



BANDO DI SELEZIONE ERASMUS+
ATTIVITÀ KA1– KA103: MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE
MOBILITÀ PER STUDIO IN PAESI EUROPEI
A.A. 2021/2022

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA ON-LINE

PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA È NECESSARIO CONSULTARE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO ED IN PARTICOLARE L'ELENCO DELLE DESTINAZIONI DISPONIBILI CONSULTABILI AL LINK:

https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student

La domanda va compilata solo dopo avere scelto la destinazione/le destinazioni.

È importante annotarsi per ogni destinazione:

- il codice Erasmus dell'Università estera (se destinazione UE)
- il nome della struttura Ospitante
- l'area di studio – Codice ISCED (es. 0311 - Economics)

Per ogni Area di Afferenza (Economia, Ingegneria, Agraria, Scienze, Medicina) sono presenti i bandi dedicati a:

- iscritti ai CORSI DI LAUREA TRIENNALE;
- Iscritti ai CORSI DI LAUREA MAGISTRALE e ai CORSI DI LAUREA A CICLO UNICO:
 - possono iscriversi a questa tipologia anche gli iscritti ai corsi di primo livello che intendono iscriversi nell'a.a. successivo ad una laurea Magistrale (vedi art. 2 punto 2 del bando);
- iscritti ai CORSI DI LAUREA MAGISTRALE e ai CORSI DI LAUREA A CICLO UNICO che vogliono svolgere ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE TESI;
- iscritti ai DOTTORATI DI RICERCA.


È possibile procedere all'iscrizione al Bando solamente se si è in regola con il pagamento delle tasse.


Si consiglia di verificare nel proprio libretto on-line l'elenco degli esami registrati entro la data indicata nel bando (31.12.2020).





1.

Entrare in ESSE3 con il proprio login e password e selezionare nel menù, sotto "Mobilità Internazionale", la voce Bandi di Mobilità, i bandi aperti sono quelli dell'A.A. 2020 che hanno l'icona del lucchetto aperto.

Una volta entrati nella sezione assicurarsi che nella finestra "Ambito mobilità" sia selezionata la voce: Exchange Programs.

A quel punto saranno visualizzabili i Bandi Erasmus disponibili. L'icona  collega direttamente alla pagina, contenente i regolamenti, le informazioni generali oltre che le informazioni sulle relative destinazioni. È molto importante leggere attentamente il bando.

Per entrare nel modulo di candidatura invece è necessario premere sulla lente 


| Ambito mobilità | | EXCHANGE PROGRAMS | | |
|-----------------|----|---|---|---|
| 2018 | 16 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Economia Dottorati di ricerca |  |  |
| 2018 | 17 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Economia Lauree Tesisti |  |  |
| 2018 | 18 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Economia Lauree Magistrali |  |  |
| 2018 | 19 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Economia Lauree Triennali |  |  |

Una volta entrati nella pagina del bando prescelto al link “*vai al dettaglio del bando*” verrà visualizzato l’elenco completo delle destinazioni per le quali poter fare domanda, il numero di posti disponibili ed il numero di mesi previsti.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale








In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando





| | |
|-------------------------------|--|
| Titolo | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Economia Dottorati di ricerca |
| Compilazione domande | dal 01/01/2019 al 31/03/2019 |
| Ulteriori informazioni |  vai al dettaglio del bando |

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

| Fase | Attività | Info | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|---|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria |  |
| | 2 Upload Allegati Iscrizione | obbligatoria |  |
| | 3 Stampa definitiva | opzionale |  |
| Assegnazione Sede | 4 Pubblicazione dati Graduatoria | |  |
| | 5 Conferma della sede assegnata | obbligatoria |  |
| | 6 Compilazione Learning Agreement | obbligatoria |  |
| | 7 Inserimento date arrivo/rientro | obbligatoria |  |

Legenda:

-  attività aperta
-  attività bloccata
-  attività completata
-  ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#)

 [compila il modulo](#)

Per procedere è necessario cliccare su “**Compila il modulo**”.

2.

Nella schermata che appare è necessario mettere in ordine di preferenza le destinazioni scelte indicando da 1 a 4 destinazioni per i bandi dove è consentito (*non è obbligatorio indicare fino a 4 destinazioni*).

È OBBLIGATORIO dichiarare:

- di aver preso visione dell'informativa resa per il trattamento dei dati personali degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'UNIVPM (<https://www.univpm.it/informativa-iscritti>);
- di aver effettuato una mobilità Erasmus (studio/traineeship) nello stesso ciclo di studi per cui sto presentando la candidatura per il totale di **GIORNI** indicati (inserire 0 - zero se mai partito, 1 mese=30 giorni, il totale comprensivo di eventuali giorni di prolungamento);
- indicare la tipologia di attività da svolgere all'estero: studio/tesi/dottorato (le tre opzioni saranno presenti e obbligatorie nei bandi dedicati).

È OPZIONALE, MA FORTEMENTE RACCOMANDATO METTERE LA SPUNTA e dichiarare:

- se, in caso di selezione, chiedo il trasferimento dei miei dati anagrafici (nome e cognome), nonché di contatto (e-mail, cellulare) e dati relativi all'esperienza di mobilità svolta all'estero ad enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità di job placement.
- in caso di selezione, esprimo il consenso al trasferimento dei miei dati anagrafici (nome e cognome), nonché di contatto (e-mail, cellulare) ad altri studenti selezionati nell'ambito di programmi di mobilità studentesca dell'UNIVPM e ad associazioni studentesche dell'UNIVPM per la comunicazione di informazioni e/o iniziative legate a programmi di mobilità studentesca e loro scopi.

È OPZIONALE METTERE LA SPUNTA e dichiarare:

- di essere in possesso di almeno uno dei requisiti linguistici richiesti.

Attenzione!!! Gli studenti in possesso di almeno un documento comprovante la conoscenza linguistica devono mettere la spunta.

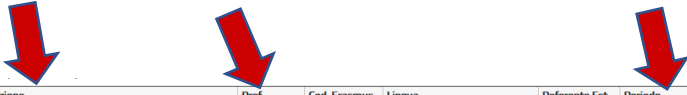
Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Informativa trattamento dati personali per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università Politecnica delle Marche

| Requisito | Valore |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa per il trattamento dei dati personali degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'UNIVPM (https://www.univpm.it/informativa-iscritti) (requisito obbligatorio) | |
| <input type="checkbox"/> in caso di selezione, chiedo il trasferimento dei miei dati anagrafici (nome e cognome), nonché di contatto (e-mail, cellulare) e dati relativi all'esperienza di mobilità svolta all'estero ad enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità di job placement | |
| <input type="checkbox"/> in caso di selezione, esprimo il consenso al trasferimento dei miei dati anagrafici (nome e cognome), nonché di contatto (e-mail, cellulare) ad altri studenti selezionati nell'ambito di programmi di mobilità studentesca dell'UNIVPM e ad associazioni studentesche dell'UNIVPM per la comunicazione di informazioni e/o iniziative legate a programmi di mobilità studentesca e loro scopi | |
| <input type="checkbox"/> dichiaro di aver effettuato una mobilità Erasmus (studio/traineeship) nello stesso ciclo di studi per cui sto presentando la candidatura per il totale di GIORNI indicati (inserire 0 - zero se mai partito) | |
| <input type="checkbox"/> dichiaro di essere in possesso di almeno uno dei requisiti linguistici richiesti (vedi art.4 del bando) | |
| <input type="checkbox"/> dichiaro di presentare la mia candidatura erasmus ai fini di: STUDIO | |
| <input type="checkbox"/> dichiaro di presentare la mia candidatura erasmus ai fini di: DOTTORATO | |
| <input type="checkbox"/> dichiaro di presentare la mia candidatura erasmus ai fini di: TESI | |

Attenzione alcune sedi possono comparire più volte perché associate a più aree di studio (codici ISCED), in questo caso verificare nella prima colonna che l'area di studio indicata sia la stessa che dovrete aver scelto nelle fasi precedenti



| Sede di destinazione | Pref. | Cod. Erasmus | Lingua | Referente Est. | Periodo | Note (da inserire solo se scegli la sede) |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|----------------|--------------------------|---|
| UNIVERSITAT DE VALENCIA 0713 | UNIVERSITAT DE VALENCIA | <input type="checkbox"/> | E VALENCIO1 | | <input type="checkbox"/> | |
| UNIVERSITAT DE VALENCIA | UNIVERSITAT DE VALENCIA | <input type="checkbox"/> | E VALENCIO1 | | <input type="checkbox"/> | |

Per ogni sede prescelta indicare

- la **priorità**, vi ricordiamo che tale numero non indica la preferenza nella scelta, ma è necessario per poter procedere con le scelte;
- il **periodo di mobilità**: primo semestre, secondo semestre, annualità intera;
- se necessario, è possibile inserire delle note sia a livello di destinazione sia a livello generale

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive utili ai fini
della valutazione della domanda:

Indicatori di merito - Attenzione: per il calcolo della graduatoria la media verrà calcolata come indicato nel bando

Media voti 0

Media ponderata voti 0



Iscrivi Annulla

Cliccare su “Iscrivi” per procedere.

3.

Nella pagina riepilogativa potete **DISATTIVARE** l'iscrizione al bando, stampare un promemoria, **inserire gli allegati** e infine **CONFERMARE** definitivamente la propria iscrizione, **dopo questa ultima operazione NON sarà più possibile modificare i dati inseriti.**

Il semaforo giallo indica che la domanda non è ancora completa

Per inserire gli allegati obbligatori (e non) cliccare su “**Inserisci Allegato**”.

- Allegati obbligatori:
 - proposta didattica per studio/per tesi/per dottorato
 - C.V. solo per dottorandi
- Allegati opzionali:
 - copia della certificazione linguistica/autocertificazione nel rispetto dell'art. 4 del bando;
 - copia carta identità/passaporto se non presente in esse3.

Per disattivare la propria iscrizione cliccare su **“Disattiva iscrizione al bando”** e confermando la decisione. Nel caso di ulteriore ripensamento si può **“riattivare”** l'iscrizione al bando tornando in questa pagina bando, cliccando di nuovo su **“Compila il modulo”**, in questo caso il sistema ri presenterà le scelte fatte precedentemente e sarà possibile modificarle.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

| Fase | Attività | Info | Stato |
|---------------------|---|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ✓ |
| | 2 Upload Allegati Iscrizione | obbligatoria | 🔒 |
| | 3 Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando | obbligatoria | 🔒 |
| Assegnazione Sede | 4 Pubblicazione dati Graduatoria | | 🔒 |
| | 5 Conferma della sede assegnata | obbligatoria | 🔒 |
| | 6 Compilazione Learning Agreement | obbligatoria | 🔒 |
| | 7 Inserimento date arrivo/rientro | obbligatoria | 🔒 |

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

modulo di candidatura è stato compilato correttamente
per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

edì scelte

| Sede di destinazione | Cod. Erasmus | Docente | Posti | Mesi |
|------------------------|------------------------|-----------|-------|------|
| UNIVERSIDAD DE ALMERIA | UNIVERSIDAD DE ALMERIA | E ALMERIA | 5 | 5 |

Disattiva iscrizione al bando Promemoria Domanda (non valida per l'iscrizione al bando)

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando (tipo di utilizzo "Iscrizione al bando").
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Utilizzo | Titolo | Tipo | Azioni |
|---------------------|---------------------------|--------------|--------|
| iscrizione al bando | Documento di identità | obbligatorio | |
| iscrizione al bando | Proposta didattica studio | obbligatorio | |
| iscrizione al bando | Certificazione di lingua | opzionale | |
| iscrizione al bando | Richiesta tesi | opzionale | |

inserisci allegato

Cliccare su **“Inserisci Allegato”** ogni volta che si vuole caricare un nuovo file. I documenti devono essere in formato PDF.

I moduli da compilare e allegare li trovate al link:

https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo Erasmus+ Outgoing Study 2019 - Economia Lauree Triennali

Dati Allegato

Allegato Predefinito

Oppure Allegato Libero


Descrizione

Documento di identità
Proposta didattica studio
Certificazione di lingua
Richiesta tesi

Allegato (Max 5MByte) Nessun file selezionato.

È possibile modificare o rimuovere gli allegati prima di confermare la domanda.


| Utilizzo | Titolo | Tipo | Azioni |
|---------------------|-----------------------|--------------|---|
| Iscrizione al bando | Documento di identità | obbligatorio |    |

Vi consigliamo di verificare che l'upload sia andato a buon fine, riaprendo i documenti con l'icona 

La conferma definitiva della domanda può essere fatta SOLO dopo aver allegato tutti i documenti obbligatori.

3 - Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando


Procedere con la conferma dell'iscrizione al bando, pena l'esclusione dal bando stesso.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

 [Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando \(i dati non saranno più modificabili\)](#)

Prima dell'ultima fase vi consigliamo di verificare ulteriormente le scelte effettuate.

Per **ULTIMARE** l'iscrizione al bando cliccare su **“Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando”** e **CLICCARE SULLA SUCCESSIVA RICHIESTA DI CONFERMA.**

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

 **Attenzione!**
Per procedere premere il pulsante 'Conferma'; per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Ultimata la stampa definitiva cliccare su **“Indietro”**

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è confermata.

| Fase | Attività | Info | Stato |
|---------------------|---|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ✓ |
| | 2 Upload Allegati Iscrizione | obbligatoria | ⏸ |
| | 3 Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando | obbligatoria | ✓ |
| Assegnazione Sede | 4 Pubblicazione dati Graduatoria | | ⏸ |
| | 5 Conferma della sede assegnata | obbligatoria | ⏸ |
| | 6 Compilazione Learning Agreement | obbligatoria | ⏸ |
| | 7 Inserimento date arrivo/rientro | obbligatoria | ⏸ |

Legenda:

- ⏸ attività aperta
- ⏸ attività bloccata
- ✓ attività completata
- ① ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente

Sedi scelte

| Sede di destinazione | Cod. Erasmus | Docente | Posti | Mesi |
|------------------------|------------------------|-------------|-------|------|
| UNIVERSIDAD DE ALMERIA | UNIVERSIDAD DE ALMERIA | E ALMERIA01 | 5 | 5 |

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando (tipo di utilizzo "Iscrizione al bando").
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Utilizzo | Titolo | Tipo | Azioni |
|---------------------|---------------------------|--------------|--------|
| Iscrizione al bando | Documento di identità | obbligatorio | 📎 |
| Iscrizione al bando | Proposta didattica studio | obbligatorio | 📎 |
| Iscrizione al bando | Certificazione di lingua | opzionale | |
| Iscrizione al bando | Richiesta tesi | opzionale | |

[inserisci allegato](#)

3 - Conferma DEFINITIVA iscrizione al bando

L'iscrizione è stata confermata.

[Ristampa modulo di conferma iscrizione al bando](#)

[Indietro](#)

Il SEMAFORDO VERDE evidenzia che la domanda è confermata.

Mobilità Erasmus+ Study in Uscita

| A.A. | Num. bando | Titolo | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| 2018 | 10 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | | 🔍 📄 |
| 2018 | 11 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | | 🔍 📄 |
| 2018 | 12 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | | 🔍 📄 |
| 2018 | 13 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | | 🔍 📄 |
| 2018 | 14 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | ● | 🔍 📄 |
| 2017 | 15 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | | 🔍 📄 |
| 2016 | 16 | Eramus+ Outgoing Study 2019 - Erasmus+ Outgoing Study | ⏸ | | 🔍 📄 |

MOBILITÀ EXTRAEUROPEA in USCITA

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della domanda è possibile:

- inserire un ticket nel portale: <https://helpdesk.studenti.univpm.it/> - Erasmus pratiche amministrative

- inviare un messaggio e-mail a: erasmus.outgoing@univpm.it

specificando nome, cognome, numero di matricola, corso di studio e bando al quale ci si vuole iscrivere.