



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE

Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia

www.univpm.it

OGGETTO: Affidamento servizio di noleggio di n. 650 Notebook modello HP 650 G5 + Kit Courtesy + clonazione, per l'espletamento del concorso di ammissione per le scuole di specializzazione a.a. 2020/2021, alla ditta ITDREAM Srl (P.I. 07790550011) - Importo base affidamento € 68.900,00 oltre IVA oneri per la sicurezza da rischi interferenziali € 0,00 . Procedura ex art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 11 Settembre 2020 n. 120.

GARA 8180308 CIG 878762518F

CAPITOLATO

ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di noleggio di n. 650 Notebook modello HP 650 G5 + Kit Courtesy + clonazione (da intendersi, le macchine, i loro dispositivi, gli elementi macchina, gli accessori o qualunque loro combinazione) da consegnarsi **entro e non oltre il giorno 12 Luglio 2021 e ritirati il 22/07/2021**. La consegna dovrà essere effettuata per n. 650 Notebook modello HP 650 G5 + Kit Courtesy + clonazione presso PALAINDOOR di Ancona Via della Montagnola 72 60127 Ancona.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32, co. 8 Codice dei contratti, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, è facoltà dell'Università autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza.

ART. 2. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il Corrispettivo contrattuale è determinato in complessivi Euro 68.900,00 (Iva esclusa). Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività necessarie per la fornitura a regola d'arte dei prodotti oggetto della stessa nonché i costi complessivi per la corretta esecuzione della prestazione.

ART. 3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Michela Danti – Responsabile Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 4. OBBLIGHI A CURA DELL'UNIVERSITA' CONSEGnatARIA:

In merito alla custodia, conservazione e riconsegna dei Notebook consegnati, l'Università Politecnica delle Marche si obbliga:

- a) a usare e custodire le macchine con diligenza;
- b) alla riconsegna delle macchine al termine del presente contratto;
- c) a conservare tutte le dotazioni iniziali a corredo delle macchine e a preservare integri gli imballi originali.

L'Università è responsabile di eventuali danni apportati alle macchine. Al riguardo il FORNITORE, al termine del noleggio, si riserva il diritto di imputare e richiedere al CLIENTE i danni eventualmente riscontrati sulle macchine.



Nel caso le macchine riportassero danni irreparabili o in caso di furto/smarrimento verrà addebitato al cliente il controvalore del bene pari a 799,00 € + IVA per il modello HP 650 G5. In caso di danni riparabili, verrà addebitato al cliente il costo di riparazione.

ART. 5 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

Il perfezionamento del contratto avviene mediante stipula Trattativa diretta in Mepa.

ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte, l’Affidatario dovrà costituire garanzia definitiva nelle forme e con le modalità di cui all’art. 103, comma 1, del DLgs 50/2016.

In caso di decurtazione dell’ammontare della garanzia, per fatti imputabili all’Impresa, essa è obbligata a reintegrare la medesima entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data della PEC di comunicazione dell’Università.

L’Università darà l’assenso allo svincolo della garanzia soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l’Università stessa e l’Affidatario tutti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dal contratto. Pertanto, la garanzia prestata dovrà avere efficacia temporale anche per detto periodo oltre la scadenza del contratto.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ vietata la cessione, anche parziale, del servizio oggetto della presente gara.

ART. 8 – PAGAMENTO

L’operatore economico incaricato in indirizzo si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge nr.136/2010. Ai fini della fatturazione elettronica nei confronti dell’Università Politecnica delle Marche, si comunicano i seguenti dati: Codice CIG 878762518F.

In ottemperanza a quanto richiesto nell’offerta economica dell’Impresa il pagamento avverrà in due tranches:

- 50% del valore complessivo dell’affidamento in anticipazione al momento dell’aggiudicazione dell’affidamento
- 50% entro 30 giorni dall’emissione della fattura a conclusione delle prove concorsuali.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L’aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nella fornitura in opera oggetto del presente atto, esonerando, quindi, l’Università da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e quant’altro dovesse derivare alla medesima ed ai suoi dipendenti nell’esecuzione della fornitura di cui trattasi. L’aggiudicatario si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali,



assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER L'UNIVERSITÀ

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 il direttore dell'esecuzione per il contratto in questione è Ing: Giovanni Marconi, Responsabile del Centro Servizi Informatici di Ateneo, tel.071 2202320, e-mail g.marconi@univpm.it.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora, nel corso del contratto, vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Università procederà a contestare le stesse per iscritto, diffidando l'aggiudicatario a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatole. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Università considerare risolto di diritto il contratto. In tale caso l'Università procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

Inoltre, a mente dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, il contratto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 12 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura rispetto al termine fissato nel precedente punto 1 verrà applicata una penale pari all'1% (uno per cento) del valore della fornitura ancora da consegnare. A partire dal 5° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'operatore economico, senza nulla riconoscere allo stesso anche con riferimento alle forniture già eseguite (le quali saranno prontamente restituite da parte dell'Amministrazione) oltre alla restituzione delle somme già corrisposte di cui all'art. 8 del presente capitolato .

ART. 13 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 – RECESSO

L'Università può recedere unilateralmente dal contratto, in qualunque momento dell'esecuzione, previo invio di PEC all'Impresa, entro 30 (trenta) giorni dalla data di richiesta di cessazione della fornitura.

Ai sensi dell'art.3 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito con legge 135/2012, il presente contratto



è sottoposto a condizione risolutiva nel caso si renda disponibile una convenzione Consip per la fornitura dello stesso bene con le medesime caratteristiche.

ART. 15 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del presente contratto l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio e la propria sede operativa unitamente all'indirizzo PEC ed ai recapiti telefonici e fax.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Il Foro di Ancona è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

ART. 17 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 18 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/16.