



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 1 e comma 2 lettera b) del Decreto Legge n. 76/2020, per l'affidamento dei lavori edili di manutenzione straordinaria servizi igienici, infissi e pavimentazioni esterne presso Polo Montedago-Facoltà di Ingegneria e Polo Centro Storico-Facoltà di Economia

CUP I39E20000500005 - NUMERO DI GARA 8589065 - CIG 9259041259

Con decreto del Rettore n. 679/2022 del 1 luglio 2022, questa Amministrazione ha disposto di effettuare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e comma 2, lettera b), del Decreto Legge n. 76/2020 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori edili di manutenzione straordinaria servizi igienici, infissi e pavimentazioni esterne presso Polo Montedago-Facoltà di Ingegneria e Polo Centro Storico-Facoltà di Economia.

Pertanto, codesta Impresa è invitata a presentare migliore offerta per l'affidamento di cui all'oggetto.

Oltre al presente disciplinare, da intendersi anche quale lettera di invito, la documentazione di gara comprende, quali allegati al medesimo:

"A" DGUE

"B" Dichiarazione integrativa al DGUE

"C" Protocollo di legalità

"D" progetto definitivo-esecutivo (validato in data 19 novembre 2021) così composto:

Elenchi

E_01 -Elenco Elaborati

Relazioni

R_01-Relazione Generale

R_02-Relazione Tecnica

R_03-Relazione Gestione dei Materiali e dei Rifiuti

Elaborati Tecnico Economici

ETE_01-Elenco prezzi unitari, nuovi prezzi e analisi nuovi prezzi

ETE_02-Computo metrico estimativo

ETE_03-Computo costi della sicurezza

ETE_04-Stima costi manodopera

ETE_05-Quadro Economico di Progetto

ETE_06-Cronoprogramma procedure e lavori

ETE_07-Capitolato Speciale di Appalto

ETE_08-Piano di Manutenzione

Elaborati Grafici

A_01-Planimetria generale – individuazione interventi

A_02-Planimetria Stato attuale-Facoltà di Ingegneria

A_03-Planimetria e Particolari Costruttivi Stato Futuro – Facoltà di Ingegneria

A_04-Planimetria Stato Attuale – Facoltà di Economia

A_05-Planimetria e Particolari Costruttivi Stato Futuro – Facoltà di Economia

Elaborati Sicurezza Cantiere

PSC-Piano Sicurezza e Coordinamento, Valutazione Rischi e Azioni di Prevenzione

POC-Planimetria Organizzazione del Cantiere

GANTT-Diagramma di Gantt

FO-Fascicolo dell'Opera

DUVRI-Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; (*Parte III del DGUE*)
- essere iscritti nel competente registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura in questione; (*Parte IV del DGUE*)
- essere in possesso dell'attestazione SOA nella categoria OG1- classifica II fino a € 516.000,00, ai sensi dell'art. 60 del DPR 207/2010 e relativi allegati ancora in vigore (*Parte IV del DGUE*);
- essere abilitati al Bando MEPA "Lavori – Edili – OG1- Edifici civili e industriali", (*Parte IV del DGUE*)

ART.1 Disposizioni per la presentazione delle offerte.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito



informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.
Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (UserId e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://e-procurement.univpm.it>.

La presente lettera di invito, completa di allegati, cui si accede tramite la Piattaforma telematica, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme Tecniche di utilizzo", presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette "Norme Tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero verde 8955000024.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma telematica;
- utilizzo della Piattaforma telematica da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito ed a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **21 luglio 2022**, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica (link <https://e-procurement.univpm.it>); richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori edili



di manutenzione straordinaria servizi igienici, infissi e pavimentazioni esterne presso Polo Montedago-Facoltà di Ingegneria e Polo Centro Storico-Facoltà di Economia, l'Università effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50 /2016.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo.

ART. 2 Documentazione a corredo dell'offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement **entro il termine perentorio del giorno 3 agosto 2022 ore 12,00**. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

I plichi dovranno contenere al loro interno **due buste**, denominate rispettivamente, "**Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta economica**".

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE e dell'"OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) **DGUE** (allegato "A") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.
- 2) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA al DGUE** (allegato "B") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.
- 3) **Protocollo di legalità** (allegato "C") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione
- 4) **Garanzia provvisoria non richiesta** ai sensi dell'art.1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n.76
- 5) In caso di partecipazione di ATI o Consorzi dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di Imprese artigiane: **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**
 - ATI già costituite: **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;**
 - Consorzio ordinario già costituito: **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.**
- 6) **Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione** richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la Delibera numero 830 del 21 dicembre 2021 e con le istruzioni operative aggiornate al 19 maggio



2020, pari a € 35,00;

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- 7) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

Avvertenze:

- **In caso di ATI (o Consorzio ordinario)**

- Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

- Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

- **In caso di avvalimento**

- **Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4 della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.

- 8) In caso di **avvalimento**, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. 50/2016, la seguente documentazione:

- a) **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
- attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

- **Offerta Economica** presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica dell'Università Politecnica delle Marche, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:

- ❖ **della percentuale di ribasso offerta**
- ❖ **dell'importo dei costi della sicurezza da rischio specifico aziendale**
- ❖ **dell'importo dei costi della manodopera**

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi unitari risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.



Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali o riportanti frasi aggiunte, riserve o condizioni.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento o pari alla base di gara.

In caso di ATI non ancora costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che la costituiranno.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

ART. 3 Oggetto dell'appalto – tempo utile per l'ultimazione dei lavori - importo a base di gara.

L'appalto ha per oggetto la realizzazione dei lavori: edili ed impiantistici annessi, relativi alla manutenzione straordinaria di alcuni blocchi servizi igienici e alla sistemazione di porzioni delle pavimentazioni esterne delle Facoltà di Ingegneria ed Economia, dettagliatamente illustrati nel progetto definitivo-esecutivo e negli elaborati di progetto allegati al medesimo, e possono, salvo più precise indicazioni che potranno essere imposte dalla Direzione Lavori, riassumersi nelle definizioni di cui all'art.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, facente parte del predetto progetto definitivo/esecutivo.

Il tempo utile per dare ultimati i lavori è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, così come indicato all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo dei lavori a base di gara è pari ad € 349.989,28, di cui 132.473,97 relativi al costo della manodopera ed € 10.539,28 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Tali importi si intendono al netto dell'IVA.

I lavori sono classificati nella categoria OG1 (edifici civili ed industriali) classifica II, comprensiva delle modifiche ed adeguamento degli impianti esistenti strettamente connesse alle lavorazioni.

ART.4 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà tenuta mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.1, comma 1 e comma 2, lettera b), del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal Decreto Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.1, comma 3, del medesimo decreto, espresso in termini di ribasso percentuale formulato sull'importo complessivo posto a base di gara, nonché sui singoli prezzi unitari di cui all'elenco prezzi.

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D. Lgs. 50/2016, e di conseguenza alla esclusione automatica dalla gara delle medesime, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del medesimo Decreto Legge n. 76/2020.

ART.5 Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno per mezzo della piattaforma telematica dell'Università Politecnica delle Marche.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, l'operatore economico alla data e ora indicata dalla stazione appaltante per l'apertura delle buste, dovrà collegarsi alla piattaforma effettuando il login con username e password.

Dopo l'accesso, dal menu gare, occorrerà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara. Si aprirà così il pannello di visualizzazione della seduta pubblica.

Da questo pannello, l'operatore economico potrà scaricare la documentazione che ha inviato per la partecipazione alla gara e, inoltre, visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste.

Nello specifico l'operatore economico potrà visionare gli altri partecipanti alla gara, quali buste la stazione appaltante ha aperto con l'indicazione della data e dell'ora di apertura, quali buste sono ancora chiuse ed eventuali esclusioni.

Il Responsabile del procedimento, il giorno **4 agosto 2022**, alle **ore 10,00**, in seduta pubblica, sulla piattaforma dell'Università Politecnica delle Marche, procederà:

- all'apertura ed alla verifica della regolarità della "BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata da ciascun concorrente;



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al DGUE, siano fra loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- all'apertura della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" presentata da ciascun concorrente.

Si fa presente fin d'ora che, qualora due o più concorrenti risultino aver formulato la migliore offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze dei lavori richiesti o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma dell'Università Politecnica delle Marche, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

ART.6 Sopralluogo

Ai fini della formulazione dell'offerta, tutte le caratteristiche dell'appalto sono rinvenibili nella documentazione di gara; pertanto, non si rende necessario, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

ART.7 Subappalto

Il subappalto è consentito nella misura del 30% dell'importo complessivo del contratto, così come indicato all'art.15 del Capitolato Speciale d'appalto.

ART.8 Casi di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione alla presente gara:

- il mancato recapito delle "buste" di partecipazione nei tempi e con le modalità indicate dal presente disciplinare;
- quelli espressamente indicati nel DGUE, nella scheda di offerta e nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili: la mancata ricezione della "buste" di partecipazione contenenti la documentazione di gara nel termine perentorio indicato, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

ART.9 Altre informazioni

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Università Politecnica delle Marche, con sede in (60121) Ancona, piazza Roma n.22,
tel. (+39) 071 2201

indirizzo PEC protocollo@pec.univpm.it

indirizzo internet <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

AREA EDILIZIA, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA

DIVISIONE TECNICA EDILE

indirizzo e-mail: e.mugianesi@univpm.it

tel. 071 2207342

Responsabile del procedimento: ing. Enrico Mugianesi

L'aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, si avverrà alla stipula del contratto



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

con l'aggiudicatario. Del predetto documento di stipula, anche se non materialmente allegata, costituirà parte integrante e sostanziale, la documentazione di gara, costituita dal presente disciplinare e dai suoi allegati. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario. Nello specifico, le spese e le modalità di corresponsione dell'imposta di bollo verranno quantificate e comunicate solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e le coperture assicurative, nella misura e con le caratteristiche di cui agli artt. 10 e 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

ART.10 Privacy

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".



IL RESPONSABILE
UNITÀ DI COORDINAMENTO
CONTRATTI DI APPALTO
dott. Stefano Ottaviani