



**IL RETTORE**

VISTO il vigente Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica il 3 novembre 1999, n.509";

VISTI i Decreti Interministeriali del 2 aprile 2001 e del 19 febbraio 2009;

VISTA la normativa vigente relativa ai Settori Scientifico Disciplinari;

VISTO il protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche stipulato il 22 maggio 2007 così come integrato e modificato con atto di intesa del 12 e 18 febbraio 2016;

VISTO in particolare l'articolo 5 del predetto protocollo che prevede che l'Università possa affidare le attività didattiche previste dagli ordinamenti didattici anche al personale dipendente, a tempo indeterminato, dal Servizio Sanitario Regionale, dalle Strutture sanitarie accreditate della rete formativa e, sulla base dell'articolo 8 del CCNL Università 16 ottobre 2008, al personale universitario convenzionato;

CONSIDERATO che il predetto personale:

- deve essere in possesso della laurea specialistica/magistrale attinente al corso per cui presenta domanda;
- deve appartenere alla professione propria del corso per cui presenta domanda;

RITENUTO OPPORTUNO, ad eccezione del SSD MED/45, considerare in subordine (e quindi in mancanza di candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale), le domande pervenute da candidati in possesso dei titoli di cui al più volte citato protocollo;

CONSIDERATO quanto deliberato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 2 marzo 2016 in merito:

- a) alla nomina di una Commissione unica preposta alla valutazione delle domande relative alle selezioni per l'affidamento degli insegnamenti da destinare a soggetti esterni;
- b) alla emanazione una unica graduatoria per gli incarichi del SSD MED/45;
- c) alla conferma dell'attuale incarico didattico affidato i Direttori ADP fino all'a.a. 2015/2018 - data coincidente con l'incarico triennale di direzione affidato a seguito della istituzione dei nuovi Consigli di Corso di Studio;

VISTI i moduli didattici da affidare al sopraccitato personale nell'ambito dei corsi di insegnamento integrato dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria per l'anno accademico 2016/2017 deliberati dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 27 aprile 2016 e trasmessi dalla Presidenza il 28 aprile 2016;

CONSIDERATO quanto deliberato dalla Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Facoltà in merito ai criteri da adottare per la valutazione delle domande presentate dai candidati;

RITENUTO OPPORTUNO utilizzare le graduatorie che saranno stilate a seguito delle procedure selettive in caso di ulteriori necessità formative;

CONSIDERATO che il protocollo Università-Regione prevede la limitazione ad una sola docenza per anno accademico;

CONSIDERATO CHE, sulla base di quanto previsto dai Regolamenti di Ateneo relativi al Dottorato di Ricerca, non è possibile affidare i sopraccitati moduli didattici a candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca;

**DECRETA**

E' emanato il Bando per l'affidamento al personale della professione di moduli didattici nell'ambito dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2016/2017, come da Allegato n.1, parte integrante del presente provvedimento.

Ancona,

10 MAG. 2016

IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi

Piazza Roma 22  
60100 ANCONA  
Telefono 071 2201  
www.univpm.it



Allegato n.1

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO AL PERSONALE DELLA PROFESSIONE DI MODULI DIDATTICI NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO PROFESSIONALIZZANTI DI AREA SANITARIA ATTIVATI DALLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Articolo 1

È indetta la selezione per l'affidamento al personale della professione dei moduli didattici (allegato n.1.1) nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2016/2017.

Articolo 2

In base alla normativa vigente può partecipare alla selezione di cui all'articolo 1 il personale a tempo indeterminato, appartenente alla professione propria del Settore Scientifico Disciplinare (S.S.D.) per cui si presenta domanda e dipendente:

- dal Servizio Sanitario Regionale;
- universitario strutturato all'interno del Servizio Sanitario;
- dalle strutture sanitarie accreditate della rete formativa.

Il personale dell'area della Dirigenza delle professioni sanitarie potrà presentare domanda per il SSD nell'ambito del quale ha maturato esperienza professionale prima dell'attribuzione dell'incarico da Dirigente.

Articolo 3

Possono aspirare all'affidamento dei moduli didattici i candidati indicati al precedente articolo 2 in possesso della laurea specialistica/magistrale attinente al Settore Scientifico Disciplinare (S.S.D.) per cui si presenta domanda.

In subordine, esclusivamente per i SSD MED/46, MED/47, MED/48, MED/49 e MED/50 potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso della Laurea triennale o titolo equipollente (propri della professione del Corso di Studi per cui si presenta domanda).

Tali candidati costituiranno una seconda graduatoria e potranno essere incaricati, in caso di necessità, solo in subordine all'esaurimento della prima graduatoria, costituita dai candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale.

Non potrà essere attribuito alcun modulo didattico per l'a.a. 2016/2017 al candidato che, nominato per l'a.a. 2015/2016, abbia rinunciato all'incarico conferito, se non per comprovati e documentati motivi che verranno valutati dal Consiglio di corso di studi.

Articolo 4

Per l'affidamento dei moduli didattici verrà valutata l'esperienza didattica, la attività scientifica, la formazione e l'aggiornamento, l'esperienza professionale e le risultanze del questionario di valutazione della didattica relative al candidato e riferite all'a.a.2014/2015, secondo i criteri di cui all'allegato 1.2 al presente bando.

Per quanto riguarda la valutazione della didattica, sulla base della percentuale di valutazione positive risultanti dal questionario di valutazione della didattica compilato dai discenti, verrà attribuito un punteggio da 0 a +5, come di seguito riportato:

- se il docente riporta un punteggio inferiore o pari a 69,99: si aggiunge 0 al punteggio titoli;
- se il docente riporta un punteggio superiore a 70,00: si aggiunge + 5 ai punteggio titoli;

Qualora al candidato non sia stato attribuito alcun incarico di docenza nel predetto anno, il valore attribuito sarà pari a zero.



#### Articolo 5

La disponibilità a ricoprire i moduli didattici dovrà essere manifestata compilando il modulo n.1 allegato al presente bando.

Potrà essere presentata una sola domanda per il SSD relativo alla propria professione.

La predetta domanda dovrà essere corredata dalla documentazione come di seguito indicato:

- scheda di autovalutazione (compilata esclusivamente utilizzando l'allegato n.1,2) debitamente sottoscritta dal candidato e corredata della relativa documentazione come indicato nel modulo;
- nulla osta preventivo (rilasciato dal Direttore Generale dell'Azienda / di Area / di Istituto o Ente di appartenenza) all'affidamento dell'incarico di docenza e, se nominato, di componente delle Commissioni di Laurea e di Esame di Stato per i Corsi di Studio abilitanti all'esercizio della professione sanitaria (compilato utilizzando il modulo n.2); tale documento non dovrà essere allegato dai dipendenti della Azienda ospedaliero-universitaria Ospedali Riuniti di Ancona poiché lo stesso verrà richiesto cumulativamente dalla Amministrazione universitaria;
- fotocopia di un valido documento di identità (qualora la domanda venisse spedita o consegnata da persona diversa dal candidato).

Ai fini della presentazione della domanda dovranno essere utilizzati **ESCLUSIVAMENTE** i modelli allegati al presente bando (Allegato n.1,2 e Moduli n.1 e 2).

Le domande potranno:

- essere spedite, unitamente ad una copia di un valido documento di riconoscimento, **tramite raccomandata a.r.** alla Ripartizione Sanità - Polo Didattico Torrette Via Tronto, 10 - 60126 Torrette di Ancona;
- essere consegnate a mano e sottoscritte dall'interessato dinnanzi al funzionario addetto presso la Ripartizione Sanità - Polo Didattico Torrette - Facoltà di Medicina e Chirurgia, 5° piano nei seguenti orari:
  - mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13;
  - pomeriggio il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17.

In ogni caso le domande dovranno pervenire al predetto indirizzo entro e non oltre le ore 13.00 del 6 giugno 2016 (non farà fede la data del timbro postale).

Sulla base di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di controlli, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Vaigono, in caso di dichiarazioni mendaci, le conseguenze previste dalla predetta normativa.

#### Articolo 6

Al termine delle procedure selettive verrà stilata una singola graduatoria per ogni S.S.D., che verrà pubblica sul sito internet di Ateneo.

Potrà essere conferito un solo modulo didattico ad ogni candidato. Pertanto, in ordine di graduatoria, lo stesso sarà chiamato - tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda- a scegliere un modulo all'interno del SSD per cui si è presentata domanda.

L'opzione dovrà essere manifestata entro 48 ore dalla trasmissione dell'e-mail (non considerando il sabato e la domenica), tramite il modulo allegato all'avviso che dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto e trasmesso al numero di fax 071.2206135.

A parità di punteggio in graduatoria, la precedenza nella scelta del modulo è data al candidato di minore età.



#### Articolo 7

L'attività di docenza, nel rispetto di quanto scelto dal dipendente ed autorizzato dall'Ente di appartenenza, può essere svolta sia in orario che fuori orario di servizio e dà diritto ad una remunerazione limitatamente alla didattica frontale messa a bando. Il nulla osta per tale attività, deve considerarsi concesso nello stesso regime temporale anche per il ricevimento degli studenti e le commissioni esami di profitto.

Qualora nominati come componenti delle Commissioni di laurea ed esami di stato, è compito del dipendente comunicare preventivamente all'ente di appartenenza i giorni e gli orari di impegno per tale attività.

Per l'attività di docenza è corrisposto un compenso, a carico dell'Azienda / Istituto o Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni regionali vigenti e/o del C.C.N.L. Comparto Sanità e Università.

#### Articolo 8

Secondo le vigenti disposizioni universitarie, i docenti hanno l'obbligo di:

- ✓ concordare con il Corso di Laurea e consegnare nei tempi e modi che verranno indicati nella lettera di nomina, il programma di insegnamento in lingua italiana e inglese (modulo disponibile sul sito internet di Ateneo alla sezione "*Docenti/Modulistica/Personale del servizio sanitario regionale e universitario convenzionato*"), pena la revoca dell'incarico;
- ✓ svolgere personalmente il numero di ore previste dal Decreto Rettorale di nomina;
- ✓ stabilire un orario settimanale di ricevimento degli studenti per l'intero anno accademico, comunicarlo al Preside e renderlo pubblico prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ rispettare l'orario previsto per le lezioni e comunicare per tempo al Preside ed agli studenti del corso di insegnamento integrato ogni eventuale assenza;
- ✓ tenere un registro giornaliero delle lezioni (il cui file è disponibile sul sito internet di Ateneo alla sezione "*Docenti/Modulistica /Personale del servizio sanitario regionale e universitario convenzionato*") ove dovrà essere indicato, oltre l'argomento della lezione tenuta, anche l'orario di inizio e termine della stessa;
- ✓ consegnare alla Ripartizione Sanità (entro il mese di Gennaio per incarichi relativi al 1° semestre, entro il mese di Luglio per incarichi relativi al 2° semestre) detto registro firmato e siglato dal Presidente del Corso;
- ✓ rispettare il calendario degli esami e comunicare preventivamente al Coordinatore del Corso Integrato e alla Presidenza della Facoltà di Medicina ogni motivata variazione allo stesso;
- ✓ consegnare alla Ripartizione Corsi di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale ed Esami di Stato il verbale della Commissione d'Esame, entro 5 giorni dalla loro effettuazione

Qualora il docente rinunci all'incarico conferito per l'a.a. 2016/2017, in caso di mancanza di comprovati e documentati motivi (che verranno valutati dal Comitato Didattico del Corso) non potrà essere attribuito alcun modulo didattico per l'anno accademico 2017/2018.

L'attività di docenza sarà oggetto di valutazione da parte degli studenti.

#### Articolo 9

Le graduatorie che verranno stilate a seguito delle procedure selettive potranno essere utilizzate in caso di ulteriori necessità formative nel rispetto dei Settori Scientifico Disciplinari.