alla didattica frontale messa a bando. Il nulla osta per tale attività, deve considerarsi concesso nello stesso regime temporale anche per il ricevimento degli studenti e le commissioni esami di profitto.

Qualora nominati come componenti delle Commissioni di laurea ed esami di stato, è compito del dipendente comunicare preventivamente all'ente di appartenenza i giorni e gli orari di impegno per tale attività.

Per l'attività di docenza è corrisposto un compenso, a carico dell'Azienda/Area/Istituto o Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni regionali e del C.C.N.L. Sanità.



#### Articolo 7

Secondo le vigenti disposizioni universitarie, i docenti hanno l'obbligo di:

- ✓ concordare con il Corso di Laurea e consegnare nei tempi e modi che verranno indicati nella lettera di nomina, il programma di insegnamento in lingua italiana e inglese (modulo disponibile sul sito internet di Ateneo alla sezione "*Docenti/Modulistica/Personale del servizio sanitario regionale e universitario convenzionato*"), pena la revoca dell'incarico;
- ✓ svolgere personalmente il numero di ore previste dal Decreto Rettorale di nomina;
- ✓ stabilire un orario settimanale di ricevimento degli studenti per l'intero anno accademico, comunicarlo al Preside e renderlo pubblico prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ rispettare l'orario previsto per le lezioni e comunicare per tempo al Preside ed agli studenti del corso di insegnamento integrato ogni eventuale assenza;
- ✓ tenere un registro giornaliero delle lezioni (il cui file è disponibile sul sito internet di Ateneo alla sezione "*Docenti/Modulistica/Personale del servizio sanitario regionale e universitario convenzionato*") ove dovrà essere indicato, oltre l'argomento della lezione tenuta, anche l'orario di inizio e termine della stessa;
- ✓ consegnare alla Ripartizione Sanità (entro il mese di Gennaio per incarichi relativi al 1° semestre, entro il mese di Luglio per incarichi relativi al 2° semestre) detto registro firmato e siglato dal Presidente del Corso;
- ✓ rispettare il calendario degli esami e comunicare preventivamente al Coordinatore del Corso Integrato e alla Presidenza della Facoltà di Medicina ogni motivata variazione allo stesso;
- ✓ consegnare alla Ripartizione Corsi di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale ed Esami di Stato il verbale della Commissione d'Esame, entro 5 giorni dalla loro effettuazione.

Qualora il docente rinunci all'incarico conferito per l'a.a. 2016/2017, in caso di mancanza di comprovati e documentati motivi (che verranno valutati dal Consiglio di Corso di studi) non potrà essere attribuito alcun modulo didattico per l'anno accademico 2017/2018.

L'attività di docenza sarà oggetto di valutazione da parte degli studenti.

#### Articolo 8

Le graduatorie che verranno stilate a seguito delle procedure selettive rimarranno valide esclusivamente per l'a.a. 2016/17 e potranno essere utilizzate in caso di ulteriori necessità formative nel rispetto dei Settori Scientifico Disciplinari.