



## SCHEMA DISCIPLINARE AFFIDAMENTO

**Affidamento diretto di cui al D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) così come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge il 29 luglio 2021, n. 108, per la fornitura di un sistema di taglio e lavorazione per prototipi 3 D. Importo base di gara 55.000,00 € + IVA ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a € 0. NUMERO GARA 8516306 CIG 9176983DE CUP I36C18000120001**

### PREMESSE

Questa amministrazione ha disposto di affidare la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto di cui al DL 76/2020 (decreto semplificazioni) così come modificato dal DL 77/2021 previo espletamento di una indagine esplorativa di mercato tesa ad individuare gli operatori interessati al detto affidamento.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al Capitolato d'appalto relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento diretto indetta dall'Università Politecnica delle Marche, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e, alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto. Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Responsabile del Procedimento: **Dott.ssa Michela Danti** tel. 071 220 2284 – PEC: [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it).

Referente dell'istruttoria: **Dott.ssa Giorgia Montalbini** tel. 071 220 2197

La documentazione di affidamento comprende: 1) Capitolato d'Appalto e relativi allegati; 2) Disciplinare di affidamento e relativi allegati (Protocollo di Legalità, DGUE, Dichiarazione integrativa, Allegato 1 Ulteriori dichiarazioni, Allegato 3 e 3 bis dichiarazioni personali, Dichiarazione informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016679 (GDPR), Schema di offerta economica).

L'operatore economico è invitato a presentare il proprio preventivo tenuto conto dei patti e delle condizioni di cui al capitolato ed al presente disciplinare.

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione dovranno dimostrare:

- ✓ il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ il possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività attinenti alla presente procedura;
- ✓ non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- ✓ di essere abilitati o impegnarsi ad abilitarsi al bando MEPA "Beni" - Categoria "Macchinari, Soluzioni abitative e strutture logistiche" alla data dell'invio della Trattativa diretta.

### **Art. 1 – Valore stimato dell'affidamento ed importo base dell'affidamento**

Il valore stimato dell'affidamento ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € **55.000,00 IVA**, come risultante dalla scheda di offerta economica presentata dall'operatore economico in sede di manifestazione di interesse. L'operatore economico ha comunque la facoltà di ribassare



ulteriormente il suddetto valore presunto indicando il valore definitivo dell'affidamento nella scheda di offerta economica (All. 7) allegata al presente disciplinare.

## Art. 2 – Modalità di presentazione

La documentazione dovrà pervenire entro il termine indicato come “scadenza presentazione offerta” nella Trattativa Diretta MEPA, esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica del MEPA.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- ❖ **DGUE (Allegato 1)** compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di RTI e Consorzi, per la compilazione si rimanda alle Linee Guida del MIT del 18/07/2016;

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (**Allegato 2 e Allegato 3**) può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- ❖ in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- ❖ in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- ❖ in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- ❖ in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa alla dichiarazione rilasciata compilando l'**Allegato 3** l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare l'**Allegato 3bis**).

- ❖ **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (Allegato 4)** sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

*La mancata accettazione delle condizioni contenute nel suddetto documento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. 190/2012;*

### **- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA**

**DICHIARAZIONE** (utilizzare l'**Allegato 5** al presente disciplinare) sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di poteri di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:



- ❖ possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- ❖ la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- ❖ *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- ❖ *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- ❖ l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- ❖ la presa visione dei luoghi nei quali si svolgeranno le prestazioni oggetto di affidamento
- ❖ la presa di conoscenza e la consapevolezza nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- ❖ l'impegno in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il protocollo di legalità adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;
- ❖ la presa visione dell'informativa per partecipare alle gare di appalto o ad altre procedure di selezione del contraente, pubblicato sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy";
- ❖ di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- ❖ l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.
- ❖ **CAPITOLATO D'APPALTO** sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente per incondizionata accettazione;
- ❖ **Dichiarazione informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016679 (GDPR)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (**Allegato 6**)

**Eventuale ulteriore documentazione:**

- ❖ Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
  - ▶ Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale



mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

❖ Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

❖ In caso di Avvalimento: a pena di esclusione dalla procedura:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) Documento di gara Unico Europeo relativo all'impresa ausiliaria;

c) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI SONO **OBBLIGATORI**.

I DOCUMENTI RICHIESTI DEVONO ESSERE CARICATI NELLA PIATTAFORMA MEPA IN FORMATO **PDF/A** (allegato 2 al DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005").

**OFFERTA ECONOMICA:**

L'operatore economico dovrà allegare il modello di offerta economica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (**All. 7**).

**Art. 4 - Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

**Art. 5 – Subappalto**



Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 49 DL 77/2021, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto

#### **Art. 6 – Avvalimento**

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale ex art. 83 co. 1 lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento: - non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa; - non è ammessa la partecipazione contemporanea al medesimo lotto dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese; - è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

#### **Art. 7 - Altre informazioni**

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art.9 – Stipula**

Il Contratto verrà stipulato mediante il "*documento di stipula*" prodotto dalla piattaforma MEPA, subordinatamente:

- ✓ All'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ All'acquisizione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nella misura del 10% (ovvero secondo le disposizioni contenute nell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) da calcolarsi sull'importo contrattuale minimo garantito sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero: sotto forma di cauzione mediante:
  - Versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 co. 1 del D.Lgs. 231/2007) presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di Via Oberdan 12 Ancona, previo accordo con l'Economo, Tel. 071 220 2237 nei seguenti giorni:  
Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00  
Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00  
Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - dalle ore 15.00 alle ore 16.30  
Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
  - Pagamento PagoPA Portale dei Pagamenti dell'Università Politecnica della Marche;



- Assegno Circolare intestato all'Università Politecnica delle Marche da depositare presso la suddetta Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio;
  - Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;
  - Sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa (sottoscritta digitalmente dal garante) secondo quanto stabilito al co. 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.-----
- ✓ All'attestazione del versamento dell'imposta di bollo quantificata in € 16,00 eventualmente anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dove si dichiara che l'imposta di bollo relativa all'atto in oggetto è stata assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, DPR n. 642/1972 con indicazione dell'Autorizzazione dall'Ufficio Territoriale competente, in tal caso la stazione appaltante richiederà in seguito l'avvenuto assolvimento.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1 del Codice, la stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art.10 – Privacy**

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

Responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

#### IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante) prof. Gian Luca Gregori

Indirizzo: P.zza Roma, 22 – 60121 - ANCONA

Tel. 071.2201

pec.: [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it)

#### IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Via Oberdan, 8 - 60121 ANCONA

Dott.ssa Rosalba Sacchettoni

Tel. 071.2203002

pec.: [rp@pec.univpm.it](mailto:rp@pec.univpm.it)

#### **Art. 11 – Disposizioni Finali**



Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Michela Danti

**Allegati:**

- Allegato 1 - DGUE File editabile;
- Allegato 2 - Ulteriori dichiarazioni;
- Allegato 3 - Dichiarazioni art. 80;
- Allegato 3bis - Dichiarazioni art. 80 personali;
- Allegato 4 - Protocollo di legalità;
- Allegato 5 - Dichiarazione integrativa;
- Allegato 6 - Dichiarazione informativa privacy;
- Allegato 7 - Scheda Offerta Economica.