



BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+ ATTIVITÀ KA1- KA131: MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE MOBILITÀ PER STUDIO

D.R. 291/2023

A.A. 2023/2024

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal Parlamento Europeo.

All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

Il presente bando disciplina la Mobilità per Studio che consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso una Università Europea (KA131) che ha sottoscritto un Accordo Inter-istituzionale con l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito del Programma Erasmus+.

I paesi partecipanti al programma Erasmus+ KA131 sono i seguenti:

- i 26 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Repubblica di Serbia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord.

Art. 2 - Requisiti

Per poter partecipare al presente bando ed essere inclusi nella graduatoria, il candidato, indipendentemente dal Paese di cittadinanza¹, deve:

- 1. essere iscritto per l'a.a. 2022/2023 all'Università Politecnica delle Marche, ad una delle seguenti tipologie di corso di studio:
 - Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 509/1999;
 - al primo anno e successivi dei Corsi di Laurea Triennale per gli iscritti al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – D3A, al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente – DISVA, alla Facoltà di Ingegneria, alla Facoltà di Economia "G. Fuà";
 - al primo anno e successivi dei Corsi di Laurea Magistrale;
 - al primo anno e successivi del Corso di Laurea a Ciclo Unico in Ingegneria Edile-Architettura;
 - al primo anno e successivi del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia;
 - al primo anno e successivi del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria;
 - Dottorato di Ricerca.

2. Aver regolarmente pagato tasse e contributi per l'a.a. 2022/2023 all'Università Politecnica delle Marche e provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2023/2024 <u>prima della firma dell'accordo finanziario</u> e comunque entro le scadenze fissate dall'Ateneo.

1

¹ I candidati, cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ ed iscritti all'Università Politecnica delle Marche, sono eleggibili per la mobilità presso una Università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità.





- a) Se il candidato parteciperà al bando scegliendo come attività di studio da svolgere all'estero la preparazione della tesi di laurea magistrale, non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione all'a.a. 2023/2024 se presenta, nei termini previsti dalle Segreterie Studenti, domanda di Laurea, da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023, ovvero febbraio-marzo 2024.
- i candidati, iscritti per l'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea Triennale, potranno scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Triennale, solamente se nell'a.a. 2023/2024 saranno ancora iscritti allo stesso corso di Laurea Triennale;
- c) i candidati, iscritti per l'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea Triennale, potranno candidarsi per una carriera futura e quindi scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Magistrale, solamente se si iscriveranno per l'a.a. 2023/2024 ad un corso di Laurea Magistrale dell'UNIVPM. L'eventuale partenza è subordinata all'effettivo conseguimento della Laurea Triennale e alla formalizzazione dell'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale, pena il decadimento dello status Erasmus+.
- 3. Rispettare quanto indicato all'Art. 3.1 ed indicare nella domanda di candidatura on-line il numero di mensilità Erasmus già effettuate. È responsabilità di ogni studentessa/studente verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).
- 4. Presentare domanda di candidatura on-line tramite la propria area riservata nel sito di Ateneo entro i termini indicati dal presente bando di selezione.

Gli studenti con doppia immatricolazione possono fare domanda di mobilità solo per il corso di prima immatricolazione.

Art. 3 - Condizioni di partecipazione e incompatibilità

I candidati possono:

ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Ingegneria Edile-Architettura) il numero massimo dei mesi è 24. Precedenti esperienze di mobilità Erasmus+/LLP Erasmus (Mobilità per Studio e/o Traineeship) effettuate nell'ambito del programma Erasmus+ KA103/131 e KA107/171 devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti. Anche i mesi di mobilità Erasmus per studio/tirocinio svolti "senza borsa" (ad esempio il periodo di prolungamento) vanno conteggiati nel calcolo. Solo i periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

I candidati non possono:

- partecipare al presente bando se titolari di assegno di ricerca nel rispetto del Regolamento di Ateneo in materia di assegni di ricerca, che riprende le previsioni della Legge n^ 240/2010, all'art. 22, comma 3;
- usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il programma Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario o derivante da fondi dell'Università Politecnica delle Marche, assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
- per l'a.a. 2023/2024, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (Mobilità per Studio); possono invece beneficiare di posti scambio con finalità diverse (Mobilità per Tirocinio).





- presentare domanda di candidatura ed effettuare una mobilità per un intero a.a., se iscritti per l'a.a. 2022/2023 al corso di Laurea Magistrale in International Economics and Commerce, <u>salvo gli studenti selezionati per una mobilità di doppio titolo</u>;
- presentare domanda di candidatura per un periodo superiore a 6 mesi, se titolari di una borsa di studio:
 - a. FLOR (vedi art. 2 del Bando di selezione per la concessione di borse di studio FLOR For Linking Overseas Relations a favore di studenti internazionali a.a. 2021/2022):
 - b. IAI (vedi art. 2 del Bando di selezione per la concessione di borse di studio IAI (Fondazione Segretariato Permanente Iniziativa Adriatico-Ionica) a favore di studenti internazionali Anno Accademico 2022/2023);
 - c. a favore di studenti con cittadinanza afghana, bando per immatricolazioni nell'a.a. 2022/2023 (vedi art. 2 del relativo contratto di borsa di studio);
 - d. a favore di studenti residenti in Ucraina o provenienti da università ucraine, bando per immatricolazioni nell'a.a. 2022/2023 (vedi art. 2 del relativo contratto di borsa di studio).

Art. 4 - Requisiti linguistici

L'Università Politecnica delle Marche non richiede alcuna competenza linguistica ai fini della presentazione della candidatura al presente bando, né a seguito di attribuzione della borsa di mobilità Erasmus.

Ciò nonostante, lo studente assegnatario di borsa sarà tenuto a rispettare i requisiti linguistici indicati dall'Università straniera, pena la non accettazione da parte della sede ospitante e quindi la rinuncia alla partenza.

È responsabilità dello studente informarsi, ancor prima dell'invio della domanda di candidatura al bando, riguardo ai requisiti linguistici fissati dall'istituto straniero ed inviare, a seguito della selezione, la documentazione linguistica necessaria.

Di norma, le Università straniere chiedono agli studenti di inviare la certificazione di lingua al momento dell'invio dell'application form, indicativamente tra aprile/luglio per chi parte il primo semestre/intero a.a.; tra ottobre/dicembre per chi parte il secondo semestre. Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università estere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti. Laddove non specificato si consiglia che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al B1.

L'Università Ospitante potrebbe ritenere valido ai fini dell'attestazione linguistica:

- · una certificazione linguistica internazionale (per esempio: Cambridge, DELF, DELE, Goethe);
- · un'attestazione linguistica rilasciata dal CSAL (Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue di Ateneo) a seguito del superamento di un test al PC. Per le date dei test consultare: https://www.csal.univpm.it/it/date-esami-erasmus-uscita:
- · un certificato degli esami sostenuti presso l'UNIVPM, rilasciato dalla Segreteria Studenti in lingua inglese. Tale documento certifica gli esami curriculari di lingua superati ma non riporta il livello raggiunto.

Il CSAL organizzerà delle esercitazioni per le lingue straniere Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco, per i diversi livelli linguistici richiesti dalle Università ospitanti. Lo studente Erasmus sarà tenuto ad iscriversi se vorrà rafforzare le proprie competenze linguistiche o se dovrà dimostrare all'ateneo straniero la conoscenza della lingua richiesta. Per informazioni circa l'attivazione dei corsi, l'inizio e le modalità di svolgimento delle lezioni, consultare la seguente pagina: https://www.csal.univpm.it/it/erasmus-outgoing. Visti i tempi necessari a raggiungere il livello linguistico richiesto, le esercitazioni di lingua francese, spagnola e tedesca inizieranno alcune settimane prima della pubblicazione dei vincitori del bando; gli studenti interessati sono invitati a partecipare.

Le strutture didattiche e amministrative dell'Università Politecnica delle Marche non possono rilasciare alcun certificato a fronte di un esame di lingua curriculare superato presso l'Ateneo. Per tale motivo, quindi, se si necessita di un'attestazione dell'UNIVPM per comprovare la conoscenza della lingua, lo studente dovrà superare il test di lingua del CSAL secondo quanto stabilito al riguardo dal Centro.





Art. 5- OLS On-line Linguistic Support

La Commissione Europea metterà a disposizione dei corsi di lingua on-line "On-line Linguistic Support" (OLS) agli studenti Erasmus selezionati che utilizzeranno come lingua di studio una delle seguenti lingue: il bulgaro, il croato, il ceco, il danese, l'olandese, l'inglese, l'estone, il finlandese, il francese, il tedesco, il greco, l'ungherese, l'irlandese, l'italiano, il lettone, il lituano, il maltese, il polacco, il portoghese, il rumeno, lo slovacco, lo sloveno, lo spagnolo o lo svedese (o eventuali lingue aggiuntive che saranno disponibili nell'On-line Linguistic Support OLS), con l'eccezione di madrelingua.

L'On-line Linguistic Support consiste in:

- una valutazione, per tutti gli studenti Erasmus, prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante.

L'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche indicherà, agli studenti Erasmus selezionati, le modalità e le tempistiche utili all'attivazione dell'OLS a seguito dell'accettazione del posto scambio.

Art. 6 - Periodo di studio e attività didattiche consentite all'estero

La permanenza presso l'Università straniera:

- dipende dall'accordo inter-istituzionale sottoscritto dall'Università Politecnica delle Marche con i diversi partner;
- non può essere inferiore a due mesi (60 giorni), né superiore a dodici;
- dovrà svolgersi dal 1° giugno 2023 e non oltre il 30 settembre 2024.

Le borse sono assegnate esclusivamente per le seguenti attività all'estero:

- attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
- preparazione della tesi di laurea magistrale e/o di dottorato.
- *tirocinio* (solo se previsto dall'ordinamento didattico e se abbinato alla preparazione della tesi all'estero o al superamento di attività formative).

Quindi:

- a) il tirocinio deve essere previsto nel Learning Agreement;
- b) il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso Istituto ospitante il periodo di studio.
- **frequenza** per gli iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia

I dottorandi devono concordare il percorso formativo da svolgere all'estero con il Coordinatore del Corso di Dottorato e presentare al momento della firma dell'accordo finanziario la relativa autorizzazione.

Art. 7 - Contributo finanziario

Gli studenti selezionati potranno beneficiare per i giorni di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio, ma che compenserà, almeno in parte, le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Gli studenti in mobilità Erasmus per studio KA131 (mobilità verso paesi Europei) percepiranno contributi economici provenienti da fondi differenti:

• FONDI COMUNITARI (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire)

I finanziamenti sono distinti per 3 gruppi di Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita come riportato nella tabella sottostante:





PAESI DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 350,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 300,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250,00

Il contributo comunitario viene erogato per i giorni di effettiva permanenza a favore del candidato selezionato che avrà trascorso presso la sede partner un periodo minimo di 60 giorni.

• CONTRIBUTO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il candidato selezionato, qualora rientri nella categoria di studenti con minori opportunità, potrà ricevere un importo integrativo ai fondi comunitari pari a $\leq 250,00$ mensili. Potranno beneficiare di tale integrazione gli studenti con ISEE 2023 inferiore a $\leq 26.306,25$ e che rientrino nelle categorie di studenti con minori opportunità, in tal senso individuate nell'Allegato 2.

Tale tipologia di fondi è cumulabile al contributo aggiuntivo erogato con i fondi ministeriali (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti).

Il totale dei fondi disponibile per incrementare le borse di mobilità per gli studenti con minori opportunità è pari a € 20.000; sarà cura dell'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche individuare i beneficiari dei fondi sulla base del valore più basso dell'ISEE, acquisito d'ufficio dai dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2023/2024.

• FONDI MINISTERIALI (Fondo Giovani - Mobilità Internazionale)

Il contributo ministeriale viene erogato, previo accertamento dell'effettiva disponibilità del Fondo Giovani, a favore del candidato selezionato che:

- per l'a.a. 2023/2024 risulti regolarmente iscritto entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
- rispetti, al termine della mobilità Erasmus, il livello minimo di profitto, secondo quanto indicato all'Art. 9 del presente bando;
- rientri in una delle sei fasce dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ISEE così come da tabella seguente:

Fascia	ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+
1	ISEE ≤ 13.000	minimo € 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	minimo € 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	minimo € 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	minimo € 250
5	$30.000 < ISEE \le 40.000$	Non oltre € 200
6	$40.000 < ISEE \le 50.000$	Non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0

Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2023/2024. In caso di mancata presentazione della stessa, allo studente viene attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7ª fascia di contribuzione.

Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali.





Per il candidato che si trovi nella condizione elencata all'Art. 2, punto 2 a) del presente bando, per il quale non sarà possibile acquisire l'ISEE relativo all'a.a. 2023/2024, si provvederà a considerare l'ISEE relativo all'a.a. 2022/2023, in caso di mancata presentazione dello stesso, allo studente verrà attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7ª fascia di contribuzione.

La borsa di mobilità Erasmus è inizialmente stimata sulla base del numero di mesi previsti dall'accordo istitutostudente; al termine del periodo di studio Erasmus, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base dell'effettivo numero di giorni di mobilità svolti all'estero, conteggiati secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa può avvenire UNICAMENTE mediante accredito in conto corrente bancario/postale o su carta prepagata dotata di codice IBAN.

Ogni partecipante deve essere intestatario o co-intestatario del conto presso cui riceverà l'accredito della borsa ed è tenuto a verificare la correttezza dei dati bancari sia in ESSE3web che nell'accordo finanziario sottoscritto.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in due soluzioni:

- la prima, pari al 70% dell'ammontare totale del contributo spettante, verrà accreditata dopo la firma dell'accordo finanziario.
 - Firmando l'accordo finanziario entro il 5 di ogni mese, la liquidazione della borsa sarà corrisposta allo studente entro la fine dello stesso mese.
 - Nel caso di accordi finanziari sottoscritti nel mese di agosto, la liquidazione della borsa avverrà nel mese successivo.
- la seconda, a saldo, verrà accreditata al rientro dal programma di mobilità, a seguito dell'avvenuta convalida delle attività formative sostenute all'estero e dopo la compilazione del rapporto narrativo previsto
 dal Programma Erasmus+.
 Se il saldo sarà positivo l'International Relations Office provvederà ad erogare la restante parte di borsa di studio a credito dello studente.
 Se il saldo sarà negativo l'International Relations Office ne darà comunicazione allo studente, al quale

sarà richiesta la restituzione dell'importo a suo debito.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ e di borsa ERDIS, possono verificare la possibilità di ottenere una integrazione della borsa ERDIS riservata alla mobilità internazionale chiedendo specifiche informazioni all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERDIS): http://erdis.it/.

I candidati, iscritti ad una Scuola di Dottorato di Ricerca, risultati vincitori di una borsa Erasmus, percepiranno una borsa stanziata sia dai fondi comunitari che dai fondi ministeriali, inoltre, se di diritto, manterranno la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo di formazione all'estero.

Art. 8 - Viaggio green

Il Programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, car sharing, bus) al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile. Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 è prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+. Il contributo per il viaggio green è destinato alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Studio a.a. 2023/2024 che intraprenderanno un viaggio green al fine di raggiungere la propria meta. È previsto per distanze fino a 4.000 km ed è costituito da un contributo viaggio una tantum pari a euro 50,00 e da una diaria dal valore corrispondente all'importo giornaliero relativo alla borsa mensile. La diaria sarà riconosciuta per ogni giorno di viaggio green (sia di andata sia di ritorno) necessario al fine di raggiungere la meta per un massimo di 4 giorni. Il contributo per il viaggio green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta. Ulteriori informazioni verranno fornite agli studenti selezionati nella guida a.a. 2023/2024 per studenti vincitori.

Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

A partire dal **20.03.2023** e fino alla data di scadenza del bando fissata per le **ore 12.00** del **11.04.2023**, le domande di candidatura devono essere presentate **in modalità on line** seguendo i seguenti passaggi:





- 1. CONSULTAZIONE DEL BANDO E DELL'ELENCO CON LE DESTINAZIONI DISPONIBILI;
- 2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE (dal 20.03.2023 alle ore 12.00 del 11.04.2023);
- 3. INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI (entro e ore 12.00 del 11.04.2023).

1. CONSULTAZIONE DELL'ELENCO CON LE DESTINAZIONI

Al seguente link: https://www.univpm.it/Entra/Mobilita per Studio/Erasmus outgoing student il candidato può prendere visione del bando, dei suoi allegati e della guida alla compilazione.

Il candidato è tenuto ad informarsi circa l'offerta didattica, i requisiti linguistici e quelli di iscrizione delle università straniere e a verificare che non ci siano condizioni tali da precludere la partenza: application deadlines troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche.

Pur risultando vincitore di borsa Erasmus, il candidato sarà sottoposto alla valutazione dell'ateneo straniero scelto, che dovrà confermare o meno l'accettazione del candidato.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE;

A decorrere dal **20.03.2023** ed inderogabilmente entro le ore 12:00 del **11.04.2023** il candidato potrà presentare domanda di iscrizione ed allegare i documenti richiesti, esclusivamente in modalità on line, dalla propria area riservata accessibile su ESSE3 web seguendo le istruzioni riportate nella guida. Effettuato il LOGIN con le proprie credenziali, il candidato dovrà selezionare la voce "mobilità internazionale" e compilare quanto richiesto.

Il candidato è tenuto a leggere la guida alla compilazione della domanda on-line per un corretto invio della stessa.

Il candidato per una mobilità **PER STUDIO** (superamento esami e/o svolgimento tirocinio) deve:

- scegliere **massimo quattro destinazioni** (da intendersi <u>NON IN ORDINE DI PREFERENZA</u>), che devono presentare un CODICE ISCED (International Standard Classification of Education) coerente con il proprio Corso di Studio.

I codici ISCED relativi alle sedi disponibili non sono propri di specifici Corsi di Studio, ma ne determinano comunque l'ambito disciplinare a cui lo studente deve far riferimento per una scelta appropriata della destinazione. I Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento possono collocare in posizioni successive quelle candidature che non presentano una coerenza tra Corso di Laurea e Codice ISCED indicato nell'accordo inter-istituzionale. Alcuni codici ISCED sono estremamente caratterizzanti (es. 0812: Horticulture; 0715: Mechanics and metal trades; 0831: Fisheries) e quindi consentono di risalire a dei Corsi di Laurea specifici, altri invece hanno un carattere più generale (0710: Engineering and engineering trades; 0410: Business and administration; 0888: Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter-disciplinary programmes) e quindi possono rivolgersi a più Corsi di Laurea. In questo ultimo caso i candidati devono verificare che la proposta didattica offerta dalla sede estera sia compatibile con quella che si vorrebbe presentare.

- allegare quanto richiesto nella guida alla compilazione della domanda on-line, facendo attenzione agli allegati obbligatori (proposta didattica per studio) e a quelli opzionali (certificazioni linguistiche).

Il candidato per una mobilità ai fini <u>DELLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE</u> (preparazione tesi e/o svolgimento tirocinio) deve:

- scegliere una sola destinazione;
- allegare quanto richiesto nella guida alla compilazione della domanda on-line, facendo attenzione agli allegati obbligatori (proposta didattica per tesi) e a quelli opzionali (certificazioni linguistiche).

Il candidato per una mobilità di **DOTTORATO** deve:

- scegliere una sola destinazione;





- allegare quanto richiesto nella guida alla compilazione della domanda on-line, facendo attenzione agli allegati obbligatori (proposta didattica per dottorato) e a quelli opzionali (certificazioni linguistiche).

3. INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI

La domanda e i suoi allegati (solo formati PDF sono accettati) saranno acquisiti solo quando il candidato avrà confermato l'invio con il pulsante: "Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando", pena l'esclusione dalla graduatoria. Scegliendo "Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando" si conferma la chiusura della domanda e i dati non saranno più modificabili.

Art. 9 - Proposta didattica/Learning Agreement

Lo studente, <u>ANCOR PRIMA</u> di presentare la propria domanda di candidatura on line, dovrà verificare che la meta selezionata garantisca al candidato un'offerta didattica coerente con la proposta didattica/Learning Agreement che lo studente vorrebbe presentare durante il periodo di studio all'estero.

Il Learning Agreement è un contratto di studio sottoscritto tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima che il periodo di mobilità abbia inizio. È un documento obbligatorio che rappresenta lo strumento fondamentale nella procedura di riconoscimento delle attività formative sostenute e superate durante il periodo di studio all'estero. Nel momento dell'accettazione del posto scambio, lo studente selezionato, dopo un'attenta consultazione sul sito Internet dell'Università ospitante dell'offerta formativa, elabora un Learning Agreement, indicando le attività formative che intende sostenere all'estero e che sostituiranno, per un numero di crediti equivalente, quelle attività previste dal corso di studio di appartenenza. Il numero di crediti deve corrispondere, o eccedere, a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Università Politecnica delle Marche. Durante il periodo di studio all'estero, il Learning Agreement potrebbe subire modifiche, purché vengano formalmente accettate e sottoscritte da tutte le parti coinvolte.

Nessuna attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement.

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero è competenza dei Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento e può essere effettuato a seguito della ricezione da parte dell'International Office dell'UNIVPM della documentazione didattica (Transcript of Records/Modulo valutazione Tesi e/o Tirocinio) e del certificate of certificate. Non può essere previsto in fase di convalida alcun riconoscimento parziale delle attività formative e nessuna integrazione sarà concessa. La convalida dovrà concludersi al massimo entro il 30.09.2024

Il numero massimo di CFU convalidabili da attività estera è di norma pari a 30 crediti per semestre e 60 crediti annui.

Il livello minimo di profitto, per non dover restituire la borsa finanziata con i fondi ministeriali, è fissato nel riconoscimento di almeno un'attività formativa italiana prevista nel Learning Agreement presentato dallo studente e approvato dall'Ateno ospitante e dal Referente Erasmus di Facoltà/Dipartimento dell'UNIVPM.

Art. 10 - Criteri di selezione

I Referenti Erasmus formulano graduatorie generali divise per Facoltà/Dipartimento e per ciclo di studio (triennale, magistrale, tesisti, dottorato) sulla base dei seguenti criteri di valutazione e, per gli studenti iscritti alla Facoltà di Economia, di quelli definiti nel Regolamento Erasmus della Facoltà di Economia "G. Fuà" (https://www.econ.univpm.it/content/progetto-erasmus):

merito con calcolo matematico

La formula matematica di cui all'All. 1. tiene adeguatamente conto del numero dei crediti acquisiti, della media dei voti conseguiti e del numero degli anni della carriera universitaria presso l'UNIVPM. Vengono presi in considerazione solo gli esami superati e presenti nel libretto elettronico alla data del 31.12.2022 ed i relativi crediti per i quali è stato ottenuto un voto in trentesimi (sono esclusi esami convalidati senza voto e le idoneità, i crediti sovrannumerari).

Congruenza della proposta didattica

I Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento, nell'assegnare le borse disponibili nelle varie destinazioni, terranno in considerazione il numero di CFU potenzialmente ottenibili all'estero e la congruenza tra i corsi da frequentare all'estero e quelli già in carriera, desunta dalle relative proposte didattiche.





Gli studenti iscritti alla Fac. di Economia che sceglieranno di candidarsi per un intero a.a., in caso di selezione, non potranno, a seguito dell'accettazione del posto scambio, ridurre il periodo di mobilità ad un semestre, ma dovranno garantire una permanenza all'estero annuale così come indicato nella domanda di candidatura.

- Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in International Economics and Commerce, candidati per una delle seguenti destinazioni: D HEILBRO01, PL GDANSK02 e candidati anche per il doppio titolo per le stesse destinazioni, avranno accesso preferenziale alle graduatorie finali per le corrispondenti sedi.
- Conoscenze linguistiche del candidato rispetto alle proposte didattiche presentate (solo per gli iscritti alla Fac. di Economia).
 - Il Referente attribuirà alla conoscenza linguistica un punteggio aggiuntivo a quello di merito (fare riferimento al Regolamento per la mobilità internazionale degli studenti ERASMUS della Facoltà di Economia).

Per gli iscritti al corso di Dottorato di Ricerca la graduatoria viene redatta da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- curriculum vitae;
- proposta didattica;
- voto di laurea magistrale.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'indicatore della condizione economica (ISEE) del nucleo familiare di appartenenza di importo più basso; in caso di ulteriore parità verrà utilizzato il criterio della minore età anagrafica.

Nel caso di candidati con disabilità riportata in Esse3, pari o superiore al 66%, nel conteggio del merito verrà attribuito il punteggio massimo tra il valore calcolato e 10, riferito all'indicatore di merito R (rapporto tra la somma dei crediti acquisiti ed i crediti teorici).

Saranno ammesse alla selezione e assegnazione della destinazione solo le candidature complete di tutti gli elementi, con riferimento a quanto previsto all'Art. 8.

Art. 11 - Esito della selezione

L'elenco dei candidati idonei alla partecipazione al programma Erasmus+ sarà pubblicato **entro il 21 aprile 2023** alla seguente pagina web di Ateneo:

https://www.univpm.it/Entra/Mobilita per Studio/Erasmus outgoing student.

Per verificare l'assegnazione di una destinazione Erasmus, il candidato dovrà entrare nella propria area riservata accessibile su ESSE3, effettuando il LOGIN con le proprie credenziali e selezionare la voce "mobilità internazionale". Lo studente troverà nella sezione "pubblicazione dati graduatoria" lo stato **ASSEGNATARIO** (per indicare che al candidato è stata assegnata una meta), oppure **VINCITORE** (per indicare che il candidato è risultato idoneo a seguito della selezione, ma non è assegnatario di una destinazione).

Tutte le comunicazioni verranno inviate solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato (matricola@studenti.univpm.it).

Art. 12 - Accettazione posto scambio, rinuncia

Il candidato, dopo aver verificato in Esse3web di essere assegnatario di una sede Erasmus, dovrà **obbligatoriamente confermare o rifiutare** l'accettazione del posto scambio.

Modalità e tempi di accettazione/rinuncia verranno indicati nel calendario delle scadenze e pubblicati alla seguente pagina web: https://www.univpm.it/Entra/Mobilita per Studio/Erasmus outgoing student .

Gli Assegnatari che non avranno completato la procedura di accettazione o espresso rinuncia al periodo di mobilità Erasmus, entro i termini e le modalità stabiliti nel calendario delle scadenze, saranno automaticamente depennati





dalle graduatorie quali rinunciatari senza giustificato motivo e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

Dopo la data di scadenza per l'accettazione dei posti, in caso di eventuali rinunce, l'International Relations Office provvederà a contattare via e-mail gli studenti successivi in graduatoria, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Art. 13 - Status di studente Erasmus

I candidati, che sono stati selezionati e soddisfano i criteri di eleggibilità Erasmus, acquisiscono lo "status" di studente Erasmus. Lo "status" di studente Erasmus prevede l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante², la fruizione dei servizi offerti dall'Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Ogni studente Erasmus è tenuto:

- ad accettare/rifiutare la borsa;
- compilare il Learning Agreement
- assicurarsi che il Learning Agreement sia firmato prima della partenza dai Referenti Erasmus dei due Atenei;
- a registrarsi presso l'Università ospitante rispettando modalità e tempi indicati dalla stessa Istituzione;
- prima della partenza, a superare il test/esame di lingua, qualora richiesto;
- prima della partenza, a richiedere il visto, qualora richiesto;
- prima della partenza, a firmare e rispettare l'Accordo Finanziario in cui verrà regolato il rapporto tra lo studente e l'Università Politecnica delle Marche durante il periodo di mobilità;
- a corrispondere regolarmente all'Università Politecnica delle Marche le tasse per l'anno accademico 2021/2022;
- a rispettare i regolamenti e il calendario accademico dell'Università di destinazione;
- a trascorrere l'intero periodo di studio presso l'Università ospitante come concordato nell'Accordo Finanziario.

Art. 14 - Eventuale assegnazione sedi disponibili

Qualora dovessero risultare sedi disponibili successivamente alla prima selezione e previa verifica dei finanziamenti disponibili, i candidati non selezionati in prima istanza potranno scegliere altra destinazione tra quelle vacanti. Sarà cura dell'International Relations Office contattare gli studenti non risultati assegnatari ed informare gli stessi circa le modalità e i tempi di assegnazione delle mete rimaste libere.

Art. 15 - Revoca borsa di studio

L'erogazione della borsa di studio può essere revocata dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Art. 16 - Studenti Erasmus esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

² L'Istituto ospitante non può esigere il pagamento di tasse universitarie da parte degli studenti e delle studentesse Erasmus , tuttavia potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, la riduzione del costo dei trasporti o l'utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.





Ulteriori finanziamenti possono essere destinati dalla Commissione Europea a studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

In particolare, questi fondi mirano a coprire i costi relativi a visite preparatorie (anche per gli accompagnatori), all'accoglienza e l'accessibilità presso l'ateneo straniero, nonché alle spese per servizi di supporto pedagogico e tecnico che lo studente dovrà affrontare per effettuare la mobilità all'estero.

L'ammontare del contributo è inizialmente calcolato su una stima di costi reali che lo studente dovrà sostenere durante la mobilità.

La richiesta va presentata dall'UNIVPM all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per conto dei partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

Art. 17 - Assicurazione

Ogni studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università Politecnica delle Marche. Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al Partecipante dall'assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La TEAM è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, ma non ne assicura la gratuità. Si consiglia un'assicurazione aggiuntiva privata per i rischi non coperti dalla TEAM (Es. rimpatrio, spese . Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute).

Si consiglia prima della partenza di visitare il sito http://www.viaggiaresicuri.it (Lista Paesi) dove il partecipante potrà segnalare i propri dati personali, la destinazione, il periodo della mobilità all'estero.

Art. 18 - Visto

Sarà cura della studentessa/studente Erasmus selezionata/o informarsi con largo anticipo in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia. Per l'ottenimento del visto possono essere necessari diverse settimane di attesa.

Art. 19 - Contatti

In caso di difficoltà tecniche durante la compilazione della domanda on-line si invita ad inviare un ticket tramite l'helpdesk dell'Università Politecnica delle Marche https://helpdesk.studenti.univpm.it/

Per informazioni generali sul programma Erasmus+ e sul presente bando, il candidato può contattare l'International Relations Office al seguente indirizzo di posta elettronica: erasmus.outgoing@univpm.it.

Il giorno precedente la scadenza del bando, l'International Relations Office non fornirà assistenza tecnica, né garantirà risposte alle e-mail pervenute.

Informazioni riguardanti il percorso formativo che lo studente vorrà svolgere all'estero potranno essere fornite dai seguenti Referenti Erasmus della singola struttura di appartenenza:

- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali Prof. ZANOLI Raffaele r.zanoli@univpm.it
- Facoltà di Economia "G. Fuà" Prof.ssa LO TURCO Alessia erasmus.economia@univpm.it
- Facoltà di Ingegneria Prof. SCARADOZZI David d.scaradozzi@univpm.it
- Facoltà di Medicina e Chirurgia Prof. SCALISE Alessandro <u>a.scalise@univpm.it</u>
- Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente Prof. TRUCCHI Emiliano <u>e.trucchi@univpm.it</u>

Per informazioni riguardanti l'Università straniera (modalità di iscrizione, requisiti linguistici, accommodation, offerta didattica) visitare i siti Internet delle Università partner o contattare i loro Uffici Internazionali.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali





Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come integrato e modificato dal D. Lgs 10/8/20018 n. 101, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. I dati personali forniti dai candidati nella documentazione presentata per la partecipazione al presente bando saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità. L'Informativa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet:

https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informative sul trattamento dei dati personali

CALENDARIO

- COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE: dal 20.03.2023, alle ore 12.00 del 11.04.2023:
- **INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI:** entro le ore 12.00 del 11.04.2023;
- PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI E ASSEGNAZIONE DELLE SEDI: entro il 21.04.2023.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'International Relations Office, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.