

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 e del D.L. n. 77/2021, del servizio di valutazione di conformità del sistema di gestione rispetto alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001 relativamente alla "Progettazione, erogazione, gestione dei corsi di studio e rilascio dei relativi titoli aventi valore legale delle Facoltà e Dipartimenti dell'Università Politecnica delle Marche" e, in caso di esito positivo, emissione del relativo certificato di conformità

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	3
ART. 3 – VALORE DELL’APPALTO	3
ART. 4 – MODALITA’ DI ESECUZIONE	3
ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	3
ART. 6 – PAGAMENTO	5
ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DI CREDITI	5
ART. 8 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA.....	6
ART. 9 – ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO	6
ART. 10 - DIRETTORE DEL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 11 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
ART. 12 – RESPONSABILE PER L’IMPRESA	6
ART. 13 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	7
ART. 14 - VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE.....	7
ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
ART. 16 – INADEMPIMENTI E PENALITA’	7
ART. 17 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 18 - FORO COMPETENTE.....	8
ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 20 - RISERVATEZZA	9

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la valutazione di conformità del sistema di gestione rispetto alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001 relativamente alla "Progettazione, erogazione, gestione dei corsi di studio e rilascio dei relativi titoli aventi valore legale delle Facoltà e Dipartimenti dell'Università Politecnica delle Marche" e, in caso di esito positivo, emissione del relativo certificato di conformità. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti all'oggetto di certificazione non richiederanno un aggiornamento complessivo del contratto, ma dovranno essere concordati e approvati dalle parti. La certificazione è riferita alla progettazione, erogazione e gestione dei corsi di studio che sono inclusi nell'offerta formativa approvata dagli organi competenti per l'anno accademico di riferimento (anni accademici 2021-22, 2022-23, 2023-24). L'istituzione/attivazione di nuovi corsi di studio non costituisce alcuna estensione della certificazione. La valutazione avrà ad oggetto la conformità del sistema di gestione rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà avere durata pari a tre anni (triennio 2022-2024) a partire dalla data della stipula. Il contratto non prevede il rinnovo automatico.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato del presente affidamento, comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio, riferito al triennio 2022-2024 è pari a € 22.000,00 al netto dell'IVA, comprensivo di tutte le spese e in particolare dell'attività ispettiva sul sito e delle spese di viaggio e missione.

L'offerta dovrà indicare separatamente il prezzo per la visita di rinnovo e per ciascuna visita di sorveglianza. Tutti i prezzi, che rimarranno fissi e invariabili fino alla scadenza prevista dal contratto, anche in deroga all'art. 1664 del codice civile, devono intendersi al netto dell'IVA e forfettari, ovvero comprensivi di tutte le spese sostenute.

Fatte salve le responsabilità connesse con l'attività propria della Stazione Appaltante (S.A.), in considerazione delle caratteristiche e della modalità del servizio, non sussistono rischi di interferenza, così come individuati dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Pertanto, gli oneri per la sicurezza risultano essere pari a zero.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà essere concordata con la Divisione Qualità e Processi e Protezione Dati – Ufficio Presidio Qualità e Processi, struttura tecnico-amministrativa a supporto del Presidio della Qualità dell'Università Politecnica delle Marche, e con il Referente del Rettore per la Qualità.

L'Ente di certificazione effettua un controllo periodico sull'organizzazione certificata per verificare il mantenimento della conformità ai requisiti delle norme di riferimento. Questo controllo avviene attraverso visite condotte con il metodo del campionamento.

L'Ente di certificazione si impegna a notificare all'Università, almeno un mese prima dalla data dell'audit, il relativo piano di visita sulla base del seguente programma stabilito dall'Ateneo:

- visita rinnovo 2022: 12 gg
- I visita sorveglianza 2023: 7 gg
- II visita sorveglianza 2024: 7 gg

Tot. 26 gg

Gli audit devono aver luogo annualmente, di norma nel mese di maggio, e riguardano la valutazione degli elementi di seguito elencati:

- i processi di Direzione del SGQ;

- la progettazione dell'offerta formativa, attraverso il campionamento di un numero dei Corsi di Studio tale da garantire la copertura dell'intera offerta formativa dell'Ateneo nell'arco del triennio di validità del contratto;
- l'erogazione dell'offerta formativa, mediante il campionamento dei corsi di insegnamento (didattica frontale/a distanza e/o laboratori e/o tirocini e/o prove d'esame) facenti parte dei Corsi di Studio campionati;
- i processi amministrativi di supporto alla didattica.

La certificazione viene rilasciata entro la scadenza del certificato che ha luogo il 9 luglio di ogni anno.

Il certificato ha validità fino alla sua naturale scadenza a prescindere dalla permanenza del contratto con l'ente certificatore.

In caso di trasferimento del certificato ad altro ente di certificazione accreditato per normale scadenza del contratto, non è prevista la revoca del certificato, che rimarrà valido fino a sua naturale scadenza da parte dell'ente di certificazione, come previsto da circolari ACCREDIA.

Le sedi dell'UNIVPM presso le quali fornire il servizio sono le seguenti:

Denominazione e indirizzo dei siti produttivi oggetto della certificazione		
Sede del Rettorato e Uffici Amministrativi	Via Menicucci, 6 e Piazza Roma, 22 - 60121 Ancona - Italia	
Uffici Amministrativi	Via Oberdan, 8-12 - 60121 Ancona - Italia	
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – D3A	Via Brece Bianche, 10 - 60131 Ancona	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – D3A	Azienda Agraria Didattico Sperimentale "Pasquale Rosati" Via Borgo Ruffini, 20 - 60020 Agugliano (AN)	Laboratorio Didattico (solo in campo)
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – D3A	Via Marche, 28 - 63100 Ascoli Piceno (AP) (Ingresso Via Umbria)	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – D3A	Orto Botanico Selva di Gallignano Contrada Selva - 60020 Gallignano (AN)	Laboratorio Didattico (solo in campo)
Facoltà di Economia "G. Fuà"	Piazzale Martelli, 8 - 60121 Ancona (AN)	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale
Facoltà di Economia "G. Fuà"	Palazzo Vannicola, via del Mare, 220 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale
Facoltà di Ingegneria	Via Brece Bianche, 12 - 60131 Ancona (AN)	Tutti i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea Magistrale a ciclo unico
Facoltà di Ingegneria	Via Brunforte, 47- 63900 Fermo (AP)	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale
Facoltà di Ingegneria	Via Rossini, 24 - c/o Palazzo Gradari - 61121 Pesaro (PU)	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale
Facoltà di Medicina e Chirurgia	Via Tronto 10b, 60020 Torrette di Ancona, (AN)	Tutti i corsi di laurea, laurea magistrale e laurea Magistrale a ciclo unico
Facoltà di Medicina e Chirurgia	Via Brunforte, 47- 63023 Fermo (AP)	Corso di Laurea Infermieristica – Polo di Fermo

Facoltà di Medicina e Chirurgia	Via Pancalducci, 2 - 62100 Macerata (MC)	Corso di Laurea Infermieristica – Polo di Macerata
Facoltà di Medicina e Chirurgia	Via Cincinelli, 4 - c/o Seminario Vescovile - 62100 Macerata (MC)	Tutti i corsi di laurea, laurea magistrale
Facoltà di Medicina e Chirurgia	Via degli Iris, 1 c/o P.O. Mazzoni, Piano Terra - 63100 Ascoli Piceno (AP)	Corso di Laurea Infermieristica – Polo di Ascoli Piceno
Facoltà di Medicina e Chirurgia	Via Sandro Pertini,88 - c/o Team System SPA 61121 Pesaro (PU)	Tutti i corsi di laurea, laurea magistrale
Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente - DISVA	Via Brecce Bianche, 10 - 60131 Ancona (AN)	Tutti i corsi di laurea e laurea magistrale

ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

1. Sono a carico dell'operatore economico affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al Servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. L'operatore economico affidatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta economica.
3. L'operatore economico affidatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del Servizio, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
4. L'operatore economico affidatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio in oggetto.

ART. 6 – PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse annualmente a conclusione dell'audit di terza parte di rinnovo, della prima visita di sorveglianza e della seconda visita di sorveglianza svolti dall'ente certificatore rispettivamente a:

- luglio 2022
- luglio 2023
- luglio 2024.

Ciascuna rata verrà corrisposta successivamente all'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal DEC. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice Univoco – **UFHSA5**
- Riferimento Amministrazione – **280500**
- il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) indicato

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 come modificato dall'art.7 del decreto-legge 12 novembre 2010 n.187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le somme per l'applicazione di eventuali penali.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO – CESSIONE DI CREDITI

È vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 49 DL 77/2021, previa

autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, co.13 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 8 – NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando l'Università da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 9 – ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'operatore economico affidatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione della fornitura e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose.

Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento della fornitura o a cause ad essa connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'operatore economico affidatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

L'operatore economico affidatario è, inoltre, responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare all'Amministrazione o a terzi.

ART. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto per l'Università, individuato ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 101 e 111 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed all'art.16, comma 1, del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché delle Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dell'appalto.

Il medesimo, inoltre, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'Impresa, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali ed alle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il direttore dell'esecuzione per il contratto in questione è la sig.ra Paola Piccioni, responsabile Ufficio Presidio Qualità e Processi presso la Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati dell'Università Politecnica delle Marche, e-mail p.piccioni@univpm.it, via Oberdan 12 – 60121 Ancona (An).

ART. 11 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'operatore economico affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'operatore economico affidatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

È ammessa la sospensione anche parziale della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

ART. 12 – RESPONSABILE PER L'IMPRESA

L'operatore economico dovrà nominare il Responsabile del Servizio che nell'ambito del servizio di cui al presente Capitolato, costituirà l'interfaccia unica verso il Committente e i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati alla stazione appaltante, nonché a fornire un indirizzo di posta elettronica per eventuali segnalazioni o richieste particolari, a cui l'affidatario si impegna a dare riscontro entro il giorno successivo.

Tutte le comunicazioni, le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

ART. 13 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'operatore economico affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 14 - VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate al RUP. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE ANTICIPATA

Le condizioni offerte dall'affidatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del capitolato da parte dell'affidatario equivalgono a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, oltre che del contenuto del presente capitolato;
- accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme e nei modi previsti dalla piattaforma telematica di MEPA, subordinatamente:

- all'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- attestazione del versamento dell'imposta di bollo quantificata in € 16,00, eventualmente anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dove si dichiara che l'imposta di bollo relativa all'atto in oggetto è stata assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, DPR n. 642/1972 con indicazione dell'Autorizzazione dall'Ufficio Territoriale competente, in tal caso la stazione appaltante richiederà in seguito l'avvenuto assolvimento.

In conformità all'art. 32, co. 13, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in casi di particolare urgenza, debitamente comprovata, l'Amministrazione potrà disporre, prima della stipula del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso.

ART. 16 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

L'operatore economico affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'erogazione del servizio, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

Il Committente provvederà ad inviare contestazione scritta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dall'affidatario, in merito alle circostanze che costituiscono inadempienza contrattuale,

indicando la misura della penalità che intende applicare. L'affidatario, ricevuta la contestazione, dovrà tempestivamente fornire le giustificazioni richieste al Committente, il quale valuterà in merito all'applicazione della sanzione, dandone corrispondente comunicazione all'affidatario. L'affidatario può richiedere la revisione della misura della sanzione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di irrogazione della stessa.

Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario. A tale scopo il Committente procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché l'operatore economico affidatario non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate dall'Amministrazione conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

ART. 17 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con preavviso di almeno 2 (due) mesi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso opererà, previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 15 giorni. Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento di quanto effettuato alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario.

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento procede alla risoluzione del contratto.

In relazione al disposto dell'art. 1456 c.c. il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- a) mancato inizio dell'affidamento alla data stabilita;
- b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
- c) interruzione non motivata dell'appalto;
- d) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione dell'appalto. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 c.c..

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento di quanto regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice Civile nonché gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 18 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Ancona.

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università Politecnica delle Marche ai fini della gara effettua il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche nonché dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

ART. 20 – RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dall'Università Politecnica delle Marche.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo all'Università Politecnica delle Marche e al suo know-how.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 21 - RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel Codice Civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..