Programma Erasmus+ KA131

Bando di selezione per

mobilità del personale tecnico-amministrativo a fini di formazione

A.A. 2022/2023

La lettera motivazionale è funzionale a presentare il candidato in modo sintetico ed efficace ai valutatori. Deve illustrare le motivazioni e gli obiettivi per cui il candidato intende partecipare al bando di interesse. La lunghezza della lettera non dovrebbe superare una pagina.

La lettera motivazionale deve contenere le seguenti informazioni:

- **Presentazione del candidato**
  Il candidato indica il suo ufficio di appartenenza all'interno dell'Ateneo (es: "Sono impiegato presso l'Ufficio…con il ruolo di…").

- **Mobilità Erasmus+**
  Il candidato spiega perché si candida per una mobilità Erasmus+, indicando l'Istituto presso cui intende svolgerla.

- **Motivazioni**
  Il candidato delinea brevemente quali siano le attività che intende svolgere presso l'Istituto straniero (es: affiancamento, incontri di formazione, laboratori pratici, ecc.) e quali siano le sue motivazioni a partecipare.

- **Finalità**
  Il candidato spiega perché l'esperienza per cui si candida sia importante per il suo percorso professionale e quale valore aggiunto possa apportare all'Ateneo di appartenenza.

- **Contributo professionale all'Istituto ospitante**
  Il candidato evidenzia quale sia il contributo professionale di cui gioverà l'Istituto ospitante grazie alla sua partecipazione alla mobilità, le sue competenze ed abilità ed in che modo questa mobilità possa migliorare i rapporti istituzionali tra l'Ateneo e l'Istituto straniero