



**All.to 1
CAPITOLATO D'APPALTO**

OGGETTO: Fornitura servizio paghe e servizi tecnici specifici per aziende agrarie – durata 24 mesi

Art. 1 – Oggetto del capitolato

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio paghe e servizi tecnici specifici per aziende agrarie, e così come meglio dettagliato nel successivo art. 2.

Art. 2 - Descrizione e caratteristiche minime della fornitura

La quantità e le caratteristiche sono di seguito specificate:

- **SERVIZIO PAGHE** (per 17 OTD per tutti i servizi sotto elencati)
Cedolino mensile per operaio agricolo a TEMPO DETERMINATO indipendentemente dal numero di giornate CIASCUN MESE (elaborazione e stampa del libro unico e stampa dei riepiloghi costo del personale per contabilità PSQUA);
Mod. Dmag / UNIEMENS MENSILE (nuova disposizione di legge);
Accesso al portale INPS ed inoltro F24 per pagamento oneri e ritenute previdenziali;
Applicazione assistenza fiscale (mod. 730/4);
Assistenza per CILA/EBAAM e per denuncia infortuni;
Mod. CU (Certificazione Unica ex CUD);
Mod. 770;
UNILAV assunzione e/o licenziamento on line, consulenza assunzioni, redazione lettere di contratto.
- **SERVIZI TECNICI**
Consulenza domanda unica;
Consulenza carburanti;
Assistenza e compilazione PAI;
Assistenza e compilazione dichiarazione vitivinicole uve e vino e produzione;
Assistenza e compilazione notifica di variazione superfici colturali (PAP);
Assistenza e compilazione PAP vegetale;
Assistenza e compilazione domande agroambiente e agr. BIO.

Art. 3 – Durata del contratto e rinnovo

Il contratto avrà una durata pari a mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dal 01/01/2022.

L'Azienda Agraria si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, del contratto originario per una durata pari ad ulteriori di 24 mesi,

Il contratto sarà privo di efficacia al raggiungimento dell'importo massimo di € 7.000,00 oltre IVA.

Art. 4 – Importo e prezzi del servizio

L'importo complessivo massimo presunto della spesa per l'esecuzione del servizio in questione, riferito all'intera durata contrattuale, è determinato dall'importo complessivo delle singole prestazioni effettuate e non potrà essere superiore a € 7.000,00 o a quello minore offerto (oltre IVA).

Il sopraccitato importo non costituisce un minimo contrattuale garantito. L'Impresa, pertanto, non potrà pretendere richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo per varianti in diminuzione rispetto all'importo sopra indicato.

L'Università, infatti, non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo presunto, che potrà essere raggiunto o meno sulla base delle attività effettivamente richieste in corso di esecuzione contrattuale, contabilizzate sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Impresa in sede di gara, nei quali si intendono ricompresi tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, in quanto formulati dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza a suo rischio e quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Breccie Bianche 10 Monte D'Ago
60131 Ancona - ITALIA
e-mail: azienda.agraria@sm.univpm.it
pec: aziendaagraria@pec.univpm.it
T. 071 2204610-4604-4913-4914-4915;
Direttore 071 2204072

CENTRO AZIENDALE

Via dell'Industria 34
60020 Polverigi (AN) - ITALIA

T. 071 2203204-7-8
F. 071 2203208



Tutti i prezzi, che rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio, anche in deroga all'art. 1664 del codice civile, devono intendersi al netto dell'I.V.A.

Il dettaglio economico presentato dall'Impresa in sede di offerta costituisce l'elenco prezzi a cui lo stesso si dovrà attenere per la durata dell'appalto, a seconda dei servizi richiesti.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non viene richiesta la specifica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice.

Art. 5 – Termine di adempimento e penali

Il servizio paghe dovrà essere espletato nel seguente modo:

- trasmissione cedolini mensili entro 3 giorni lavorativi dalla ns. comunicazione delle giornate;
- Accesso al Portale INPS e trasmissione F24 non appena disponibile;
- Assistenza CILA/EBAAM e denuncia infortuni, mod. CU, 770, 730/4 entro i tempi previsti dalla normativa nazionale in materia.

I servizi tecnici dovranno essere espletati entro i termini previsti rispettivamente dalle normative regionali e/o nazionali.

Le suddette scadenze potranno essere rimodulate secondo le necessità di questa Amministrazione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa, il servizio non venisse effettuata entro i termini stabiliti dal presente Capitolato, verrà applicata una penale pari all'1‰ per ogni giorno di ritardo.

Art. 6 – Divieto di cessione del contratto – Cessione dei crediti

E' vietata la cessione, anche parziale, del servizio oggetto della presente gara.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, co.13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

Art. 7 – Subappalto

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

L'affidamento non autorizzato in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto nonché per il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare per la ritardata esecuzione della fornitura e/o per l'eventuale maggior costo degli stessi rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

L'Impresa risponde direttamente all'Università Politecnica delle Marche dell'operato del subappaltatore ed è l'unica responsabile dell'esecuzione delle opere subappaltate, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi eventuale pretesa del subappaltatore.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, co.13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 8 – Fatturazione e Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati ai sensi della vigente normativa in materia, previa attestazione di regolare esecuzione. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di ritardo sui pagamenti all'impresa saranno dovuti gli interessi legali vigenti.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della prestazione, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine sopra indicato.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Università Politecnica delle Marche PI/CF 00382520427 (Codice univoco ufficio: UFHSA5 – riferimento Università: Azienda Agraria) e dovranno riportare la dicitura: "scissione dei pagamenti" e il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) indicato.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Breccie Bianche 10 Monte D'Ago
60131 Ancona - ITALIA
e-mail: azienda.agraria@sm.univpm.it
pec: aziendaagraria@pec.univpm.it
T. 071 2204610-04; 2204913-4-5; 2204072
F. 071 2204610

CENTRO AZIENDALE

Via dell'Industria 34
60020 Polverigi (AN) - ITALIA

T. 071 2203204-7-8
F. 071 2203208



L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

Art. 9 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'Impresa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni impartite dall'Università, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto.

Inoltre, sono a carico dell'Impresa tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, di cui l'Impresa stessa ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti dell'Università da parte della medesima.

L'Impresa nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto è responsabile per eventuali danni subiti dall'Università o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da terzi, con conseguente esonero dell'Università da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Impresa non dovrà comunicare a terzi alcuna informazione di cui abbia conoscenza attraverso lo svolgimento dei propri compiti o farne uso per finalità diverse da quelle necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Università si riserva la possibilità, in qualsiasi momento e con qualunque mezzo, di effettuare interventi e controlli al fine di verificare il rispetto di quanto previsto in precedenza. La violazione accertata dall'Università di quanto sopra costituisce causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

Sono a carico dell'aggiudicatario ogni altro onere generale e particolare derivante dal contratto, dalle leggi o dai regolamenti vigenti.:

Art. 10 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nel servizio oggetto del presente atto, esonerando, quindi, l'Azienda agraria dell'Università da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse derivare alla medesima ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio di cui trattasi. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 11 – Direttore dell'esecuzione per l'Università

Ai sensi dell'art.101 del D. Lgs. 50/2016 il direttore dell'esecuzione per il contratto in questione è Maurizio Amagliani, Responsabile Amministrativo dell'Azienda Agraria, tel.071 2204610, e-mail azienda.agraria@sm.univpm.it.

Art. 12 – Documento Unico di Valutazione Dei Rischi

Fatte salve le responsabilità connesse con l'attività propria dell'Impresa, le parti si danno reciprocamente atto che, in considerazione delle caratteristiche e delle modalità della fornitura, non sussistono rischi di interferenza, così come individuati dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e come stabilito dalla Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Pertanto, gli oneri per la sicurezza risultano essere pari ad euro zero.

Art. 13 - Penale

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Impresa, si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, l'Università procederà all'applicazione di una penale calcolata in misura giornaliera pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Breccie Bianche 10 Monte D'Ago
60131 Ancona - ITALIA
e-mail: azienda.agraria@sm.univpm.it
pec: aziendaagraria@pec.univpm.it
T. 071 2204610-04; 2204913-4-5; 2204072
F. 071 2204610

CENTRO AZIENDALE

Via dell'Industria 34
60020 Polverigi (AN) - ITALIA

T. 071 2203204-7-8
F. 071 2203208



di ritardo, senza obbligo di avviso o di altra formalità, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

L'importo delle penali potrà anche essere decurtato al primo pagamento successivo all'evento. L'Università comunicherà per iscritto all'Impresa (tramite PEC) l'applicazione delle penali. È fatto comunque salvo il diritto al risarcimento al maggior danno.

Qualora la mancata esecuzione entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verificino più di una volta è facoltà dell'Università di risolvere il contratto.

In caso di anticipata risoluzione del presente contratto, comunque imputabile alla responsabilità della Impresa, quest'ultima sarà soggetta ad una penale pari alla cauzione definitiva prestata, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 14 - Clausola risolutiva espressa

Qualora, nel corso del contratto, vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Azienda Agraria dell'Università procederà a contestare le stesse per iscritto, diffidando l'aggiudicatario a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatole. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Azienda Agraria dell'Università considerare risolto di diritto il contratto. In tale caso l'Azienda Agraria dell'Università procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

Inoltre, a mente dell'art. 3, comma 9-*bis*, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, il contratto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 15 - Recesso

L'Università si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto dandone avviso all'Impresa, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

In caso di recesso l'Impresa è comunque tenuta ad effettuare il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento di gara per l'affidamento del servizio ad altra impresa e ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite.

Art. 16 – Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Ancona.

Art. 17 – Foro competente

Il Foro di Ancona è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

Art. 18 – Variazione o modifica della ragione o denominazione sociale.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Azienda Agraria dell'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 19 – Trattamento dei dati, consenso al trattamento

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Brece Bianche 10 Monte D'Ago

60131 Ancona - ITALIA

e-mail: azienda.agraria@sm.univpm.it

pec: aziendaagraria@pec.univpm.it

T. 071 2204610-04; 2204913-4-5; 2204072

F. 071 2204610

CENTRO AZIENDALE

Via dell'Industria 34

60020 Polverigi (AN) - ITALIA

T. 071 2203204-7-8

F. 071 2203208



In particolare, le parti del presente contratto si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato Reg. UE 679/2016, con particolare riguardo a quanto prescritto in ordine alle misure minime di sicurezza da adottare.

ART. 20 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dall'Università Politecnica delle Marche.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo all'Università Politecnica delle Marche.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 21 – Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente atto e conseguenti sono a carico dell'Impresa.

Art. 22 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/2016 e successive mm. e ii..

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Brecce Bianche 10 Monte D'Ago

60131 Ancona - ITALIA

e-mail: azienda.agraria@sm.univpm.it

pec: aziendaagraria@pec.univpm.it

T. 071 2204610-04; 2204913-4-5; 2204072

F. 071 2204610

CENTRO AZIENDALE

Via dell'Industria 34

60020 Polverigi (AN) - ITALIA

T. 071 2203204-7-8

F. 071 2203208