



Affidamento diretto di cui al D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) così come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge il 29 luglio 2021, n. 108, per il servizio di progettazione grafica per la realizzazione della campagna di comunicazione istituzionale dell'offerta formativa, di orientamento, di supporto alla promozione social media e realizzazione gadgettistica personalizzata, per la durata di 24 mesi.  
Valore stimato dell'affidamento ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016 pari ad € 100.000,00 oltre IVA  
NUMERO GARA 8965744 CIG 9674676333

## CAPITOLATO D'APPALTO

### Sommario

|   |    |
|---|----|
| Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....   | 3  |
| Art. 2 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....                           | 3  |
| Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO .....   | 5  |
| Art. 4 – VALORE DELL'APPALTO .....  | 5  |
| Art. 5 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E TERMINI DI ADEMPIMENTO .....         | 5  |
| Art. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO.....  | 6  |
| Art. 7 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO .....                                     | 7  |
| Art. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA .....  | 7  |
| Art. 9 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO .....           | 7  |
| Art. 10 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....  | 8  |
| Art. 11 – INADEMPIMENTI E PENALITA' .....   | 8  |
| Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA .....   | 9  |
| Art. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER L'UNIVERSITÀ .....                          | 9  |
| Art. 14 - RESPONSABILE PER IL SERVIZIO PER L'IMPRESA.....                           | 9  |
| Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO - CESSIONE DI CREDITI..... | 10 |
| Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI .....  | 10 |
| Art. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE ANTICIPATA .....                      | 10 |
| Art. 18 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....                                 | 11 |
| Art. 19 - VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE .....         | 12 |
| Art. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....  | 12 |



|  |    |
|--|----|
| Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....           | 13 |
| Art. 22 - APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' ..... | 13 |
| Art. 23 - RINVIO NORMATIVO .....                         | 14 |
| Art.24 - FORO COMPETENTE.....                            | 14 |

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione grafica per la realizzazione della campagna di comunicazione istituzionale dell'offerta formativa, di orientamento, di supporto alla promozione social media e realizzazione gadgettistica personalizzata, per la durata di 24 mesi ai patti e condizioni di cui al presente capitolato, al disciplinare di gara e alla Trattativa Diretta MEPA.

L'appalto sarà aggiudicato mediante Trattativa Diretta nel MEPA, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **Art. 2 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **a) Campagna di comunicazione Istituzionale:**

Il servizio prevede la realizzazione di un progetto per la campagna di comunicazione istituzionale che dovrà offrire un ventaglio di mood e di linguaggi al fine di far percepire all'utenza (diplomandi, diplomati, laureati triennali, genitori...) la qualità ed il livello dell'Ateneo e si articolerà nel seguente modo:

#### **1- progettazione campagna di comunicazione**

- a- Acquisizione e analisi dei contenuti, degli obiettivi e delle linee guida dell'identità di Ateneo, individuazione del mood, dei linguaggi e del concept di comunicazione della campagna di Ateneo; studio e progettazione dell'immagine grafica, della struttura visivo-testuale, della simbologia grafica e dei codici cromatici, progettazione delle gabbie editoriali e degli stili tipografici;
- b- Coordinamento e realizzazione dello shooting fotografico funzionale alla realizzazione del materiale necessario alla progettazione della campagna, compreso l'eventuale sviluppo e realizzazione di materiale di allestimento e strumenti a supporto delle attività di shooting (gli scatti verranno realizzati nell'arco di massimo due giornate lavorative)
- c- progettazione del visual e dei messaggi della campagna;
- d- impaginazione dei contenuti grafici, fotografici e testuali forniti;
- e- Realizzazione degli esecutivi di stampa e fornitura template in formato digitale declinati per l'esposizione su diversi mezzi di comunicazione;

#### **2- realizzazione video promozionale sulle attività dell'Ateneo**

Progettazione, storyboard, scrittura sceneggiatura, ripresa e montaggio video.

Questa tipologia di video potrà prevedere l'utilizzo di animazione di elementi grafici/fotografici e l'utilizzo di immagini girate ad hoc per la campagna pubblicitaria.

Comprende una giornata di riprese presso location da definire con inserimento di colonna sonora.

Sono richieste due versioni del video: da 30/60 secondi e da 3/4 minuti.

Il video dovrà essere realizzato in lingua italiana ed in lingua inglese.

### **3- supporto alle attività di impostazione nella gestione dei social network e condivisione di un piano editoriale**

Analisi e redazione del piano editoriale per predisporre gli obiettivi, il target e le azioni da mettere in campo nei diversi social dell'Ateneo.

L'attività comprende la definizione degli strumenti e le modalità di pubblicazione dei contenuti, la progettazione dei format e la realizzazione del materiale fotografico necessario alla pubblicazione dei contenuti, la calendarizzazione delle attività di comunicazione e l'individuazione delle attività per la divulgazione dei contenuti relativi alla campagna di Ateneo tramite i social media.

Sono inoltre inclusi nel progetto, l'adattamento e la declinazione delle immagini prodotte per la campagna di comunicazione e la fornitura delle immagini necessarie alla pubblicazione degli aggiornamenti che verranno condivisi nel piano editoriale e l'acquisizione dei relativi spazi per la sponsorizzazione nei diversi canali.

#### **b) Attività di orientamento:**

##### **1- supporto alle attività di orientamento:**

Coerentemente con la campagna grafica di comunicazione di cui al punto 1), si dovrà realizzare:

- a- studio grafico per la realizzazione in lingua italiana ed in lingua inglese delle Guide ai corsi di studio triennali e magistrali formato di stampa pieghevole dimensione aperto 50x70 cm, coordinato con la campagna di Ateneo e il testuale fornito;
- b- progettazione grafica di materiale divulgativo (manifesti per eventi, locandine, manifesto degli studi, poster ed allestimenti) per almeno 2 manifestazioni di orientamento previste ogni anno, compresi gli adattamenti grafici per web, social e stampa
- c- progettazione grafica per gli allestimenti in occasione della partecipazione dell'Ateneo a fiere di orientamento;
- d- studio e realizzazione di video- spot o infografica per i corsi di studio UnivPM.
- e- Studio grafico e realizzazione gadgettistica personalizzata per eventi di orientamento. Nel corso del periodo di vigenza contrattuale, potranno essere realizzati indicativamente shopper, zainetti, matite, penne o altro materiale da definire per un numero non inferiore a 5000 pezzi per ogni tipologia.

##### **2- realizzazione calendari per UnivPM:**

- Sviluppo e realizzazione grafica di calendari da tavolo composti da 12 fogli f.to 15,5x17 cm. + copertina;
- Sviluppo e realizzazione grafica di planning da tavolo fr. 35x50.

##### **3- Parte Opzionale:**

- n. 200 ore massime per lo studio e progettazione dell'immagine grafica, di materiali di comunicazione per attività promozionali non prevedibili al momento dell'affidamento e quindi da considerarsi opzionale. Il prezzo orario massimo fissato è di € 50,00.



### Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto della presente procedura avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

E' facoltà dell'Università autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza

### Art. 4 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato del presente affidamento è stato calcolato tenendo conto dei costi del biennio precedente e, dunque, fissato indicativamente in complessivi € 100.000,00 di cui:

| Periodo  | Importo      |
|--|--------------|
| PARTE CERTA per 24 mesi  | € 90.000,00  |
| PARTE OPZIONALE n. 200 ore massime stimate per lo studio e progettazione dell'immagine grafica, di materiali di comunicazione per attività promozionali non prevedibili al momento dell'affidamento e quindi da considerarsi opzionale. Il prezzo orario fissato è di € 50,00. | € 10.000,00  |
| TOTALE   | € 100.000,00 |

Il tutto meglio dettagliato nel presente Capitolato d'Appalto.

Si specifica che con il presente affidamento si procederà a contrattualizzare, mediante trattativa diretta attraverso il portale MePA, esclusivamente la parte certa. Pertanto l'offerta economica presentata attraverso l'allegato B dovrà indicare esclusivamente il valore economico offerto per la sola parte certa (90.000,00 €). La parte opzionale, in caso di attivazione, verrà contrattualizzata con apposita e successiva trattativa diretta attraverso il portale MePa.

### Art. 5 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E TERMINI DI ADEMPIMENTO

Il termine per l'esecuzione dei servizi in oggetto è così stabilito:

- 1 - I servizi previsti all'art. 2 lettera a) Campagna di comunicazione istituzionale che riguardano l'A.A. 2023/2024 dovranno essere realizzati entro il termine ultimo fissato al 31.07.2023;
- 2 - I servizi previsti all'art. 2 lettera a) Campagna di comunicazione istituzionale che riguardano l'A.A. 2024/2025 dovranno essere realizzati entro il termine ultimo fissato al 31.07.2024;

**3** - I servizi previsti all'art.2 lettera b) Attività di orientamento che si riferisce all'A.A. 2023/2024 dovrà essere realizzata come di seguito specificata:

- o Punto 1 lettere b), c), d), e) dovranno essere realizzate entro 20 giorni dalla data di richiesta da parte della stazione appaltante;
- o Punto 1 lettera a) dovrà essere realizzato entro il 30.06.2023
- o Punto 2 dovrà essere realizzato entro il termine ultimo fissato al 30.09.2023 –

La fatturazione di quanto sopra dovrà essere effettuata al 30.09.2023 per l'importo pari al 20% dell'intera parte certa dell'affidamento;

**4** -La restante quota relativa all'art.2 punto b) Attività di orientamento che si riferisce all'A.A. 2024/2025 dovrà essere realizzata come di seguito specificata :

- o Punto 1 lettere b), c), d), e) dovranno essere realizzate entro 20 giorni dalla data di richiesta da parte della stazione appaltante;
- o Punto 1 lettera a) dovrà essere realizzato entro il 30.06.2024
- o Punto 2 dovrà essere realizzato entro il termine ultimo fissato al 30.09.2024 –

La stazione appaltante si riserva di attivare la parte opzionale previa acquisizione e successiva valutazione dei tempi di realizzazione per verificare la congruità degli stessi.

#### **Art. 6 - TERMINI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dei servizi di cui al presente capitolato sarà erogato con le seguenti scadenze e seguenti importi, successivamente al verbale di regolare esecuzione redatto a cura del DEC:

- I servizi di cui all'art 5 paragrafo 1 saranno fatturati al 31.07.2023 per una quota equivalente al 30% dell'intera parte certa dell'affidamento;
- I servizi di cui all'art 5 paragrafo 2 saranno fatturati al 31.07.2024 per una quota equivalente al 30% dell'intera parte certa dell'affidamento;
- I servizi di cui all'art 5 paragrafo 3 saranno fatturati al 30.09.2023 per l'importo pari al 20% dell'intera parte certa dell'affidamento;
- I servizi di cui all'art 5 paragrafo 4 saranno fatturati al 30.09.2024 per l'importo pari al 20% dell'intera parte certa dell'affidamento;

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e, oltre alla dicitura "scissione dei pagamenti", dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice Univoco – UFHSA5;
- Riferimento Amministrazione – 280500;
- Il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) indicato.

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 come modificato dall'art.7 del decreto-legge 12 novembre 2010 n.187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.



In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le somme per l'applicazione di eventuali penali.

#### **Art. 7 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

Sono a carico dell'operatore economico affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta economica.

L'operatore economico affidatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del Servizio, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'operatore economico affidatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio in oggetto.

#### **Art. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'operatore economico si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando l'Università da ogni e qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 9 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione del servizio e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose.

Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad essa connesse, derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'operatore economico aggiudicatario, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

L'operatore economico aggiudicatario è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare all'Amministrazione o a terzi.

## **Art. 10 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il DEC a dare avvio all'esecuzione delle prestazioni.

L'operatore economico affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'operatore economico affidatario non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il DEC ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

È ammessa la sospensione anche parziale della prestazione, ordinata dal DEC nei casi di forza maggiore o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

## **Art. 11 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

L'Università Politecnica delle Marche disporrà verifiche e controlli sull'esatto adempimento di quanto richiesto.

L'operatore economico affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore è prevista, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'applicazione di penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali da applicare sono stabilite dal Responsabile del Procedimento, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'erogazione delle prestazioni pattuite e, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento di detto ammontare, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo e discrezionalmente quantificate dall'Amministrazione.

Il Committente provvederà ad inviare contestazione scritta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dall'affidatario, in merito alle circostanze che costituiscono inadempienza contrattuale, indicando la misura della penalità che intende applicare. L'affidatario, ricevuta la contestazione, dovrà tempestivamente fornire le giustificazioni richieste al Committente, il quale valuterà in merito all'applicazione della sanzione, dandone corrispondente comunicazione all'affidatario. L'affidatario può richiedere la revisione della misura della sanzione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di irrogazione della stessa.

Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario. A tale scopo il Committente procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno.





Non si farà luogo al pagamento di fatture finché l'operatore economico affidatario non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate dall'Amministrazione conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del contratto l'affidatario deve produrre GARANZIA DEFINITIVA ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento.

La garanzia, se prestata in forma di polizza fidejussoria dovrà contenere la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. c.c. nonché la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, co. 7. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'Università Politecnica delle Marche provvederà ad autorizzare lo svincolo di detta garanzia al termine del contratto e in sede di chiusura del rapporto e comunque dopo aver accertato che l'appaltatore abbia adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali diretti e/o indiretti riguardanti l'appalto e che, pertanto, non sussistano pendenze o inadempienze, e comunque non oltre i sei mesi successivi alla data di scadenza del contratto.

La garanzia prestata dovrà quindi avere efficacia temporale anche per detto periodo oltre la scadenza del contratto. Si applicano, per quanto non previsto nel presente comma, le disposizioni del citato art. 103.

#### **Art. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER L'UNIVERSITÀ**

Il direttore dell'esecuzione del contratto per l'Università, individuato ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 101 e 111 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed all'art.16, comma 1, del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, nonché delle Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dell'appalto.

Il medesimo, inoltre, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali ed alle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Il direttore dell'esecuzione per il contratto in questione è la dott.ssa Lauretti Simonetta, responsabile dell' Ufficio Orientamento e Tutorato, Email [s.lauretti@univpm.it](mailto:s.lauretti@univpm.it).

#### **Art. 14 - RESPONSABILE PER IL SERVIZIO PER L'IMPRESA**



L'impresa è tenuta a individuare un responsabile del Servizio, i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati alla stazione appaltante, nonché a fornire un indirizzo di posta elettronica per eventuali segnalazioni o richieste particolari, a cui l'affidatario si impegna a dare riscontro entro il giorno successivo.

Tutte le comunicazioni, le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

#### **Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO - CESSIONE DI CREDITI**

Ai sensi dell'art. 105 co. 1 del d.lgs. 50/2016 è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma: ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, co.13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.i vigenti CCNL.

#### **Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'operatore economico affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

#### **Art. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE ANTICIPATA**

Le condizioni offerte dall'affidatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del capitolato da parte dell'affidatario equivalgono a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, oltre che del contenuto del presente capitolato;
- accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nelle forme e nei modi previsti dalla piattaforma telematica di MEPA, subordinatamente:

- ✓ all'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ all'acquisizione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ attestazione del versamento dell'imposta di bollo quantificata in € 16,00, eventualmente anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dove si dichiara che l'imposta di bollo relativa all'atto in oggetto è stata assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, DPR n. 642/1972 con indicazione dell'Autorizzazione dall'Ufficio

Territoriale competente, in tal caso la stazione appaltante richiederà in seguito l'avvenuto assolvimento.

In conformità all'art. 32, co. 8, del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120), come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f) del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, è sempre autorizzata l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

#### **Art. 18 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con preavviso di almeno 2 (due) mesi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà, previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 15 giorni. Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento di quanto effettuato alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione, appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento procede alla risoluzione del contratto.

In relazione al disposto dell'art. 1456 c.c. il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- a) mancato inizio dell'affidamento alla data stabilita;
- b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
- c) interruzione non motivata dell'appalto;
- d) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione dell'appalto. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento di quanto regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice Civile nonché gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

#### **Art. 19 - VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE**

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate al RUP. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata.

In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

#### **Art. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge n. 136/2010;
- d) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi o forniture connessi con il presente affidamento, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- e) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.



Nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione all'affidatario tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dall'operatore economico affidatario verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento del contratto di cui al presente capitolato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016.

I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy". I responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

##### IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante) Prof. Gian Luca Gregori  
Indirizzo: P.zza Roma, 22 – 60121 - ANCONA  
Tel. 071.2201  
pec.: [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it)

##### IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Via Oberdan, 12 - 60121 ANCONA  
Dott.ssa Marianna Catalini  
pec.: [rpd@pec.univpm.it](mailto:rpd@pec.univpm.it)

#### **Art. 22 - APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

L'operatore economico affidatario deve rispettare il Protocollo di legalità adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche con deliberazione n. 162 del 30 maggio 2012, sottoscritto per accettazione in fase di partecipazione alla procedura di gara.

L'operatore economico affidatario si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale dei contenuti del Protocollo di legalità e a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e da tutti i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

L'operatore economico affidatario si obbliga ad inserire identiche clausole di integrità e di anticorruzione nei contratti di subappalto eventualmente stipulati, pena la mancata autorizzazione dei subappalti stessi da parte dell'Amministrazione. Lo stesso si obbliga inoltre ad acquisire con le stesse modalità previste per il subappalto preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione anche relativamente ai sub affidamenti.



Il contratto che sarà stipulato sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero emergere in corso di esecuzione del contratto violazioni definitivamente accertata al suddetto Protocollo di legalità.

#### **Art. 23 - RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel Codice Civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art.24 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Ancona.