



AVVISO DI INDAGINE DEL MERCATO

Indagine di mercato per manifestazione di interesse finalizzata ad affidamento diretto di cui al D.Lgs. 36/2023 , servizio di gestione del Piano di Welfare Aziendale dell'Università Politecnica delle Marche per le annualità 2024 e 2025. Importo a base di gara € 30.000,00. Valore stimato dell'affidamento ex art. 14 del D.Lgs 36/2023 pari ad € 39.900 oltre IVA. Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

CIG ZF33CB05F8

Art. 1

Premessa

Questa Amministrazione ha disposto di avviare apposita indagine esplorativa, finalizzata ad individuare un idoneo operatore economico, interessato a svolgere il servizio di Gestione del Piano di Welfare Aziendale dell'Università Politecnica delle Marche per le annualità 2024 e 2025.

Il presente avviso ha lo scopo di verificare l'interesse degli operatori economici al servizio in oggetto e di raccogliere le offerte da essi presentate con la finalità di procedere successivamente a ad affidamento diretto tramite la piattaforma MePA con l'operatore economico che abbia presentato entro i termini previsti l'offerta migliore. Tale procedura si svolgerà nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltre che nel rispetto dei principi generali di cui agli artt. 1 - 12 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l'Università Politecnica delle Marche, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione d'interesse in base al presente avviso, possano vantare alcuna pretesa.

Art. 2

Oggetto dell'avviso

Nell'ambito del servizio relativo la gestione del Piano Welfare Aziendale UNIVPM, questa Amministrazione intende valorizzare ed incrementare il benessere dei propri lavoratori attraverso l'utilizzo di modalità "alternative" alla retribuzione che possono consistere sia in somme rimborsate, sia nella fornitura diretta di servizi o in entrambe le soluzioni. UNIVPM ricerca un fornitore che sia in grado di erogare i servizi welfare attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica.

Le specifiche del suddetto servizio sono meglio descritte nel Capitolato d'Appalto **(All. 1)**.

Art. 3

Durata del contratto

Il Servizio in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2025 e sarà pertanto relativo alla gestione del Piano Welfare Aziendale UNIVPM per le annualità 2024 e 2025 con un caricato presunto stimato di € 260.000,00 per ogni annualità. Si specifica inoltre, che la piattaforma dovrà essere attivata entro le 3 settimane successive alla ricezione delle informazioni necessarie alla configurazione del Portale;



E' autorizzata l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipula del contratto ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023. Fuori dai casi di cui al comma 9, per motivate ragioni l'Amministrazione può dare esecuzione anticipata alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Art. 4

Importo dell'affidamento

Il valore stimato del presente affidamento è stato calcolato sulla base di indagini di mercato, tenendo conto dei costi del biennio precedente 2022-2023 e, dunque, fissato indicativamente in complessivi € 39.900,00 di cui:

<u>PERIODO</u>	<u>IMPORTO</u>
N.2 ANNI BASE (PARTE CERTA)	€ 30.000,00
ULTERIORI EVENTUALI ESIGENZE DA PARTE DELL'UNIVERSITÀ CHE DOVESSERO MANIFESTARSI IN CORSO DI VIGENZA, ATTUALMENTE NON IDENTIFICABILI E QUANTIFICABILI (PARTE INCERTA)	€ 9.900,00
TOTALE	€ 39.900,00

Fatte salve le responsabilità connesse con l'attività propria della Stazione Appaltante (S.A.), in considerazione delle caratteristiche e della modalità del servizio, non sussistono rischi di interferenza, così come individuati dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Gli oneri relativi risultano, pertanto, pari a zero.

Restano immutati gli obblighi a carico dell'affidatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 5

Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., i consorzi non necessari di cui all'art. 67 del D.Lgs. 36/2023 e i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di operatori economici, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Sono ammessi alla gara, altresì, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 69 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle condizioni che saranno specificate nel disciplinare di gara.

Art. 6

Requisiti necessari per la partecipazione

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali, tecnici e professionali essenziali di seguito elencati:

Requisiti generali

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt.94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;



- possesso di abilitazione, all'interno del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, al Bando "Servizi" del MEPA.

Requisiti di idoneità professionale

- il possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività pertinenti anche se non coincidente con l'oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 100 c. 3 del D.Lgs. 36/2023;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 comma 3 del Codice, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di cui al punto 2. del presente articolo, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Art. 7

Modalità di individuazione

L'affidamento verrà aggiudicato all'operatore economico in possesso dei requisiti indicati all'art. 6, che avrà presentato, entro il termine di scadenza di cui al successivo art. 10, l'istanza di manifestazione di interesse corredata da elaborato tecnico ed offerta economica ritenuti migliori.

L'individuazione dell'operatore economico affidatario avverrà sulla base dei seguenti elementi di valutazione e negoziazione indicati in ordine di decrescente di importanza:

- **Qualità dei servizi minimi essenziali;**

In particolare, saranno oggetto di valutazione i seguenti punti:

- ✓ Attivazione di un'apposita piattaforma con tutti i servizi previsti da normativa:
 - Area fringe benefit: buoni acquisto cartacei e/o digitali; Gift card;
 - Area art. 100 Tuir – Ticket Welfare – Voucher per servizi alla persona (Sport, Viaggi, Cultura, tempo Libero, Benessere, Salute, Istruzione e Corsi Formativi);
 - Area rimborso: Istruzione, Assistenza e Cura Familiari, Trasporto Pubblico, Interessi Passivi Mutui, Spese mediche;
 - Previdenza;
- ✓ Attivazione di un servizio help desk (dal lunedì al venerdì) sia per gli utenti che per i referenti dell'Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale. Il servizio clienti dovrà essere raggiungibile sia telefonicamente che tramite applicativi informatici (mail, ticket, chat sincrona);
- ✓ La garanzia di impegnarsi a convenzionare nuove strutture anche su richiesta dell'utenza;
- ✓ Capacità di rendere disponibile una reportistica aggiornata con i dati sull'utilizzo della piattaforma da parte degli utenti e rendere disponibile un'area back office per i referenti dell'amministrazione;

- **Eventuali servizi aggiuntivi offerti e loro condizioni;**

I servizi aggiuntivi che potranno essere presentati sono i seguenti e individuati in ordine decrescente di importanza:



1. condizioni di fatturazione – unica fatturazione mensile, comprensiva di tutti i servizi erogati;
2. possibilità di inserire, tra i servizi che vengono erogati attraverso la piattaforma, anche l'acquisto dei prodotti dell'Azienda Agraria dell'UNIVPM per il personale dell'Ateneo;
3. configurazione delle modalità di accesso alla piattaforma anche tramite le credenziali di autenticazione UNIVPM e SPID/CIE/CNS;
4. Eventuali ulteriori servizi.

➤ **Economicità del servizio (Offerta economica)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare l'affidatario anche in presenza di una sola manifestazione di interesse regolarmente presentata.

Art.8 – Elaborato tecnico

L'elaborato tecnico avrà ad oggetto i servizi indicati all'art. 2 del Capitolato d'Appalto, dovrà essere composto da un numero massimo di 10 facciate (1 pagina = 2 facciate) formato A4 con carattere times new roman, dimensione 12 interlinea 1,5, bordi superiori, inferiori e laterali pari 2,5 comprese eventuali immagini, organigrammi e tabelle e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina.

Esso dovrà essere suddiviso in due differenti paragrafi denominati rispettivamente:

1) Servizi minimi essenziali

In questo paragrafo andranno descritti i servizi minimi essenziali come indicato al precedente art. 7;

2) Servizi aggiuntivi

In questo paragrafo andranno descritti gli eventuali servizi aggiuntivi offerti e le loro condizioni come indicato al precedente art. 7 e secondo le modalità in esso riparte;

Non verranno valutati ulteriori documenti presentati, brochure, depliant, appendici o integrazioni. Non è ammesso il rinvio, nella relazione, a ulteriori documenti allegati.

Le facciate eccedenti il numero massimo previsto saranno barrate e non prese in considerazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o con riserva.

L'elaborato tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. I servizi forniti in sede di offerta dall'impresa costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.

Art. 9

Modalità di presentazione e contenuto della richiesta di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno inviare:

- **istanza di manifestazione di interesse (All. 2)**, compilando e sottoscrivendo digitalmente il modulo di istanza all'uopo predisposto scaricabile sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche: www.univpm.it - *"Amministrazione Trasparente"* - *"Bandi di Gara e Contratti"* - *"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura"* - *"Gare di Appalto"* - *"Affidamento diretto di cui al D.lgs. 36/2023 del servizio di gestione del Piano di Welfare Aziendale dell'Università Politecnica delle Marche per le annualità 2024 e 2025"*;
- **scheda di offerta economica compilando e sottoscrivendo digitalmente l'allegato modello (All. 3);**



- **il capitolato speciale d'appalto, sottoscritto digitalmente (All. 1);**
- **elaborato tecnico redatto secondo le modalità di cui all'art.8 del presente avviso;**

Detta richiesta di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente **tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it** e riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per affidamento diretto di cui al D.lgs. 36/2023 del servizio di gestione del Piano di Welfare Aziendale dell'Università Politecnica delle Marche per le annualità 2024 e 2025"

Art. 10

Termine di presentazione della richiesta di partecipazione

Le manifestazioni di interesse inviate all'indirizzo PEC di cui all'art. 9, devono pervenire, pena la non ammissione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/10/2023** a tal fine farà fede tassativamente, l'orario riportato nella ricevuta telematica di trasmissione.

Art. 11

Esclusioni

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- Non firmate digitalmente;
- Dal contenuto indeterminabile;
- Relative ad operatori economici che non risultino abilitati al bando MEPA di cui all'art. 6, alla data dell'invio della Trattativa diretta;
- Prive del Capitolato d'Appalto con allegato capitolato tecnico, firmato digitalmente;
- Prive della scheda di offerta economica.

Le esclusioni saranno comunicate agli interessati a mezzo PEC, successivamente alla scadenza di cui all'art. 10.

Art. 14 - Tutela della privacy

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante) prof. Gian Luca Gregori

Indirizzo: P.zza Roma, 22 – 60121 - ANCONA

Tel. 071.2201

pec.: protocollo@pec.univpm.it

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Via Oberdan, 12 - 60121 ANCONA



Dott.ssa Marianna Catalini
Tel. 071.2203002
pec.: rpd@pec.univpm.it

Art. 15 - Altre informazioni

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Michela Danti tel. 071 2202284 - PEC protocollo@pec.univpm.it. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, **entro il termine perentorio del 13/10/2023** unicamente al Responsabile del procedimento, esclusivamente a mezzo PEC al predetto indirizzo. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Sul sito internet di Ateneo www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Manifestazione di interesse per affidamento diretto di cui al D.lgs. 36/2023 del servizio di gestione del Piano di Welfare Aziendale dell'Università Politecnica delle Marche per le annualità 2024 e 2025", l'Università Politecnica delle Marche pubblicherà le risposte ai chiarimenti.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio del sito di Ateneo, in quanto, le predette forme di pubblicità, avverranno esclusivamente con tale modalità.

Ancona,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Michela Danti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Allegati:

- All.1 Capitolato d'Appalto
- All.2 Istanza Manifestazione Interesse
- All.3 Scheda Offerta Economica

Publicato sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento diretto di cui al D.lgs. 36/2023 del servizio di gestione del Piano di Welfare Aziendale dell'Università Politecnica delle Marche per le annualità 2024 e 2025" e sul MIMS.