

**BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+**  
**ATTIVITÀ KA1- KA103: MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE**  
**MOBILITÀ PER STUDIO IN PAESI EUROPEI**  
**D.R. 47/2021**

**A.A. 2021/2022**

**Art. 1 - Informazioni generali**

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 istituito dal parlamento Europeo.

Il Programma Erasmus+, in particolare l'AZIONE CHIAVE1-MOBILITÀ INDIVIDUALE sostiene la mobilità degli studenti affinché possano intraprendere un'esperienza di apprendimento (Mobilità per Studio e Mobilità per Tirocinio) in un altro Paese.

Il presente bando disciplina la Mobilità per Studio che consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso una Università Europea (KA103) che ha sottoscritto un Accordo Inter-istituzionale con l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito del Programma Erasmus+.

I paesi partecipanti al programma Erasmus+ KA103 sono:

- i 27 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Serbia, Turchia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

**Art. 2 - Requisiti**

Per poter partecipare al presente bando ed essere inclusi nella graduatoria, il candidato, indipendentemente dal Paese di cittadinanza<sup>1</sup>, deve:

1. Essere iscritto per l'a.a. 2020/2021 all'Università Politecnica delle Marche, ad una delle seguenti tipologie di corso di studio:
  - Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 509/1999;
  - al **primo anno e successivi** dei **Corsi di Laurea Triennale** per gli iscritti al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – **D3A**, al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente – **DISVA**, alla **Facoltà di Ingegneria**;
  - al **secondo anno e successivi** dei **Corsi di Laurea Triennale** per gli iscritti alla **Facoltà di Economia “G. Fuà”**;
  - al **primo anno e successivi** dei **Corsi di Laurea Magistrale**;
  - al **primo anno e successivi** del **Corso di Laurea a Ciclo Unico in Ingegneria Edile-Architettura**;
  - al **primo anno e successivi** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia**;
  - al **primo anno e successivi** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria**;
  - **Dottorato di Ricerca**.
2. Aver regolarmente pagato tasse e contributi per l'a.a. 2020/2021 all'Università Politecnica delle Marche e provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2021/2022 prima della firma dell'accordo finanziario e comunque entro le scadenze fissate dall'Ateneo.

---

<sup>1</sup> I candidati, cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ ed iscritti all'Università Politecnica delle Marche, sono eleggibili per la mobilità presso una Università del loro Paese di origine a patto che non siano ancora residenti in tale paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità.

- Se il candidato parteciperà al bando scegliendo come attività di studio da svolgere all'estero la preparazione della tesi di laurea magistrale, non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione all'a.a. 2021/2022 se presenta, nei termini previsti dalle Segreterie Studenti, domanda di Laurea, da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021, ovvero febbraio-marzo 2022;
- i candidati, iscritti per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di Laurea Triennale, potranno scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Triennale, solamente se nell'a.a. 2021/2022 saranno ancora iscritti allo stesso corso di Laurea Triennale;
- i candidati, iscritti per l'a.a. 2020/2021 ad un corso di Laurea Triennale, potranno candidarsi per una carriera futura e quindi scegliere destinazioni relative ai corsi di Laurea Magistrale, solamente se si iscriveranno per l'a.a. 2021/2022 ad un corso di Laurea Magistrale dell'UNIVPM. L'eventuale partenza è subordinata all'effettivo conseguimento della Laurea Triennale e alla formalizzazione dell'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale.

3. possedere adeguate competenze linguistiche (vedi Art. 4);

4. presentare domanda di candidatura on-line tramite la propria area riservata nel sito di Ateneo entro i termini indicati dal presente bando di selezione.

### **Art. 3 - Condizioni di partecipazione e incompatibilità**

I candidati possono:

- ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Ingegneria Edile-Architettura) il numero massimo dei mesi è 24. Precedenti esperienze di mobilità Erasmus (Mobilità per Studio e/o Placement/Traineeship) effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme/Erasmus+ KA103 e KA107 devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, per verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

Anche i mesi di mobilità per studio/tirocinio svolti "senza borsa" (ad esempio il periodo di prolungamento) vanno conteggiati nel calcolo.

I candidati non possono:

- usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il programma Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario o derivante da fondi dell'Università Politecnica delle Marche, assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
- per l'a.a. 2021/2022, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (Mobilità per Studio); possono invece beneficiare di posti scambio con finalità diverse (Mobilità per Tirocinio).
- presentare domanda di candidatura per un intero a.a., se iscritti per l'a.a. 2021/2022 al corso di Laurea Magistrale in International Economics and Commerce, salvo gli studenti selezionati per una mobilità di doppio titolo;
- presentare domanda di candidatura per un periodo superiore a 6 mesi, se titolari di una borsa di studio FLOR (vedi art. 2 del Bando di selezione per la concessione di borse di studio FLOR - For Linking Overseas Relations - a favore di studenti internazionali a.a. 2020/2021 ).

### **Art. 4 - Requisiti linguistici**

A seguito di assegnazione di una borsa di studio Erasmus, è requisito essenziale per la partenza, la comprovata conoscenza della lingua di insegnamento dell'Ateneo di destinazione, pena la cancellazione della mobilità.

L'Università Politecnica delle Marche richiede una competenza linguistica pari al livello A2, ciò nonostante, lo studente assegnatario di borsa è tenuto a verificare e rispettare anche i requisiti indicati dall'Università straniera, pena la non accettazione da parte della sede ospitante.

I candidati con una conoscenza linguistica certificata devono:

- allegare nella domanda di candidatura on-line (vedi guida alla compilazione) la relativa documentazione;

e

- indicare le conoscenze linguistiche nell'apposita sezione riportata nella proposta didattica.

Sarà valutata la documentazione linguistica che rientra tra le specifiche di seguito indicate:

- a) **certificazione linguistica** rilasciata da uno degli Enti Certificatori previsti nella tabella relativa alle certificazioni riconosciute dall'Università Politecnica delle Marche (All. 2).

Il livello minimo richiesto è: A2;

oppure

- b) **autodichiarazione relativa agli esami di lingua sostenuti.**

Il candidato deve specificare l'esame di lingua sostenuto (es. inglese, tedesco, spagnolo, francese), la data di sostenimento, relativo voto e n. di crediti.

Il candidato deve attestare almeno un esame di lingua di minimo 3CFU, l'idoneità di lingua non rientra come livello minimo.

Il modulo è disponibile in Area Riservata/Esse3web/Segreteria/Certificati/autodichiarazione iscrizione con esami.

Possono essere dichiarati anche esami di lingua sostenuti presso altri atenei in precedenti carriere.

oppure

- c) **attestazione di lingua ottenuta dagli studenti Erasmus negli a.a. precedenti e rilasciata dal CSAL**

- Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue.

Non verranno considerate le attestazioni ottenute prima del 2019;

oppure

- d) **iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale dell'UNIVPM interamente impartito in inglese** (International Economics and Commerce; Environmental Engineering; Biomedical Engineering, Food Beverage Innovation and Management).

Gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale dell'UNIVPM interamente impartito in inglese (International Economics and Commerce; Environmental Engineering; Biomedical Engineering, Food Beverage Innovation and Management) saranno valutati con conoscenza della lingua inglese liv B1 e dovranno indicare la propria iscrizione al Corso di Laurea nella sezione relativa alle conoscenze linguistiche presente nella proposta didattica;

- e) essere **madrelingua**: condizione da dichiarare nella proposta didattica relativa alla candidatura presentata.

**I candidati vincitori di borsa che, alla data di scadenza del bando, non avessero attestato alcuna conoscenza linguistica come indicato al paragrafo precedente, saranno tenuti a superare, prima della partenza per l'Università straniera prescelta, l'esame di lingua curriculare o il test di lingua, presso il CSAL.**

Il CSAL organizzerà per gli studenti vincitori di borsa delle esercitazioni, solo per le seguenti lingue: inglese (Liv. B1, B2), francese (Liv. A2), tedesco (Liv. A2), spagnolo (Liv. A2).

Il calendario delle attività e le modalità di svolgimento verranno resi noti dal CSAL alla seguente pagina <https://www.csal.univpm.it/it>.

I candidati, devono **informarsi, PRIMA DELLA SCELTA DELLE DESTINAZIONI** da indicare nella domanda di candidatura on-line, in merito ai requisiti linguistici fissati dall'istituto straniero consultando il sito Internet della sede partner o contattando l'International office straniero.

Al seguente link: [https://www.univpm.it/Entra/Mobilita\\_per\\_Studio/Erasmus\\_outgoing\\_student](https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student) il candidato può trovare informazioni generali sugli atenei partner e verificare anche i requisiti linguistici da questi richiesti.

Il candidato vincitore, di norma, dovrà attestare le proprie conoscenze linguistiche al momento dell'iscrizione come studente Erasmus presso la sede estera, indicativamente tra aprile/luglio per chi parte il primo semestre/intero a.a.; tra ottobre/dicembre per chi parte il secondo semestre.

**Nessuna struttura didattica, né amministrativa dell'Università Politecnica delle Marche potrà rilasciare alcun certificato di lingua a fronte di un esame di lingua superato presso l'Ateneo, per tale motivo il candidato dovrà frequentare le esercitazioni di lingua offerte dal CSAL e superare il relativo test finale per poter ottenere un attestato, qualora esso venga richiesto dall'università straniera.**

#### Art. 5- OLS On-line Linguistic Support

La Commissione Europea metterà a disposizione dei corsi di lingua on-line “On-line Linguistic Support” (OLS) agli studenti Erasmus selezionati che utilizzeranno come lingua di studio una delle seguenti lingue: il bulgaro, il croato, il ceco, il danese, l'olandese, l'inglese, l'estone, il finlandese, il francese, il tedesco, il greco, l'ungherese, l'irlandese, l'italiano, il lettone, il lituano, il maltese, il polacco, il portoghese, il rumeno, lo slovacco, lo sloveno, lo spagnolo o lo svedese (o eventuali lingue aggiuntive che saranno disponibili nell'On-line Linguistic Support OLS), con l'eccezione di madrelingua.

L'On-line Linguistic Support consiste in:

- **una valutazione, per tutti gli studenti Erasmus, prima e dopo il periodo di mobilità;**
- **un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante.**

L'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche indicherà, agli studenti Erasmus selezionati, le modalità e le tempistiche utili all'attivazione dell'OLS a seguito dell'accettazione del posto scambio.

Per maggiori informazioni: <https://erasmusplusols.eu/it/>.

#### Art. 6 - Periodo di studio e attività didattiche consentite all'estero

La permanenza presso l'Università straniera:

- **dipende dall'accordo inter-istituzionale** sottoscritto dall'Università Politecnica delle Marche con i diversi partner;
- **non può essere inferiore a tre mesi (90 giorni), né superiore a dodici;**
- **dovrà svolgersi dal 1° giugno 2021 e non oltre il 30 settembre 2022.**

Le borse sono assegnate esclusivamente per le seguenti attività all'estero:

- **attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);**
- **preparazione della tesi di laurea magistrale e/o di dottorato.**
- **tirocinio (solo se previsto dall'ordinamento didattico).**

Quindi:

- a) il tirocinio deve essere previsto nel Learning Agreement;
  - b) il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso Istituto ospitante il periodo di studio.
- **frequenza** per gli iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia

I dottorandi devono concordare il percorso formativo da svolgere all'estero con il Coordinatore del Corso di Dottorato e presentare al momento della firma dell'accordo finanziario la relativa autorizzazione.

### **Art. 7 - Contributo finanziario**

Gli studenti selezionati potranno beneficiare per i mesi di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio, ma che compenserà, almeno in parte, le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Gli studenti in mobilità Erasmus per studio KA103 (mobilità verso paesi Europei) percepiranno contributi economici provenienti da fondi differenti:

- **FONDI COMUNITARI** (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire)  
I finanziamenti sono distinti per 3 gruppi di Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita come riportato nella tabella sottostante:

<b>BORSA MENSILE</b>	<b>PAESI DI DESTINAZIONE</b>
€ 300.00	Gruppo 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway
€ 250.00	Gruppo 2: Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal
	Gruppo 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Serbia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

- **FONDI MINISTERIALI** (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato dal MIUR ai sensi dei DM 976/2014 e 1047/2017)  
Il contributo ministeriale viene erogato a favore del candidato selezionato che:
  - per l'a.a. 2021/2022 risulti regolarmente iscritto entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
  - rispetti, al termine della mobilità Erasmus, il livello minimo di profitto, secondo quanto indicato all'Art. 9 del presente bando;
  - rientri in una delle sei fasce dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE così come da tabella seguente:

<b>Fascia</b>	<b>ISEE</b>	<b>Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+</b>
1	ISEE ≤ 13.000	minimo € 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	minimo € 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	minimo € 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	minimo € 250
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	Non oltre € 200
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	Non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0

Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022. In caso di mancata presentazione della stessa, allo studente viene attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7° fascia di contribuzione. Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali.

- **FONDI PER STUDENTI CON CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE** (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire)  
Il candidato selezionato può ricevere un contributo mensile aggiuntivo, pari a € 200,00 al mese per tutta la durata della mobilità, per il supporto individuale, qualora rientri nelle categorie di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, in tal senso individuate a livello nazionale come specificato nella nota del MIUR 00391 del 18/01/2018 avente ad oggetto "Fondi comunitari destinati agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate" disponibile al seguente link:

<http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/MIUR.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0000391.18-01-2018.pdf>. Tale tipologia di fondi non è cumulabile al contributo aggiuntivo erogato con i fondi ministeriali (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti). Il totale dei fondi disponibile per incrementare le borse di mobilità per gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate è pari a € 20.000. Sarà cura dell'International Relations Office dell'Università Politecnica delle Marche individuare i beneficiari dei fondi sulla base del valore più basso dell'ISEE, acquisito d'ufficio dai dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022.

La borsa di mobilità Erasmus è inizialmente stimata sulla base del numero di mesi previsti dall'accordo istituto-studente; al termine del periodo di studio Erasmus, il contributo finanziario sarà ricalcolato sulla base dell'effettivo numero di giorni di mobilità svolti all'estero, conteggiati secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+.

L'erogazione della borsa può avvenire UNICAMENTE mediante accredito in conto corrente bancario/postale o su carta prepagata dotata di codice IBAN.

Ogni partecipante deve essere intestatario o co-intestatario del conto presso cui riceverà l'accredito della borsa ed è tenuto a verificare la correttezza dei dati bancari sia in ESSE3web che nell'accordo finanziario sottoscritto.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in due soluzioni:

- la prima, pari al 70% dell'ammontare totale del contributo spettante, verrà accreditata dopo la firma dell'accordo finanziario.  
Firmando l'accordo finanziario entro il 5 di ogni mese, la liquidazione della borsa sarà corrisposta allo studente entro la fine dello stesso mese.  
Nel caso di accordi finanziari sottoscritti nel mese di agosto, la liquidazione della borsa avverrà nel mese successivo.
- la seconda, a saldo, verrà accreditata al rientro dal programma di mobilità, a seguito di convalida delle attività formative sostenute all'estero.  
Se il saldo sarà positivo l'International Relations Office provvederà ad erogare la restante parte di borsa di studio a credito dello studente.  
Se il saldo sarà negativo l'International Relations Office ne darà comunicazione allo studente, al quale sarà richiesta la restituzione dell'importo a suo debito.

**Le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus a.a. 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università Politecnica delle Marche e all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato all'Università Politecnica delle Marche. Pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.**

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ e di borsa ERDIS, possono verificare la possibilità di ottenere una integrazione della borsa ERDIS riservata alla mobilità internazionale chiedendo specifiche informazioni all'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERDIS): <http://erdis.it/>.

I candidati, iscritti ad una Scuola di Dottorato di Ricerca, risultati vincitori di una borsa Erasmus, percepiranno una borsa stanziata sia dai fondi comunitari che dai fondi ministeriali, inoltre, se di diritto, manterranno la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo di formazione all'estero.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione**

A partire dal **20.01.2021** e fino alla data di scadenza del bando fissata per le **ore 12.00** del **01.03.2021**, le domande di candidatura devono essere presentate **in modalità on line** seguendo i seguenti passaggi:

1. **CONSULTAZIONE DEL BANDO E DELL'ELENCO CON LE DESTINAZIONI DISPONIBILI (All. 3);**
2. **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE** (dal **20.01.2021** alle ore 12.00 del **01.03.2021**);
3. **INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI** (entro e ore 12.00 del **01.03.2021**).

## 1. CONSULTAZIONE DELL'ELENCO CON LE DESTINAZIONI (All.3)

Al seguente link: [https://www.univpm.it/Entra/Mobilita\\_per\\_Studio/Erasmus\\_outgoing\\_student](https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student) il candidato può prendere visione del bando, dei suoi allegati, della guida alla compilazione e dei fogli informativi circa le sedi partner (Fact-sheet).

Il candidato è tenuto ad informarsi circa l'offerta didattica, i requisiti linguistici e quelli di iscrizione delle università straniere e a verificare che non ci siano condizioni tali da precludere la partenza: application deadlines troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. Pur risultando vincitore di borsa Erasmus, il candidato sarà sottoposto alla valutazione dell'ateneo straniero scelto, che dovrà confermare o meno l'accettazione del candidato.

## 2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE;

A decorrere dal **20.01.2021** ed inderogabilmente entro le ore 12:00 del **01.03.2021** il candidato potrà presentare domanda di iscrizione ed allegare i documenti richiesti, esclusivamente in modalità on line, dalla propria area riservata accessibile su ESSE3 web seguendo le istruzioni riportate nella guida. Effettuato il LOGIN con le proprie credenziali, il candidato dovrà selezionare la voce "mobilità internazionale" e compilare quanto richiesto.

**Il candidato è tenuto a leggere la guida alla compilazione della domanda on-line per un corretto invio della stessa.**

Il candidato per una mobilità **PER STUDIO** (superamento esami e/o svolgimento tirocinio) deve:

- scegliere **massimo quattro destinazioni** (da intendersi **NON IN ORDINE DI PREFERENZA**), che devono presentare un CODICE ISCED (International Standard Classification of Education) coerente con il proprio Corso di Studio.

I codici ISCED relativi alle sedi disponibili non sono propri di specifici Corsi di Studio, ma ne determinano comunque l'ambito disciplinare a cui lo studente deve far riferimento per una scelta appropriata della destinazione. I Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento possono collocare in posizioni successive quelle candidature che non presentano una coerenza tra Corso di Laurea e Codice ISCED indicato nell'accordo inter-istituzionale. Alcuni codici ISCED sono estremamente caratterizzanti (es. 0812: Horticulture; 0715: Mechanics and metal trades; 0831: Fisheries) e quindi consentono di risalire a dei Corsi di Laurea specifici, altri invece hanno un carattere più generale (0710: Engineering and engineering trades; 0410: Business and administration; 0888: Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter-disciplinary programmes) e quindi possono rivolgersi a più Corsi di Laurea. In questo ultimo caso i candidati devono verificare che la proposta didattica offerta dalla sede estera sia compatibile con quella che si vorrebbe presentare.

- **presentare una proposta didattica per ciascuna destinazione scelta.**  
Gli studenti iscritti alla Facoltà di Economia devono dimostrare per ciascuna proposta didattica, relativamente al curriculum italiano, almeno 20 CFU per una mobilità semestrale; 40 CFU per una mobilità annuale, nel rispetto di quanto indicato dal Regolamento per la mobilità internazionale degli studenti ERASMUS della Facoltà di Economia (<https://www.econ.univpm.it/content/progetto-erasmus>);
- allegare quanto richiesto nella guida alla compilazione della domanda on-line, facendo attenzione agli allegati obbligatori e a quelli opzionali.

Il candidato per una mobilità ai fini **DELLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE** (preparazione tesi e/o svolgimento tirocinio) deve:

- scegliere **una sola destinazione**;
- allegare quanto richiesto nella guida alla compilazione della domanda on-line, facendo attenzione agli allegati obbligatori e a quelli opzionali.

Il candidato per una mobilità di **DOTTORATO** deve:

- scegliere **una sola destinazione**;

- allegare quanto richiesto nella guida alla compilazione della domanda on-line, facendo attenzione agli allegati obbligatori e a quelli opzionali.

### 3. INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI

La domanda e i suoi allegati saranno acquisiti solo quando il candidato avrà confermato l'invio con il pulsante: **"Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando"**, pena l'esclusione dalla graduatoria. Scegliendo "Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando" si conferma la chiusura della domanda e i dati non saranno più modificabili.

#### Art. 9 - Proposta didattica/Learning Agreement

**Lo studente, ANCOR PRIMA di presentare la propria domanda di candidatura on line, dovrà verificare che la meta selezionata garantisca al candidato un'offerta didattica coerente con la proposta didattica/Learning Agreement che lo studente vorrebbe presentare durante il periodo di studio all'estero.**

Il Learning Agreement è un contratto di studio sottoscritto tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima che il periodo di mobilità abbia inizio. È un documento obbligatorio che rappresenta lo strumento fondamentale nella procedura di riconoscimento delle attività formative sostenute e superate durante il periodo di studio all'estero. Nel momento dell'accettazione del posto scambio, lo studente selezionato, dopo un'attenta consultazione sul sito Internet dell'Università ospitante dell'offerta formativa, elabora un Learning Agreement, indicando le attività formative che intende sostenere all'estero e che sostituiranno, per un numero di crediti equivalente, quelle attività previste dal corso di studio di appartenenza. Il numero di crediti deve corrispondere, o eccedere, a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Università Politecnica delle Marche. Durante il periodo di studio all'estero, il Learning Agreement potrebbe subire modifiche, purché vengano formalmente accettate e sottoscritte da tutte le parti coinvolte.

**Nessuna attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement.**

**Il numero massimo di CFU convalidabili da attività estera è di norma pari a 30 crediti per semestre e 60 crediti annui, il numero minimo di CFU è pari a 9 CFU per semestre e 18 CFU annui, pena la restituzione della borsa finanziata con i fondi ministeriali.**

#### Art. 10 - Criteri di selezione

I Referenti Erasmus formulano graduatorie generali divise per Facoltà/Dipartimento e per ciclo di studio (triennale, magistrale, tesisti, dottorato) sulla base dei seguenti criteri di valutazione e, per gli studenti iscritti alla Facoltà di Economia, di quelli definiti nel Regolamento Erasmus della Facoltà di Economia "G. Fuà" (<https://www.econ.univpm.it/content/progetto-erasmus>):

- **merito con calcolo matematico**  
La formula matematica di cui all'All. 1. tiene adeguatamente conto del numero dei crediti acquisiti, della media dei voti conseguiti e del numero degli anni della carriera universitaria presso l'UNIVPM. Vengono presi in considerazione solo gli esami superati e presenti nel libretto elettronico alla data del 31.12.2020 ed i relativi crediti per i quali è stato ottenuto un voto in trentesimi (sono esclusi esami convalidati senza voto e le idoneità, i crediti sovrannumerari).
- **Congruenza della proposta didattica**  
I Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento, nell'assegnare le borse disponibili nelle varie destinazioni, terranno in considerazione il numero di CFU potenzialmente ottenibili all'estero e la congruenza tra i corsi da frequentare all'estero e quelli già in carriera, desunta dalle relative proposte didattiche.
- Gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale in International Economics and Commerce, candidati per una delle seguenti destinazioni: D HEILBRO01, PL GDANSK02 e candidati anche per il doppio titolo per una delle destinazioni precedentemente indicate, avranno accesso preferenziale alle graduatorie finali per le corrispondenti sedi.
- **Conoscenze linguistiche del candidato rispetto alle proposte didattiche presentate** (solo per gli iscritti alla Fac. di Economia).  
Il Referente attribuirà alla conoscenza linguistica un punteggio aggiuntivo a quello di merito (fare riferimento al Regolamento per la mobilità internazionale degli studenti ERASMUS della Facoltà di Economia ).



Per gli iscritti al corso di Dottorato di Ricerca la graduatoria viene redatta da un'apposita commissione, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- curriculum vitae;
- proposta didattica;
- voto di laurea magistrale.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'indicatore della condizione economica (ISEE) del nucleo familiare di appartenenza di importo più basso; in caso di ulteriore parità verrà utilizzato il criterio della minore età anagrafica.

Nel caso di candidati con disabilità riportata in Esse3, pari o superiore al 66%, nel conteggio del merito verrà attribuito il punteggio massimo tra il valore calcolato e 10, riferito all'indicatore di merito R (rapporto tra la somma dei crediti acquisiti ed i crediti teorici).

Saranno ammesse alla selezione e assegnazione della destinazione solo le candidature complete di tutti gli elementi, con riferimento a quanto previsto all'Art. 8.

#### **Art. 11 - Esito della selezione**

L'elenco dei candidati idonei alla partecipazione al programma Erasmus+ sarà pubblicato **entro l'11 marzo 2021** alla seguente pagina web di Ateneo:

[https://www.univpm.it/Entra/Mobilita\\_per\\_Studio/Erasmus\\_outgoing\\_student](https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student) .

**Per verificare l'assegnazione di una destinazione Erasmus**, il candidato dovrà entrare nella propria area riservata accessibile su ESSE3, effettuando il LOGIN con le proprie credenziali e selezionare la voce "mobilità internazionale". Lo studente troverà nella sezione "pubblicazione dati graduatoria" lo stato **ASSEGNATARIO** (per indicare che al candidato è stata assegnata una meta), oppure **VINCITORE** (per indicare che il candidato è risultato idoneo a seguito della selezione, ma non è assegnatario di una destinazione).

**Tutte le comunicazioni verranno inviate solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato ([matricola@studenti.univpm.it](mailto:matricola@studenti.univpm.it)).**

#### **Art. 12 - Accettazione posto scambio, rinuncia**

Il candidato, dopo aver verificato in Esse3web di essere assegnatario di una sede Erasmus, dovrà **obbligatoriamente confermare o rifiutare** l'accettazione del posto scambio.

Modalità e tempi di accettazione/rinuncia verranno indicati nella guida alla compilazione e nel calendario delle scadenze che saranno pubblicati alla seguente pagina web:

[https://www.univpm.it/Entra/Mobilita\\_per\\_Studio/Erasmus\\_outgoing\\_student](https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student) .

Gli Assegnatari che non avranno completato la procedura di accettazione o espresso rinuncia al periodo di mobilità Erasmus, entro i termini e le modalità stabiliti nel calendario delle scadenze, saranno automaticamente depennati dalle graduatorie quali rinunciatari senza giustificato motivo e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

Dopo la data di scadenza per l'accettazione dei posti, in caso di eventuali rinunce, l'International Relations Office provvederà a contattare via e-mail gli studenti successivi in graduatoria, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

#### **Art. 13 - Status di studente Erasmus**

I candidati, che sono stati selezionati e soddisfano i criteri di eleggibilità Erasmus, acquisiscono lo "status" di

studente Erasmus. Lo “status” di studente Erasmus prevede l’esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l’Università ospitante, la fruizione dei servizi offerti dall’Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento dell’attività svolta all’estero.

Ogni studente Erasmus è tenuto:

- ad accettare/rifiutare la borsa;
- compilare il Learning Agreement
- assicurarsi che il Learning Agreement sia firmato prima della partenza dai Referenti Erasmus dei due Atenei;
- a registrarsi presso l’Università ospitante rispettando modalità e tempi indicati dalla stessa Istituzione;
- prima della partenza, a superare il test/esame di lingua, qualora richiesto;
- prima della partenza, a richiedere il visto, qualora richiesto;
- prima della partenza, a firmare e rispettare l’Accordo Finanziario in cui verrà regolato il rapporto tra lo studente e l’Università Politecnica delle Marche durante il periodo di mobilità;
- a corrispondere regolarmente all’Università Politecnica delle Marche le tasse per l’anno accademico 2021/2022;
- a rispettare i regolamenti e il calendario accademico dell’Università di destinazione;
- a trascorrere l’intero periodo di studio presso l’Università ospitante come concordato nell’Accordo Finanziario.

#### **Art. 14 - Eventuale assegnazione sedi disponibili**

Qualora dovessero risultare sedi disponibili successivamente alla prima selezione e previa verifica dei finanziamenti disponibili, i candidati non selezionati in prima istanza potranno scegliere altra destinazione tra quelle vacanti. Sarà cura dell’International Relations Office contattare gli studenti non risultati assegnatari ed informare gli stessi circa le modalità e i tempi di assegnazione delle mete rimaste libere.

#### **Art. 15 - Revoca borsa di studio**

L’erogazione della borsa di studio può essere revocata dall’Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

#### **Art. 16 - Studenti Erasmus disabili**

Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti disabili possono essere stanziati dalla Commissione Europea. Non appena l’Agenzia Nazionale renderà noti i criteri di assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi, l’informazione sarà veicolata a tutti partecipanti al bando per il tramite dell’International Relations Office.

#### **Art. 17 - Assicurazione**

Ogni studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell’Università Politecnica delle Marche. Una copertura assicurativa sanitaria di base è solitamente fornita al Partecipante dall’assicurazione sanitaria nazionale anche durante il soggiorno in un altro Paese dell’Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia potrebbe non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. In tale caso, un’assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto)

**Art. 18 - Visto**

Lo studente Erasmus, in particolare i cittadini extra comunitari, dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia.

**Art. 19 - Contatti**

**In caso di difficoltà tecniche** durante la compilazione della domanda on-line si invita ad inviare un ticket tramite l'helpdesk dell'Università Politecnica delle Marche <https://helpdesk.studenti.univpm.it/>

**Per informazioni generali sul programma Erasmus+ e sul presente bando**, il candidato può contattare l'International Relations Office al seguente indirizzo di posta elettronica: [erasmus.outgoing@univpm.it](mailto:erasmus.outgoing@univpm.it).

**Informazioni riguardanti il percorso formativo** che lo studente vorrà svolgere all'estero potranno essere fornite dai seguenti Referenti Erasmus della singola struttura di appartenenza:

- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - Prof. ZANOLI Raffaele [r.zanoli@univpm.it](mailto:r.zanoli@univpm.it)
- Facoltà di Economia "G. Fuà" - Prof.ssa LO TURCO Alessia [erasmus.economia@univpm.it](mailto:erasmus.economia@univpm.it)
- Facoltà di Ingegneria - Prof. SCARADOZZI David [d.scaradozzi@univpm.it](mailto:d.scaradozzi@univpm.it)
- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Prof. SCALISE Alessandro [a.scalise@univpm.it](mailto:a.scalise@univpm.it)
- Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - Prof. TRUCCHI Emiliano [t.emiliano@univpm.it](mailto:t.emiliano@univpm.it)

Per informazioni riguardanti l'Università straniera (modalità di iscrizione, requisiti linguistici, accommodation, offerta didattica) visitare i siti Internet delle Università partner o contattare i loro Uffici Internazionali.

**Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si rimanda all'Informativa resa per il trattamento dei dati personali degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università Politecnica delle Marche ([https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa\\_trattamento\\_dati\\_personali\\_studenti\\_iscritti\\_corsi\\_di\\_studio](https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_trattamento_dati_personali_studenti_iscritti_corsi_di_studio)).

**CALENDARIO**

- **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE:** dal 20.01.2021, alle ore 12.00 del 01.03.2021;
- **INVIO CANDIDATURA E ALLEGATI RICHIESTI:** entro le ore 12.00 del 01.03.2021;
- **PUBBLICAZIONE DEGLI IDONEI E ASSEGNAZIONE DELLE SEDI:** entro l'11.03.2021.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art 5, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'International Relations Office, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo.