



Decreto del Direttore Generale n. 224/2020 del 29 giugno 2020

Classif. X/4

n. allegati: 3

OGGETTO: procedura aperta per la fornitura dei diplomi dei titoli di studio rilasciati dall'Università Politecnica delle Marche.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** il proprio decreto n. 197/2020 del 19 maggio 2020, con il quale si è stabilito, fra l'altro, di procedere, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. 50/2016, all'affidamento della fornitura dei diplomi dei titoli di studio rilasciati dall'Università Politecnica delle Marche, per un importo da porre a base di gara, riferito alla durata contrattuale di 3 (tre) anni, pari a € 257.362,50 oltre IVA (oneri per la sicurezza pari a zero), con opzione di rinnovo per un ulteriore anno pari a € 85.787,50 oltre IVA;
- PRESO ATTO** che il sopracitato decreto n. 197/2020 del 19 maggio 2020 è stato pubblicato unitamente al bando ed alla documentazione di gara nel sito web: www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Fornitura dei diplomi dei titoli di studio rilasciati dall'Università Politecnica delle Marche", nonché sul sito del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- PRESO ATTO** inoltre, che il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- PRESO ATTO** che l'avviso di gara è stato pubblicato sui quotidiani a diffusione nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" e "Avvenire" nonché sui quotidiani a diffusione locale "Corriere Adriatico" e "Il Resto del Carlino";
- PRESO ATTO** che la documentazione di gara, oltre che sul sito di Ateneo e su quello del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai fini dello svolgimento della procedura di affidamento, è stata pubblicata sulla piattaforma di e-procurement nella disponibilità dell'Ateneo;
- PRESO ATTO** inoltre, che, sempre col decreto n. 197/2020 del 19 maggio 2020, si è stabilito di effettuare la procedura di gara esclusivamente attraverso l'utilizzo della



Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche;

- RITENUTO** pertanto, in relazione al criterio di aggiudicazione prescelto, di dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare, l'art. 77 commi 1 e 7, e l'art. 216, comma 12;
- CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 29 giugno 2020 alle ore 12;
- INDIVIDUATI** sulla base della loro qualifica, dell'ufficio ricoperto, delle competenze e dell'esperienza maturata, quali componenti della Commissione giudicatrice, i seguenti nominativi:
- Dott. Sandro Apis
 - Dott.ssa Paola Brunori
 - Rag. Loredana Forlani
- il tutto come meglio risulta dai rispettivi curricula, che si allegano alla presente ordinanza rispettivamente sotto le lettere "A", "B" e "C", per costituirne parte integrante e sostanziale;

DECRETA

ai sensi di quanto dettagliato nelle premesse

- di nominare la Commissione incaricata di valutare le offerte pervenute nella seguente composizione:
 - Dott. Sandro Apis
 - Dott.ssa Paola Brunori
 - Rag. Loredana Forlani
 -

Il presente provvedimento, completo dei curricula relativi ai commissari di gara, già allegati sub "A", "B" e "C", sarà pubblicato nella competente sezione dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1,



comma 32, della Legge 190/2012 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente Decreto è immediatamente esecutivo.

Ancona, 29 giugno 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Rosalba Valenti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

Publicato sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Fornitura dei diplomi dei titoli di studio rilasciati dall'Università Politecnica delle Marche", in data: 30 giugno 2020

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

APIS SANDRO

[REDACTED]

+392204905

+392204902

s.apis@staff.univpm.it

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.09.1992

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Bibliotecario

EP2 - Responsabile del Centro di Ateneo di Documentazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) conseguita presso L'Università degli Studi di Macerata nel 1989, con il punteggio di 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

[eccellente]

• Capacità di lettura

[buono]

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

[buono.]

• Capacità di lettura

Francese

[eccellente]

• Capacità di scrittura

[eccellente]

• Capacità di espressione orale

[eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTISCE UNO STAFF DI 15 PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' RESPONSABILE DI TRE POLI BIBLIOGRAFICI D'ATENEIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed uso avanzato degli applicativi in ambiente Windows, dei programmi di office automation (word, excel, power point, outlook), di navigazione in rete e degli strumenti di Information Retrieval

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' AUTORE DI 9 PUBBLICAZIONI DI INTERESSE PROFESSIONALE E STORICO

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha maturato tra le altre esperienze quale:

Consigliere d'Amministrazione dal 2009 al 2017 del Consorzio Interistituzionale per Progetti Elettronici – Bibliotecari, Informativi, Documentari (CIPE) con sede a Genova

Componente della Commissione per la selezione di lavoratori da assumere a tempo determinate nel 1999-2000-2006-2006

Componente della commissione per la Progressione Economia Orizzontale d'Ateneo nel 2010-2015-2016-2017

Presidente nella commissione di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Assistente di biblioteca part-time" presso il Comune di Numana

Componente della Commissione di Concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso l'Università Politecnica delle Marche nel 2017 e 2018 e presso l'Università di Padova nel 2019

Componente Commissione per l'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste straniere ed italiane per le esigenze del CAD UNIVPM nel 2007

Componente nella Commissione di aggiudicazione della fornitura di libri scientifici e/o didattici editi da case editrici italiane e servizi gestionali connesse, per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo nel 2011

Componente della Commissione di aggiudicazione della Gara Interateneo per la fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere a favore di 22 Atenei riuniti in un Accordo di la gestione associata della procedura di gara, tra le quali UNIVPM, con Centrale di Committenza attribuita all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nel 2011

CURRICULUM

Nome: **PAOLA**

Cognome: **BRUNORI**

Indirizzo mail per le comunicazioni: p.brunori@staff.univpm.it

Formazione

- **1992** Maturità scientifica
- **1998** Laurea in Giurisprudenza con votazione **110/110** e lode
- **2002** Abilitazione alla Professione di Avvocato

Esperienze lavorative

- **Dal 28.12.2005 ad oggi**: dipendente a tempo indeterminato presso L'Università Politecnica delle Marche, inizialmente inquadrata in area tecnico-amministrativa in categoria C e dal gennaio 2010 in categoria D – area amministrativa gestionale; dal 1.05.2015 con attribuzione di funzione specialistica in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; dal 15 luglio 2016 con attribuzione dell'incarico di Capo Ripartizione (ora Ufficio) Affari Istituzionali.
- Dal 2006 ad oggi nell'ambito dell'Università Politecnica delle Marche ho svolto vari incarichi di componente di commissioni di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi e forniture sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia al prezzo più basso e per l'affidamento di incarichi professionali
- In particolare, si elencano le precedenti esperienze in qualità di **componente di Commissione in affidamenti di servizi aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**:

1) Servizio di pulizia degli immobili dell'Università Politecnica delle Marche, mediante procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Provvedimento di conferimento dell'incarico: Ordinanza del Direttore Amministrativo n. 921 del 3.09.2007 (durata dell'incarico dal 6.09.2007 al 15.11.2007);

2) Servizio di portineria presso gli immobili dell'Università Politecnica delle Marche, mediante procedura aperta, ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Provvedimento di conferimento dell'incarico: Ordinanza del Direttore Amministrativo n. 664 del

31.08.2009 (durata dell'incarico: dal 2.09.2009 al 14.10.2009)

3) Servizio di portineria presso gli immobili dell'Università Politecnica delle Marche, per il periodo 7 gennaio 2015 – 31 dicembre 2019, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Provvedimento di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale n. 359 del 31.07.2014 (durata dell'incarico dal 1.08.2014 al 22.09.2014).

4) Procedura negoziata per il Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione delle aree dell'Università Politecnica delle Marche tramite MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Provvedimento di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale n. 519 del 20.12.2016.

5) Procedura negoziata per il servizio di pulizia di alcuni dipartimenti dell'Università Politecnica delle Marche tramite MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ordinanza del Direttore Generale n. 637 del 19.10.2017.

6) Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di mantenimento e cura degli animali di laboratorio dello stabulario di allevamento sito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ordinanza del Direttore Generale n. 710 del 14.11.2017.

7) Procedura negoziata per il Servizio di derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione delle aree dell'Università Politecnica delle Marche tramite MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Provvedimento di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale n. 230 del 19.03.2018.

8) Procedura negoziata per il Servizio di pulizia per alcuni Dipartimenti dell'Università Politecnica delle Marche tramite MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Provvedimento di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale n. 394 del 21.05.2018;

9) Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio bar presso alcune sedi dell'Università Politecnica delle Marche da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Provvedimento di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale n. 440 del 20.06.2019.

Si elenca la **formazione specifica in tema di appalti pubblici**:

1) Partecipazione al corso sul Codice degli appalti e dei contratti pubblici (d.lgs. 163/2006 e decreti successivi e correttivi), in particolare su servizi e forniture - dal 28.01.2009 al 11.02.2009 - organizzato dall'Università Politecnica delle Marche.

2) Partecipazione al corso "Appalti e contratti pubblici: novità e responsabilità" organizzato dal CO.IN.Fo. tenutosi presso l'Università La Sapienza il 14 e il 15 novembre 2013.

3) Partecipazione al corso "Approfondimento sulle novità apportate dal nuovo codice dei contratti pubblici" organizzato dal CO.In.FO. tenutosi presso l'Università degli Studi di Torino in data 22 e 23 novembre 2016.

4) Partecipazione al corso "Il Rup dopo il decreto correttivo e le Linee guida Anac 3/2017" organizzato da Paradigma tenutosi a Milano in data 24 gennaio 2018.

Ancona, 23 giugno 2020

F.to Dott.ssa Paola Brunori

CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome **LOREDANA FORLANI**
Sede di servizio **DIVISIONE LOGISTICA, ECONOMATO E PATRIMONIO –
Università Politecnica delle Marche**
Telefono ufficio **0712202237**
Fax ufficio **0712202239**
E-mail **I.forlani@univpm.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15/10/2018 a oggi **DIVISIONE LOGISTICA, ECONOMATO E PATRIMONIO**
UFFICIO PATRIMONIO MOBILIARE, SERVIZI ASSICURATIVI E CASSA
ECONOMO DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 15/10/2018 a oggi **Capo Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa**
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 01/05/2017 al 14/10/2018 **DIVISIONE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO**
UFFICIO PATRIMONIO MOBILIARE, SERVIZI ASSICURATIVI E CASSA
ECONOMO DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 01/05/2017 al 14/10/2018 **Capo Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa**
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 05/05/2004 al 30/04/2017 **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**
RIPARTIZIONE CONTABILITÀ ENTRATE E USCITE – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Capo Ripartizione
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 313 del 02/05/2012
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 460 del 04/06/2008
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 216 del 02/05/2005
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 350 del 28/04/2004
- Dal 03/06/2002 al 04/05/2004 **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**
RIPARTIZIONE CONTABILITÀ GENERALE – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Capo Sezione Entrate
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 300 del 23/05/2002
- Dall'11/04/1988 al 3/6/2002 **UFFICIO RAGIONERIA**
RIPARTIZIONE RAGIONERIA E CONTABILITÀ – UNIVERSITÀ DI ANCONA
Vincitrice concorso pubblico

INCARICHI CONFERITI

- **Componente** della "Commissione giudicatrice – Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione aree UNIVPM
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale n. 210 del 19/03/2018;
- **Delegata** Datore di lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto per le denunce/comunicazioni di infortunio all'INAIL
atti di conferimento
Note prot. n. 0015005 dell'11/04/2018 e n. 0015224 del 13/04/2018 del Direttore Generale Dr.ssa R. Valenti
Nota prot. n. 0043878 del 24/10/2018 del Direttore del Dipartimento DISES
Nota prot. n. 0015005 dell'11/04/2018 del Direttore del Dipartimento DII, DISCLIMO, DICEA, CSAL, PRESIDENZA ECONOMIA, DIMA, CSI, CAD, DIISM, SIMAUDISVA, DISES, DISCO, DISBSP, DIMSC
- **Responsabile Unico di Procedimento (RUP)** per le convenzioni che regolamentano il rilascio di abbonamenti annuali al fine di favorire l'uso del trasporto pubblico da parte del personale tecnico-amministrativo e docente dell'Università
Atto di conferimento Ordinanza n. 000081 del 02/02/2018 emanata dal Direttore Generale Dr.ssa R. Valenti
- **Responsabile del procedimento** in qualità di Economo o Responsabile ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa come previsto dall'allegato 1 del "Regolamento in attuazione della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - in relazione ai seguenti atti:
http://www.univpm.it/Entra/Amministrazione_trasparente_1/Attivita_e_Procedimenti/Tipologie_di_Procedimento
Pagamento fatture con Fondo Cassa Economale;
Controllo Contabilizzazione Situazione di Cassa;
Gestione Fondo Economale;
Inventariazione dei Beni Mobili e del Materiale Bibliografico dell'Amministrazione Centrale;
Denuncia Sinistri alle Compagnie di Assicurazione;
Gestione Abbonamenti Mezzi Pubblici per il Personale Universitario
Periodo di svolgimento dell'incarico dal 01/05/2017 a tutt'oggi
atto di conferimento D.R. n. 522 del 4 agosto 2014 emanato dal Rettore
- **Componente** della "Commissione giudicatrice – Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di mantenimento e cura degli animali di laboratorio dello stabulario di allevamento sito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 710 del 14/11/2017
- **Direttore** dell'Esecuzione dei contratti (D.E.C.) per l'affidamento in concessione:
 - Bar Edificio Aule Sud (Contratto Rep. 3605 del 31/10/2013);
 - Bar Facoltà di Ingegneria (Contratto Rep. 3621 del 27/10/2016);
 - Bar Facoltà di Medicina e Chirurgia (Contratto Rep. 3623 del 03/11/2016);
 - Servizio di fotodocumentazione presso le sedi del polo didattico di Monte Dago, della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Economia (Contratto Rep. 3607 del 03/02/2014);
 - Servizio di vigilanza diurna e notturna presso i complessi edilizi dell'Università Politecnica delle Marche (Contratto Rep. 3609 del 30/07/2014);
 - Servizio di pulizia degli immobili dell'Università Politecnica delle Marche (Contratto Rep. 3610 del 06/08/2014);
 - Servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e di alimenti a mezzo distributori automatici da installare presso le sedi dell'Università Politecnica delle Marche (Contratto rep. 3616 del 27/02/2015)dal 01/05/2017 a tutt'oggi - Atto di conferimento O.D. n. 257 del 12/05/2017 emanato dal D.G. Dr. G. Barchiesi
- **Referente** per il controllo appalto del servizio delle pulizie per gli immobili sedi degli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Università Politecnica delle Marche dal 02/05/2017 a tutt'oggi
Atto di conferimento nota prot. 51/SPEP del 10/05/2017 emanato dal Capo Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio
Dr.ssa Anna Maria Antonini
- **Componente** della "Commissione per lo scarto di atti di archivio autorizzati dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Umbria e le Marche" periodo di svolgimento dell'incarico dal 18/10/2016 al 18/10/2016
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 000411 del 17/10/2016
- **Componente** della "Commissione di Gara per la concessione del servizio di cassa dell'Università" periodo di svolgimento dell'incarico dal 25/11/2015 al 25/11/2015
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 000483 del 24/11/2015
- **Componente** del "Gruppo di Lavoro PagoPA" periodo di svolgimento dell'incarico dal 22/12/2016
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 000531 del 22/12/2016
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 000143 del 28/03/2017

- **Responsabile del procedimento** in qualità di Capo Ripartizione Contabilità Entrate/Uscite come dall'allegato 1 del "Regolamento in attuazione della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione al seguente atto:

Rilascio di ricevute per versamenti vari (Iscrizioni, erogazioni liberali, canoni di locazione)

periodo di svolgimento dell'incarico dal 04/08/2014 al 01/05/2017

Atto di conferimento Decreto Rettorale n. 522 del 04/08/2014

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE – INTERNA UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

04/12/2019 (14 ore)	"ABC Acquisti
Numero di crediti formativi:	0,7
07/06/2019 (6 ore)	Corso di base sul GDPR n°679/2016 (General Data Protection Regulation) – Regolamento Europeo sulla protezione dei dati
Numero di crediti formativi:	0,3
Dal 19/10/2018 al 25/01/2019 (60 ore)	"Sviluppo delle competenze manageriali"
Numero di crediti formativi:	3
Dal 13/11/2018 al 14/11/2018 (20 ore)	"Dalla formazione alla conservazione dei documenti informatici e dell'archivio digitale. Normativa, sistemi, responsabilità"
Numero di crediti formativi:	1
Dal 06/11/2017 al 07/11/2017 (20 ore)	"La gestione organizzativa dell'ufficio: Modelli, strumenti, esperienze e applicazioni"
Numero di crediti formativi:	1
Dal 19/12/2016 al 20/12/2016 (20 ore)	"La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo"
Numero di crediti formativi:	1
Dal 16/03/2015 al 17/03/2015 (20 ore)	"La disciplina introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione), decreti attuativi su trasparenza (D.Lgs. 33/2013) incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.Lgs. 39/2013) e D.L. 90/2014"
Numero di crediti formativi:	1
Dal 28/10/2013 al 07/11/2013 (30 ore)	"U-GOV Contabilità"
Numero di crediti formativi:	1,5
Dal 19/03/2008 al 20/03/2008 (20 ore)	"VII Programma Quadro dell'Unione Europea"- Modulo Amministrativo
Numero di crediti formativi:	1
Dal 17/9/2007 al 12/10/2007 (30 ore)	"Cultura e innovazione nella Pubblica Amministrazione" "Il rapporto di lavoro pubblico e la disciplina speciale del personale docente" "La responsabilità dell'Università e nell'Università come ente pubblico"
Numero di crediti formativi:	1,5

SEMINARI E AGGIORNAMENTO

Webinar "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica"

Organizzato da Società Appaltiamo S.r.l.s.

Durata 27/4/2020 Relatore Dr. Vittorio Miniero – Attestato rilasciato in data 27/4/2020

Seminario "La Gestione degli Acquisti e delle gare in Unicam e negli enti pubblici: metodi, modelli e nuove prospettive dopo le modifiche introdotte dalla conversione del DL 32/2019 c.d. Sbloccacantieri"

Organizzato da Università di Camerino

Durata 20/09/2019 – Relatore Dr. Vincenzo Tedesco – Attestato rilasciato in data 04/10/2019

"VIII Convegno in Materia di Appalti Pubblici "Verso un nuovo codice: amministrazioni e imprese nell'era del cambiamento"

Organizzato dalla Società Appaltiamo S.r.l.s. -- Presso il Savoia Hotel Regency – Bologna

Durata dal 30/05/2019 al 31/05/2019 - Relatori Dr. Vittorio Miniero e Dr. Michele Leonardi - Attestato rilasciato in data 31/5/2019

Convegno "Appalti sotto l'albero" III Edizione"

Organizzato da Società Appaltiamo S.r.l.s. presso Hotel Villa Madruzzo - Trento

Durata 28 e 29/11/2019 Relatori Dr. Vittorio Miniero e Dr. Michele Leonardi – Attestato rilasciato in data 29/11/2019

Corso di formazione "Gli inventari ed il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari – Le novità relative a Biblioteche e Beni Librari"

Organizzato da EBIT presso Hotel Royal Santina – Roma

Durata 13 e 14/5/2019 – Relatore Dott.sa Adelia Mazzi – Attestato rilasciato in data 14/5/2019

Corso di formazione "La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione"

Organizzato da Formazione Maggioli presso NH Hotel – Ancona

Durata 11/12/2018 – Attestato rilasciato in data 11/12/2018

Convegno "Appalti sotto l'albero" II Edizione"

Organizzato da Società Appaltiamo S.r.l.s. presso Hotel Villa Madruzzo - Trento

Durata 29 e 30/11/2018 Relatori Dr. Vittorio Miniero e Dr. Michele Leonardi – Attestato rilasciato in data 30/11/2018

Corso di formazione "Adempimenti e Pagamenti di cassa Economale nelle P.A."

Organizzato da ITA Formazione presso Ambasciatori Palace Hotel – Roma

Durata 25/10/2018 Relatore dr. M. Magrini – Attestato rilasciato in data 25/10/2018

2° Incontro formativo in Materia di Contrattualistica Pubblica

Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche

Durata 17/10/2018 Relatore Dr. Alessandro Quarta – Attestato di partecipazione

Corso di formazione "L'Agente contabile nella P.A. ed il maneggio di beni e valori"

Organizzato da ITA Formazione presso Ambasciatori Palace Hotel – Roma

Durata 02/10/2018 Relatrice dr.ssa Elisa D'Alterio – Attestato rilasciato in data 02/10/2018

1° Incontro formativo in Materia di Contrattualistica Pubblica

Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche

Durata 06/09/2018 Relatore Dr. Alessandro Quarta

"VII Convegno in Materia di Appalti Pubblici "Ancora insieme per affrontare la sfida degli appalti, anche oltre le nostre frontiere"

Organizzato dalla Società Appaltiamo S.r.l.s. – Dr. Michele Leonardi - Presso il Savoia Hotel Regency – Bologna

Durata dal 31/05/2018 al 01/06/2018 - Attestato rilasciato in data 05/06/2018

"UGOV-CO Gestione Inventario"

Organizzato da CINECA – Dr.ssa Teresa Maurizi - Presso la sede Sala Corsi Hack – Casalecchio di Reno

Durata 24/01/2018 - Attestato rilasciato in data 26/01/2018

"Il DUVRI nella contrattualistica"

Organizzato da Università Politecnica delle Marche presso Aula Azzurra Polo Monte Dago

Durata dal 13/12/2017 al 13/12/2017 - Attestato rilasciato in data 13/12/2017

"Anticorruzione, trasparenza e legalità per un futuro migliore"

Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche presso la Facoltà di Economia

Durata 11/05/2017 - Attestato rilasciato in data 19/05/2017

Incontro con il Direttore Generale ed i Responsabili Amministrativi dei Centri di Gestione sul: *Budget 2014, Trasparenza e l'Anticorruzione, avvio Produzione U-GOV, Piano dei Conti, operazioni di chiusura esercizio finanziario 2013*

Organizzato da Università Politecnica delle Marche

Durata 28/01/2014

"Utilizzo della piattaforma elettronica per gli acquisti in rete nella pubblica Amministrazione – Programma M.E.P.A."

Organizzato dalla CONSIP - Presso Aula Magna Rettorato - Università Politecnica delle Marche

Durata 14/11/2012

"Seminario di approfondimento sulla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed il regolamento delle spese in economia"

Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche

Durata 12/06/2012 - Attestato rilasciato in data 18/06/2012

Incontro di approfondimento sulla vigente normativa in materia di imposta di bollo e di registro

Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche

Durata 28/09/2011 - Attestato rilasciato in data 30/09/2011

Incontro sul nuovo *"Regolamento delle spese in economia"*

Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche

Durata 18/05/2009 - Attestato rilasciato in data 21/05/2009

"Il diritto Comunitario e la sua incidenza sul Diritto Nazionale"

Organizzato dal Centro Alti Studi Europei C.A.S.E. - Presso Università Politecnica delle Marche

Durata 14/03/2003 - Attestato rilasciato in data 14/03/2003

Seminario "Le Riforme Bassanini"

Organizzato da Sezione Organizzazione e Sanità - Università degli Studi di Ancona

Durata 26/03/1999 - Attestato rilasciato in data 11/06/2001