GUIDA ALLA MOBILITÀ PER STUDIO PRIMA DELLA PARTENZA

KA131 - a.a. 2024/2025

Aggiornata al 20/03/2024

I NOSTRI CONTATTI

International Relations Office
Università Politecnica delle Marche - **Erasmus Code:** I ANCONA01
Via Oberdan n. 8 - 60121 Ancona

Telefono:
071 2202353 - Flavia Buticchi
071 2203018 - Michela De Angelis

E-mail: erasmus.outgoing@univpm.it

Sportello

Per chiedere un appuntamento, di persona o su Teams, inviare una richiesta a erasmus.outgoing@univpm.it

COORDINATORE ISTITUZIONALE Institutional Coordinator
Silvia Mangialardo
Telefono: +39 071 2203020

REFERENTI ERASMUS DI FACOLTÀ/DIPRTIMENTO Departmental Coordinators
per informazioni sulla didattica

- ✓ **Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari Ed Ambientali – D3A**
  Prof. Raffaele ZANOLI Tel.: 071 220 4929 E-mail: r.zanoli@univpm.it

- ✓ **Facoltà di Economia "G. Fuà"**
  Prof. Alessia LO TURCO Tel.: 0712207250 E-mail: erasmus.economia@univpm.it
  Ricevimento: giovedì ore 10.30-12.30
  Front Office Erasmus c/o la Facoltà
  Dip. Scienze Economiche e Sociali
  Tel: 0712207100
  Apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00

- ✓ **Facoltà di Ingegneria**
  Prof. David SCARADOZZI Tel.: 0712204383 E-mail: d.scaradozzi@univpm.it
  Front Office Erasmus c/o la Facoltà di Ingegneria
  Dip. Ingegneria dell'Informazione
  Sportello Virtuale: https://tinyurl.com/cjkderk2

- ✓ **Facoltà di Medicina**
  Prof. Alessandro SCALISE Tel.: 0715963486 E-mail: erasmus.medicina@univpm.it

- ✓ **Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente**
  Prof. Emiliano TRUCCHI Tel.: 0712204158 E-mail: e.trucchi@univpm.it

PRIMA DELLA PARTENZA

• APPLICATION PROCEDURES

Nomination

L'International Relations Office dell'UNIVPM invia la **NOMINATION** all'Università ospitante all'inizio di ogni semestre.

La nomination è la comunicazione ufficiale con cui si informa l'ateneo straniero degli studenti Erasmus selezionati per quella determinata sede.

La nomination viene inviata:

- **per email**: riceverai una copia dell'email.
  In allegato trovi la nomination letter, verifica sempre la correttezza dei dati.
- **tramite piattaforma online:** riceverai email da IRO dell'avvenuta nomination

Application form

Se risulti selezionato, devi iscriverti presso l'ateneo straniero come *studente Erasmus incoming* inviando l'application form e altri documenti.

Per essere ammesso dalla sede straniera devi rispettare le procedure (***application procedure***) e le scadenze (***deadlines***).

Verifica con attenzione i **requisiti** (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) dell'Università ospitante consultando i siti web, consultando la pagina o contattando l'istituto straniero.

Gli atenei partner potrebbero richiedere:

- il **TRANSCRIPT OF RECORDS** (ToR): è il certificato degli esami sostenuti presso l'UNIVPM.
  Può essere richiesto in marca da bollo alla Segreteria Studenti della propria Facoltà in lingua inglese.
  Oppure, può essere scaricato dall'area riservata: Esse3web/Segreteria/Certificati/autodichiarazione iscrizione con esami.
  Questa versione non è ufficiale per cui potrebbe non essere accettata.
- un **CERTIFICATO DI LINGUA**
- **LETTERA MOTIVAZIONALE**
- **ASSICURAZIONE MEDICA /INFORTUNI**

L'ateneo straniero può rifiutare la candidatura dello studente se la certificazione linguistica o altra documentazione non è conforme a quanto richiesto o se pervenuta dopo la deadline.

Richiedi la lettera di accettazione (**ACCEPTANCE LETTER**) una volta ricevuta l'accettazione da parte dell'ateneo partner.

Per cittadini extra-UE: attenzione alle deadline, spesso sono anticipate rispetto ai cittadini UE.

• ESERCITAZIONI DI LINGUA

L'Università Politecnica delle Marche non richiede alcuna competenza linguistica per partecipare alla mobilità Erasmus.

È OBBLIGATORIO RISPETTARE I REQUISITI LINGUISTICI DELLL'UNIVERSITÀ STRANIERA.

Puoi **verificare i requisiti:**

- nel sito dell'ateneo ospitante, in particolare nelle pagine dedicate agli incoming Erasmus students

- in questa pagina

- contattando l'ateneo straniero

Di norma, la certificazione di lingua deve essere inviata con l'application form, tra aprile/luglio per chi parte il I sem./intero a.a. o tra ottobre/dicembre per chi parte il II sem. .

Gli atenei stranieri di norma accettano:

- una **certificazione linguistica internazionale** (per esempio: Cambridge, DELF, DELE, Goethe)
- l'**attestazione linguistica rilasciata dal CSAL** - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue di Ateneo
- il **certificato degli esami sostenuti** presso l'UNIVPM (ToR). Questo certifica gli esami di lingua superati ma non riporta il livello raggiunto.

Il **CSAL - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue** organizza gratuitamente delle esercitazioni di lingua:

- Inglese Liv. B1 e B2
- Francese e Spagnolo Liv. A2 e B1
- Tedesco Liv. A2 e B1

Puoi iscriverti per rafforzare le tue competenze linguistiche o per ottenere l'attestato linguistico necessario per iscriverti all'ateneo straniero.

Per informazioni circa l'attivazione dei corsi, l'inizio e le modalità di svolgimento delle lezioni, consulta questa pagina .

Gli esperti linguistici di francese, tedesco e spagnolo possono offrire un supporto agli studenti per una preparazione linguistica di Liv. B1 solo su richiesta dell'interessato.

Le strutture didattiche e amministrative dell'UNIVPM non possono rilasciare certificati per attestare gli esami di lingua superati e registrati nel libretto.

Per attestare la conoscenza linguistica devi rivolgerti solo al CSAL oppure ottenere una certificazione linguistica.

• LEARNING AGREEMENT – L.A.

SCADENZE per la COMPILAZIONE del PRIMO L.A.:

- dal **15.04.2024** al **31.05.2024** per **partenze I sem/A.A**.

- dal **10.07.2023** al **15.01.2023** per **partenze II sem**.

Per compilare il Learning Agreement, segui le indicazioni della **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL L.A.**

PER I **DOTTORANDI** SELEZIONATI: **prima** della firma dell'accordo finanziario, bisogna ottenere l'autorizzazione del Referente del proprio Corso di Dottorato alla partecipazione al Programma Erasmus+ e il documento dovrà essere inviato per e-mail a erasmus.ougoing@univpm.it .

• CONTRIBUTO FINANZIARIO

La borsa di mobilità erogata non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio ma che compenserà, almeno in parte, le spese sostenute presso il Paese ospitante.

Saranno pagati solo i giorni di effettiva permanenza all'estero, fino al massimo dei giorni indicati nell'accordo finanziario o nella lettera di notifica del prolungamento.

La borsa viene pagata se la permanenza all'estero è di almeno 60 giorni.

La borsa di studio Erasmus è esente da Irpef, quindi non va inserita nella dichiarazione dei redditi Modello 730 o Modello Redditi. Viene certificata con il Modello CU nell'apposita sezione relativa ai redditi esenti. L'UNIVPM invia il Modello CU alla tua email istituzionale entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello del pagamento della borsa.

La borsa è composta da fondi differenti:

✓ **FONDI COMUNITARI**

I finanziamenti sono divisi in 3 gruppi di Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita secondo questa tabella:

BORSA MENSILE	PAESI DI DESTINAZIONE
€ 350,00	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
€ 300,00	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
€ 250,00	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia

✓ **FONDI MINISTERIALI**

Il contributo ministeriale viene pagato agli studenti che:

- sono **regolari**: regolarmente iscritti per l'a.a. 2024/2025 entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno
- riconoscono almeno un'attività formativa italiana prevista nel Learning Agreement
- hanno un Indicatore della Situazione Economica Equivalente – ISEE come da tabella sotto:

Fascia	ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+
1	ISEE ≤ 13.000	minimo € 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	minimo € 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	minimo € 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	minimo € 250
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	Non oltre € 200
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	Non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0

Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2024/2025.
Allo studente:
- in caso di mancata presentazione dell'ISEE 2024, viene attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7° fascia di contribuzione. In tal caso, se il valore dell'ISEE 2024 fosse acquisibile in fase di erogazione del saldo finale, sarà cura dell'International Relations Office provvedere al pagamento del contributo ministeriale spettante al Partecipante;
oppure
- se al momento della firma dell'accordo finanziario non fosse disponibile l'ISEE 2024, il contributo ministeriale verrà calcolato sulla base dell'ISEE 2023 qualora già presente in banca dati.

Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali. Lo studente dovrà accertarsi di aver sbarrato nella propria area riservata di esse3web la spunta *autorizzo questo Ateneo a interrogare la Banca Dati Inps per il calcolo delle tasse e mi impegno a richiedere entro dieci giorni l'Isee valido per il diritto allo studio universitario*.

A questa pagina troverai tutte le informazioni sull'acquisizione dell'ISEE e la presentazione dell'ISEE da parte degli studenti con redditi/patrimoni esteri.

Gli studenti devono aver ottenuto l'ISEE valido per il diritto allo studio per l'a.a. 2024/2025 prima della firma dell'accordo finanziario.

✓ **CONTRIBUTO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

L'UNIVPM riserva all'incremento delle borse degli studenti con minori opportunità un importo totale massimo di € 20.000 dei fondi comunitari. L'integrazione, cumulabile con il fondo MUR, è pari a € 250,00 mensili a studente.

Per ottenere l'integrazione è necessario:

- avere un **ISEE 2024 inferiore a € 27.726,79.**
  Tale importo è stato aggiornato rispetto a quanto indicato nell'All. 2 a seguito del Decreto Direttoriale n. 318 del 14-3-2024 .
- rientrare in una o più **categorie** riportate nell'Allegato 2 del bando.

Il criterio generale di ammissione al beneficio è quello dell'attestabilità della condizione tramite certificato rilasciato dall'Autorità competente (o, ove non possibile, tramite autocertificazione); tale condizione deve in ogni caso essere verificabile dall'Università Politecnica delle Marche, che stabilirà l'ammissibilità al finanziamento.

L'International Relations Office individuerà entro dicembre 2024 i beneficiari sulla base del valore più basso dell'ISEE, recuperato dai dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2024/2025. Le modalità e le tempistiche per presentare richiesta del contributo verranno comunicate per e-mail a tutti gli studenti selezionati.

• ACCORDO FINANZIARIO

L'accordo finanziario è un documento firmato dallo studente Erasmus e dal Rettore dell'UNIVPM in cui si determina l'ammontare della borsa, il periodo di mobilità e tutte i diritti e i doveri del partecipante alla mobilità.

Entro il 6 agosto, devi indicare i **dati bancari** (nome della banca, IBAN ecc.) in **Esse3 web**.

Percorso per inserire i dati bancari: Esse3 Web – Home Dati Anagrafici – Anagrafica – Modifica dati rimborso – Rimborso bonifico bancario.

Il pagamento della borsa sarà fatto **SOLO** tramite accredito in conto corrente bancario/postale **o** su carta prepagata dotata di codice **IBAN**.

IMPORTANTE!! Devi essere **intestatario** o **co-intestatario** del conto dove riceverai l'accredito della borsa e devi verificare la **correttezza dei dati bancari** sia in Esse3web che nell'accordo finanziario!

Se le tue coordinate bancarie **cambieranno dopo la firma** del contratto, **dovrai modificare i dati** in Esse3 web.

L'IRO ti manderà l'accordo finanziario circa 20 giorni prima della partenza. Per poterlo firmare, devi:

1. **aver regolarizzato il pagamento delle tasse per l'a.a. 2024/2025**
2. aver dato il consenso per l'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS, **se hai diritto al contributo ministeriale**
3. **avere il l.a. approvato** dal Referente Erasmus di Facoltà ("approvato internamente")
4. aver **indicato** le date di mobilità nel form che ti verrà condiviso da IRO per email;
5. **avere un conto corrente** intestato a te e avere indicato **l'IBAN** in Esse3 web.

L'IRO ti invierà via mail una copia dell'accordo finanziario con le istruzioni per la firma e il link a un form in cui caricare l'accordo firmato.
L'accordo **dovrà essere firmato** e **caricato SOLO in formato pdf** sul form **entro e non oltre 5 giorni lavorativi** da quando lo avrai ricevuto.

Il pagamento della borsa sarà pagato in due parti:

- ✓ **PRIMA RATA:** 70% del totale
  accreditata dopo la firma dell'accordo finanziario.
  Firmando l'accordo finanziario entro il 5 di ogni mese, riceverai il pagamento entro la fine dello stesso mese, altrimenti alla fine del mese successivo alla data di firma.
  Nel caso di accordi finanziari firmati e inviati nel mese di **agosto**, il pagamento avverrà nel mese successivo.

  La durata della borsa viene calcolata secondo l'anno commerciale di **360 giorni,** pertanto **ogni mese**, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di **30 giorni**.

- ✓ **SECONDA RATA:** a saldo
  accreditata al rientro dal programma di mobilità.
  Per pagare il saldo devi aver compilato il final survey e convalidato le attività formative sostenute all'estero.

  L'importo della borsa verrà ricalcolato sulla base delle date indicate nel **Certificate of Attendance**.

  Se il **saldo** sarà **positivo**, riceverai la restante parte di borsa di studio (30%).
  Se il **saldo** sarà **negativo**, riceverai una lettera di restituzione con l'importo da pagare.

Per poter **ottenere** la **borsa**, devi aver svolto almeno **60 giorni di mobilità fisica!**

• RINNOVO ISCRIZIONE UNIVPM

Il rinnovo dell'**iscrizione** per l'a.a. 2024/2025 è dovuto a tutti gli studenti **prima di firmare l'accordo finanziario e comunque entro le scadenze date dall'Ateneo, fatta eccezione per** gli studenti che saranno in mobilità nel I sem e che dovranno laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2023/2024.

Questi studenti sono tenuti a darne comunicazione per email all'IRO prima della firma dell'accordo finanziario.

Gli studenti selezionati in un bando di mobilità per laurea **magistrale**, iscritti ad un corso di laurea triennale, dovranno ottenere il titolo di laurea e immatricolarsi al nuovo ciclo per poter firmare l'accordo finanziario.

Questi studenti sono tenuti a comunicare la nuova matricola a IRO per poter aggiornare l'iscrizione nella sezione mobilità internazionale di ESEE3 web.

Il pagamento delle tasse presso l'Università ospitante non è dovuto, potrebbero essere richiesti dei contributi per usufruire di alcuni servizi (student card, mensa, accesso alle librerie, abbonamento trasporti pubblici, etc.).

• ASSICURAZIONE SANITARIA e VISTO

Durante il periodo di mobilità sarai coperto da queste assicurazioni:

- RISCHIO RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI
- INFORTUNI

L'assicurazione medica è a tuo carico e rispetta quanto segue:

- **Studenti UE**

Per soggiornare in un **paese dell'Unione Europea** basta la **carta d'identità**. Ricordati di **controllare** che non sia scaduta o in scadenza durante il periodo all'estero.

È valida la **tessera sanitaria europea-TEAM** (**T**essera **E**uropea **A**ssicurazione **M**alattia) che prevede diverse modalità di utilizzo a seconda del paese di destinazione. Prima della partenza, informati presso la ASL sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria.

Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute .

Per mobilità più lunghe di 90 giorni si suggerisce la stipula di un'**assicurazione medica privata aggiuntiva**.

Gli studenti di **cittadinanza san marinese** devono verificare le condizioni della validità dell'assistenza sanitaria pubblica all'estero.

- **Studenti Extra UE**

Se hai una cittadinanza **EXTRA UE**, contatta con congruo anticipo **l'Ambasciata o il Consolato del paese ospitante** per verificare quali siano le **pratiche** da svolgere **prima della partenza** (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc).

IRO rilascia su richiesta una attestazione per indicare l'importo della borsa di mobilità Erasmus.

Le spese per il visto sono a carico dello studente.

Per approfondimenti vedi qui.

• ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Il programma Erasmus offre un sostegno linguistico online: OLS (Online Linguistic Support).

Questo permette di:

- valutare le competenze linguistiche prima e dopo la mobilità
- svolgere un corso di lingua online durante il periodo di mobilità

L'accesso a OLS non è obbligatorio, ma fortemente raccomandato per approfondire la conoscenza linguistica.

L'International Relations Office invierà per email le informazioni per accedere a OLS.

• ERASMUS STUDENTS NETWORK – ESN ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

ESN (Erasmus Student Network) è un'associazione senza scopo di lucro presente in tutta Europa, formata da universitari volontari, il cui fine è di promuovere gli scambi internazionali fra studenti, fornire loro un servizio di orientamento, e organizzare attività sociali e culturali.

ESN offre un supporto ai ragazzi che partono attraverso consigli nati dalle esperienze personali di ex studenti Erasmus sulla vita quotidiana nella città estera e sull'ambito universitario.

Se stai per partire e hai dubbi e curiosità sulla tua meta Erasmus, ESN Italia ti dà l'opportunità di metterti in contatto con ragazzi che l'anno scorso hanno vissuto la stessa esperienza, nella stessa città.

Per informazioni visita la pagina https://www.esnitalia.org/it

Per conoscere le sezioni ESN locali: http://esn.org/sections

ESN Ancona: www.esnancona.it