



Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica, edilizia ed impiantistica - Compendio immobiliare Nuovo Rettorato - Palazzo di Vetro, sede dell'Università Politecnica delle Marche

CUP I31E18000090005 - Numero di gara 8694127 - CIG 9376471CA3

1. PREMESSE

Con decreto del Direttore generale n. 423/2022 del 26 agosto 2022, questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (d'ora in poi detto Codice), per l'affidamento dei lavori di realizzazione del palazzo di vetro facente parte del nuovo compendio immobiliare sede dell'Università Politecnica delle Marche, in un unico lotto.
Luogo di esecuzione Ancona

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22
tel. (+39) 071 2201 - indirizzo PEC: protocollo@pec.univpm.it - indirizzo internet <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:
AREA EDILIZIA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA

Responsabile del procedimento: ing. Salvatore Barile
Responsabile procedimento di gara: dr. Stefano Ottaviani

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
 - 2.1. DGUE
 - 2.2. Dichiarazione integrativa al DGUE
 - 2.3. Protocollo di Legalità
 - 2.4. Dichiarazione integrativa all'Offerta Economica
3. Documentazione tecnica:
 - 3.1. Progetto esecutivo (validato in data 23 agosto 2022) così composto:
 - Elenco elaborati
 - Rel. Generali e Specialistiche (20 elaborati)
 - Strutture (43 elaborati)
 - Architettonico (49 elaborati)
 - Impianti (64 elaborati)
4. Schema di contratto.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite



le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (Userid e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://e-procurement.univpm.it>.

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, cui si accede tramite la Piattaforma telematica, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme Tecniche di utilizzo", presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette "Norme Tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero verde 895500024.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma telematica;
- utilizzo della Piattaforma telematica da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma

2.2. Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **27**



settembre 2022, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica ([link https://e-procurement.univpm.it](https://e-procurement.univpm.it)), richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet di Ateneo www.univpm.it – “Amministrazione trasparente” – “Bandi di gara e Contratti” – “Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura” – “Gare di Appalto” – “Affidamento lavori di realizzazione Palazzo di Vetro”, effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA ED IMPORTO

3.1. Oggetto, suddivisioni in lotti

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento dei lavori di realizzazione del palazzo di vetro facente parte del nuovo compendio immobiliare sede dell'Università Politecnica delle Marche.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto la realizzazione dei lavori è unitaria e la loro funzionalità e fattibilità è assicurata dalla realizzazione degli stessi nel loro complesso, non separabili dal punto di vista tecnico; di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti comprometterebbe l'economicità e l'efficienza dei lavori oggetto del contratto.

3.2. Durata

L'Impresa aggiudicataria dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine di **giorni 730** (settecentotrenta) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

3.3. Importo a base di gara, revisione prezzi

L'appalto è affidato a corpo.

L'importo posto a base di gara ammonta a **€ 18.319.571.37** oltre IVA, comprensivo dei costi della manodopera, pari a **€ 4.611.031,72** e degli oneri per la sicurezza da rischi non interferenti, pari a **€ 62.373,43**, come di seguito precisato:



Descrizione lavorazioni	Categoria SOA	Importo lavorazioni comprensivo degli oneri della sicurezza	Incidenza % sull'importo dell'appalto	Classifica	Indicazioni ai fini della gara			
					Prev.o Scoprp.	Qualificazione obblig.	SIOS	Avvalimento
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI (inclusi oneri speciali di sicurezza)	OG1	€ 5.734.769,69	31,30%	VI oppure V aumentata di un quinto	P	si	no	si
OPERE STRUTTURE SPECIALI (micropaludi fondazione)	OS21	€ 227.504,60	1,24%	I	S	si	si	si
Componenti strutturali in acciaio	OS18 A	€ 3.223.656,00	17,60%	V oppure IV aumentata di un quinto	S	si	si	no
Componenti per facciate continue	OS18 B	€ 3.722.492,37	20,32%	V oppure IVbis aumentata di un quinto	S	si	si	no
IMPIANTI INTERNIELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	OS30	€ 2.517.207,31	13,74%	IV	S	si	si	no
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS28	€ 1.835.867,31	10,02%	IV	S	si	no	si
IMPIANTI IDRICO-SANITARI, CUCINE, LAVANDERIE	OS3	€ 797.315,93	4,35%	III	S	si	no	si
IMPIANTIELETTROMECCANICI, TRASPORTATORI	OS4	€ 260.758,16	1,42%	II oppure I aumentata di un quinto	S	si	si	si

Si rammenta che, in applicazione dell'art. 216, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, in attesa dell'adozione del Regolamento di cui all'art. 216, comma 27-octies, del medesimo D. Lgs. 50/2016, alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (artt. da 60 a 96: sistema di qualificazione delle imprese), nonché gli allegati e le parti ivi richiamate del d.P.R. 207/2010.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010.

I costi per la sicurezza da rischi interferenti non sono soggetti a ribasso.

Con tale corrispettivo o quel minor prezzo che risulterà dall'offerta, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La revisione dei prezzi sarà oggetto di modifica del contratto nei limiti di cui all'Art. 106 comma 1 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei limiti di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022 n. 25, come da ultimo modificato dall'art.26, comma 9, del D.L. 17 maggio 2022 n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2022, n.91.

4. SOPRALLUGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro il termine perentorio del giorno **8 settembre 2022**, a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo; s.barile@univpm.it, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione.

Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo saranno comunicati con congruo anticipo. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.



L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

(da dichiarare nella Parte III del DGUE)

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 di detto D.M. 14 dicembre 2010.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)

Nell'ambito delle lavorazioni oggetto del presente appalto sono o potrebbero essere presenti attività riconducibili a quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1, comma 53 della legge 190/2012 quali: a) trasporto di materiali a discarica per conto terzi b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania dei cantieri.

La realizzazione delle stesse deve, quindi, essere effettuata da operatori economici iscritti alle white list



di cui al comma 52 del medesimo articolo.

L'appaltatore dovrà garantire il rispetto di tale vincolo esecutivo prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio dei lavori in caso di consegna in via di urgenza.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1. Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità **pena l'esclusione**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria - tecnico/professionale

- a) L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da organismo di attestazione (SOA), regolarmente autorizzato, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche di cui si compongono i lavori, così come indicato al precedente punto 3.3.

(da dichiarare nella Parte II del DGUE – A).

La qualificazione non posseduta con riferimento alle categorie scorporabili, deve essere posseduta con riferimento alla categoria prevalente OG1, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi dell'art.79 comma 16 del D.P.R. 207/2010 l'Impresa qualificata nella cat. OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

La comprova del requisito è fornita mediante Attestato di qualificazione, in corso di validità, rilasciato da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata. La Stazione Appaltante verificherà, tramite il portale AVCpass (ovvero tramite il casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC in caso di mancata risposta da parte del portale AVCpass), la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti dell'attestazione SOA posseduta, in riferimento alla categoria e alla classifica dichiarata dal concorrente in sede di offerta.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati, qualora non siano in possesso dell'Attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla parte II - titolo III del d.P.R. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del medesimo d.P.R., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

- b) L'operatore economico dovrà possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso di tale certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'Attestato SOA oppure da documento prodotto in originale o in copia conforme.

(da dichiarare nella Parte II del DGUE – A).

- c) L'operatore economico dovrà possedere le seguenti abilitazioni di cui all'art 3 del Decreto del



Ministero dello Sviluppo Economico del 22 gennaio 2008, n. 37, riferite alle lavorazioni relative alle seguenti categorie:

- categoria OS28 abilitazione all'attività di cui all'art. 1, comma 2, lett. c), del DM 37/08;
 - categoria OS30 abilitazione all'attività di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) e b), del DM 37/08;
 - categoria OS4 abilitazione all'attività di cui all'art. 1, comma 2, lett. f), del DM 37/08;
 - categoria OS3 abilitazione all'attività di cui all'art. 1, comma 2, lett. d), del DM 37/08;
- (da dichiarare nella Parte IV del DGUE – C).

7.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti speciali di partecipazione nei termini di seguito indicati.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di **capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.2. lett. a)**, deve essere posseduto:

- *per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo orizzontale*
ai sensi dell'art. 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Non si applica alla mandataria/capogruppo l'incremento di un quinto della propria classifica ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010.

- *per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE di tipo verticale*
ai sensi dell'art. 92, comma 3, del d.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.



- sono altresì ammessi raggruppamenti di tipo misto intendendosi come tali, associazioni di tipo verticale in cui:

1) i lavori della categoria prevalente vengano assunti da più imprese, sub associate in senso orizzontale;

e/o

2) i lavori delle categorie scorporabili vengano assunti da più imprese, sub associate in senso orizzontale.

Per i requisiti di qualificazione delle sub associazioni orizzontali si fa rinvio al regime di qualificazione previsto per i RTI di tipo orizzontale di cui sopra, precisando che detta disciplina deve intendersi riferita nel caso sub 1) alla categoria prevalente ed al rispettivo importo (eventualmente aumentato dell'importo delle categorie scorporabili per cui non si possiede la qualificazione), mentre nel caso sub 2) detta disciplina deve intendersi riferita alla categoria scorporabile ed al rispettivo importo.

La capogruppo della complessiva associazione di tipo misto deve essere, in ogni caso, la mandataria della sub associazione orizzontale assuntrice dei lavori della categoria prevalente, ovvero l'impresa singola assuntrice dei lavori della categoria prevalente.

Il requisito di **capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.2. lett. b)**, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II o inferiore.

Il requisito di **capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.2. lett. c)**, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, che assumono lavori relativi alle categorie indicate.

7.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti speciali di partecipazione nei termini di seguito indicati.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 7.2. lett. b) e c)** devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) e, 46 comma 1, lettera f), in ossequio a quanto previsto dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20



dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

(da dichiarare nella Parte II del DGUE – C).

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità di cui al punto 7.1. lettera a).

Relativamente ai requisiti di capacità economico/finanziaria – tecnico/professionale di cui al punto 7.2. non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, l'avvalimento per l'esecuzione dei lavori di cui alle categorie: OS18-A, OS18-B e OS30.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, e deve, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

Il concorrente deve inoltre produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art. 11.1., punto 8).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. In particolare, i lavori appartenenti:

- alla categoria OG1 saranno subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati, entro il limite del 49,99%;
- alle categorie OS21, OS18-A, OS18-B, OS30, OS28, OS3 e OS4 saranno interamente subappaltabili ad imprese in possesso dei requisiti sopra indicati.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante



dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, così come indicato al successivo art.11.1, punto 4), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte



del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement entro il termine perentorio del giorno 3 ottobre 2022 ore 12,00. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

I plichi dovranno contenere al loro interno **tre buste**, denominate rispettivamente, **"Documentazione"**, **"Offerta Tecnica"** e **"Offerta economica"**.

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE", della "OFFERTA TECNICA" e della "OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è



considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

11.1. BUSTA "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **DGUE** (allegato "2.1") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.

Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2) **Dichiarazione integrativa al DGUE** (allegato "2.2") dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) **Protocollo di legalità** (allegato "2.3") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

4) **Garanzia provvisoria di € 366.391,42** costituita alternativamente:

- 4.1) da versamento in contanti o in assegni circolari presso la Divisione Logistica Economato e Patrimonio di questa Università ovvero con bonifico;
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento con bonifico potrà effettuarsi sul seguente conto di tesoreria intestato all'Università Politecnica delle Marche: UNICREDIT s.p.a. – agenzia di ANCONA, PIAZZA ROMA – ENTE 401000 - CODICE IBAN: IT 95 P 02008 02626 000000600882;
- 4.2) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



Il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

in questi casi, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante;

- 4.3) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'impegno a rilasciare idonea garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

E' consentita la riduzione della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 50/2016; in tal caso la garanzia dovrà essere corredata da idonea certificazione o documentazione (cfr: art.87 del medesimo decreto).

5) In caso di partecipazione di soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6) **Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione** richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021, pari a **€ 200,00**;



L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge n. 179/2012, ha aderito al sistema pagoPA e pertanto il pagamento degli importi dovuti a favore dell'Autorità potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

7) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

Avvertenze:

• **In caso di soggetti associati**

- Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associe/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.
- Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

• **In caso di avalimento**

- Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.

• **In caso di subappalto**

- Anche il subappaltatore deve generare il PASSOE.

8) In caso di **avalimento**, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

a) **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:

- attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti delle risorse oggetto di avalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

b) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

c) **PASSOE dell'ausiliaria.**

La presenza nella documentazione che compone la busta denominata "Documentazione" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

11.2. BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Con riferimento all'art.95 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta tecnica è valutata sulla base dei criteri oggettivi di cui ai seguenti comma del citato articolo:

- organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione



dell'appalto;

- servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica.

La busta "OFFERTA TECNICA" resa in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà contenere i documenti di seguito dettagliati:

Criterio A - Project Management

SUB CRITERIO A.1 - **Direttore tecnico di cantiere che ricopre anche il ruolo di Project manager.**

Relazione tecnica di N°1 facciata A4 dove viene dichiarato che il Direttore Tecnico è anche project manager, o meno, e dove sinteticamente sono descritte le esperienze.

Allegare CV del Direttore Tecnico.

Sarà valutata la disponibilità (5 punti) o meno (0 punti) di un Direttore tecnico full time che sia anche project manager certificato e con esperienza concretamente dimostrabile nella gestione di almeno n.2 progetti secondo lo standard di cui al capitolato Speciale d'Appalto - Parte II – Gestionale.

Criterio A - Project Management

SUB CRITERIO A.2 - **Esperienze di effettiva esecuzione di lavori pianificati e monitorati con tecniche di Project Management per n°2 appalti eseguiti.**

Ogni esperienza, da riportare in una relazione di N°5 facciate A4, oltre ai dati di seguito elencati, conterrà una descrizione dell'esperienza tesa a dimostrare l'effettiva applicazione delle tecniche di project management come specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto - Parte II - Gestionale:

1. Stazione appaltante
2. Titolo opera
3. Nominativo del RUP e del DL
4. Importo lavori e durata in mesi al momento dell'aggiudicazione
5. Importo lavori e durata in mesi al Collaudo
6. Presenza o meno di contenzioso.

Sarà valutata la complessità dell'esperienza e l'efficacia della gestione. In particolare saranno visionati i documenti di pianificazione, monitoraggio e controllo adoperati nel corso delle predette esperienze e che sono stati condivisi con le Stazioni Appaltanti (almeno n.5 documenti in formato A3 per ogni esperienza).

Criterio B - Struttura organizzativa

SUB CRITERIO B.1 - **Organigramma di cantiere**

L'organigramma di cantiere sarà presentato su una tavola grafica formato A3 dove sono riportati i nomi delle figure tecniche full-time e part-time. Allegati all'organigramma sono richiesti i CV dei soggetti indicati.

Sarà valutata l'adeguatezza dell'organigramma all'appalto.

Criterio C - Scopo - WBS

SUB CRITERIO C.1 - **Scomposizione al 3° livello dei WP**

Con riferimento alla "WBS in formato matricale ed esplosa di II livello" allegate al Capitolato Speciale d'Appalto - Parte II - Gestionale, il criterio consiste nella scomposizione al 3° livello dei WP seguenti:

- 1.1 - OP - Opere provvisoria;
- 2.3 - FE - Facciate esterne
- 2.7 - IA - Impianti ascensori
- 10.4 - OS.CA - Opere strutturali in cemento armato

Le scomposizioni dei suddetti WP saranno dettagliate in una relazione formata da N°4 facciate formato A4 (una per ogni WP). Inoltre, per ogni WP sarà allegata la WBS in formato esplosa.

Saranno valutati il dettaglio e la completezza delle 4 scomposizioni.

Criterio D - Tempi - CRONOPROGRAMMA/Gantt

SUB CRITERIO D.1 - **Cronoprogramma dei lavori**

Con questo criterio viene richiesto ai concorrenti di produrre il cronoprogramma dei lavori dal quale si



evinca anche il percorso critico.

Il cronoprogramma, in pdf, stampato in formato non superiore ad A1, sarà accompagnato da una relazione formata da N°5 facciate A4.

Sarà valutata la completezza, la chiarezza e la qualità grafica del cronoprogramma dell'appalto e la concretezza della relazione.

Criterio E - Approvvigionamenti

SUB CRITERIO E.1 - Cronoprogramma degli approvvigionamenti

Con questo criterio viene richiesto ai concorrenti di produrre il cronoprogramma degli approvvigionamenti.

Il cronoprogramma degli approvvigionamenti, in pdf, stampato in formato non superiore ad A2, sarà accompagnato da una relazione formata da N°5 facciate A4, che specificherà, tra l'altro, quali sono le fasi del singolo approvvigionamento (es. requisiti forniture/richiesta di offerta/approvazione DL/Ordine di Acquisto)

Sarà valutata la completezza, la chiarezza e la qualità grafica del cronoprogramma e la concretezza della relazione.

Criterio F – Esternalizzazioni

SUB CRITERIO F.1 - WP che s'intendono esternalizzare

Sulla base della WBS esplosa, viene richiesto un elenco dei WP che s'intendono esternalizzare sia come subappalti sia come sub affidamenti.

L'elenco, in pdf, stampato in formato non superiore ad A3 verticale, dovrà essere accompagnato da una relazione formata da N°5 facciate A4, fornirà per quanto possibile le informazioni relative alle esternalizzazioni.

Sarà valutata la completezza della documentazione fornita rispetto alla WBS esplosa.

Criterio G - Manodopera

SUB CRITERIO G.1 - Fabbisogno di risorse umane necessarie all'esecuzione delle opere

Sulla base del cronoprogramma di cui al criterio D.1, i concorrenti relazioneranno in merito al fabbisogno di risorse umane necessarie all'esecuzione delle opere (es. Istogrammi risorse mensili in giorni/uomo distinti per categorie di lavorazioni [Carpentieri c.a. e operatori su carpenteria metallica, Operatori Edili, Operatori impianti meccanici e Operatori impianti elettrici e speciali]). In particolare, il concorrente indicherà il numero di giorni/uomo totale.

La relazione, in pdf, sarà formata da N°5 facciate A4 e da massimo N°3 facciate formato A3 per eventuali tabelle e grafici.

Sarà valutata la concretezza, chiarezza e concisione della documentazione fornita.

Criterio H – Monitoraggio e Controllo della pianificazione

SUB CRITERIO H.1 - Modelli di report da impiegare nel corso delle riunioni di monitoraggio mensili

Con questo criterio si chiede di anticipare i modelli di report da impiegare nel corso delle riunioni di monitoraggio mensili, quali ad esempio: monitoraggio e controllo dei WP. Inoltre, si chiede di indicare in maniera generica e per quanto possibile l'approccio per il recupero dei ritardi sulle lavorazioni, anche ricorrendo a detrazioni autoimposte da recuperare nel caso di pieno recupero dei ritardi.

I modelli di report, in pdf, saranno al massimo in N°5 facciate A4.

Per l'approccio al recupero dei ritardi si chiede una relazione formata da N°3 facciate formato A4.

Sarà valutata l'efficacia dei modelli di report e l'approccio per il recupero dei ritardi.

Criterio I – Gestione della qualità dei lavori

SUB CRITERIO I.1 - Piano di gestione della qualità

In una relazione di massimo N°10 facciate formato A4, i concorrenti illustreranno il Piano di gestione della qualità che intendono attuare per garantire la qualità delle opere che si andranno a realizzare. Oltre al metodo (processi e procedure) il concorrente illustrerà i modelli che saranno utilizzati (report di controllo, verbali ispezioni, registri non conformità, ecc.), le modalità di controllo dei prodotti e modalità di controllo dei processi costruttivi.



Sarà valutata l'efficacia del Piano di gestione della qualità.

Criterio L – Servizio successivo alla vendita

SUB CRITERIO L.1 - Annualità di gratuita manutenzione

I concorrenti indicheranno chiaramente, in una facciata formato A4, il numero di annualità di gratuita manutenzione che intendono offrire, per la sola parte di proprietà dell'Università Politecnica delle Marche. L'offerta è da intendersi su tutte le componenti (edili ed impiantistiche) e a franchigie zero ossia a costo zero per l'Università per: manutenzione programmata; manutenzione ordinaria a guasto; manutenzione straordinaria.

Criterio M – Migliorativo al progetto esecutivo

SUB CRITERIO M.1 - Allontanamento dei volatili dall'edificio

In una relazione di massimo N°4 facciate formato A4, i concorrenti illustrano la proposta migliorativa al progetto riguardante misure per l'allontanamento dei volatili dall'edificio. Il migliorativo va inteso come fornito in opera.

Si precisa che, nel caso in cui il numero di pagine della documentazione richiesta (relazioni, tavole grafiche, cronoprogrammi, modelli, facciate, ecc.) sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della documentazione prevista;

pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di affidamento, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

11.3. BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta denominata “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta Economica** (eventualmente per ogni singolo lotto) presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica dell'Università Politecnica delle Marche, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:
 - ❖ **della percentuale di ribasso offerta**
 - ❖ **dell'importo dei costi della sicurezza da rischio specifico aziendale**
 - ❖ **dell'importo dei costi della manodopera**
- **Dichiarazione integrativa all'offerta economica** (allegato “2.4”), in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.



L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

11.4. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei **documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Ai fini della sottoscrizione, il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO



Ai sensi dell'art 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili: la mancata ricezione dei plichi contenenti la documentazione di gara nel termine e con le modalità indicate all'art. 11 del presente disciplinare di gara, quelli espressamente indicati come casi di esclusione nel DGUE, nella scheda di offerta tecnica, nell'offerta economica e nel presente disciplinare di gara, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs.n.50/2016.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 216, comma 12, e 77 del D. Lgs. n. 50/2016, valuterà le offerte, attribuendo il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	--------------------------



Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).

13.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Project Management	9
B	Struttura organizzativa	2
C	Scopo - WBS	7
D	Tempi - Cronoprogramma/Gantt	7
E	Approvvigionamenti	7
F	Esternalizzazioni	7
G	Manodopera	7
H	Monitoraggio e Controllo della pianificazione	7
I	Gestione della qualità dei lavori	5
L	Servizio successivo alla vendita	10
M	Migliorativo al progetto esecutivo	2
	Totale	70

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Project Management	9	A.1 Direttore tecnico di cantiere che ricopre anche il ruolo di Project manager Tabellare	5
			A.2 Esperienze di effettiva esecuzione di lavori pianificati e monitorati con tecniche di Project Management per n°2 appalti eseguiti Discrezionale	4
B	Struttura organizzativa	2	B.1 Organigramma di cantiere Discrezionale	2
C	Scopo - WBS	7	C.1 Scomposizione al 3° livello dei WP Discrezionale	7
D	Tempi - Cronoprogramma /Gantt	7	D.1 Cronoprogramma dei lavori Discrezionale	7
E	Approvvigionamenti	7	E.1 Cronoprogramma degli approvvigionamenti Discrezionale	7



F	Esternalizzazioni	7	F.1	WP che s'intendono esternalizzare	Discrezionale	7
G	Manodopera	7	G.1	Fabbisogno di risorse umane necessarie all'esecuzione delle opere	Discrezionale	7
H	Monitoraggio e Controllo della pianificazione	7	H.1	Modelli di report da impiegare nel corso delle riunioni di monitoraggio mensili	Discrezionale	7
I	Gestione della qualità dei lavori	5	I.1	Piano di gestione della qualità	Discrezionale	5
L	Servizio successivo alla vendita	10	L.1	Annualità di gratuita manutenzione	Tabellare	10
M	Migliorativo al progetto esecutivo	2	M.1	Allontanamento dei volatili dall'edificio	Discrezionale	2
	Totale	70				70

Il punteggio di ogni Offerta Tecnica verrà assegnato:

- **in caso di criteri tabellari**

Punteggi massimi stabiliti per le valutazioni tabellari:

Sub criterio A1)

- Direttore tecnico diverso da project manager = 0
- Direttore tecnico uguale project manager = 5
-

Sub criterio L1)

- Nessuna Annualità di gratuita manutenzione = 0
- N°1 Annualità di gratuita manutenzione = 2
- N°2 Annualità di gratuita manutenzione = 5
- N°3 Annualità di gratuita manutenzione = 10

- **in caso di criteri discrezionali**, mediante il metodo aggregativo compensatore (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio).

Nella tabella sopra riportata sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere e sono esposti i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun Sub-Criterio di Valutazione un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Giudizio	Valori attribuibili	Giudizi corrispondenti ai valori attribuibili
Eccellente	1,0	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri di valutazione, è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori



Ottimo	0,9	La proposta risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri di valutazione seppur non si possa escludere la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,8	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
Discreto	0,7	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
Sufficiente	0,6	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri di valutazione
Insufficiente	0,4	La proposta risulta mediocre nel suo insieme
Scarso	0,2	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
Non valutabile	0,0	Nessuna proposta - Proposta carente e non valutabile nel suo insieme

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 49/70.

13.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo complessivo dei lavori.

La valutazione dell'offerta economica, per un massimo di 30 punti, avverrà sulla base della formula **non lineare interdipendente**:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i -esimo, determinato come specificato nel seguito;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

α = 0,4 parametro che determina la concavità della curva di punteggio

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Per ragioni di snellezza e accelerazione del procedimento di gara, l'Amministrazione si avvale dello strumento della c.d. "INVERSIONE PROCEDIMENTALE" disciplinata dal combinato disposto di cui all'art.1, comma 3, del D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2020 e novellato dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021 ed all'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/2016".

L'inversione procedimentale non trova applicazione ove il numero di concorrenti partecipanti sia inferiore a tre. In tal caso, sarà adottato il procedimento ordinario.

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione:



- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute relative alla valutazione della "OFFERTA TECNICA";
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori sarà comunicata agli offerenti.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, l'operatore economico alla data e ora indicata dalla stazione appaltante per l'apertura delle buste, dovrà collegarsi alla piattaforma effettuando il login con username e password.

Dopo l'accesso, dal menu gare, occorrerà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara. Si aprirà così il pannello di visualizzazione della seduta pubblica.

Da questo pannello, l'operatore economico potrà scaricare la documentazione che ha inviato per la partecipazione alla gara e, inoltre, visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste.

Nello specifico l'operatore economico potrà visionare gli altri partecipanti alla gara, quali buste la stazione appaltante ha aperto con l'indicazione della data e dell'ora di apertura, quali buste sono ancora chiuse ed eventuali esclusioni.

La Commissione giudicatrice, il giorno **5 ottobre 2022, alle ore 10**, in seduta pubblica, in modalità digitale, accederà alla piattaforma telematica e provvederà all'apertura delle offerte e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.1, comma 3, del D.L. 32/2019, convertito con modificazioni dalla legge 55/2020 e novellato dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla legge 108/2021 ed all'art. 133, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, nel seguente modo:

- verifica della correttezza formale dei plichi, senza procedere all'apertura delle buste amministrative, ammettendo, dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche;
- verifica, senza procedere all'esame, della presenza della documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA".

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "OFFERTA TECNICA", presentata da ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 13 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, per mezzo della Piattaforma telematica, **il giorno e l'ora della seduta pubblica** in cui saranno comunicati i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno aperte le "OFFERTE ECONOMICHE", sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa dell'operatore economico primo e secondo classificato in graduatoria procedendo:

- ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Nel caso in cui dalla verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte



del primo classificato, la medesima procederà all'esclusione di tale concorrente.

Analogamente, si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, i lavori verranno aggiudicati all'impresa che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ult. periodo, del D. Lgs. 50/2016). In tal caso, l'Amministrazione procederà richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

La graduatoria rimarrà cristallizzata per qualsivoglia evento successivo in applicazione di quanto disposto dall'art. 95, comma 15 del D. Lgs. 50/2016. L'eventuale scorrimento della graduatoria seguirà nel caso di esito negativo dell'esame della documentazione del concorrente risultato primo in graduatoria.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo delle verifiche richieste dalla vigente normativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.



Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a:

- costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e depositare le coperture assicurative, così come indicato all'art. 18 del contratto;
- versare le spese di pubblicità ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, che verranno successivamente quantificate, a seguito del completamento delle procedure di pubblicità previste dalla vigente normativa.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".