



## LETTERA DI INVITO

**Procedura negoziata ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva, fornitura in opera e relativi lavori di realizzazione della "Marche Biobank – Sala criobiologica per la conservazione di campioni biologici".**

**CUP: B91J19000170007 – I34I19007170007 - Numero di gara 8388257- CIG 902743395F**

### 1. PREMESSE

Con Decreto del Rettore n. 1507/2021 del 17 dicembre 2021 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 (d'ora in poi detto Codice), per l'affidamento della progettazione esecutiva, la fornitura in opera ed i relativi lavori di realizzazione della "Marche Biobank – Sala criobiologica per la conservazione di campioni biologici".

Luogo di esecuzione Ancona.

Pertanto, codesta Impresa è invitata a presentare migliore offerta per l'affidamento di cui all'oggetto.

L'Università Politecnica delle Marche riveste la qualifica di Centrale di Committenza in favore dell'Associazione Temporanea di Scopo fra i seguenti soggetti: Diatheva s.r.l., Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Camerino, Mivell società a responsabilità limitata semplificata, Pharmaprogress s.r.l., Prosopika s.r.l., Gluos s.r.l., Prosilas s.r.l., Recusol s.r.l., Bimind s.r.l., Diatech Pharmacogenetics s.r.l., Aziende Chimiche Riunite Angelini Francesco A.C.R.A.F. s.p.a., Fondazione Cluster Marche.

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22

tel. (+39) 071 2201 - indirizzo PEC: protocollo@pec.univpm.it - indirizzo internet <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

AREA EDILIZIA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Salvatore Barile

Ufficio di riferimento per la fase procedimentale di gara:

Unità di Coordinamento Contratti di Appalto

Responsabile della fase procedimentale: dott. Stefano Ottaviani

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

#### 2.1. Documentazione di gara

*Il presente invito, completo di allegati, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.*

*La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.*



*Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (UserId e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://e-procurement.univpm.it>.*

*Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme Tecniche di utilizzo", presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.*

*Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero verde 8955000024.*

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito;

*Allegati*

*"A" Schema di contratto (completo di dich. ex artt. 1341-1342 c.c.)*

*"B" DGUE*

*"C" Dichiarazione integrativa al DGUE*

*"D" Protocollo di legalità*

*"E" DUVRI*

2) Progetto definitivo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

## 2.2. Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **17 gennaio 2022**, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica (link <https://e-procurement.univpm.it>); richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;



- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet di Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Procedura negoziata Marche Biobank", l'Università effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50 /2016.

**Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo.**

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA ED IMPORTO**

#### **3.1. Oggetto**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento della progettazione esecutiva, fornitura in opera e relativi lavori di realizzazione della "Marche Biobank – Sala criobiologica per la conservazione di campioni biologici".

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto riferito all'acquisizione di un bene univoco, "Marche Biobank – Sala criobiologica per la conservazione di campioni biologici", che per la sua realizzazione, necessita di un affidamento unitario con prestazioni integrate riferite a progettazione, lavori e forniture, non scindibili, nell'ottica di una semplificazione procedurale e di risparmi in termini di costi e tempi di realizzazione

#### **3.2. Durata**

I termini di esecuzione sono quelli riportati all'art. 7 del contratto.

#### **3.3. Importo a base di gara**

L'importo posto a base di gara ammonta a complessivi € 658.232,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenti pari a complessivi € 6.225,19. I costi per la sicurezza da rischi interferenti non sono soggetti a ribasso.

Importo così distinto:

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del D. Lgs. 50/2016, per un totale di euro 66.369,81.

	<b>Elenco delle prestazioni</b>	<b>Importi in appalto</b>
<b>A</b>	IMPORTO FORNITURA APPARECCHIATURE Totale A – Importo a base di gara	<b>Euro 321.539,00</b>
<b>B</b>	COMPENSO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA Totale B – Importo a base di gara	<b>Euro 15.278,84</b>
<b>C</b>	IMPORTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	<b>Euro 315.188,97</b>
	Totale A+B+C	<b>Euro 652.006.81</b>
	Costi della Sicurezza non soggetti a ribasso (lavori)	Euro 6.075,19
	Costi della Sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Euro 150,00



D	TOTALE costi della sicurezza	Euro	6.225,19
	TOTALE Importo a base di gara	Euro	658.232,00

Il compenso per la redazione della progettazione esecutiva, posto a base d'asta, è stato determinato ai sensi dall'art. 24, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'ausilio delle tabelle di riferimento del cd. "Decreto Parametri" (DM 17/6/2016).

Le categorie di lavoro previste nell'appalto dei lavori sono le seguenti:

### Categoria prevalente

Cat..	Class.	Descrizione	Importo (Euro)	%
OS28	I	Impianti meccanici	€ 89.742,04	28,48

Categoria prevalente **OS28** – Impianti meccanici, classifica I per € 89.742,04.

### Categorie scorporabili e subappaltabili

Cat.	Class.	Descrizione	Importo (Euro)	%
OG1	I	Edifici civili e industriali	€ 55.219,71	17,52

Cat.	Class.	Descrizione	Importo (Euro)	%
OS3	I	Idrico-sanitario	€81.573,74	25,88

Cat.	Class.	Descrizione	Importo (Euro)	%
OS30	I	Impianti elettrici	€ 88.653,48	28,12

I lavori appartenenti alla/e categoria/e diversa/e da quella prevalente con i relativi importi, sono riportati nella tabella sopra. Tali lavori sono scorporabili e, a scelta dell'Affidatario, preventivamente autorizzata dalla stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni del Codice degli appalti e della documentazione di gara.



#### 4. SOPRALLUGO

Ai fini della formulazione dell'offerta, tutte le caratteristiche dell'appalto sono rinvenibili nella documentazione di gara; pertanto, non si rende necessario, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

Qualora le imprese interessate ritengano, unicamente per proprie esigenze, di voler prendere visione dei luoghi, per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro il termine perentorio del giorno 10 gennaio 2022, all'indirizzo di posta elettronica **f.mangialardo@univpm.it**, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo saranno comunicati con congruo anticipo. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Non essendo necessaria, al fine della partecipazione alla gara, l'effettuazione del sopralluogo, non sarà necessario dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione.

L'eventuale sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Qualora si verificasse tale eventualità, non sarà presa in considerazione la seconda impresa indicata e contestualmente la stessa sarà informata dell'accaduto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In caso di Associazione di imprese è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto di tutte le imprese associate. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Alla presente procedura è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di



rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si rammentano, inoltre, gli obblighi in materia di conflitto di interessi così come previsti dalla vigente normativa e come anche riportati nel protocollo di legalità allegato alla presente lettera di invito, con particolare riferimento a rapporti col personale della Stazione Appaltante o con prestatori di servizi che, per conto della Stazione Appaltante, sono intervenuti nella presente procedura.

## 6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165; *(da dichiarare nella Parte III del DGUE)*.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 di detto D.M. 14 dicembre 2010. *(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)*

## 7. REQUISITI SPECIALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

### 7.1. Requisiti di idoneità

- a) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) essere iscritti nel competente registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura in questione; *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).*  
*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*

### 7.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

- a) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – D).*
- b) **Possesso di una registrazione EMAS** (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, **oppure una certificazione secondo la norma ISO14001** o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – D).*

Relativamente alla Fornitura



- c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto della fornitura riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di **€ 600.000,00** IVA esclusa *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – B 2a)*.

Tale requisito è richiesto per assicurare all'Università un interlocutore qualificato e la corretta esecuzione dell'appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### Relativamente alla Progettazione

- d) Essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263 *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE- C 13)*.

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*

- e) aver acquisito un affidamento negli ultimi cinque anni per progettazioni almeno di grado definitivo di un'opera di importo lavori pari almeno € 300.000, costituito almeno per il 28% dalla categoria di lavori OS28 (e per la restante quota dalle categorie OG1, OS3 e OS30); *(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – C 1b)*;

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali in applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n.34 del 2013.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo si sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

#### Relativamente ai lavori

- f) **Possesso dell'attestazione SOA** per la categoria e le classifiche riferite alla categoria prevalente ed a quelle scorporabili.

### **7.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti nel seguente modo:

- per i requisiti di cui al punto 7.1 lett. a):
  - da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o GEIE;
  - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- per i requisiti di cui al punto 7.2 lett. a) e b):
  - da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande o consorziate / consorziande o GEIE;
  - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete





medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

- il requisito di cui al punto 7.2 c) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- i requisiti di cui al punto 7.2 d) ed e) non sono frazionabili, pertanto, dovranno essere posseduti interamente da uno dei soggetti del raggruppati/consorziati/aggregati;

per il requisito di cui al punto 7.2 d) si rimanda all'art.92 e seguenti del d.P.R. 207/2010.

*La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.*

*La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.*

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti *(da dichiarare nella Parte II del DGUE – C)*.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art. 11.1., punto 8).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e deve, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

*In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).*

*In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede*



*all'esclusione del concorrente dalla procedura.*

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (*da dichiarare nella Parte II del DGUE – D*), le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le attività ricomprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
  - b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
  - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
  - d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.
- Si applica il comma 13 dell'art.105.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, così come indicato al successivo art.11.1, punto 4), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da**



**parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti (eventualmente fornendo copia dei certificati posseduti).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

*È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).*

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement entro il termine perentorio del giorno 24 gennaio 2022 ore 12,00. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

I plichi dovranno contenere al loro interno **tre buste**, denominate rispettivamente, **"Documentazione"**, **"Offerta Tecnica"** e **"Offerta economica"**.

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE, dell' "OFFERTA TECNICA"" e dell' "OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

**Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro**



**sottoscrizione, in formato .pdf.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**11.1. BUSTA "DOCUMENTAZIONE"**

**Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:**

- 1) **DGUE** (allegato "B") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.

Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

*L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.).*

*In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

- 3) **Dichiarazione integrativa al DGUE** (allegato "C") dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 3) **Protocollo di legalità** (allegato "D") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.
- 4) **Garanzia provvisoria di € 13.164,64** costituita alternativamente:
- 4.1) da versamento in contanti o con assegno circolare presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di questa Università o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche; in questo caso, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;
- 4.2) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3, art.93, D. Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni **dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e contenente, fra l'altro:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - l'impegno a rilasciare idonea garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

*Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento con bonifico potrà effettuarsi sul seguente conto di tesoreria intestato all'Università Politecnica delle Marche: UNICREDIT s.p.a. – agenzia di ANCONA, PIAZZA ROMA – ENTE 401000 - CODICE IBAN: IT 95 P 02008 02626 000000600882.*

*In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.*

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

*E' consentita la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 50/2016; in tal caso la garanzia dovrà essere corredata da idonea certificazione o documentazione (cfr: art.87 del medesimo decreto).*

5) **In caso di partecipazione di soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del



soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziate;

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del



contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.*

*Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.*

- 6) **Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione** richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la Delibera numero 1121 del 29 dicembre 2020, pari a **€ 70,00**;

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla

- 7) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

**Avvertenze:**

- **In caso di soggetti associati**
  - Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.
  - Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.
- **In caso di avalimento**
  - Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.
- **In caso di subappalto**
  - Anche il subappaltatore deve generare il PASSOE.

- 8) In caso di **avalimento**, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

- a. **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
  - attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti delle risorse oggetto di avalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- 9) **Attestazione SOA** (in originale, copia autentica o copia conforme all'originale) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate, o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni



(in originale, copia autentica o copia conforme all'originale), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate, in corso di validità, adeguata/e per classifica/che e categoria/e.

**La presenza nella documentazione che compone la busta denominata "Documentazione" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**

#### **11.2. BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

**Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

OFFERTA TECNICA resa in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, costituita da relazione tecnica dei servizi offerti redatta secondo quanto previsto nel capitolato tecnico prestazionale;

La relazione composta di tre paragrafi (1°; 2° e 3°) (contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 13.1., i seguenti elementi:

- 1°. PIANO DI QUALITÀ DELLA FORNITURA (10 facciate= 5 pagine)
- 2°. PIANIFICAZIONE FORNITURA IN OPERA (14 facciate= 7 pagine)
- 3°. RISORSE (6 facciate= 3 pagine)

Solo per il secondo paragrafo è ammesso un ulteriore foglio formato A2 per la rappresentazione della pianificazione (schedulazione).

La relazione, come sopra specificata, è redatta in formato pdf dovrà essere contenuta in non più di 30 facciate (15 pagine) in formato A4 ciascuna di massimo 40 (quaranta) righe, più una pagina in formato A2.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

**Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica;** pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di affidamento, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

**La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.**





### 11.3. BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

**Nella busta denominata "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- **Offerta Economica** presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica dell'Università Politecnica delle Marche, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:
  - ❖ **della percentuale di ribasso offerta**
  - ❖ **dell'importo dei costi della sicurezza da rischio specifico aziendale**
  - ❖ **dell'importo dei costi della manodopera**

Non sono ammesse offerte economiche in aumento

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

*L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte*

### 11.4. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei **documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ai fini della sottoscrizione, il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili: la mancata ricezione dei plichi contenenti la documentazione di gara nel termine e con le modalità indicate all'art. 11 del presente disciplinare di gara, quelli espressamente indicati come casi di esclusione nel DGUE, nella scheda di offerta tecnica, nell'offerta economica e nel presente disciplinare di gara, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà tenuta mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs.n.50/2016.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 216, comma 12, e 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte, attribuendo il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica). I punteggi verranno attribuiti limitatamente ai centesimi e non si estenderanno ai millesimi.

### 13.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1</b>	PIANO DI QUALITÀ DELLA FORNITURA	<b>30</b>
<b>2</b>	PIANIFICAZIONE FORNITURA IN OPERA	<b>25</b>
<b>3</b>	RISORSE	<b>15</b>
	<b>Totale</b>	<b>70</b>



**Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	PIANO DI QUALITÀ DELLA FORNITURA	30	1.1 <b>Individuazione dei fornitori</b> (requisiti posseduti dai fornitori, lista di fornitori fidelizzati, possesso sistema di qualità)	10
			1.2 <b>Ordine di acquisto dei prodotti</b> (descrizione, disegni, caratteristiche materiali, certificazioni di prodotto)	5
			1.3 <b>Fornitura</b> (tempistica, accettazione/rifiuto, risposte al rischio di ritardo della fornitura, documentazione a corredo, controlli e test)	10
			1.4 <b>Collaudo finale</b> (ispezioni, strumenti di misura, prove, test, report)	5
2	PIANIFICAZIONE E FORNITURA IN OPERA	25	2.1 <b>Baseline di progetto</b> (attività, network logico, percorso critico)	15
			2.2 <b>Project manager</b> (CV)	10
3	RISORSE	15	3.1 <b>Risorse materiali specifiche della fornitura in opera</b> (attrezzi, apparecchiature e mezzi)	5
			3.2 <b>Mestranze specializzate</b> (esperienze analoghe)	10
Totale		70		70

Il punteggio di ogni Offerta Tecnica verrà assegnato mediante il **metodo aggregativo compensatore** (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Nella tabella sopra riportata sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere e sono esposti i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun Sub-Criterio di Valutazione un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1.0	Eccellente	Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0,9	Ottimo	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.8	Buono	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.7	Discreto	Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.



0.6	Sufficiente	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.5	Mediocre	Il concorrente ha trattato in maniera mediocre gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.4	Scarso	Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.0	Insufficiente	La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 49/70.**

### **13.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio massimo complessivo dell'offerta economica, pari a 30 punti, è attribuito sulla base di un'offerta formulata in percentuale di ribasso e giorni di riduzione sul termine massimo esecuzione, così distinta:

#### Offerta Economica

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo complessivo dell'appalto.

La valutazione dell'offerta economica, per un massimo di 30 punti, avverrà sulla base della formula **non lineare interdipendente**:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

**$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;**

**$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;**

**$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;**

**$\alpha$  = 0,4 parametro che determina la concavità della curva di punteggio**

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

**Non saranno ammesse offerte economiche in aumento.**

## **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Per ragioni di snellezza e accelerazione del procedimento di gara, l'Amministrazione si avvale dello strumento della c.d. "INVERSIONE PROCEDIMENTALE" disciplinata dal combinato disposto di cui all'art.1, comma 3, del D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2020 e novellato dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021 ed all'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/2016".

L'inversione procedimentale non trova applicazione ove il numero di concorrenti partecipanti sia inferiore a tre. In tal caso, sarà adottato il procedimento ordinario.



Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute relative alla valutazione della "OFFERTA TECNICA";
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori sarà comunicata agli offerenti.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, l'operatore economico alla data e ora indicata dalla stazione appaltante per l'apertura delle buste, dovrà collegarsi alla piattaforma effettuando il login con username e password.

Dopo l'accesso, dal menu gare, occorrerà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara. Si aprirà così il pannello di visualizzazione della seduta pubblica.

Da questo pannello, l'operatore economico potrà scaricare la documentazione che ha inviato per la partecipazione alla gara e, inoltre, visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste.

Nello specifico l'operatore economico potrà visionare gli altri partecipanti alla gara, quali buste la stazione appaltante ha aperto con l'indicazione della data e dell'ora di apertura, quali buste sono ancora chiuse ed eventuali esclusioni.

La Commissione giudicatrice, il giorno **26 gennaio 2022, alle ore 10**, in seduta pubblica, in modalità digitale, accederà alla piattaforma telematica e provvederà all'apertura delle offerte e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.1, comma 3, del D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2020 e novellato dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021 ed all'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, nel seguente modo:

- verifica della correttezza formale dei plichi, senza procedere all'apertura delle buste amministrative, ammettendo, dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche;
- verifica, senza procedere all'esame, della presenza della documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA".

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "OFFERTA TECNICA", presentata da ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 13 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, per mezzo della Piattaforma telematica, **il giorno e l'ora della seduta pubblica** in cui saranno comunicati i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno aperte le "OFFERTE ECONOMICHE", sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa dell'operatore economico primo e secondo classificato in graduatoria procedendo:

- ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.



Nel caso in cui dalla verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del primo classificato, la medesima procederà all'esclusione di tale concorrente.

Analogamente, si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ult. periodo, del D. Lgs. 50/2016). In tal caso, l'Amministrazione procederà richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

La graduatoria rimarrà cristallizzata per qualsivoglia evento successivo in applicazione di quanto disposto dall'art. 95, comma 15 del D. Lgs. 50/2016. L'eventuale scorrimento della graduatoria seguirà nel caso di esito negativo dell'esame della documentazione del concorrente risultato primo in graduatoria.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

## **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo delle verifiche richieste dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione



appaltante procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a:

- costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, così come indicato all'art. 17 del contratto;
- depositare le polizze previste all'art. 12 del Contratto;
- versare le spese di pubblicità ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, che verranno successivamente quantificate, a seguito del completamento delle procedure di pubblicità previste dalla vigente normativa.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

**Si comunica che la scrivente Amministrazione effettuerà la chiusura relativa alle festività natalizie a partire dal giorno 24 dicembre 2021 e fino al giorno 2 gennaio 2022. Gli uffici riapriranno il giorno 3 gennaio 2022**