



**VERBALE DI GARA – SEDUTA RISERVATA – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE DELL’8 SETTEMBRE 2021**

**PROCEDURA NEGOZIATA senza bando di cui all’art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come previsto dall’art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”) convertito con L. dell’11 settembre 2020 n. 120 per l’affidamento del servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo presso l’Università Politecnica delle Marche - Valore stimato ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di € 213.999,99 e con base di gara pari ad € 98.105,00 oltre iva per il periodo di 5 anni ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.**

**NUMERO GARA: 8169641 CIG: 8775369F92**

L’anno 2021 (duemilaventuno), il 8 settembre 2021 alle ore 14.30, si è riunita la commissione nominata con Decreto del Direttore Generale n. 224 del 07 giugno 2021 nelle persone dei Sigg.ri:

- DOTT.SSA ALESSANDRA ANDRESCIANI nel ruolo di Presidente della Commissione;
- DOTT. STEFANO PIANELLA nel ruolo di Componente della commissione;
- DOTT.SSA PAOLA BRUNORI nel ruolo di Componente della commissione e segretario verbalizzante;

Preso atto della situazione contingente relativa all’emergenza COVID-19, la commissione svolge la propria attività da remoto in modalità call conference

**PREMESSO CHE**

entro le ore 12:00 del 02/08/2021, data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte sul portale MEPA da parte degli operatori economici invitati alla procedura, sono pervenute le seguenti offerte:

- 1 AON S.P.A. Partita I.V.A. n.11274970158
- 2 ASSITECA BSA SRL Partita I.V.A. n. 01841730367
- 3 DE BESI-DIGIACOMO Partita I.V.A. n.00986671006
- 4 GBSAPRI SPA Partita I.V.A. n.12079170150
- 5 MARSH SPA Partita I.V.A. n.01699520159

in data 03/08/2021, il RUP, Dott.ssa Michela Danti ha provveduto, in seduta pubblica virtuale sul portale MEPA , a controllare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici sopra citati. A seguito dell’esame della documentazione amministrativa le ditte AON S.P.A. Partita I.V.A. n.11274970158, GBSAPRI SPA Partita I.V.A. n.12079170150 e MARSH SPA Partita I.V.A. n.01699520159 risultano ammesse alle successive fasi di gara, mentre per gli operatori economici ASSITECA BSA SRL Partita I.V.A. n. 01841730367 e DE BESI-DIGIACOMO Partita I.V.A. n.00986671006 il RUP ha attivato la procedura del soccorso istruttorio per carenze nell’elemento formale della domanda così come previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. rispettivamente con nota PEC Prot. n.91479 del 06/08/2021 e nota PEC Prot. 91486 del 06/08/2021.

In particolare viene richiesta alla ditta ASSITECA BSA SRL Partita I.V.A. n. 01841730367 di produrre un’integrazione al documento di gara unico europeo (DGUE) il quale non risulta essere stato compilato conformemente a quanto



previsto nel Disciplinare di gara e alla ditta DE BESI-DIGIACOMO Partita I.V.A. n.00986671006 di produrre copia conforma della procura del soggetto firmatario della polizza fidejussoria provvisoria e copia conforme e relativa dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 così come richiesto all'art. 14 del Disciplinare di gara.

In data 09/08/2021 le ditte ASSITECA BSA SRL Partita I.V.A. n. 01841730367 e DE BESI-DIGIACOMO Partita I.V.A. n.00986671006 trasmettono le integrazioni richieste relativamente alla documentazione amministrativa rispettivamente con nota PEC Prot. n. 92031 e Prot. n. 92001. Tale documentazione risulta regolare e conforme agli atti di gara, pertanto, il RUP, ammette entrambe le ditte alle successive fasi di gara.

In data 31 agosto 2021 alle ore 9 la Commissione mediante accesso al portale MEPA ha provveduto all'apertura dei file contenenti le "offerte tecniche" degli operatori economici:

- 1 AON S.P.A. Partita I.V.A. n.11274970158
- 2 ASSITECA BSA SRL Partita I.V.A. n. 01841730367
- 3 DE BESI-DIGIACOMO Partita I.V.A. n.00986671006
- 4 GBSAPRI SPA Partita I.V.A. n.12079170150
- 5 MARSH SPA Partita I.V.A. n.01699520159

Nella medesima seduta la Commissione ha verificato che i tutti i file presentati dagli operatori economici risultavano firmati digitalmente e privi di riferimenti di natura economica e che pertanto la stessa si è aggiornata alla seduta riservata dell'8 settembre 2021 ore 14.30 per la valutazione delle offerte.

La Commissione quindi procede all'esame e alla valutazione dell'offerte tecniche pervenute dagli operatori economici partecipanti, procedendo secondo i criteri di cui all'art. 17 del Disciplinare di gara.

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	<b>Analisi e valutazione dei rischi dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nell' analisi dei rischi e per la risoluzione delle problematiche dell'Ente, finalizzati alla redazione di un piano assicurativo.	Max punti 20
<b>B</b>	<b>Gestione amministrativa delle polizze assicurative:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità utilizzate per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo (es. tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile...)	Max punti 10
<b>C</b>	<b>Gestione sinistri:</b> C.1 descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quella della liquidazione; C.2 fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio	Max punti 20



	su ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari regionali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	
D	<b>Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"><li>- il proprio assetto organizzativo generale;</li><li>- la composizione e qualifiche dello staff tecnico direttamente impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio;</li><li>- le modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente, specificando risorse strumentali e sistema di gestione delle comunicazioni in via informatizzata con l'Università Politecnica delle Marche.</li></ul>	Max punti 15
E	<b>Esperienza professionale:</b> verranno valutate le esperienze professionali maturate ed in essere da parte dell'Operatore Economico con Università Pubbliche Italiane aventi Facoltà Medicina e Chirurgia (5 punti per ogni servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, fino ad un massimo di 15 punti) <sup>1</sup>	Max punti 15
F	<b>Attività di consulenza ed assistenza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'Università Politecnica delle Marche vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate...)</li><li>- modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, nella valutazione delle offerte presentate...)</li><li>- ulteriori attività di consulenza</li></ul>	Max punti 10
G	<b>Attività di formazione e aggiornamento per il personale:</b> modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste per la formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei corsi;</li></ul>	Max punti 5

<sup>1</sup> Verranno valutati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, anche i servizi di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo maturati nel triennio 2018-2019-2020 dichiarati nel DGUE a soddisfacimento del "Requisito di capacità tecnica e professionale" come indicato all'art.6 del presente Disciplinare di gara.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- indicazione degli esperti;</li><li>- frequenza dei corsi;</li><li>- materiale didattico;</li></ul> fornitura di collegamenti a riviste e webinar	
<b>H</b>	<b>Eventuali servizi aggiuntivi:</b> tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Università Politecnica delle Marche non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Tali servizi da intendersi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. A titolo meramente esemplificativo: "predisposizione di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Università"	Max punti 5
<b>Punteggio Totale</b>		<b>100</b>

La valutazione e l'attribuzione del punteggio finale relativo all'offerta tecnica avverrà secondo quanto stabilito agli articoli 18, 19 e 20 del Disciplinare di gara.

La Commissione procede ad attribuire i punteggi all'operatore economico **AON S.P.A. Partita I.V.A. n.11274970158** come di seguito riportato:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	<b>Analisi e valutazione dei rischi dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nell'analisi dei rischi e per la risoluzione delle problematiche dell'Ente, finalizzati alla redazione di un piano assicurativo.	<b>20</b>
<b>B</b>	<b>Gestione amministrativa delle polizze assicurative:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità utilizzate per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo (es. tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile...)	8,52
<b>C</b>	<b>Gestione sinistri:</b> C.1 descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quella della liquidazione;	20



	<p>C.2 fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio su ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari regionali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.</p>	
<b>D</b>	<p><b>Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il proprio assetto organizzativo generale;</li><li>- la composizione e qualifiche dello staff tecnico direttamente impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio;</li><li>- le modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente, specificando risorse strumentali e sistema di gestione delle comunicazioni in via informatizzata con l'Università Politecnica delle Marche.</li></ul>	15
<b>E</b>	<p><b>Esperienza professionale:</b> verranno valutate le esperienze professionali maturate ed in essere da parte dell'Operatore Economico con Università Pubbliche Italiane aventi Facoltà Medicina e Chirurgia (5 punti per ogni servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, fino ad un massimo di 15 punti)</p>	15
<b>F</b>	<p><b>Attività di consulenza ed assistenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'Università Politecnica delle Marche vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate...)</li><li>- modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, nella valutazione delle offerte presentate...)</li><li>- ulteriori attività di consulenza</li></ul>	10
<b>G</b>	<p><b>Attività di formazione e aggiornamento per il personale:</b> modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste per la formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei corsi;</li></ul>	5



	<ul style="list-style-type: none"><li>- indicazione degli esperti;</li><li>- frequenza dei corsi;</li><li>- materiale didattico;</li></ul> fornitura di collegamenti a riviste e webinar	
<b>H</b>	<b>Eventuali servizi aggiuntivi:</b> tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Università Politecnica delle Marche non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Tali servizi da intendersi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. A titolo meramente esemplificativo: "predisposizione di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Università"	4,81
<b>Punteggio Totale</b>		<b>93,52</b>

La Commissione procede ad attribuire i punteggi all'operatore economico **ASSITECA BSA SRL Partita I.V.A. n. 01841730367** come di seguito riportato:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	<b>Analisi e valutazione dei rischi dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nell'analisi dei rischi e per la risoluzione delle problematiche dell'Ente, finalizzati alla redazione di un piano assicurativo.	17,70
<b>B</b>	<b>Gestione amministrativa delle polizze assicurative:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità utilizzate per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo (es. tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile...)	8,52
<b>C</b>	<b>Gestione sinistri:</b> C.1 descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quella della liquidazione; C.2 fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio su ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza,	19,22



	elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari regionali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	
D	<b>Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"><li>- il proprio assetto organizzativo generale;</li><li>- la composizione e qualifiche dello staff tecnico direttamente impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio;</li><li>- le modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente, specificando risorse strumentali e sistema di gestione delle comunicazioni in via informatizzata con l'Università Politecnica delle Marche.</li></ul>	13,85
E	<b>Esperienza professionale:</b> verranno valutate le esperienze professionali maturate ed in essere da parte dell'Operatore Economico con Università Pubbliche Italiane aventi Facoltà Medicina e Chirurgia (5 punti per ogni servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, fino ad un massimo di 15 punti)	15
F	<b>Attività di consulenza ed assistenza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'Università Politecnica delle Marche vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate...)</li><li>- modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, nella valutazione delle offerte presentate...)</li><li>- ulteriori attività di consulenza</li></ul>	9,21
G	<b>Attività di formazione e aggiornamento per il personale:</b> modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste per la formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei corsi;</li><li>- indicazione degli esperti;</li><li>- frequenza dei corsi;</li><li>- materiale didattico;</li></ul> fornitura di collegamenti a riviste e webinar	4,40



<b>H</b>	<b>Eventuali servizi aggiuntivi:</b> tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Università Politecnica delle Marche non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Tali servizi da intendersi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. A titolo meramente esemplificativo: "predisposizione di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Università"	5
<b>Punteggio Totale</b>		<b>87,90</b>

La Commissione procede ad attribuire i punteggi all'operatore economico **DE BESI-DIGIACOMO Partita I.V.A. n.00986671006** come di seguito riportato:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	<b>Analisi e valutazione dei rischi dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nell'analisi dei rischi e per la risoluzione delle problematiche dell'Ente, finalizzati alla redazione di un piano assicurativo.	16,90
<b>B</b>	<b>Gestione amministrativa delle polizze assicurative:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità utilizzate per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo (es. tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile...)	9,26
<b>C</b>	<b>Gestione sinistri:</b> C.1 descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quella della liquidazione; C.2 fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio su ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari regionali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	16,90





<b>D</b>	<b>Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"><li>- il proprio assetto organizzativo generale;</li><li>- la composizione e qualifiche dello staff tecnico direttamente impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio;</li><li>- le modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente, specificando risorse strumentali e sistema di gestione delle comunicazioni in via informatizzata con l'Università Politecnica delle Marche.</li></ul>	11,54
<b>E</b>	<b>Esperienza professionale:</b> verranno valutate le esperienze professionali maturate ed in essere da parte dell'Operatore Economico con Università Pubbliche Italiane aventi Facoltà Medicina e Chirurgia (5 punti per ogni servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, fino ad un massimo di 15 punti)	5
<b>F</b>	<b>Attività di consulenza ed assistenza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'Università Politecnica delle Marche vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate...)</li><li>- modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, nella valutazione delle offerte presentate...)</li><li>- ulteriori attività di consulenza</li></ul>	9,60
<b>G</b>	<b>Attività di formazione e aggiornamento per il personale:</b> modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste per la formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei corsi;</li><li>- indicazione degli esperti;</li><li>- frequenza dei corsi;</li><li>- materiale didattico;</li></ul> fornitura di collegamenti a riviste e webinar	4,01



H	<b>Eventuali servizi aggiuntivi:</b> tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Università Politecnica delle Marche non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Tali servizi da intendersi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. A titolo meramente esemplificativo: "predisposizione di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Università"	4,43
<b>Punteggio Totale</b>		<b>73,20</b>

La Commissione procede ad attribuire i punteggi all'operatore economico **GBSAPRI SPA Partita I.V.A. n.12079170150** come di seguito riportato:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
A	<b>Analisi e valutazione dei rischi dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nell'analisi dei rischi e per la risoluzione delle problematiche dell'Ente, finalizzati alla redazione di un piano assicurativo.	14,60
B	<b>Gestione amministrativa delle polizze assicurative:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità utilizzate per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo (es. tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile...)	8,14
C	<b>Gestione sinistri:</b> C.1 descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quella della liquidazione; C.2 fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio su ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari regionali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	20



<b>D</b>	<b>Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"><li>- il proprio assetto organizzativo generale;</li><li>- la composizione e qualifiche dello staff tecnico direttamente impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio;</li><li>- le modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente, specificando risorse strumentali e sistema di gestione delle comunicazioni in via informatizzata con l'Università Politecnica delle Marche.</li></ul>	11,54
<b>E</b>	<b>Esperienza professionale:</b> verranno valutate le esperienze professionali maturate ed in essere da parte dell'Operatore Economico con Università Pubbliche Italiane aventi Facoltà Medicina e Chirurgia (5 punti per ogni servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, fino ad un massimo di 15 punti)	15
<b>F</b>	<b>Attività di consulenza ed assistenza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'Università Politecnica delle Marche vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate...)</li><li>- modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, nella valutazione delle offerte presentate...)</li><li>- ulteriori attività di consulenza</li></ul>	8,80
<b>G</b>	<b>Attività di formazione e aggiornamento per il personale:</b> modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicate le attività previste per la formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei corsi;</li><li>- indicazione degli esperti;</li><li>- frequenza dei corsi;</li><li>- materiale didattico;</li></ul> fornitura di collegamenti a riviste e webinar	3,80



<b>H</b>	<b>Eventuali servizi aggiuntivi:</b> tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Università Politecnica delle Marche non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Tali servizi da intendersi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. A titolo meramente esemplificativo: "predisposizione di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Università"	4,04
<b>Punteggio Totale</b>		<b>81,88</b>

La Commissione procede ad attribuire i punteggi all'operatore economico **MARSH SPA Partita I.V.A. n.01699520159** come di seguito riportato:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>	<b>Analisi e valutazione dei rischi dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si impegna ad utilizzare nell'analisi dei rischi e per la risoluzione delle problematiche dell'Ente, finalizzati alla redazione di un piano assicurativo.	20
<b>B</b>	<b>Gestione amministrativa delle polizze assicurative:</b> il concorrente dovrà descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità utilizzate per la gestione ordinaria del pacchetto assicurativo (es. tempi per la comunicazione degli adempimenti, per il rilascio di quietanze, controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile...)	10
<b>C</b>	<b>Gestione sinistri:</b> C.1 descrizione delle procedure per la gestione dei sinistri, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quella della liquidazione; C.2 fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettaglio su ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizza, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari regionali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	17,70
<b>D</b>	<b>Struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente:</b> il concorrente dovrà descrivere: - il proprio assetto organizzativo generale;	14,42



	<ul style="list-style-type: none"><li>- la composizione e qualifiche dello staff tecnico direttamente impiegato per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio;</li><li>- le modalità di raccordo con gli uffici dell'Ente, specificando risorse strumentali e sistema di gestione delle comunicazioni in via informatizzata con l'Università Politecnica delle Marche.</li></ul>	
<b>E</b>	<b>Esperienza professionale:</b> verranno valutate le esperienze professionali maturate ed in essere da parte dell'Operatore Economico con Università Pubbliche Italiane aventi Facoltà Medicina e Chirurgia (5 punti per ogni servizio di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo, fino ad un massimo di 15 punti)	15
<b>F</b>	<b>Attività di consulenza ed assistenza:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici dell'ente e relative tempistiche di risposta (ad esempio relativamente ad eventuali concessioni, convenzioni o contratti che l'Università Politecnica delle Marche vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate...)</li><li>- modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara per affidamento dei servizi assicurativi (assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria, nella valutazione delle offerte presentate...)</li><li>- ulteriori attività di consulenza</li></ul>	9,60
<b>G</b>	<b>Attività di formazione e aggiornamento per il personale:</b> modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche addetto alla gestione delle polizze e dei sinistri sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste per la formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione dei corsi;</li><li>- indicazione degli esperti;</li><li>- frequenza dei corsi;</li><li>- materiale didattico;</li></ul> fornitura di collegamenti a riviste e webinar	4,61
<b>H</b>	<b>Eventuali servizi aggiuntivi:</b> tali servizi da prestare con propri mezzi e risorse a favore dell'Università Politecnica delle Marche non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso. Tali servizi da intendersi aggiuntivi rispetto ai servizi richiesti nel capitolato dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti dovranno avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non dovranno essere tali da snaturare l'oggetto del servizio. A titolo meramente esemplificativo: "predisposizione di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Università"	5



<b>Punteggio Totale</b>	<b>91,32</b>
-------------------------	--------------

Come previsto dall'art. 20.1 del Disciplinare di gara, la Commissione ha verificato il superamento della soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per il punteggio tecnico complessivo da parte di tutti gli operatori economici.

#### **CHIUSURA SEDUTA**

Alle ore 15.15 la seduta viene chiusa.

Si dà atto che le operazioni della commissione giudicatrice proseguiranno in seduta pubblica virtuale, dove si procederà a rendere visibili nel portale MEPA nella sezione appositamente dedicata all'interno della specifica RDO i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dove verranno stabilite le successive operazioni.

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Dott.ssa Alessandra Andresciani**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

**Dott.ssa Paola Brunori**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

**Dott. Stefano Pianella**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*