



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI SCIENTIFICI E DIDATTICI, ANCHE SU SUPPORTO NON CARTACEO, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI, PER LE BIBLIOTECHE DEL CENTRO DI ATENEO DI DOCUMENTAZIONE (CAD).
NUMERO GARA 8078489 CIG 8666476A3B**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto, indetto con Decreto del Direttore Generale nr. 90 del 11/03/2021, ha per oggetto l'appalto della fornitura di libri scientifici e/o didattici, occasionalmente anche su supporto non cartaceo in misura non superiore al 5% del valore della fornitura, e servizi gestionali connessi, per le esigenze delle Biblioteche del Centro di Ateneo di Documentazione (C.A.D.), ai patti e condizioni di cui al presente capitolato, al disciplinare di gara e alla RDO Mepa.

Gli ordini di acquisto saranno gestiti direttamente da ogni singola Biblioteca del Sistema.

Il CAD si riserva la facoltà di acquistare monografie direttamente dagli editori o da biblioteche in dismissione o da fornitori specializzati e/o esclusivisti nel caso di somma urgenza che non consenta indugio nella reperibilità del materiale bibliografico.

L'impresa è obbligata a garantire anche i seguenti servizi accessori minimi:

- a) comunicazioni con le Biblioteche per mezzo di posta elettronica, telefono;
- b) ricezione di ordini e solleciti in formato elettronico e cartaceo;
- c) accesso telematico gratuito alla banca dati amministrativo-bibliografica dell'impresa, i cui record devono avere i seguenti campi minimi: titolo, autore, indicazione di edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di edizione, prezzo, codice ISBN; in tale ambito la banca dati deve inoltre:
 - c1) consentire la ricerca al suo interno almeno per i seguenti campi: autore, titolo, editore, codice ISBN;
 - c2) consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini per ciascuna Biblioteca;
 - c3) consentire l'inoltro on-line di ordini, reclami ed altre segnalazioni, previa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica cui dette comunicazioni dovranno essere inviate;
 - c4) disporre di un completo e dettagliato aiuto in linea per il suo uso;
 - c5) disporre di un carrello ordini online che conservi memoria dei libri via via selezionati fino alla formalizzazione della richiesta di preventivo.

d) Gestione diretta del servizio di sollecito presso l'Editore; l'impresa si impegna comunque ad inoltrare anche i solleciti pervenuti dalle Unità ordinanti.

2. L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del Digs. n. 50 del 2016 così come previsto dall' art. 1, co. 2 lett. b) DI. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120 mediante RDO Mepa agli operatori economici che avranno espresso manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del citato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 2 – LUOGO DI CONSEGNA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere eseguita secondo le indicazioni del direttore dell'esecuzione.

Nello specifico, le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato dovranno essere consegnati al piano, presso gli uffici della Biblioteca, a carico e rischio dell'impresa, in pacchi forniti di bolla di accompagnamento entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricezione dell'ordine. Le unità ordinanti possono essere due:

Unità Ordinante 1: CAD – POLO MONTEDAGO

Indirizzo: Via Brece bianche, 12 - 60131 Ancona – Tel. 071.2204701

Responsabile: Emanuele Pirani – e.pirani@staff.univpm.it Tel. 071.2204802

Referente acquisizioni: Manuela Pierantoni – m.pierantoni@staff.univpm.it Tel. 071.2204266

Referente contabilità: Gianluca D'Annunzio – g.dannunzio@staff.univpm.it Tel. 071.2207045

Orari apertura uffici: lun-ven 9:00-13:00; mer 9:00-13:00, 15:00-17:00

Riferimenti logistici per la consegna: Facoltà di Ingegneria, consegna al piano (quota 150), presso gli uffici della biblioteca.

Numero minimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3, tranne in caso di ordini contenenti complessivamente un numero inferiore di pubblicazioni, o in caso di invio di un ultimo residuo d'ordine oppure su richiesta espressa anche in



corso di fornitura.

Unità Ordinante 2: CAD POLO VILLAREY

Indirizzo: Piazzale Raffaele Martelli, 8 - 60121 Ancona - tel 071.2207037

Orari apertura uffici: lun-ven 9:00-13:00; mer 9:00-13:00, 15:00-17:00

Responsabile: Adriano Tittarelli – a.tittarelli@staff.univpm.it Tel. 071.2207042

Referente acquisizioni: Catia Rossi - c.rossi@univpm.it Tel. 071.2207039

Referente contabilità: Gianluca D'Annunzio – g.dannunzio@staff.univpm.it Tel. 071.2207045

Orari apertura uffici: lun-ven 9:00-13:00; mer 9:00-13:00, 15:00-17:00

Riferimenti logistici per la consegna: Facoltà di Economia 1° piano, presso gli uffici della biblioteca.

Numero minimo di pubblicazioni per pacco in consegna: 3, tranne in caso di ordini contenenti complessivamente un numero inferiore di pubblicazioni, o in caso di invio di un ultimo residuo d'ordine oppure su richiesta espressa anche in corso di fornitura

Per quanto riguarda le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato di difficile reperibilità (opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di Enti/Associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) il tempo di consegna potrà variare e sarà stabilito in accordo fra le parti.

Qualora fosse disponibile presso il fornitore un'edizione più recente rispetto a quella ordinata, il fornitore è tenuto a consegnare l'edizione più recente. Nel caso in cui la nuova edizione esista in diverse versioni editoriali, il fornitore dovrà chiedere per mezzo di posta elettronica al punto ordinante del CAD quale versione della nuova edizione intende acquistare.

La sostituzione di materiali pervenuti difettosi o danneggiati dovrà avvenire entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dalla Biblioteca a carico e rischio dell'impresa e per il quale non sarà dovuto alcun compenso. La sostituzione dovrà avvenire anche in caso di libri già timbrati.

La sostituzione, a carico del fornitore, di materiali pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dalla Biblioteca a carico e rischio dell'impresa e per il quale non sarà dovuto alcun compenso.

La fornitura dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, prestando la massima diligenza. Sono a carico dell'impresa tutti i materiali e le prestazioni occorrenti per l'effettuazione della fornitura come sopra indicata, comprese quelle non espressamente previste ma indispensabili per garantirne la completa realizzazione.

Qualora la consegna non dovesse avvenire entro i termini appena delineati, il CAD, previa comunicazione scritta, ha facoltà di annullare in qualsiasi momento il singolo ordine cui si riferisce la mancata consegna e sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori.

Qualora, invece, la consegna dovesse avvenire solo parzialmente e alla scadenza dei termini prima definiti alcune pubblicazioni non risultassero ancora consegnate, il CAD, previa comunicazione scritta, ha facoltà di chiudere in qualsiasi momento l'ordine parzialmente evaso e per la parte non evasa sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori.

Le modalità di fatturazione che verranno concordate all'avvio del contratto di fornitura, potranno prevedere sia la fatturazione immediata sia la fatturazione differita.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura avrà scadenza fissata al **31.12.2023**. Non sono previste forme di rinnovi o proroghe

In virtù a quanto prescritto nell'art. 11 l'Amministrazione potrà disporre, prima della stipula del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso mediante appositi ordini.

In caso di mancata stipulazione del contratto, l'impresa ha diritto solo al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i corrispettivi indicati nell'offerta.

ART. 4 –VALORE E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore stimato del presente affidamento per l'intera fornitura ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e

ss.mm.ii, calcolato sulla base della durata complessiva del contratto, è quantificato in massimo € 105.000,00 oltre ad oneri per la sicurezza pari a € 0,00, in quanto trattasi di mera fornitura con consegna di materiale a mezzo corriere per cui non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI),

ai sensi dell'art.26,



comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.

L'importo a base di gara è pari a € 105.000,00 dando atto che trattandosi di prodotti editoriali, l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972,

L'impresa, inoltre, è tenuta ad osservare integralmente la normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad applicare il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore.

Relativamente alle eventuali quantità in diminuzione o in aumento, si rimanda a quanto previsto dall'art. 106 - comma 12 - del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il compenso pattuito verrà corrisposto con ordinativi di pagamento emessi dietro presentazione di fatture elettroniche a seguito di ordinativo eseguito da ogni singola biblioteca del sistema; la liquidazione avverrà così come previsto nel successivo art. 6.

L'importo di aggiudicazione del presente appalto, deve intendersi a puro titolo indicativo come presunto non costituendo un minimo contrattuale garantito, in quanto l'Università provvederà agli ordinativi per le quantità effettivamente necessarie. Negli ordinativi i prezzi saranno determinati dal prezzo di copertina o, in mancanza, dal prezzo di catalogo editoriale, ridotto della percentuale di sconto offerto.

Tutti i prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Rimane inteso che nessun maggior compenso o indennizzo sarà dovuto all'impresa nell'ipotesi in cui gli ordini complessivamente emessi non raggiungano la quantità stimata in sede di gara, ovvero nel caso in cui taluni prodotti e/o servizi previsti non vengano richiesti.

ART. 5 – PENALI

L'Università Politecnica delle Marche disporrà verifiche e controlli sull'esatto adempimento di quanto richiesto.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo e, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore avverrà in forma scritta e riporterà i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento e la misura della penalità che si intende applicare. Il fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite. Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione provvederà a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario. A tale scopo il Committente procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché l'operatore economico affidatario non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate dall'Amministrazione conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti

ART. 6 – PAGAMENTO

I preventivi di spesa debbono essere inviati alla Biblioteca richiedente entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta. Il preventivo di materiale presente e quotato sul sistema gestionale dell'Impresa dovrà essere prodotto immediatamente dal sistema.

L'impresa dovrà garantire la possibilità di controllo di duplicazione di ordini di singoli volumi già inviati e/o ordinati.

I pagamenti saranno disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice Univoco – UFHSA5
- Riferimento Amministrazione



- il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) indicato
- Identificativo ordine

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 come modificato dall'art.7 del decreto legge 12 novembre 2010 n.187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n.217. 10% alla data di conclusione del contratto
In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le somme per l'applicazione di eventuali penali.

ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve produrre **GARANZIA DEFINITIVA** secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata nelle percentuali di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. determinate sull'importo complessivo dell'affidamento

Alla garanzia potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente richiamato dall'art. 103, co. 1, del Decreto stesso.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto.

La garanzia, se prestata in forma di polizza fideiussoria dovrà contenere la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. c.c. nonché la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, co. 7.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'Università Politecnica delle Marche provvederà ad autorizzare lo svincolo di detta garanzia al termine del contratto e in sede di chiusura del rapporto e comunque dopo aver accertato che l'appaltatore abbia adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali diretti e/o indiretti riguardanti l'appalto e che, pertanto, non sussistano pendenze o inadempienze; e comunque non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza del contratto. La garanzia prestata dovrà quindi avere efficacia temporale anche per detto periodo oltre la scadenza del contratto. Si applicano, per quanto non previsto nel presente comma, le disposizioni del citato art. 103.

Si applicano, per quanto non previsto nel presente comma, le disposizioni del citato art. 103.

ART. 8 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER L'UNIVERSITÀ

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno gestite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) che sarà nominato dall'Amministrazione. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. Inoltre, assicura la regolare esecuzione dello stesso contratto da parte dell'Impresa, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

In caso di verifica di conformità con esito negativo, salva l'applicazione della penalità di cui al precedente art. 5, l'Impresa dovrà provvedere, nel termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, ad adempiere alle prescrizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti e migliorie nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dal contratto e alla completa eliminazione delle irregolarità. Il Direttore dell'esecuzione, investito del compito di vigilare sul regolare andamento delle prestazioni, provvederà al rilascio del certificato di regolare esecuzione ex art. 102, co. 2 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. oppure ad una dichiarazione da cui risulti che l'impresa è incorsa in inadempienze e rilievi, debitamente contestati, per i quali ricorre l'applicazione delle penali contrattuali.

ART. 9 – RESPONSABILE PER LA FORNITURA PER L'IMPRESA

L'impresa è tenuta a individuare un responsabile della fornitura ~~e relativa posa in opera~~, i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati alla stazione appaltante, nonché a fornire un indirizzo di posta elettronica per eventuali segnalazioni di disservizio o richieste particolari, a cui l'affidatario si impegna a dare riscontro entro il giorno successivo.

Tutte le comunicazioni, compresi gli ordinativi di fornitura, le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO - CESSIONE DI CREDITI



Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

L'affidamento non autorizzato in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto nonché per il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare per la ritardata esecuzione della fornitura e/o per l'eventuale maggior costo degli stessi rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

L'impresa risponde direttamente all'Università Politecnica delle Marche dell'operato del subappaltatore ed è l'unica responsabile dell'esecuzione delle opere subappaltate, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi eventuale pretesa del subappaltatore.

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, co.13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE ANTICIPATA

Le condizioni offerte dall'affidatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del capitolato da parte dell'affidatario equivalgono a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, oltre che del contenuto del presente capitolato;
- accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme e nei modi previsti dalla piattaforma telematica di MEPA, subordinatamente:

- all'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- all'acquisizione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016
- attestazione del versamento dell'imposta di bollo, eventualmente anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dove si dichiara che l'imposta di bollo relativa all'atto in oggetto è stata assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, DPR n. 642/1972 con indicazione dell'Autorizzazione dall'Ufficio Territoriale competente, in tal caso la stazione appaltante richiederà in seguito l'avvenuto assolvimento.

L'affidatario dovrà presentare, entro il termine previsto in sede di gara per la stipula del contratto, la documentazione prevista nel presente capitolato e nel disciplinare di gara, comprensiva della cauzione. Ove non provveda, ovvero provveda in modo non conforme, il Committente, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione e, salvo motivate ragioni, potrà affidare l'appalto all'eventuale ulteriore offerente che segue nella graduatoria.

Tutti gli oneri gravanti sulla fornitura, comprese le eventuali spese di registrazione del contratto saranno a carico del fornitore senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione

In conformità all'art. 32, co. 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in casi di particolare urgenza, debitamente comprovata, l'Amministrazione potrà disporre, prima della stipula del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso.

ART. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con preavviso di almeno 2 (due) mesi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione.

L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso opererà, previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 15 giorni. Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento di quanto effettuato alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario.

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emissione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento procede alla risoluzione del contratto.

In relazione al disposto dell'art. 1456 c.c. il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- a) mancato inizio dell'affidamento alla data stabilita;



- b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
- c) interruzione non motivata dell'appalto;
- d) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione dell'appalto. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento di quanto regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice Civile nonché gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 13 - VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate al RUP. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1- Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010;
- d) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi o forniture connessi con il presente affidamento, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- e) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

2- Nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione all'affidatario tramite posta elettronica.

ART. 15 – APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ'

L'operatore economico affidatario deve rispettare il Protocollo di legalità adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche con deliberazione n. 162 del 30 maggio 2012, sottoscritto per accettazione in fase di partecipazione alla procedura di gara.

L'operatore economico affidatario si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale dei contenuti del Protocollo di legalità e a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e da tutti i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

L'operatore economico affidatario si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità e di anticorruzione nei contratti di subappalto eventualmente stipulati, pena la mancata autorizzazione dei subappalti stessi da parte dell'Amministrazione. Lo stesso si obbliga inoltre ad acquisire con le stesse modalità previste per il subappalto preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione anche relativamente ai sub-affidamenti.

Il contratto che sarà stipulato sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero emergere in corso di esecuzione del contratto violazioni definitivamente accertata al suddetto Protocollo di legalità.



ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università Politecnica delle Marche ai fini della gara effettua il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche nonché dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy". Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel Codice Civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 17 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dall'Università Politecnica delle Marche.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo all'Università Politecnica delle Marche.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Ancona.

ART. 19 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel Codice Civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Allegato

Elenco meramente indicativo dei principali editori di riferimento

EDITORE	OCCORRENZE 2020 (n. vol.)
A. Delfino editore	1
Academic Press	8
Addison-Wesley	1
Affinità elettive	2
AGAC	1
Agenzia Provinciale Protezione Ambiente	1
Ambrosiana	1
American college of surgeons, Chicago	1
American Registry of Pathology	1
Apogeo	4
Aracne	6
Archetipo libri	1
Area	1
Astrolabio	2



B. Mondadori	2
Bancaria	1
Basic Books	1
Bickhauser	1
BMJ Books	1
Bollati Boringhieri	4
Cacucci, Bari	1
Calderini Edagricole	1
Cambridge University Press	13
Carocci	11
Carocci Faber	3
CEA	22
Cedam	2
Centro Scientifico Torino	5
Centro studi Erickson	1
CESPI	1
Chaddyner	1
Chatto & Windus	1
Cides Odonto	1
Città Studi edizioni	6
Clarendon Press	1
CLEUP	1
CLUA	3
Clueb	1
Codice	1
Cortina	2
CRC Press	2
Dario Flaccovio	1
Dei	1
Delfino	1
Documentazione scientifica ed.	1
Ed. Aracne, Roma	1
Ed. medico scientifiche Torino	1
Ed.gastroenterologica ital.,Roma	1
Ed.Pitagora	1
Edagricole	14
Edi Ermes	7
Edises	15
Edizione Publicemento	1
Edizioni AEB	1
Edizioni del Cerro	1
Edizioni Martina	1



Edizioni medico scientifiche	1
Edizioni Progetto Padova	1
Edizioni scientifiche italiane	1
Edra	5
Edra Masson	2
Egea	3
Einaudi	3
Electa	3
Elgar	1
Elsevier	9
Elsevier Masson	3
Elsevier Masson	2
Elsevier/Saunders	2
EMSI	1
Epc	1
Erickson	1
Ermes	1
Errebi Grafiche Ripesi	1
Esculapio	7
ESSELIBRI	1
Feltrinelli	1
Franco Angeli	24
Giappichelli	28
Giuffrè	7
Grentime SpA	1
Hachette	4
Hoepli	10
Hueber	1
Idelson-Gnocchi	14
Idelson-Gnocchi Sorbona	1
Idyll Arbor	2
IGI	1
Il lavoro editoriale/Architettura	1
Il pensiero scientifico editore	1
Ils	1
Image Publishing	1
Imperial College Press London	1
InTechOpen	1
IPP	1
IRC Edizioni	4
Isedi	2
Island Press	1



Iuss Press	1
John Wiley & Sons	2
Junior Parma	3
Knowità	1
LA TRIBUNA	1
Laterza	4
Libellula	1
Libreriauniversitaria.it	1
LINT	2
Lippincott Williams & Wilkins	3
Loescher	1
Longman	1
Lopez Eventi & Congressi	1
Lupetti ed.	1
Mac Millan	1
Maggioli	11
Mako Edizioni	1
Maney Pub	1
Mario Adda	1
Marrapese	1
Masson	7
Mattioli 1885	6
Mc Graw-Hill	79
Medical Physics Pub., Madison, Wis.	1
Meltemi	1
Microcosm Ltd. Shelburne	1
Minerva Medica	3
MIT Press	2
Mondadori	4
Mondadori - Hueber	1
Mondadori Electa	2
Mondadori informatica	1
Monduzzi	6
Monolite Editrice, Roma	1
Morgan Kaufmann	1
Mosby	1
Motta Editore	1
Mulino	27
Mundi-Prensa, Madrid	1
NaiPublishers	2
Nettuno	1
Newton	1



North Holland	1
Norton	1
Omega	1
Omicron	1
Oscar Mondadori	1
Oxford University Press	8
Oxford University Press, New York	1
Palgrave Macmillan	1
Patron Editore	1
Pearson	14
Pearson/Prentice Hall	1
Penguin Pearson	1
Pensiero Scientifico	2
Pescara : Libreria dell'università	1
Piccin	22
Pitagora	2
Platypus Global Media	1
Point Veterinaire Italie	2
Poletto	2
Polipress	1
Ponte alle Grazie	1
Prentice Hall	4
Prentice Hall PTR	1
Principato	1
Publisher: Elsevier Science & Technology Books	1
Quintessenza	1
Raffaello Cortina	1
Reda ed.	2
Restless architect of human possibilities	1
Rizzoli	2
Rogiosi	1
Routledge	4
Rowman and Littlefield International	1
Royal Society of Chemistry	1
Sage	1
Saggiatore	1
Saunders	1
Saunders Elsevier	1
Scienza e tecnica dentistica edizioni internazionali	1
Scuola Agraria del Parco di Monza	1
SEU	7
Società editrice Esculapio	1



Società Editrice Universo	2
Sole 24 Ore	1
Sole 24 Ore Edagricole	1
Sole 24 Ore Pirola	1
Sorbona Milano	3
Springer	13
Studio Leonardo	1
Taylor & Francis	2
Tecniche Nuove	4
Tecnostampa	1
Trinity Whitebridge	1
Umberto Allemandi	1
UNICOPLI	1
University Press	1
Universo	2
Utet	8
UTET	7
Utet Giuridica	1
Verduci	2
Vintage Books	1
Vita e Pensiero	1
W.B. Saunders Company	1
Wageningen Academic Publishers	1
Wiley	11
Wiley Blackwell	3
Wolters Kluwer Italia	1
Zanichelli	11