



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale prodotti nell'Università Politecnica delle Marche.

NUMERO GARA 7219747 - CIG 7651812B02

Con ordinanza del Direttore generale n. 732 del 10 ottobre 2018 questa Amministrazione ha disposto di effettuare un'indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del DLgs n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale prodotti nell'Università Politecnica delle Marche.

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; *(Parte III del DGUE)*
- essere iscritti nel competente registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura in questione; *(Parte IV del DGUE)*
- essere iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali istituito dal D.Lgs 152/06 (categorie 4 e 5); *(Parte IV del DGUE)*
- essere iscritti al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI) di cui al DM 17 dicembre 2009 e s.m.i., ed in regola con il versamento annuale dei diritti di iscrizione; *(Parte IV del DGUE)*
- disporre dell'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto dell'appalto e nel rispetto delle normative ADR (classi 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 6.1, 6.2, 8, 9) sia per gli autoveicoli, che per il personale di viaggio, o norme equivalenti per diverse modalità di trasporto (accordi RID, codice IMDG); *(Parte IV del DGUE)*
- aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, al fine di testimoniare un'esperienza coerente con la gestione del particolare servizio richiesto, un fatturato globale medio annuo non inferiore ad €150.000,00 IVA esclusa; *(Parte IV del DGUE)*
- essere in possesso, dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco; *(Parte III del DGUE)*
- essere in possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e UNI EN 14001 per il servizio in oggetto; *(Parte IV del DGUE)*
- essere abilitati, al momento della manifestazione di interesse, al bando MEPA "Servizi" - Categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali" pena l'irricevibilità della manifestazione di interesse; *(Parte IV del DGUE)*

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, è parte integrante e sostanziale della R.D.O. e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

ART.1 Disposizioni per la presentazione delle offerte.

Le Imprese invitate dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

ART.2 Sopralluogo.

Il sopralluogo è obbligatorio. **La sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.** Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro il termine perentorio del giorno 14 novembre 2018, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.univpm.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo saranno comunicati con congruo anticipo. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.



Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

ART. 3 Documentazione a corredo della richiesta di offerta (RDO).

"BUSTA AMMINISTRATIVA"

- 1) **DGUE** (allegato "A") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.
- 2) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA al DGUE** (allegato "B") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.
- 3) **Protocollo di legalità** (allegato "C") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione
- 4) **Garanzia provvisoria di € 3.458,26** costituita alternativamente:
 - 4.1) da versamento in contanti o con assegno circolare presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di questa Università o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;
 - 4.2) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3, art.93, D.Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni **dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e contenente, fra l'altro:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'impegno a rilasciare idonea garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

E' consentita la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 50/2016; in tal caso la garanzia dovrà essere corredata da idonea certificazione o documentazione (cfr: art.87 del medesimo decreto).

Avvertenze:

- *In caso di ATI la polizza fideiussoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento.*
- *In caso di Consorzi, la polizza fideiussoria dovrà essere presentata dal Consorzio.*
- *In caso di G.E.I.E. la polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti alla gara.*

- 5) **Ricevuta di quietanza** del pagamento della contribuzione di **€ 20,00** richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la deliberazione Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 e con le istruzioni operative in vigore dall' 1 gennaio 2015, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - a. mediante versamento on line, collegandosi al "Servizio riscossione contributi". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
 - b. in contanti, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.
- 6) **Certificazione UNI EN ISO 9001** per il servizio in oggetto.
- 7) **Certificazione UNI EN ISO 14001** per il servizio in oggetto.
- 8) In caso di partecipazione di ATI o Consorzi dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - **Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di Imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**
 - **ATI già costituite: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;**
 - **Consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia**



autentica, con indicazione delle imprese consorziate,

- 9) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

Avvertenze:

- **In caso di ATI (o Consorzio ordinario)**

- Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.
- Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

- **In caso di avvalimento**

- Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.

- **In caso di subappalto**

- Anche il subappaltatore deve generare il PASSOE.

- 10) **Fatturato globale medio annuo** degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili fornito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- In caso di ATI, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, direttamente dal consorzio medesimo
- per i consorzi stabili, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.

- 11) In caso di **avvalimento**, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/2016, la seguente documentazione:

- a) **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
- attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI E LA LORO MANCANZA PUO' ESSERE SANATA ATTRAVERSO IL SOCCORSO ISTRUTTORIO.
NELLA PIATTAFORMA MEPA TALI DOCUMENTI SARANNO INDICATI COME "FACOLTATIVI" ESCLUSIVAMENTE PER PERMETTERE ALLA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISIRE TUTTE LE OFFERTE ECONOMICHE CHE SARANNO INVIATE.

"BUSTA TECNICA"

- 1) **Offerta Tecnica** costituita da progetto tecnico (massimo 4 pag. – carattere Arial 12) che descriva lo svolgimento del servizio ai fini della determinazione dell'offerta qualitativa.

"BUSTA ECONOMICA"

- 1) **Offerta Economica**, inserita per via telematica attraverso l'apposita funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), contenente l'indicazione **della percentuale di ribasso offerta e l'importo del costo della sicurezza da rischio specifico aziendale;**
- 2) **Dichiarazione** (allegato "D"), in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate, **resa, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016**, in ordine a:
 - **l'importo del costo del personale.**

**Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali o riportanti frasi aggiunte, riserve o condizioni.
Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o pari alla base di gara.**

Ai sensi dell'art 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 Oggetto dell'appalto - durata del contratto - importo a base di gara.

L'appalto ha per oggetto il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale prodotti nell'Università Politecnica delle Marche mediante negoziazione MEPA (R.d.O.) - Bando MEPA "Servizi" - Categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali".

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato "E"), dal Bando Mepa "Servizi" - Categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali", con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati e dalle disposizioni di leggi vigenti in materia.

La durata del contratto è fissata in 48 mesi (anni quattro) con decorrenza dal 1 marzo 2019.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo complessivo massimo presunto a base di gara, riferito all'intera durata contrattuale, ammonta a **€ 172.913,00** oltre IVA, comprensivo del costo del personale pari a € 33.510,00 e degli oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari ad € 1.200 (costi per la sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso).

ART.5 Criteri di aggiudicazione.

La gara sarà tenuta mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 (acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Commissione giudicatrice, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte, attribuendo il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

- Qualità del servizio: punteggio massimo 70 punti
- Prezzo offerto: punteggio massimo 30 punti.



QUALITA' DEL SERVIZIO – punti da 0 a 70					
La qualità del servizio verrà valutata secondo i seguenti criteri:					
CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERI		PUNTEGGIO RELATIVO		PUNTI Wi
			max p.ti D	max p.ti T	
CRITERIO A: ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	A1	Assetto organizzativo e gestionale di commessa in termini di descrizione dell'organigramma complessivo del personale, Numero, qualifica e modalità di gestione e coordinamento degli addetti specificatamente destinati al presente appalto. Ruolo del Responsabile del servizio per l'impresa (qualifica, funzioni e reperibilità).	15		30
	A2	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti per malattie del personale, sopravvenute impossibilità di raggiungere il luogo di esecuzione del servizio ed altri accadimenti temporanei.	5		
	A3	Descrizione del piano di formazione del personale addetto al servizio: percentuale di addetti formati, contenuti e durata della formazione, verifiche dell'apprendimento.	10		
CRITERIO B: PERCENTUALE DI MATERIALI RICICLABILI COSTITUENTI I CONTENITORI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI <i>Le percentuali tra due valori di un intervallo vanno considerate al valore inferiore dell'intervallo</i>	100% di materiali riciclabili			10	10
	80% di materiali riciclabili			8	
	60% di materiali riciclabili			6	
	40% di materiali riciclabili			0	
CRITERIO C: SISTEMA DI PESATURA	Sistema tarato e certificato			10	10
	Sistema tarato ma non certificato			5	
	Sistema non tarato e non certificato			0	
CRITERIO D: AUTOMEZZI DI TRASPORTO IMPIEGATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELLA GARA <i>Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà considerata la media ponderata dei punteggi attribuiti ai singoli automezzi</i>	Elettrico, ibrido-benzina, Euro superiore al 5			10	10
	Euro 5 benzina/metano, Euro 5 benzina/GPL			8	
	Euro 5			6	
	Euro 4 benzina/metano, Euro 4 benzina/GPL			5	
	Euro 4, Euro 3 benzina/metano, Euro 3 benzina/GPL			3	
	Euro 3, Euro 2 benzina/metano, Euro 2 benzina/GPL			2	
	Euro 2 benzina/metano, Euro 1 benzina/metano, Euro 1 benzina /GPL			1	
Automezzi non classificabili secondo gli Standard Europei			0		
CRITERIO E: TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA <i>Il dato deve essere espresso in ore; in caso di frazioni di ora il dato verrà interpolato all'intero inferiore</i>	0.5 punti ogni 1 ora di riduzione del tempo massimo di intervento previsto in CSA (24ore)			10	10
<u>L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale.</u>					
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente					



richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera W_i vengono indicati i punteggi dei singoli criteri.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa A (subcriteri A1, A2, A3), si fa riferimento alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. Il punteggio di ogni Offerta Tecnica verrà assegnato mediante il metodo aggregativo compensatore, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli elementi con punteggio tabellare dell'Offerta Tecnica il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

PREZZO OFFERTO – punti da 0 a 30

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo complessivo del servizio.

Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale applicando la seguente formula concava alla migliore offerta (interdipendente) con $\alpha=1$:

$$P = PE_{\max} \times (R_a/R_{\max})^\alpha$$

Dove:

- P = punteggio da assegnare all'offerta da valutare
- PE_{\max} = punteggio massimo attribuibile (punti 30)
- R_{\max} = Valore della percentuale di ribasso dell'offerta più conveniente
- R_a = Valore della percentuale di ribasso dell'offerta da valutare

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa l'offerta indicata in lettere.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni a far tempo dalla data di presentazione della medesima.

In caso di ATI non ancora costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che la costituiranno.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (qualità del servizio e prezzo offerto).

ART.6 Procedura di aggiudicazione.

Le operazioni di gara si svolgeranno per mezzo della piattaforma telematica del MEPA.

La Commissione giudicatrice, il giorno **3 dicembre 2018, alle ore 10,00**, in seduta pubblica, sulla piattaforma MEPA, procederà:

- all'apertura ed alla verifica della regolarità della "BUSTA AMMINISTRATIVA" presentata da ciascun concorrente;
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al DGUE, siano fra loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara.

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "BUSTA TECNICA", presentata da ciascun concorrente non escluso dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 5 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, tramite procedura MEPA, i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, nonché **il giorno e l'ora della seduta pubblica**, sempre sulla piattaforma MEPA, in cui saranno aperte le offerte economiche, sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. Qualora anche il punteggio qualitativo sia pari, si procederà in seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta economica.



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

ART.7 Altre informazioni.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sul sito internet di Ateneo www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi", l'Università Politecnica delle Marche effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50 /2016.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio del sito di Ateneo e della piattaforma MEPA

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, si addiverrà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario che si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MEPA, verrà sottoscritto digitalmente dall'Università e trasmesso tramite piattaforma. Del contratto costituiranno parte integrante la Dichiarazione ex art.95 D. Lgs. 50/2016 (allegato "D") e il Capitolato Speciale d'appalto completo di allegati (Elenco Prezzi, Elenco Strutture e D.U.V.R.I.) (allegato "E"). Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nello specifico, le spese e le modalità di corresponsione dell'imposta di bollo verranno quantificate e comunicate solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nonché coperture assicurative, nella misura e con le caratteristiche di cui all'art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

ART.8 Privacy

In ottemperanza della disciplina comunitaria in materia di trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), si comunica, quanto segue:

- a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante) prof. Sauro Longhi - Indirizzo: P.zza Roma, n.22, 60121 ANCONA - tel. 071.2201 - pec.: protocollo@pec.univpm.it;
- b) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Dott.ssa Rosalba Sacchettoni - Indirizzo: via Menicucci, n.6, 60121 ANCONA - tel. 071.2203002
- pec.: rpd@pec.univpm.it;
- c) LE FINALITA' E LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;



- d) I DESTINATARI
I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- e) OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI
Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla documentazione di gara;
La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- f) IL PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati personali forniti verranno conservati ai sensi della vigente normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi;
- g) I DIRITTI DELL'INTERESSATO
(ACCESSO, RETTIFICA, CANCELLAZIONE, LIMITAZIONE, OPPOSIZIONE, PORTABILITÀ)
In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato è titolare del diritto:
- di accesso ai propri dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo

Si informa che al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati come sopra identificato.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

Allegati:

"A" DGUE

"B" Dichiarazione Integrativa al DGUE

"C" Protocollo di legalità

"D" Dichiarazione ai sensi dell'art.95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016

"E" Capitolato speciale d'Appalto completo di allegati (Elenco prezzi – Elenco strutture - D.U.V.R.I.)