BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+
ATTIVITÀ KA1– KA131: MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE
MOBILITÀ PER STUDIO

A.A. 2024/2025

D.R. 184/2024

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal parlamento Europeo.

All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani.

Il presente bando disciplina la Mobilità per Studio che consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso una università Europea (KA131) che ha sottoscritto un Accordo Inter-Istituzionale con l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito del Programma Erasmus+.

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ KA131 sono:
- i 26 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Repubblica di Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

Art. 2 - Requisiti

Per poter partecipare al bando ed essere incluso nella graduatoria, **chi si candida**, indipendentemente dal Paese di cittadinanza[1], **deve:**

1. essere iscritto per l'a.a. 2023/2024 ad una di queste tipologie di corso di studio dell'Università Politecnica delle Marche:
   - corsi di studio con ordinamento ex D.M. 509/1999
   - corsi di Laurea Triennale, ad eccezione di quelli della Facoltà di Medicina e Chirurgia
   - corsi di Laurea Magistrale, ad eccezione di quelli della Facoltà di Medicina e Chirurgia
   - corsi di Laurea a Ciclo Unico in Ingegneria Edile-Architettura, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria
   - Dottorato di Ricerca

2. aver pagato tasse e contributi per l'a.a. 2023/2024 all'Università Politecnica delle Marche e rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2024/2025 prima della firma dell'accordo finanziario e comunque entro le scadenze fissate dall'Ateneo.

   Chi presenta domanda di laurea per la sessione straordinaria dell'a.a. 2023/2024 (febbraio-marzo 2025):

[1] Chi ha la cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ può svolgere una mobilità presso una università del proprio Paese di origine a patto che non sia ancora residente in tale Paese. In questo caso, nel processo di selezione, il/la candidato/a potrebbe essere collocato/a in fondo alla graduatoria.

- non deve pagare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025. Il pagamento è dovuto nel caso in cui il titolo non venga conseguito nella sessione straordinaria
- deve concludere la mobilità in tempo utile a consegnare la documentazione richiesta (Transcript of Records, Certificate of Attendance, Final Survey), convalidare le attività formative superate all'estero e presentare domanda di laurea entro le scadenze indicate dalla Segreteria Studenti.

3. non superare il numero massimo di giorni di mobilità consentito per ciascun ciclo di studi:
   - 12 mesi (360 giorni) nel I ciclo - Laurea Triennale
   - 12 mesi (360 giorni) nel II ciclo - Laurea Magistrale
   - 24 mesi (720 giorni) nelle Lauree a Ciclo Unico
   - 12 mesi (360 giorni) nel III ciclo - Dottorato

   Il numero di giorni già effettuati in Erasmus va indicato nella domanda di candidatura online.
   Per calcolare il numero di giorni già effettuati, occorre considerare quelli svolti in una precedente mobilità Erasmus studio o traineeship, compresi i prolungamenti, anche se "senza borsa".
   Solo i periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal Paese di residenza non saranno conteggiati.
   È responsabilità di chi si candida verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata con richiesta di restituzione della borsa. A tal proposito si richiamano le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice Penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

4. presentare domanda di candidatura online tramite la propria area riservata nel sito di Ateneo entro le scadenze indicate nel bando.

Art. 3 – Condizioni di partecipazione e incompatibilità

Chi si candida deve:

a) scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Triennale, se nell'a.a. 2024/2025 sarà iscritto allo stesso corso di Laurea Triennale
b) scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Magistrale, se nell'a.a. 2024/2025 sarà iscritto a un corso di Laurea Magistrale.

   Attenzione: chi al momento della candidatura è iscritto a un corso di Laurea Triennale ma nell'a.a. 2024/2025 sarà iscritto a un corso di Laurea Magistrale, deve scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Magistrale. L'eventuale partenza è subordinata all'ottenimento della Laurea Triennale e all'iscrizione a un corso di Laurea Magistrale.

Chi si candida non può:

- partecipare al bando se titolare di assegno di ricerca, nel rispetto del Regolamento di Ateneo in materia di assegni di ricerca, che riprende le previsioni della Legge n^ 240/2010, art. 22, comma 3

- usufruire, nello stesso periodo in cui beneficia della borsa Erasmus+, di un altro contributo comunitario o finanziato dall'Università Politecnica delle Marche per trascorrere un periodo di mobilità all'estero

- se iscritto per l'a.a. 2024/2025 al corso di Laurea Magistrale in International Economics and Commerce, selezionare destinazioni che prevedano mobilità di un intero a.a. (ad eccezione degli studenti selezionati per un doppio titolo)

- selezionare destinazioni che prevedano un periodo superiore a 6 mesi, se titolare di una borsa di studio FLOR – For Linking Overseas Relations (vedi art. 2 dei relativi Bandi di selezione), o di una borsa di studio a favore di studenti con cittadinanza afghana (D.R. n. 811 del 04/08/2022), o di una borsa di studio a favore di studenti residenti in Ucraina o provenienti da università ucraine (D.R. n. 812 del 04/08/2022),

o di una borsa di studio a favore di studenti provenienti dai Paesi interessati dalla European Strategy for the Adriatic-Ionian Region - EUSAIR (D.R. n. 482 del 11/05/2022 e D.R. n. 991 del 25/09/2023)

- se iscritto alla Facoltà di Economia, selezionare destinazioni che prevedano un intero a.a. e ridurre il periodo di mobilità ad un semestre a seguito dell'accettazione del posto scambio.

Gli studenti con doppia immatricolazione possono fare domanda di mobilità solo per il corso di prima immatricolazione.

Art. 4 - Requisiti linguistici

L'Università Politecnica delle Marche non richiede alcuna competenza linguistica né per candidarsi al bando, né dopo l'attribuzione della borsa Erasmus+.

Chi si candida deve:

1) **informarsi sui requisiti linguistici fissati dall'istituto ospitante** attraverso il suo sito web o consultando questo link:

2) **frequentare le esercitazioni linguistiche offerte dal CSAL** (Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue di Ateneo) per rafforzare le proprie competenze linguistiche o per dimostrare all'ateneo straniero la conoscenza della lingua richiesta.
Per ottenere l'attestato di lingua è necessario sostenere un test (prova scritta al PC e prova orale). Il CSAL organizzerà delle esercitazioni per le lingue inglese, francese, spagnolo e tedesco per i diversi livelli linguistici richiesti dalle università ospitanti. Le esercitazioni di lingua francese, spagnola e tedesca inizieranno dal 26 febbraio 2024, quelle di inglese dal 6 maggio 2024. Per informazioni circa l'attivazione dei corsi, l'inizio e le modalità di svolgimento delle lezioni, consultare questa pagina.

   L'Università Politecnica delle Marche non può rilasciare alcun certificato per un esame di lingua curriculare superato presso l'Ateneo. Per tale motivo, se si avesse bisogno di un'attestazione linguistica, si dovrà superare il test del CSAL.

3) **inviare la documentazione linguistica all'università ospitante** dopo essere stato selezionato.
Di norma, le università straniere chiedono di inviare la certificazione di lingua al momento dell'invio dell'application form, indicativamente tra aprile/luglio per chi parte il primo semestre/intero a.a. e tra ottobre/dicembre per chi parte il secondo semestre.

   L'università ospitante potrebbe ritenere validi:
   - una certificazione linguistica internazionale (per esempio Cambridge, DELF, DELE, Goethe);
   - l'attestazione linguistica rilasciata dal CSAL;
   - il certificato degli esami sostenuti presso l'Università Politecnica delle Marche, rilasciato dalla Segreteria Studenti in lingua inglese. Tale documento certifica gli esami curriculari di lingua superati, ma non riporta il livello raggiunto.

Art. 5- OLS Online Linguistic Support

La Commissione Europea offre dei corsi di lingua online "**Online Linguistic Support**" (OLS).

L'Online Linguistic Support offre:

- **la possibilità di sostenere un test online per valutare il proprio livello linguistico**, da svolgere prima e dopo il periodo di mobilità;
- **un corso di lingua** a misura delle necessità linguistiche del partecipante.

Test e corso non sono obbligatori, ma fortemente raccomandati.

L'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche indicherà modalità e tempistiche utili all'attivazione dell'OLS a seguito dell'accettazione della borsa.

Art. 6 - Periodo di studio e attività didattiche consentite all'estero

La permanenza presso l'università straniera:

- **dipende dall'accordo interistituzionale** tra l'Università Politecnica delle Marche e l'università straniera;
- **non può essere inferiore a due mesi** (60 giorni), **né superiore a dodici mesi** (360 giorni);
- può svolgersi **dal 1° giugno 2024 e non oltre il 31 luglio 2025**.

Le attività ammissibili sono:

- **frequenza di corsi/attività formative** e svolgimento delle relative **prove di accertamento/esami**;
- **sola frequenza**, per gli iscritti ai corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- **preparazione** della **tesi di Laurea Magistrale** e/o **Dottorato**;
- **tirocinio**, che deve:
  - essere previsto dall'ordinamento didattico;
  - essere indicato nel Learning Agreement e abbinato alla preparazione della tesi o al superamento di attività formative;
  - essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto ospitante il periodo di studio.

I dottorandi devono concordare il percorso formativo da svolgere all'estero con il Coordinatore del Corso di Dottorato e presentare la relativa autorizzazione al momento della firma dell'accordo finanziario.

Art. 7 - Contributo finanziario

Per i giorni di effettiva permanenza all'estero è prevista una borsa di mobilità, che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio ma che compenserà, almeno in parte, le spese sostenute presso il Paese ospitante.

La borsa di studio è composta da finanziamenti provenienti da diversi fondi:

- FONDI COMUNITARI (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire):

PAESI DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	€ 350,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 300,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250,00

- FONDI MINISTERIALI (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato dal MUR ai sensi dei DM 976/2014 e 1047/2017)

  Può ricevere il fondo ministeriale chi:
  - per l'a.a. 2024/2025 risulta regolarmente iscritto entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
  - rispetta il livello minimo di profitto, fissato nel **riconoscimento di almeno un'attività formativa italiana** prevista nel Learning Agreement;

- rientra in una delle seguenti sei fasce ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente):

FASCIA	ISEE	INTEGRAZIONE MENSILE
1	ISEE ≤ 13.000	minimo € 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	minimo € 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	minimo € 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	minimo € 250
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	Non oltre € 200
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	Non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0

Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2024/2025. Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali.
In caso di mancata presentazione della stessa, viene attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7ª fascia di contribuzione.

Se al momento del pagamento della borsa non fosse possibile acquisire l'ISEE2024 presentato per l'a.a. 2024/2025, verrà considerato l'ISEE presentato per all'a.a. 2023/2024. Al momento del saldo del pagamento l'importo della borsa verrà ricalcolato in base all'ISEE presentato per l'a.a. 2024/2025.

- CONTRIBUTO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

  L'Università Politecnica delle Marche riserva all'incremento delle borse degli studenti con minori opportunità un importo totale massimo di € 20.000 dei fondi comunitari.
  L'integrazione è pari a € 250,00 mensili a studente. Tale integrazione è cumulabile al fondo ministeriale.

  Può essere considerato studente con minori opportunità chi ha un ISEE2024 inferiore a € 26.306,00 (salvo eventuali variazioni previste dal MUR) e rientra nelle categorie indicate nell'All. 2 del bando. A seguito dell'accettazione della borsa, l'International Relations Office indicherà modalità e tempistiche per presentare richiesta del contributo. Il criterio generale di ammissione al beneficio è quello dell'attestabilità della condizione tramite certificato rilasciato dall'Autorità competente (o, ove non possibile, tramite autocertificazione); tale condizione deve in ogni caso essere verificabile dall'Università Politecnica delle Marche, che stabilirà l'ammissibilità al finanziamento.

- INTEGRAZIONE BORSA ERDIS

  Chi è titolare di una borsa Erasmus+ e di una borsa ERDIS (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) può verificare la possibilità di ottenere un'integrazione riservata alla mobilità internazionale. Per informazioni visitare il sito dell'ERDIS.

La borsa di mobilità è inizialmente stimata sulla base del numero di giorni previsti dall'accordo finanziario; al termine del periodo di studio, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base dell'effettivo numero di giorni di mobilità svolti all'estero attestati nel Certificate of Attendance.

Per avere diritto alla borsa, il periodo minimo di effettiva permanenza all'estero è di 60 giorni.

L'erogazione della borsa avviene mediante accredito in conto corrente bancario/postale o su carta prepagata dotata di codice IBAN. Il partecipante deve essere intestatario o co-intestatario del conto ed è tenuto a verificare la correttezza dei dati bancari sia in ESSE3web, sia nell'accordo finanziario.

Il pagamento della borsa avviene in due soluzioni:

- la prima, pari al 70% del totale del contributo spettante, verrà accreditata dopo la firma dell'accordo finanziario. Inviando l'accordo finanziario firmato entro il 5 del mese, si riceverà la borsa entro la fine

dello stesso mese (se si invia l'accordo ad agosto, il pagamento avviene a settembre).

- la seconda, a saldo, verrà accreditata al rientro dalla mobilità, dopo la convalida delle attività formative sostenute all'estero e dopo la compilazione del Final Survey (rapporto narrativo). Se il saldo è positivo, lo studente riceverà la restante parte della borsa di studio.
  Se il saldo è negativo, lo studente dovrà restituire l'importo dovuto (l'International Relations Office invierà le informazioni necessarie via email).

Gli iscritti ad una Scuola di Dottorato di Ricerca vincitori di una borsa Erasmus possono percepire, se di diritto, tutti i finanziamenti sopra elencati, mantenendo la maggiorazione della borsa di Dottorato per il periodo all'estero.

Art. 8 – Viaggio green

Il Programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO2 (quali treno, car sharing, bus) al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile. È prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio: un contributo *una tantum* pari a euro 50,00 e un contributo giornaliero per un massimo di 4 giorni di viaggio aggiuntivi rispetto ai giorni indicati nell'accordo finanziario. Il contributo per il viaggio green sarà riconosciuto al termine della mobilità a fronte della presentazione dei biglietti di viaggio e di un'autocertificazione che attesti la sostenibilità del viaggio. Maggiori dettagli saranno forniti prima della partenza dall'International Relations Office.

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

Dal **15.02.2024** e fino alle **ore 12.00** del **08.03.2024** le candidature devono essere presentate **online** seguendo i seguenti passaggi:

1. **Consultazione del bando e dell'elenco con le destinazioni disponibili** (All. 3)
2. **Compilazione della candidatura online e caricamento allegati richiesti**
3. **Invio candidatura**

1. **Consultazione del bando e dell'elenco con le destinazioni disponibili** (All. 3):

   A questo link è possibile consultare il bando, i suoi allegati e la guida alla compilazione della domanda.

   Chi si candida deve informarsi sull'offerta didattica delle università straniere e sui requisiti da loro posti: si consiglia di assicurarsi in particolare che le **scadenze per l'iscrizione** non siano **imminenti**, che i **requisiti linguistici non siano troppo alti** rispetto alle proprie capacità e che l'**offerta didattica sia compatibile** con quella del proprio corso di studio.

   Pur risultando vincitore di borsa Erasmus, **il candidato sarà sottoposto alla valutazione dell'ateneo straniero scelto, che ne dovrà confermare o meno l'accettazione.**

   N.B. Le mobilità indicate nell'All. 3 devono ancora essere confermate mediante rinnovo degli accordi con i partner stranieri attraverso le nuove procedure di digitalizzazione previste da *Erasmus Without Paper*. È quindi possibile che non tutti gli studenti selezionati possano effettivamente prendere parte allo scambio e/o possano farlo alle condizioni indicate. La validità degli accordi e delle relative condizioni come pubblicate nell'All. 3 sono dunque da ritenersi a discrezione delle università ospitanti. Sarà cura dell'International Relations Office far sì che questa fase di transizione impatti il meno possibile sulla realizzazione delle mobilità.

2. **Compilazione della candidatura online e caricamento allegati richiesti**:

   Dal **15.02.2024** ed **entro le ore 12:00 del 08.03.2024** è possibile presentare domanda di iscrizione e allegare i documenti richiesti nell'area riservata su ESSE3 web, seguendo le istruzioni riportate nella Guida alla compilazione della domanda.
   Effettuato il LOGIN, selezionare la voce "mobilità internazionale" e compilare quanto richiesto.

MOBILITÀ PER STUDIO (Frequenza corsi/attività formative, sostenimento esami e/o svolgimento tirocinio)	MOBILITÀ PER PREPARAZIONE TESI DI LAUREA MAGISTRALE	MOBILITÀ PER DOTTORATO
1. Scegliere **massimo quattro destinazioni.** ll CODICE ISCED deve essere coerente con il proprio Corso di Studio. Le destinazioni non saranno considerate in ordine di preferenza 2. Compilare una proposta didattica per ogni destinazione scelta 3. Caricare l'allegato obbligatorio (proposta didattica) e quelli opzionali (certificazioni linguistiche)	1. Scegliere **una sola destinazione** 2. Compilare una proposta didattica per la destinazione scelta. **La proposta didattica e la destinazione devono essere già concordati con il relatore della tesi**, che di norma coincide con il referente indicato nell'elenco delle destinazioni (All. 3 del bando) 3. Caricare l'allegato obbligatorio (proposta didattica) e quelli opzionali (certificazioni linguistiche)	1. Scegliere **una sola destinazione** 2. Compilare una proposta didattica per la destinazione scelta 3. Caricare gli allegati obbligatori (proposta didattica e curriculum vitae) e quelli opzionali (certificazioni linguistiche)

3. Invio candidatura

La domanda e i suoi allegati (solo formati PDF) saranno acquisiti solo cliccando il pulsante *Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando*. Cliccando *Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando* si chiude la domanda e i dati non saranno più modificabili. La candidatura va inviata **entro le ore 12:00 del 08.03.2024**.

Art. 10 – Riconoscimento delle attività formative

La proposta didattica allegata alla candidatura dovrà essere confermata o riformulata prima della partenza compilando il Learning Agreement, che potrà essere modificato anche durante il periodo di studio. Il Learning Agreement è un contratto di studio sottoscritto da studente, università di appartenenza e università ospitante prima che il periodo di mobilità abbia inizio. È un documento obbligatorio che rappresenta lo strumento fondamentale per il riconoscimento delle attività formative superate durante la mobilità.

Nessuna attività svolta e superata all'estero potrà essere riconosciuta se non precedentemente inserita nel Learning Agreement.

Al termine della mobilità, sulla base del Transcript of Records o della Valutazione Tesi/Tirocinio rilasciati dall'istituto ospitante, si procede al riconoscimento delle attività svolte all'estero. La convalida è competenza dei Referenti Erasmus di Area e non prevede alcun riconoscimento parziale.

Il numero massimo di CFU convalidabili da attività estera è di norma pari a 30 per semestre e a 60 annui.

Art. 11 - Criteri di selezione

I Referenti Erasmus formulano graduatorie divise per Area, tipo di attività formativa e ciclo di studio (triennale, magistrale, tesisti, Dottorato) sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **Merito con calcolo matematico**
  La formula matematica descritta nell'All. 1 tiene conto del numero dei crediti acquisiti, della media dei voti conseguiti e del numero degli anni di carriera universitaria presso l'Università Politecnica delle Marche. Vengono presi in considerazione solo gli esami superati e presenti nel libretto elettronico alla data del 31.12.2023 e i relativi crediti per i quali è stato ottenuto un voto in trentesimi (sono esclusi esami convalidati senza voto, le idoneità e i crediti sovrannumerari).

Nel caso di candidati con disabilità riportata in Esse3 pari o superiore al 66%, nel conteggio del merito viene attribuito il punteggio massimo tra il valore calcolato e 10, riferito all'indicatore di merito R (rapporto tra la somma dei crediti acquisiti e i crediti teorici).

- **Congruenza della proposta didattica**
  I Referenti Erasmus di Area possono tenere in considerazione il numero di crediti potenzialmente ottenibili nelle diverse destinazioni estere e la congruenza della proposta didattica.

- **Conoscenze linguistiche** (solo per gli iscritti alla Facoltà di Economia)
  Il Referente di Area attribuisce alla conoscenza linguistica un punteggio aggiuntivo a quello di merito (vedi Regolamento Erasmus).

  Gli **iscritti alla Facoltà di Economia** vengono inoltre valutati sulla base dei criteri descritti nel relativo Regolamento Erasmus.

Per gli **iscritti a un corso di Dottorato di Ricerca** la graduatoria viene redatta da un'apposita commissione, sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- proposta didattica;
- voto di Laurea Magistrale.

A parità di punteggio viene utilizzato il criterio del valore ISEE più basso; in caso di ulteriore parità viene utilizzato il criterio della minore età anagrafica.

Art. 12 - Esito della selezione

La **graduatoria** sarà pubblicata **entro la data indicata nel calendario delle scadenze** consultabile a questa pagina.

Per verificare l'assegnazione di una destinazione Erasmus è necessario entrare nella propria area riservata su ESSE3 e selezionare la voce "mobilità internazionale". Nella sezione "pubblicazione dati graduatoria" sarà indicato uno dei seguenti stati:

- **ASSEGNATO** e il nome della destinazione attribuita
- **ISCRITTO** (se si è idonei, ma non vincitori di borsa di studio)
- **ESCLUSO DAGLI ESAMINATORI** (se esclusi dalla graduatoria per irregolarità della domanda).

Tutte le comunicazioni verranno inviate solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato (matricola@studenti.univpm.it).

Art. 13 – Conferma o rinuncia

Chi risulta assegnatario dovrà **obbligatoriamente confermare o rinunciare** al posto scambio.
Le **modalità di conferma o rinuncia** saranno pubblicate a questa pagina dopo l'uscita della graduatoria. Le **tempistiche** per l'accettazione o rinuncia verranno indicate nel calendario delle scadenze pubblicato a questa pagina. Chi non conferma o rinuncia entro la scadenza indicata sarà considerato **rinunciatario senza giustificato motivo**, perdendo ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso.

Art. 14 - Status di studente Erasmus

Lo status di studente Erasmus prevede l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante[2], la fruizione dei servizi offerti dall'università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

[2] L'istituto ospitante non può esigere il pagamento di tasse universitarie, ma potrebbe richiedere un contributo per i servizi offerti (ad esempio costi assicurativi, riduzione del costo del trasporto pubblico, accesso alla mensa ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

Prima della partenza, ogni studente Erasmus deve:

- confermare/rinunciare alla borsa
- compilare il Learning Agreement e assicurarsi che venga firmato dai Referenti Erasmus dei due Atenei
- iscriversi all'università ospitante rispettando requisiti (in particolare linguistici), scadenze e modalità da questa indicati
- richiedere il visto prima della partenza, se necessario
- firmare l'Accordo Finanziario
- pagare le tasse e i contributi all'Università Politecnica delle Marche per l'a.a. 2024/2025, se dovuti.

Art. 15 - Eventuale assegnazione sedi disponibili

Previa verifica dei finanziamenti, le sedi rimaste disponibili dopo l'uscita della graduatoria potranno essere assegnate a chi è risultato idoneo non vincitore. L'International Relations Office informerà gli aventi diritto sulle relative modalità di assegnazione.

Art. 16 - Revoca borsa di studio

La borsa di studio può essere revocata dall'Università Politecnica delle Marche per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Art. 17 - Esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

Ulteriori finanziamenti possono essere destinati dalla Commissione Europea a studenti con particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie.
Questi fondi possono coprire sia i costi per visite preparatorie per verificare l'accessibilità dell'ateneo straniero, sia spese per particolari servizi di supporto pedagogico e tecnico che lo studente dovrà affrontare per effettuare la mobilità.
Il contributo è calcolato su una stima dei costi che lo studente deve sostenere durante la mobilità.

Gli interessati possono fare richiesta del contributo all'International Relations Office. La richiesta dovrà essere approvata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ in base alla documentazione presentata e ai fondi disponibili.

Art. 18 – Assicurazione

I partecipanti sono coperti da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università Politecnica delle Marche. Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al partecipante dall'assicurazione sanitaria nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La TEAM è richiesta per accedere alle prestazioni sanitarie, ma non ne assicura la gratuità. Si consiglia un'assicurazione aggiuntiva privata per i rischi non coperti dalla TEAM (ad es. rimpatrio). Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute.
Si consiglia prima della partenza di registrare la propria presenza nel Paese estero nel sito http://www.viaggiaresicuri.it.

Art. 19 - Visto

Chi ha una cittadinanza extra-europea deve informarsi con largo anticipo sulle norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia.
Per l'ottenimento del visto possono essere necessari diverse settimane di attesa.

Art. 20 – Contatti

In caso di difficoltà tecniche durante la compilazione della domanda online si invita ad inviare un ticket tramite l'helpdesk dell'Università Politecnica delle Marche https://helpdesk.studenti.univpm.it/.

Per **informazioni generali sul programma Erasmus+ e sul presente bando,** il candidato può contattare l'International Relations Office al seguente indirizzo di posta elettronica: erasmus.outgoing@univpm.it .

Il giorno precedente la scadenza del bando, l'International Relations Office non fornirà assistenza tecnica, né garantirà risposte alle e-mail pervenute.

Informazioni riguardanti il percorso formativo all'estero potranno essere fornite dai Referenti Erasmus di Area:

- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - Prof. ZANOLI Raffaele r.zanoli@univpm.it
- Facoltà di Economia "G. Fuà" - Prof.ssa LO TURCO Alessia erasmus.economia@univpm.it
- Facoltà di Ingegneria - Prof. SCARADOZZI David d.scaradozzi@univpm.it
- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Prof. SCALISE Alessandro a.scalise@univpm.it
- Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - Prof. TRUCCHI Emiliano e.trucchi@univpm.it

Per **informazioni riguardanti l'università straniera** (modalità di iscrizione, requisiti linguistici, alloggio, offerta didattica) visitare i siti Internet delle università o consultare questo link.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come integrato e modificato dal D. Lgs 10/8/20018 n. 101 , e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. I dati personali forniti dai candidati nella documentazione presentata per la partecipazione al presente bando saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità. L'Informativa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei Dati, è disponibile qui .

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'International Relations Office, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.