



Disciplinare di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, con l'Università Politecnica delle Marche in qualità di Centrale di Committenza, per la fornitura, in favore degli Atenei aggregati, di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi.

LOTTO 1:	Periodici pubblicati da editori esteri per l'area scientifico-tecnica-biomedica	CIG: 85278772BA
LOTTO 2:	Periodici pubblicati da editori esteri per l'area socio-giuridico-economica e per l'area umanistica	CIG: 85279330F1
LOTTO 3:	Periodici pubblicati da editori italiani	CIG: 8527964A83

Numero di gara: 7927849

CUP: I31J20000060005 – D89C20000150001 – J89C20000030005 – J91J20000040005 – H31J20000100005 – J19C20000200001

1. PREMESSE

Con Decreto del Direttore generale n. 450/2020 del 26 novembre 2020 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con l'Università Politecnica delle Marche in qualità di Centrale di Committenza, per la stipula di un accordo quadro relativo all'affidamento della fornitura, in favore degli Atenei aggregati, di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi. Centrale di Committenza che opera in nome e per conto dei seguenti Atenei Aggregati: Università di Camerino, Università di Macerata, Università di Urbino, Università Politecnica delle Marche, Università di Perugia e Università di Sassari.

La fornitura è strutturata in 3 (tre) LOTTI:

- **LOTTO 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per l'area scientifico-tecnica-biomedica**
 - a) abbonamenti ai periodici cartacei, servizi e prestazioni minime
 - b) abbonamenti esclusivamente in formato elettronico
 - c) prestazione aggiuntiva di Consolidamento
- **LOTTO 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per l'area socio-giuridico-economica e per l'area umanistica**
 - a) abbonamenti ai periodici cartacei, servizi e prestazioni minime
 - b) abbonamenti esclusivamente in formato elettronico
 - c) prestazione aggiuntiva di Consolidamento
- **LOTTO 3 - Periodici pubblicati da editori italiani**
 - a) abbonamenti ai periodici cartacei, servizi e prestazioni minime
 - b) abbonamenti esclusivamente in formato elettronico
 - c) prestazione aggiuntiva di Consolidamento

Le prestazioni dovranno essere eseguite presso le diverse sedi degli Atenei Aggregati, indicate nelle Note d'Incarico da questi emesse in fase di esecuzione del contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22

tel. (+39) 071 2201 - indirizzo PEC: protocollo@pec.univpm.it - indirizzo internet <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

UNITA' DI COORDINAMENTO CONTRATTI DI APPALTO

indirizzo e-mail: s.ottaviani@univpm.it - tel. 071 2202336

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Ottaviani

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI



2.1. Documentazione di gara

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di Centrale di Committenza», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (UserId e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://e-procurement.univpm.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo», presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero verde 8955000024.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;

Allegati

"A1" DGUE lotto 1

"A2" DGUE lotto 2

"A3" DGUE lotto 3

"B1" Dichiarazione integrativa al DGUE lotto 1

"B2" Dichiarazione integrativa al DGUE lotto 2

"B3" Dichiarazione integrativa al DGUE lotto 3

"C1" Protocollo di legalità lotto 1

"C2" Protocollo di legalità lotto 2

"C3" Protocollo di legalità lotto 3

"D1" Schema di Accordo Quadro Lotto 1 (completo di allegato "A" dichiarazione ex artt. 1341 e 1342 c.c.)

"D2" Schema di Accordo Quadro Lotto 2 (completo di allegato "A" dichiarazione ex artt. 1341 e 1342 c.c.)

"D3" Schema di Accordo Quadro Lotto 3 (completo di allegato "A" dichiarazione ex artt. 1341 e 1342 c.c.)

"E" Capitolato Speciale d'Appalto

"F1" Schema di Nota di Incarico Lotto 1 (completo di allegati 1 e 2)

"F2" Schema di Nota di Incarico Lotto 2 (completo di allegati 1 e 2)

"F3" Schema di Nota di Incarico Lotto 3 (completo di allegati 1 e 2)

"G1" Scheda di offerta LOTTO 1

"G2" Scheda di offerta LOTTO 2

"G3" Scheda di offerta LOTTO 3

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Centrale di Committenza e non verrà restituita.

2.2. Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di Committenza;



diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **14 dicembre 2020** ore **12:00**, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica ([link https://e-procurement.univpm.it](https://e-procurement.univpm.it)); richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet di Ateneo www.univpm.it - *"Amministrazione Trasparente"* - *"Bandi di Gara e Contratti"* - *"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura"* - *"Gare di Appalto"* - *"Centrale di Committenza per la fornitura, in favore degli Atenei aggregati, di riviste edite da case editrici italiane e straniere"*, effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50 /2016.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DURATA

3.1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni, secondo quanto disposto negli Accordi Quadro (allegati "D1", "D2" e "D3"), nel Capitolato Speciale d'Appalto (allegato "E"), nelle Note di Incarico (allegati "F1", "F2" e "F3"), integrati dalla Relazione Tecnica e dall'Offerta Economica presentate in sede di gara.

3.2. Importo e Suddivisione in lotti

L'importo complessivo massimo presunto dell'appalto, posto a base di gara, riferito all'intera durata contrattuale del triennio 2021-2022-2023 ed al complesso degli Atenei Aggregati, è di € 3.888.700,00, al netto degli oneri fiscali., suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area scientifico-tecnica-biomedica

Importo complessivo massimo presunto € 894.741,11, al netto degli oneri fiscali.



Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area socio-giuridico-economica e di area umanistica
Importo complessivo massimo presunto € 2.144.045,74 al netto degli oneri fiscali.

Lotto 3 - Periodici pubblicati da editori italiani
Importo complessivo massimo presunto € 849.913,15 al netto degli oneri fiscali.

In considerazione della natura della fornitura, in ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione n.3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008; conseguentemente, i costi relativi ai rischi legati ad interferenze risultano essere pari a zero.

L'operatore economico affidatario non potrà in alcun modo considerare vincolanti, ai fini contrattuali, gli importi presunti di affidamento in quanto è da considerare la probabilità che detti importi subiscano variazioni determinate, da un lato, dalle effettive disponibilità finanziarie utilizzabili dagli Atenei Aggregati nonché, dall'altro lato, dall'individuazione, negli anni di efficacia del contratto, delle risorse editoriali concretamente necessarie agli Atenei ai fini istituzionali.

La Centrale di Committenza potrà avvalersi delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali del contratto:

- facoltà di richiedere alla Commissionaria la proroga tecnica del Contratto per il periodo necessario (stimato pari ad un anno in considerazione della particolare natura della fornitura) ai fini della copertura delle esigenze di approvvigionamento degli Atenei Aggregati.

L'appalto è finanziato con risorse proprie degli Atenei Aggregati.

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno, più lotti o tutti i lotti.

3.3. Durata

La durata dell'appalto è stabilita in 3 (tre) anni, triennio 2021-2022-2023, a partire dalla data di stipula, per ogni lotto, dell'Accordo Quadro. È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, qualora risulti necessaria la prosecuzione del contratto a causa della mancata individuazione di un nuovo operatore economico.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Alla presente procedura è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche



in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165; *(da dichiarare nella Parte III del DGUE)*.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in



corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 di detto D.M. 14 dicembre 2010.
(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)

6. REQUISITI SPECIALI

6.1. Requisiti di idoneità

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono, **pena l'esclusione**:

- a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) essere iscritti nel competente registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura in questione; *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).*
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver conseguito **un fatturato generale annuo**, riferito al triennio 2017/2018/2019 non inferiore a **Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00)**
(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – B 1a).
- b) aver conseguito **un fatturato specifico relativo a forniture analoghe a quella oggetto di gara**, riferito al triennio 2017/2018/2019 e in relazione al/ai lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere, non inferiore a:
- Lotto 1: **Euro 400.000,00** (Euro quattrocentomila/00).
 - Lotto 2: **Euro 900.000,00** (Euro novecentomila/00).
 - Lotto 3: **Euro 400.000,00** (Euro quattrocentomila/00).
- (da dichiarare nella Parte IV del DGUE – B 2a).*
- c) aver erogato **in favore di unico soggetto**, nel triennio 2017/2018/2019 e in relazione al/ai lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere, **una fornitura analoga a quella oggetto di gara per un valore non inferiore a**:
- Lotto 1: **Euro 300.000,00** (Euro trecentomila/00).
 - Lotto 2: **Euro 800.000,00** (Euro ottocentomila/00).
 - Lotto 3: **Euro 300.000,00** (Euro trecentomila/00).
- (da dichiarare nella Parte IV del DGUE – C 1b).*

Tale requisito è richiesto in ragione della esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità produttiva coerente con l'impegno prescritto nel contratto da aggiudicare. Le prevalenti ragioni di interesse pubblico impongono, peraltro, di selezionare un concorrente che sia, anche sulla base del dato storico del fatturato, capace di sostenere economicamente l'impegno contrattuale al fine di garantire che la Centrale di Committenza possa perseguire regolarmente gli interessi pubblici di propria competenza.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Centrale di Committenza.

6.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati *(da dichiarare nel DGUE e nella dichiarazione integrativa al DGUE).*



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 6.1. lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti **di cui al punto 6.2. lett. a), b) e c)**, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

6.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati (*da dichiarare nel DGUE e nella dichiarazione integrativa al DGUE*).

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 6.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti **di cui al punto 6.2. lett. a), b) e c)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) e, 46 comma 1, lettera f), in ossequio a quanto previsto dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Centrale di Committenza. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per il servizio, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Centrale di Committenza secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso



dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti (*da dichiarare nella Parte II del DGUE – C*).

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art. 10.1., punto 8).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e deve, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Centrale di Committenza impone, ai sensi dell'art.89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Centrale di Committenza procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Centrale di Committenza in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (*da dichiarare nella Parte II del DGUE – D*), le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si applica il comma 13 dell'art.105.

9. GARANZIA PROVVISORIA



L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto, così come indicato al successivo art.10.1, punto 4), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti (eventualmente fornendo copia dei certificati posseduti).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement entro il termine perentorio del giorno 17 dicembre 2020 ore 12,00. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Centrale di Committenza.

Per ogni lotto, i plichi dovranno contenere al loro interno **tre buste**, denominate rispettivamente, **"Documentazione"**, **"Offerta Tecnica"** e **"Offerta economica"**.

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE, dell' "OFFERTA TECNICA" e dell' "OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10.1. BUSTA "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **DGUE per il lotto cui si partecipa** (allegato "A1", "A2", "A3") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.



Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE per il lotto cui si partecipa** (allegato "B1", "B2", "B3") dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 3) **Protocollo di legalità per il lotto cui si partecipa** (allegato "C1", "C2", "C3") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

Il Protocollo di Legalità, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 4) **Garanzia provvisoria per il lotto cui si partecipa, del seguente importo:**

LOTTO 1 € 17.894,82

LOTTO 2 € 42.880,91

LOTTO 3 € 16.998,26

costituita alternativamente:

- 4.1) da versamento in contanti o con assegno circolare presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di questa Università o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche; in questo caso, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente



risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Centrale di Committenza;

4.2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3, art.93, D. Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni **dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e contenente, fra l'altro:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di Committenza;
- l'impegno a rilasciare idonea garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Centrale di Committenza nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento con bonifico potrà effettuarsi sul seguente conto di tesoreria intestato all'Università Politecnica delle Marche: UNICREDIT s.p.a. – agenzia di ANCONA, PIAZZA ROMA – ENTE 401000 - CODICE IBAN: IT 95 P 02008 02626 000000600882.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

E' consentita la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 50/2016; in tal caso la garanzia dovrà essere corredata da idonea certificazione o documentazione (cfr: art.87 del medesimo decreto).

5) In caso di partecipazione di soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
 - **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



6) **Pagamento della contribuzione richiesta per la partecipazione alla procedura in questione.**

L'articolo 65 del Decreto Legge n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), stabilisce che dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

- a) le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016;
- b) gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

Pertanto, i partecipanti alla procedura di gara in oggetto, sono esonerati dal versamento del contributo.

7) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

Avvertenze:

- **In caso di soggetti associati**
 - *Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Centrale di Committenza.*
 - *Il PASSOE è inviato alla Centrale di Committenza dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.*
- **In caso di avalimento**
 - *Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.*
- **In caso di subappalto**
 - *Anche il subappaltatore deve generare il PASSOE.*

8) In caso di **avalimento**, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

- a. **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
 - attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti delle risorse oggetto di avalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Centrale di Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La presenza nella documentazione che compone la busta denominata "Documentazione" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

10.2. BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

"Relazione Tecnica" per il lotto cui si partecipa, articolata nei seguenti paragrafi (che si chiede di rispettare) che devono essere, obbligatoriamente, tutti adeguatamente affrontati (a prescindere dalla rilevanza ai fini dell'attribuzione dei punteggi):

A. Flusso gestionale del servizio



Gestione del servizio in favore degli Atenei Aggregati, in particolare degli ordini, dei flussi comunicativi, dell'assistenza clienti e della gestione reclami.

Descrizione del modo in cui la Commissionaria intende strutturare il servizio in relazione alla gestione della fornitura oggetto di affidamento. In particolare devono essere descritte:

A.1 Le modalità organizzative che la Commissionaria intende porre in essere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento e la struttura organizzativa dedicata alla gestione della fornitura nei confronti degli Atenei Aggregati; la tipologia e il numero di personale addetto complessivamente per l'esecuzione della fornitura. In particolare, le modalità organizzative che la Commissionaria intende mettere in atto in occasione dei periodi di massima concentrazione delle attività e di emergenze determinate da assenze del personale dedicato e/o da periodi di chiusura.

A.2 Le procedure tecniche (es. l'utilizzo di posta elettronica, software di telefonia, piattaforme di comunicazione, risponditori automatici, ecc.) e il flusso gestionale rispetto alle varie tipologie di assistenza richiesta:

- assistenza su preventivi di spesa;
- attivazione di periodici on line;
- assistenza amministrativo contabile;
- segnalazione di disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura;
- ricezioni rinnovi;
- attivazione di nuovi titoli.

A.3 La gestione del flusso di lavoro per il trasferimento di informazioni al sistema di automazione delle Università tramite il protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR. Ulteriori messaggi EDI conformi al protocollo gestiti rispetto a quelli previsti nei servizi minimi obbligatori.

A.4 Le procedure di elaborazione e distribuzione dei report:

- **Fornitura cartacea**: descrizione delle procedure tecniche, dei formati e delle modalità di messa a disposizione della reportistica alle Unità Ordinanti (d'ora in poi U.O.) e agli Organi di gestione indicati nel Capitolato Tecnico. In particolare, la modalità di realizzazione del report dei reclami per il servizio diretto.
- **Fornitura online**: descrizione della reportistica specifica messa a disposizione per la fornitura online. In particolare, la modalità di realizzazione del report dei reclami.
- **Indicazione di ulteriori tipologie** di reportistica disponibili oltre a quelle richieste (art. 3, punto j, Capitolato Tecnico).

Dovranno essere elencati tutti i report disponibili, le modalità di invio (periodicità, modalità tecniche di invio ecc.), l'indicazione della possibilità e delle modalità di recupero dell'informazione direttamente sul sistema gestionale della Commissionaria. Dovrà essere allegato un esempio per ciascuno dei report disponibili.

La proposta relativa alla presente lettera A dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

B. Servizio informazioni

Descrizione della tipologia, metodologia e modalità operativa con cui la Commissionaria intende effettuare il servizio come descritto all'art. 3, punto b), del Capitolato Speciale d'Appalto. Dovranno essere descritte le modalità con cui la Commissionaria reperisce e verifica le informazioni richieste. Dovranno inoltre essere elencati tutti i documenti informativi disponibili, le modalità di invio (periodicità, modalità tecniche di invio ecc.), la possibilità del loro recupero direttamente sul sistema gestionale della Commissionaria.

Dovrà essere allegato un esempio per ciascuno dei documenti informativi disponibili.

Detti esempi non verranno computati nel numero di pagine stabilito

C. Servizio periodici elettronici

Descrizione delle procedure tecniche e delle modalità di erogazione del servizio in favore degli Atenei Aggregati. In particolare devono essere descritti:

C.1 Le modalità operative che la Commissionaria utilizza per l'attivazione degli accessi,



prioritariamente sul sito dell'editore, indicando le procedure seguite:

- nel caso che l'attivazione possa essere effettuata direttamente dalla Commissionaria.
- nel caso in cui l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dalle U.O.

C.2 Le modalità adottate per garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore:

- per tutta la durata dell'abbonamento negli anni della vigenza contrattuale;
- nel periodo di rinnovo annuale della fornitura;
- per le annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle U.O.

C.3 La possibilità di ricavare dal database bibliografico-amministrativo della Commissionaria statistiche d'uso standardizzate riferite ai periodici sottoscritti e le relative modalità tecniche, con particolare attenzione alla semplicità, flessibilità e interoperabilità delle procedure di accesso a tali dati.

C.4 Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti.

La proposta relativa alla presente lettera C dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

D. Gestione problemi relativi alla fornitura dei fascicoli in formato cartaceo e degli accessi alla versione elettronica

- **Servizio sostituzione gratuita:** descrizione delle modalità e delle tempistiche con cui viene effettuato il servizio di sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante la spedizione e il trasporto;
- **Servizio reperimento fascicoli arretrati:** descrizione delle modalità messe in atto dalla Commissionaria per fornire informazioni circa la reperibilità ed il costo di fascicoli o di intere annate arretrate dei periodici;
- **Merce non pervenuta:** descrizione delle modalità messe in atto e delle tempistiche per la fornitura gratuita, preferenzialmente in originale o solo secondariamente in copia, di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione;
- **Abbonamenti con decorrenza anomala:** descrizione delle modalità messe in atto e delle tempistiche per la fornitura gratuita dei fascicoli di cui all'art. 3, punto g), del Capitolato;
- **Fornitura di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione:** descrizione delle modalità organizzative messe in atto per fornire alle U.O. informazioni tempestive sulla pubblicazione dei numeri di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, per sottoporre i relativi preventivi e per gestirne gli ordini solo dopo l'avvenuta conferma (come previsto all'art. 7 del Capitolato);
- **Mancato accesso alla versione elettronica:** descrizione delle modalità di gestione delle anomalie del servizio, quali interruzioni o sospensioni del servizio da parte degli editori, ecc. e dei metodi e degli strumenti da adottare per la soluzione dei problemi.

E. Accesso online al database bibliografico - amministrativo

Descrizione delle caratteristiche del database bibliografico-amministrativo ed in particolare:

E.1 **Database bibliografico:** quantità dei dati bibliografici disponibili, tipologia delle informazioni editoriali disponibili (es. toc, abstract, ecc), fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali, frequenza di aggiornamento, possibilità di scarico di singoli record bibliografici in formati standard, indicazione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente, modalità di interazione con il database amministrativo. In particolare verrà valutata: la presenza di prezzi in valuta originale per i diversi formati disponibili; l'indicazione della data di distribuzione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente; la completezza delle informazioni su licenze e modalità di accesso per le versioni elettroniche.

E.2 **Database amministrativo:** possibilità di visualizzare i dati gestionali, quali ad esempio stato degli abbonamenti, storico degli ordini, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati, risposte da parte degli editori, ecc.

Possibilità di articolazione di centri ordinanti, creazione di budget a più livelli gerarchici. Verranno valutate, inoltre, le modalità di interazione da parte delle U.O. in particolare la possibilità di: inoltre diretto dei solleciti, aggiornamento dello stato dei reclami, rinnovo degli abbonamenti direttamente dal database.



La proposta relativa alla presente lettera E dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

L'offerente dovrà attivare e mettere a disposizione della Commissione di gara un accesso di prova al proprio database bibliografico-amministrativo, configurando un profilo di test che consenta di operare nella modalità di cliente istituzionale.

F. Espletamento del servizio sdoganamento e dichiarazione Intrastat

Descrizione delle procedure seguite dalla Commissionaria per l'effettuazione delle operazioni di sdoganamento delle riviste extra UE e delle procedure fiscali inerenti i periodici editi nei paesi appartenenti alla Unione Europea.

G. Servizi aggiuntivi (gratuiti)

Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi gratuiti, che verranno valutati in riferimento alla loro utilità, per gli Atenei Aggregati, in termini di efficacia e efficienza nella gestione delle esigenze di approvvigionamento, alla complementarietà rispetto alle attività e alle necessità legate alla fornitura per le biblioteche degli Enti Aggregati.

La proposta relativa alla presente lettera G dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

H. Servizio di consolidamento

Descrizione delle modalità di espletamento del servizio: luogo di consolidamento, procedure di sdoganamento, tecnologie adottate per la gestione, gestione dei ritardi, dei mancati arrivi, degli errori da parte degli editori, controllo qualità sui fascicoli modalità di spedizione, tempi di reclamo agli editori, tempi di lavorazione e spedizione dei fascicoli ricevuti, interazioni delle U.O. con il gestionale della Commissionaria.

Le prestazioni offerte in relazione agli ambiti di cui alle lettere da A a H, pur definite servizi, costituiscono, tecnicamente, attività connaturali, nonché funzionali e indispensabili per la fornitura delle riviste. Gli stessi servizi gratuiti aggiuntivi costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice nella misura in cui siano connaturali e funzionali alla fornitura. In nessun caso l'oggetto delle prestazioni dedotte in contratto può essere qualificato come misto, trattandosi di mera prestazione di fornitura.

La Relazione tecnica, resa in formato PDF/A, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.



10.3. BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta Economica, per ogni lotto cui si partecipa**, (allegato "G1", "G2" e "G3") dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate contenente l'indicazione
 - 1 della percentuale offerta, che determinerà l'ammontare dello sconto/commissione contrattualmente vincolante, offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime:
(detta percentuale non potrà essere inferiore a -1% e dovrà essere inferiore a + 2,5%)
 - 2 della percentuale offerta, che determinerà l'ammontare dello sconto/commissione contrattualmente vincolante, per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico:
(detta percentuale non potrà essere inferiore a -1% e dovrà essere inferiore a + 2,5%)
 - 3 della percentuale offerta, che determinerà l'ammontare dello sconto/commissione contrattualmente vincolante, per la fornitura compresa del servizio di consolidamento:
(detta percentuale non potrà essere inferiore a zero e dovrà essere inferiore a + 6%)

Relativamente ai punti 1 e 2, le percentuali inferiori a -1% saranno riportate a -1% mentre quelle a partire da +2,5% saranno riportate a +2,49%

Relativamente al punto 3, le percentuali inferiori a zero saranno riportate allo zero, mentre quelle a partire dal +6% saranno riportate a +5,99%

L'offerta percentuale deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte parziali o incomplete, a pena di esclusione.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

10.4. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei **documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui



- all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ai fini della sottoscrizione, il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la Centrale di Committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili: la mancata ricezione dei plichi contenenti la documentazione di gara nel termine e con le modalità indicate all'art. 10 del presente disciplinare di gara, quelli espressamente indicati come casi di esclusione nel DGUE, nella scheda di offerta tecnica, nell'offerta economica e nel presente disciplinare di gara, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs.n.50/2016.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 216, comma 12, e 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte, attribuendo il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70



Offerta economica	30
--------------------------	-----------

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).

12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a punti 70, che saranno assegnati, per ciascun Lotto, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di dettaglio, completezza e chiarezza della descrizione dei servizi offerti.
- Realizzabilità, economicità e flessibilità delle soluzioni e delle procedure proposte.
- Funzionalità, fruibilità e adeguatezza dei servizi offerti, in relazione alle esigenze di approvvigionamento degli Atenei Aggregati.

Verranno considerate dalla Commissione, inoltre, le proposte che introducano un oggettivo vantaggio per le U.O. e, in special modo, quelle destinate a migliorare/semplificare la gestione degli approvvigionamenti.

I punti saranno attribuiti in regione della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti, con riferimento ai punti di articolazione della Relazione Tecnica di cui all'art. 10.2, che indicano i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere, come segue

A. Flusso gestionale servizio – punteggio massimo attribuibile: punti 23

distribuiti come segue:

- A1 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**
- A3 punteggio massimo attribuibile: **punti 7**
- A4 punteggio massimo attribuibile: **punti 7**

C. Servizio periodici elettronici – punteggio massimo attribuibile: punti 23

distribuiti come segue:

- C.1 punteggio massimo attribuibile: **punti 7**
- C.2 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**
- C.3 punteggio massimo attribuibile: **punti 5**
- C.4 punteggio massimo attribuibile: **punti 2**

E. Accesso online al database bibliografico/amministrativo – punteggio massimo attribuibile: punti 18

distribuiti come segue:

- E.1 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**
- E.2 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**

G. Servizi aggiuntivi (gratuiti) – punteggio massimo attribuibile: punti 6

I coefficienti, relativi a ciascuno dei punti di articolazione della Relazione Tecnica, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio di ogni Offerta Tecnica, pertanto, verrà assegnato mediante il **metodo aggregativo compensatore** (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo



dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al punto di articolazione), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Nella precedente tabella di valutazione dell'Offerta Tecnica sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere ed i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun punto di articolazione, un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1.0	Eccellente	Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0,9	Ottimo	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.8	Buono	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.7	Discreto	Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.6	Sufficiente	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.4	Scarso	Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.0	Insufficiente	La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

Non saranno ammesse offerte parziali o incomplete, a pena di esclusione.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70.

12.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari, per ciascuno dei tre lotti, a punti 30, distribuiti come segue:



Lotto 1:

- a) offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime: **max punti 20**
- b) offerta per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico: **max punti 7**
- c) offerta per il servizio aggiuntivo di consolidamento: **max punti 3**

Lotto 2:

- a) offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime: **max punti 21**
- b) offerta per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico: **max punti 6**
- c) offerta per il servizio aggiuntivo di consolidamento: **max punti 3**

Lotto 3:

- a) offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime: **max punti 23**
- b) offerta per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico: **max punti 4**
- c) offerta per il servizio aggiuntivo di consolidamento: **max punti 3**

Per tutti i lotti, il punteggio massimo, per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime, per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico e per il servizio aggiuntivo di consolidamento verrà attribuito all'impresa che avrà offerto la migliore percentuale di sconto/commissione, secondo la seguente formula:

$$P = PE_{max} \times \frac{V_H - V_A}{V_H - V_C}$$

con $V_L \leq V_C \leq V_A < V_H$

dove

P: punteggio da assegnare all'offerta da valutare

PE_{max} : Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

V_H : limite superiore del valore massimo accettato della variazione percentuale

V_L : valore minimo accettato della variazione percentuale

V_A : variazione percentuale dell'offerta da valutare

V_C : variazione percentuale dell'offerta più conveniente

con:

Lotto 1

- offerta a): $PE_{max} = 20$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta b): $PE_{max} = 7$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta c): $PE_{max} = 3$ $V_L = 0$ $V_H = +6$ (l'offerta dovrà essere compresa tra 0 e +5,99%)

Lotto 2

- offerta a): $PE_{max} = 21$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta b): $PE_{max} = 6$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta c): $PE_{max} = 3$ $V_L = 0$ $V_H = +6$ (l'offerta dovrà essere compresa tra 0 e +5,99%)

Lotto 3

- offerta a): $PE_{max} = 23$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta b): $PE_{max} = 4$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta c): $PE_{max} = 3$ $V_L = 0$ $V_H = +6$ (l'offerta dovrà essere compresa tra 0 e +5,99%)

Il punteggio complessivo (per ogni lotto fino al massimo di 30 punti) verrà attribuito dalla somma dei punteggi di ciascuna voce.



13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute relative alla valutazione della "OFFERTA TECNICA";
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori sarà comunicata agli offerenti.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, l'operatore economico alla data e ora indicata dalla Centrale di Committenza per l'apertura delle buste, dovrà collegarsi alla piattaforma effettuando il login con username e password.

Dopo l'accesso, dal menu gare, occorrerà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara. Si aprirà così il pannello di visualizzazione della seduta pubblica.

Da questo pannello, l'operatore economico potrà scaricare la documentazione che ha inviato per la partecipazione alla gara e, inoltre, visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste.

Nello specifico l'operatore economico potrà visionare gli altri partecipanti alla gara, quali buste la Centrale di Committenza ha aperto con l'indicazione della data e dell'ora di apertura, quali buste sono ancora chiuse ed eventuali esclusioni.

La Commissione giudicatrice, il giorno **18 dicembre, alle ore 10**, in seduta pubblica, in modalità digitale, accederà alla piattaforma telematica e provvederà all'apertura delle offerte e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare la correttezza formale dei plichi;
- ad aprire le buste denominate "DOCUMENTAZIONE";
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al DGUE, siano fra loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare, senza procedere all'esame, la presenza della documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA".

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "OFFERTA TECNICA", presentata da ciascun concorrente non escluso dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 12 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, per mezzo della Piattaforma telematica, **il giorno e l'ora della seduta pubblica** in cui saranno comunicati i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno aperte le "OFFERTE ECONOMICHE", sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si



procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ult. periodo, del D. Lgs. 50/2016). In tal caso, l'Amministrazione procederà richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esauritivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo delle verifiche richieste dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Centrale di Committenza procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Centrale di Committenza procederà scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a:

- costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e depositare le polizze previste così come indicato all'art. 13 del Contratto;
- versare le spese di pubblicità ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, che verranno successivamente quantificate, a seguito del completamento delle procedure di pubblicità previste dalla vigente normativa.



In caso di aggiudicazione dei lotti ad operatori economici differenti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari in proporzione al valore complessivo stimato di approvvigionamento (relativo a ciascun singolo lotto), costituito dalla somma delle previsioni espresse da ciascun Ateneo Aggregato, indicate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Università stipulerà con gli operatori risultati aggiudicatari dei singoli lotti, un contratto che avrà la natura giuridica dell'Accordo Quadro.

Ai fini dell'esecuzione contrattuale l'Amministrazione emetterà Note di Incarico. La distribuzione delle prestazioni e le caratteristiche delle Note di Incarico seguirà le indicazioni inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".