



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AREA SANITA'
Coord. Dott.ssa Laura Pierdicca
SERVIZIO SANITA'
Resp. Dott.ssa Laura Pierdicca
UFFICIO RAPPORTI SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Resp. Dott.ssa Elisabetta Pellegrini

Decreto del Rettore

Classif. III/15

n. allegati: 1

Oggetto: Emanazione Bando per l'affidamento al personale della professione sanitaria dipendente del SSR di un modulo didattico del SSD MED/47 nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica, sede di Ancona, attivato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2023/2024

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica il 3 novembre 1999, n.509";
- VISTI** i Decreti Interministeriali del 2 aprile 2001 e del 19 febbraio 2009;
- VISTA** la normativa vigente relativa ai Settori Scientifico Disciplinari;
- VISTO** il protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche stipulato il 22 maggio 2007, così come integrato e modificato con atto di intesa del 12 e 18 febbraio 2016;
- VISTO** quanto deliberato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 2 marzo 2023 in merito all'elenco degli insegnamenti da affidare al personale del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria per l'anno accademico 2023/24;
- RITENUTO OPPORTUNO** utilizzare la graduatoria che sarà stilata a seguito della procedura selettiva in caso di ulteriori necessità formative;
- CONSIDERATO CHE** il protocollo Università-Regione prevede la limitazione ad una sola docenza per anno accademico nell'ambito di uno stesso ciclo di studi;
- CONSIDERATO CHE** che, sulla base di quanto previsto dai Regolamenti di Ateneo relativi agli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica, non è possibile affidare moduli didattici a candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca;



DECRETA

di emanare il Bando per l'affidamento al personale della professione sanitaria dipendente del SSR di un modulo didattico del SSD MED/47 nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica, sede di Ancona, attivato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2023/2024, come da Allegato n.1, parte integrante del presente provvedimento.

Ancona, data come da *segnatura*

IL RETTORE

Prof. Gian Luca Gregori

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i.

Allegati:

- **ALLEGATO N.1:** Bando per l'affidamento al personale della professione sanitaria dipendente del SSR di un modulo didattico del SSD MED/47 nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica, sede di Ancona, attivato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2023/2024.



ALLEGATO N.1

BANDO PER L’AFFIDAMENTO AL PERSONALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DIPENDENTE DEL SSR DI UN MODULO DIDATTICO DEL SSD MED/47 NELL’AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA, SEDE DI ANCONA, ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA PER L’ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Articolo 1

INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA

È indetta la selezione per l’affidamento al personale della professione sanitaria dipendente del SSR di un modulo didattico del SSD MED/47 nell’ambito del Corso di Laurea in Infermieristica, sede di Ancona, attivato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l’anno accademico 2023/2024. Il predetto modulo, di cui all’**allegato n. 1.1**, è inserito all’interno del relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD).

Articolo 2

REQUISITI PER AMMISSIONE

In base alla normativa vigente può partecipare alla selezione di cui all’articolo 1 il personale a tempo indeterminato, appartenente alla professione propria del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) MED/47 e dipendente:

- dal Servizio Sanitario Regionale;
- universitario strutturato all’interno del Servizio Sanitario Regionale;
- dalle strutture sanitarie accreditate della rete formativa.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati di cui sopra, che si trovano in posizione di aspettativa senza assegni per servizio prestato presso strutture sanitarie al di fuori della Regione Marche.

Saranno altresì esclusi dalla selezione i candidati di cui sopra iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca.

Possono aspirare all’affidamento del modulo didattico i candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale attinente al SSD MED/47.

In subordine potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso della Laurea triennale o titolo equipollente, propri della professione del SSD MED/47.

Tali candidati costituiranno una seconda graduatoria e potranno essere incaricati, in caso di necessità, solo in subordine all’esaurimento della prima graduatoria, costituita dai candidati in possesso della laurea specialistica/magistrale.

Articolo 3

CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI VALUTABILI

Per l’affidamento dell’incarico di docenza, i candidati dovranno presentare la domanda corredata della documentazione richiesta, così come specificato al successivo art. 4.

Verranno valutate l’esperienza didattica, l’attività scientifica, la formazione e l’aggiornamento, l’esperienza professionale e le risultanze del questionario di valutazione della didattica relative al



candidato e riferite al biennio accademico 2020/2021 – 2021/2022, secondo quanto previsto dalla tabella dei criteri di valutazione (Allegato 1.2).

Non verrà valutato il titolo necessario per l'accesso alla selezione (Laurea specialistica/magistrale o, qualora il candidato partecipi in subordine, Laurea triennale/titolo equipollente).

Relativamente al punteggio attribuito alle risultanze del questionario di valutazione della didattica, si specifica quanto segue: ai candidati che abbiano svolto un incarico di docenza nel biennio accademico 2020/2021 – 2021/2022 o in uno solo dei due anni accademici di riferimento, sulla base della media delle percentuali di valutazioni positive risultanti dal questionario di valutazione della didattica compilato dai discenti nel predetto periodo, verrà attribuito un punteggio da 0 a +5, come di seguito riportato:

- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive inferiore o pari a 59,99: si aggiunge 0 al punteggio titoli;
- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive compresa fra 60,00 e 69,99: si aggiunge 1 punto al punteggio titoli;
- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive compresa fra 70,00 e 79,99: si aggiungono 2,5 punti al punteggio titoli;
- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive superiore a 80,00: si aggiungono 5 punti al punteggio titoli.

Qualora al candidato non sia stato attribuito alcun incarico di docenza nel corso del predetto biennio accademico, il valore attribuito sarà pari a zero.

Articolo 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Dalla data di pubblicazione del suddetto Avviso, il bando in versione integrale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Ateneo-Bandi di concorso e gare – Concorsi e selezioni – Concorsi vari – Docenza personale sanitario". La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire inderogabilmente **entro il giorno 24 gennaio alle ore 13.00.**

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando, sopra riportata.

L'unica modalità per la presentazione della domanda è quella telematica.

I candidati possono accedere alla domanda on line con una delle seguenti modalità:

- credenziali SPID
- credenziali UNIVPM (solo se già in possesso)

La disponibilità all'affidamento dell'incarico dovrà essere manifestata compilando tutte le sezioni e i campi obbligatori.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione ed il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" pubblicata nella pagina del sito di Ateneo www.univpm.it.



Non saranno ritenute ammissibili e pertanto **saranno escluse** le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato:

- 1) l'elenco dei titoli valutabili redatto secondo il format prestabilito (allegato 1.3);
- 2) l'autodichiarazione di veridicità delle informazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, generata automaticamente dalla procedura on-line;
- 3) fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di compilazione.

Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio. Sarà possibile richiedere assistenza alla compilazione on-line inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) la propria residenza e domicilio;
- 5) il contatto di cellulare e telefono;
- 6) indirizzo mail al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Articolo 5

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività di docenza dovrà essere autorizzata dalla Azienda di appartenenza del candidato.

Alla richiesta di rilascio della predetta autorizzazione aziendale provvederà l'Amministrazione Universitaria.

L'attività di docenza, nel rispetto di quanto scelto dal dipendente ed autorizzato dall'Ente di appartenenza, può essere svolta sia in orario che fuori orario di servizio e dà diritto ad una remunerazione limitatamente alla didattica frontale messa a bando. Il nulla osta per tale attività, deve considerarsi concesso nello stesso regime temporale anche per il ricevimento degli studenti, per le commissioni degli esami di profitto e per la partecipazione alle sedute degli Organi dei Corsi di Studio.

Qualora nominato come componente delle Commissioni di laurea ed esami di stato, è compito del dipendente comunicare preventivamente all'Ente di appartenenza i giorni e gli orari di impegno per tale attività.



Il dipendente che si renderà disponibile ad espletare ulteriori attività didattiche (corsi monografici, forum, seminari...) sarà tenuto, una volta conosciuto l'impegno orario richiesto per tali attività, ad informare la propria Azienda di dipendenza.

Per l'attività di docenza, l'Azienda/Area/Istituto o Ente di appartenenza corrisponderà un compenso, sulla base delle disposizioni regionali e del C.C.N.L. Sanità e Università.

Articolo 6 **DOVERI DEI DOCENTI**

Secondo le vigenti disposizioni universitarie, il docente nominato ha l'obbligo di:

- ✓ ai fini della obbligatoria pubblicazione sul sito istituzionale, inviare all'Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale, sulla base delle indicazioni che verranno fornite nella lettera di conferimento dell'incarico, un **curriculum vitae** in formato europeo ed in pdf;
- ✓ attenersi al programma del modulo didattico di cui si è titolari e di cui si è presa visione sul sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia (home page → didattica → guida degli insegnamenti);
- ✓ svolgere personalmente il numero di ore previste dal Decreto Rettorale di nomina;
- ✓ stabilire un orario settimanale di ricevimento degli studenti per l'intero anno accademico, comunicarlo al Preside e renderlo pubblico prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ rispettare l'orario previsto per le lezioni e comunicare per tempo al Preside ed agli studenti del corso di insegnamento integrato ogni eventuale assenza;
- ✓ compilare on line il Registro delle Lezioni in tutte le sue parti entro il mese di Gennaio (per incarichi relativi al 1° semestre) ed entro il mese di Luglio (per incarichi relativi al 2° semestre). Il link relativo al Registro delle Lezioni sarà disponibile sul sito UNIVPM sotto la voce "*Docenti/Modulistica/Personale del servizio sanitario regionale e universitario convenzionato*".
- ✓ rispettare il calendario degli esami e comunicare preventivamente al Coordinatore del Corso Integrato e alla Presidenza della Facoltà di Medicina ogni motivata variazione allo stesso;
- ✓ compilare i verbali degli esami di profitto secondo le modalità previste dalla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- ✓ provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti che saranno successivamente comunicati nella lettera di conferimento dell'incarico.

L'attività di docenza sarà oggetto di valutazione da parte degli studenti.

Articolo 7 **DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO, SOSTITUZIONE, REVOCA E RINUNCIA**

L'incarico di docenza verrà conferito per l'accademico 2023/2024.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del docente, di collocamento a riposo nel corso dell'anno o al venir meno dei requisiti per l'accesso richiesti dal Bando, verrà disposta la sostituzione definitiva tramite scorrimento della graduatoria.



In caso di aspettativa senza assegni per servizio prestato presso strutture sanitarie al di fuori della Regione Marche, il docente verrà sostituito definitivamente tramite scorrimento della graduatoria.

In caso di iscrizione a Corsi di Dottorato di Ricerca l'incarico di docenza verrà revocato e il docente verrà sostituito definitivamente tramite scorrimento della graduatoria.

In caso di impossibilità allo svolgimento dell'incarico didattico da parte del docente per maternità, malattia o infortunio verrà disposta la sostituzione tramite scorrimento della graduatoria.

In caso di inadempienza agli obblighi didattici secondo quanto previsto al precedente art. 6 e per ogni altra situazione, diversa da quelle previste dal presente articolo, la Facoltà di Medicina e Chirurgia si riserva di valutare se disporre una sospensione temporanea o la definitiva revoca dell'incarico.

Articolo 8

VALIDITÀ E TERMINI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria che verrà stilata a seguito della procedura selettiva rimarrà valida esclusivamente per l'anno accademico 2023/2024 e potrà essere utilizzata in caso di ulteriori necessità formative nel rispetto del Settore Scientifico Disciplinare.

Qualora, nel corso dell'anno, si renda necessario procedere ad una sostituzione temporanea, il candidato in graduatoria che rifiuti l'incarico verrà collocato in ultima posizione nella predetta graduatoria.

Articolo 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura stessa. L'informativa completa rivolta ai candidati alle procedure selettive è pubblicata all'indirizzo:

https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_incarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Articolo 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Sanità dell'Università Politecnica delle Marche.