



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AREA SANITA'
Coord. Dott.ssa Laura Pierdicca
SERVIZIO SANITA'
Resp. Dott.ssa Laura Pierdicca
UFFICIO RAPPORTI SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Resp. Dott.ssa Elisabetta Pellegrini

Decreto del Rettore

Classif. III/15

n. allegati: 1

Oggetto: Emanazione Bando per l'affidamento al personale dirigente medico e sanitario dipendente del SSR di moduli didattici nell'ambito dei Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia - anno accademico 2024/2025

IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n.270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica il 3 novembre 1999, n.509";
- VISTI** il Decreto Ministeriale dell'8 gennaio 2009 e il Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009;
- VISTA** la normativa vigente relativa ai Settori Scientifico Disciplinari;
- VISTO** il protocollo d'intesa per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche stipulato il 22 maggio 2007 così come integrato e modificato con atto di intesa del 12 e 18 febbraio 2016;
- VISTO** quanto deliberato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 15 febbraio 2024 in merito alla riconferma, sino al 31 ottobre 2024, della Commissione preposta alla valutazione delle domande dei candidati partecipanti al Bando in oggetto;
- VISTO** quanto deliberato dal Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 14 marzo 2024 in merito:
- all'elenco degli insegnamenti da affidare al personale del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito dei Corsi di Studio professionalizzanti di area sanitaria per l'anno accademico 2024/2025;
 - al conferimento annuale degli incarichi di insegnamento, con possibilità di ulteriori 2 rinnovi fino a completamento di un triennio accademico, previa disponibilità del docente e valutazione positiva da parte del Consiglio di Corso di Studi;



- alla riconferma dei requisiti per l'accesso alla selezione nonché dei criteri di valutazione;

RITENUTO OPPORTUNO utilizzare le graduatorie che saranno stilate a seguito delle procedure selettive in caso di ulteriori necessità formative;

CONSIDERATO CHE il protocollo Università-Regione prevede la limitazione ad una sola docenza per anno accademico nell'ambito di uno stesso ciclo di studi;

CONSIDERATO CHE che, sulla base di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo relativo agli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica, non è possibile affidare i sopracitati moduli didattici a candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca;

DECRETA

È emanato il Bando per l'affidamento al personale dirigente medico e sanitario dipendente del SSR di moduli didattici nell'ambito dei Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia - anno accademico 2024/2025, come da Allegato n.1, parte integrante del presente provvedimento.

Ancona, data come da segnaturo

IL RETTORE

Prof. Gian Luca Gregori

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i.

Allegati:

- **ALLEGATO N.1:** Bando per l'affidamento al personale dirigente medico e sanitario dipendente del SSR di moduli didattici nell'ambito dei Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia - anno accademico 2024/2025



ALLEGATO N.1

BANDO PER L’AFFIDAMENTO AL PERSONALE DIRIGENTE MEDICO E SANITARIO DIPENDENTE DEL S.S.R. DI MODULI DIDATTICI NELL’AMBITO DEI CORSI DI STUDIO PROFESSIONALIZZANTI DI AREA SANITARIA, ATTIVATI DALLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA - ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Articolo 1

INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA

È indetta la selezione per l’affidamento al personale dirigente medico e sanitario dipendente del S.S.R. di moduli didattici nell’ambito dei Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia - anno accademico 2024/2025. I predetti moduli didattici, di cui all’**allegato n. 1.1.**, sono inseriti all’interno dei relativi Settori Scientifici Disciplinari (SSD); il candidato può presentare domanda per uno o più SSD sulla base dei requisiti di cui all’articolo 2 del presente bando.

Articolo 2

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Sulla base della normativa vigente possono partecipare alla selezione di cui all’articolo 1, i dirigenti medici e sanitari dipendenti a tempo indeterminato del Servizio Sanitario Regionale e delle strutture sanitarie accreditate della rete formativa.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati di cui sopra che si trovano in posizione di aspettativa senza assegni per servizio prestato presso strutture sanitarie al di fuori della Regione Marche.

Fermi restando i predetti requisiti, il candidato che intende ricoprire un modulo didattico:

- di un SSD delle SCIENZE MEDICHE, dovrà essere in possesso di una delle tipologie di diploma delle Scuole di Specializzazione dell’area in cui il SSD è inserito (medica, chirurgica e dei servizi, sulla base di quanto previsto dal D.I. n. 68 del 4 febbraio 2015);
- di un SSD delle SCIENZE NON MEDICHE, dovrà essere in possesso del titolo di studio universitario attinente al SSD per cui si presenta domanda.

Articolo 3

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della redazione della graduatoria, verranno valutate l’esperienza didattica, l’attività scientifica, la formazione e l’aggiornamento, l’esperienza professionale e le risultanze del questionario di valutazione della didattica relative al candidato e riferite al biennio accademico 2021/2022 – 2022/2023, secondo quanto previsto dalla scheda dei criteri di valutazione contenente i titoli valutabili (**Allegato 1.2**).

Sulla base dei criteri di valutazione di cui all’allegato 1.2, maggior punteggio è attribuito al candidato:

- in possesso del Diploma di Specializzazione specifico del SSD per cui presenta domanda;



- che presta servizio nella struttura attinente al SSD per cui presenta domanda.

Relativamente al punteggio attribuito alle risultanze del questionario di valutazione della didattica, si specifica quanto segue: ai candidati che abbiano svolto un incarico di docenza nel biennio accademico 2021/2022 e 2022/2023 o in uno solo dei due anni accademici di riferimento, sulla base della media delle percentuali di valutazioni positive risultanti dal questionario di valutazione della didattica compilato dai discenti nel predetto periodo, verrà attribuito un punteggio da 0 a +5, come di seguito riportato:

- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive inferiore o pari a 59.99: si aggiunge 0 al punteggio titoli;
- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive compresa fra 60.00 e 69.99: si aggiunge 1 punto al punteggio titoli;
- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive compresa fra 70.00 e 79.99: si aggiungono 2.5 punti al punteggio titoli;
- se il docente ha ottenuto una percentuale o una media delle percentuali delle valutazioni positive superiore a 80,00: si aggiungono 5 punti al punteggio titoli.

Qualora al candidato non sia stato attribuito alcun incarico di docenza nel corso del predetto biennio accademico, il valore attribuito sarà pari a zero.

Articolo 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Dalla data di pubblicazione del suddetto Avviso, il bando in versione integrale sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche nella sezione "Ateneo-Bandi di concorso e gare – Concorsi e selezioni – Concorsi vari – Docenza personale sanitario" al seguente [link](#).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 20 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo Avviso sul sito Istituzionale dell'Università Politecnica delle Marche.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite l'applicativo informatico disponibile al [link](#) indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'unica modalità per la presentazione della domanda è quella telematica.

I candidati possono accedere alla domanda on line con una delle seguenti modalità:

- credenziali SPID
- credenziali UNIVPM (solo se già in possesso)

La disponibilità all'affidamento dell'incarico dovrà essere manifestata compilando tutte le sezioni e i campi obbligatori.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e l'inoltro della domanda sono disponibili nella ["Guida alla compilazione della domanda on-line"](#) pubblicata nella pagina del sito di Ateneo www.univpm.it.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto **saranno escluse** le domande presentate con modalità diverse da quella telematica sopra descritta.

Alla predetta domanda dovrà essere allegato:



- 1) l'elenco dei titoli valutabili redatto secondo il format prestabilito (allegato 1.3);
- 2) l'autodichiarazione di veridicità delle informazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, generata automaticamente dalla procedura on-line;
- 3) fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità.

La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dal candidato in fase di compilazione. Scaduto il termine di presentazione, il sistema non consentirà più l'invio. Sarà possibile richiedere assistenza alla compilazione on-line inviando una richiesta di supporto direttamente dall'interno della piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nella domanda, gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) la propria residenza e domicilio;
- 5) il contatto di cellulare e telefono;
- 6) indirizzo mail al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Articolo 5

SCELTA DEL MODULO DIDATTICO

Ferma restando la possibilità di presentare domanda per i SSD per i quali si è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, al candidato potrà essere conferito un solo incarico di insegnamento per anno accademico nell'ambito di uno stesso ciclo di studi, sulla base del protocollo Università-Regione del 22 maggio 2007 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato, nel rispetto dell'ordine di graduatoria stilata per ogni SSD, verrà invitato ad optare per un modulo didattico.

Per la manifestazione dell'opzione, i candidati saranno convocati in giornate stabilite secondo un calendario che verrà reso pubblico al momento della pubblicazione delle graduatorie e dovranno presentarsi di persona presso il Polo Didattico di Torrette - Facoltà di Medicina e Chirurgia, pena l'esclusione.

Coloro che non potranno recarsi di persona nella giornata di convocazione, avranno la possibilità di delegare una persona di fiducia, che dovrà presentarsi munita di delega, debitamente firmata, unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del delegato e del delegante. Il modello di delega sarà disponibile nel portale dell'Università Politecnica delle Marche.



Si precisa altresì che qualora il candidato, che abbia presentato più domande, risulti primo ed unico vincitore nella graduatoria di un Settore Scientifico Disciplinare, si procederà d'ufficio all'attribuzione del modulo didattico all'interno dello stesso SSD.

A parità di punteggio in graduatoria, la precedenza nella scelta del modulo è data al candidato di minore età.

Articolo 6

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività di docenza dovrà essere autorizzata dalla Azienda di appartenenza di ciascun candidato.

Alla richiesta di rilascio della predetta autorizzazione aziendale provvederà l'Amministrazione Universitaria.

L'attività di docenza, limitatamente alla didattica frontale messa a bando, può essere svolta sia in orario che fuori orario di servizio, nel rispetto di quanto scelto dal dipendente ed autorizzato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta per tale attività, deve considerarsi concesso nello stesso regime temporale anche per il ricevimento degli studenti, per le commissioni degli esami di profitto e per la partecipazione alle sedute degli Organi dei Corsi di Studio.

Qualora nominati come componenti delle Commissioni di laurea ed esami di stato, è compito del dipendente comunicare preventivamente all'Ente di appartenenza i giorni e gli orari di impegno per tale attività.

Il dipendente che si renderà disponibile ad espletare ulteriori attività didattiche (corsi monografici, forum, seminari...) sarà tenuto, una volta conosciuto l'impegno orario richiesto per tali attività, ad informare la propria Azienda di dipendenza.

Per l'attività di docenza al personale del Servizio Sanitario Regionale l'Azienda/Istituto di appartenenza corrisponderà un compenso, sulla base delle disposizioni regionali e del C.C.N.L., limitatamente alla didattica frontale messa a bando.

Per il personale dipendente delle strutture sanitarie private e accreditate della rete formativa, tale attività è a titolo gratuito e potrà essere incentivata con una retribuzione accessoria a carico della Struttura sanitaria dalla quale il predetto personale dipende.

Articolo 7

DOVERI DEI DOCENTI

Secondo le vigenti disposizioni universitarie, il docente nominato ha l'obbligo di:

- ✓ ai fini della obbligatoria pubblicazione sul sito istituzionale, inviare all'Ufficio Rapporti Servizio Sanitario Nazionale, sulla base delle indicazioni che verranno fornite nella lettera di conferimento dell'incarico, un **curriculum vitae** in formato europeo ed in pdf;
- ✓ attenersi al programma del modulo didattico di cui si è titolari e di cui si è presa visione sul sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia (home page → didattica → guida degli insegnamenti);
- ✓ svolgere personalmente il numero di ore previste dal Decreto Rettorale di nomina;



- ✓ stabilire un orario settimanale di ricevimento degli studenti per l'intero anno accademico, comunicarlo al Preside e renderlo pubblico prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ rispettare l'orario previsto per le lezioni e comunicare per tempo al Preside ed agli studenti del corso di insegnamento integrato ogni eventuale assenza;
- ✓ comunicare tempestivamente all'indirizzo mail incarichi.ssr@sm.univpm.it eventuali assenze per maternità, malattia, infortunio, aspettative o l'eventuale collocamento a riposo prima o durante lo svolgimento delle attività didattiche, che comportino una sospensione o interruzione dell'incarico di insegnamento di cui all'art. 8;
- ✓ compilare on line un registro delle lezioni (link disponibile sul sito internet di Ateneo alla sezione "Docenti/Modulistica/Personale del servizio sanitario regionale e universitario convenzionato") entro il mese di gennaio per incarichi relativi al 1° semestre, entro il mese di luglio per incarichi relativi al 2° semestre;
- ✓ rispettare il calendario degli esami e comunicare preventivamente al Coordinatore del Corso Integrato e al Nucleo Didattico della Facoltà di Medicina ogni motivata variazione allo stesso;
- ✓ compilare i verbali degli esami di profitto secondo le modalità previste dalla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- ✓ provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti che saranno successivamente comunicati nella lettera di conferimento dell'incarico.

L'attività di docenza sarà oggetto di valutazione da parte degli studenti.

Articolo 8

DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO, SOSTITUZIONE E REVOCA

L'incarico di docenza verrà conferito per l'anno accademico 2024/2025.

L'incarico potrà essere rinnovato per un ulteriore anno accademico fino ad un massimo di 2 volte (a conclusione del triennio 2024/2027) su proposta del Consiglio del Corso di Studi, previa:

- disponibilità del docente;
- verifica della mancata copertura dell'insegnamento da parte del docente universitario;
- verifica dell'attivazione del corso di studi o dell'anno di formazione;
- valutazione positiva dell'attività didattica espletata.

Gli incarichi ed i successivi rinnovi saranno conferiti previo rilascio della prevista autorizzazione aziendale.

Verrà disposta la sostituzione definitiva del docente tramite scorrimento della graduatoria di riferimento nei seguenti casi:

- rinuncia all'incarico;
- collocamento a riposo;
- astensione dal servizio per maternità, malattia o infortunio;



- aspettativa senza assegni per servizio prestato presso strutture sanitarie al di fuori della Regione Marche;
- venir meno dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione.

In caso di inadempienza agli obblighi didattici secondo quanto previsto al precedente art. 7 e per ogni altra situazione, diversa da quelle previste al presente articolo, la Facoltà di Medicina e Chirurgia si riserva di valutare se disporre la definitiva revoca dell'incarico.

Articolo 9

VALIDITÀ E TERMINI DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie che verranno stilate a seguito delle procedure selettive rimarranno valide esclusivamente per il triennio accademico 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 e potranno essere utilizzate in caso di ulteriori necessità formative nel rispetto dei Settori Scientifico Disciplinari.

Articolo 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura stessa. L'informativa completa rivolta ai candidati alle procedure selettive è pubblicata all'indirizzo:

https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_incarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

Articolo 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Sanità dell'Università Politecnica delle Marche.