



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA senza bando di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come previsto dall'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni") convertito con L. dell'11 settembre 2020 n. 120 come da ultimo modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con L. 29 luglio 2021 n. 18 per la fornitura e posa in opera di N. 50 "SMART BOARD®" (Smart Technologies, serie MX), adeguamento aule ed accessori, nonché formazione del personale di Ateneo - Valore stimato ex art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di € 210.000,00 e con base di gara pari ad € 210.000,00 oltre iva ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 150,00.

NUMERO GARA 8811936 CIG 95071371A5 CUP I33D22000440002

PREMESSE

Questa Amministrazione ha disposto di affidare la fornitura e posa in opera di N. 50 "SMART BOARD®" (Smart Technologies, serie MX), adeguamento aule ed accessori, nonché formazione del personale dell'Università Politecnica delle Marche, tutto meglio dettagliato nel capitolato di appalto allegato al presente avviso (Allegato 1), mediante Procedura Negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del d.lgs. n. 50 del 2016 così come previsto dall' art. 1, co. 2 lett. b) d.l. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120, come da ultimo modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con L. 29 luglio 2021 n. 18 con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previo espletamento di una indagine esplorativa di mercato tesa ad individuare gli operatori interessati alla successiva procedura di affidamento.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al Capitolato Speciale d'Appalto relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (RDO Mepa) indetta dall'Università Politecnica delle Marche, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Responsabile del Procedimento: Ing. Giovanni Marconi – PEC: protocollo@pec.univpm.it

Referente dell'istruttoria: Natascia Embacini, tel. 071 220 2414

La documentazione di gara comprende: 1) Capitolato d'Appalto e relativo allegato A; 2) Disciplinare di gara e relativi allegati ((Protocollo di Legalità, DGUE, Dichiarazione integrativa, Ulteriori dichiarazioni, Dichiarazioni personali, Dichiarazione informativa ai sensi dell'art. 13 Reg.UE 2016679 (GDPR)); 3) Istanza Manifestazione di interesse; 4) Scheda di offerta economica;



L'operatore economico sarà invitato a presentare la propria migliore offerta ai patti e condizioni di cui al capitolato e relativo allegato A, allegato alla successiva RDO, al presente disciplinare di gara e alla RDO Mepa.

L'operatore economico dovrà dimostrare:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività attinenti alla presente procedura;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- di essere abilitati al bando MEPA "Beni" - Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio" entro la data di attivazione della RDO su MEPA;

ART. 1 Valore stimato dell'affidamento e base di gara

L'importo massimo stimato, ai sensi dell'art. 35 co, 4 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sarà pari ad € 210.000,00 (Euro duecentodiecimila/00), oltre IVA al 22% ed eventuali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari ad € 150,00.

Il sopracitato importo non costituisce un minimo contrattuale garantito. L'Impresa, pertanto, non potrà pretendere richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo per varianti in diminuzione rispetto all'importo sopra indicato.

L'importo a base di gara, esclusi IVA ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 150,00, è pertanto € 210.000,00.

ART. 2- Modalità di presentazione

La documentazione e l'offerta economica dovranno pervenire entro il termine che sarà indicato come "scadenza presentazione offerte" nella RDO MEPA, esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica del MEPA.:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- DGUE (Al. 2.1)

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente da parte del legale rappresentante dell'offerente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (**Allegato 2.2 e Allegato 2.3**) può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa alla dichiarazione rilasciata compilando l'**Allegato 2.3** l'operatore economico può presentare



una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare l'**Allegato 2.3bis**).

- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (All. 2.4)

Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

*La mancata accettazione delle condizioni contenute nel suddetto documento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. 190/2012;*

- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (All.2.5)

DICHIARAZIONE (utilizzare l'**Allegato 2.5** al presente disciplinare) sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di poteri di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- (in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice) le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- (in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice) le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- la presa visione dei luoghi nei quali si svolgeranno le prestazioni oggetto di affidamento
- la presa di conoscenza e la consapevolezza nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'impegno in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il protocollo di legalità adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;
- la presa visione dell'informativa per partecipare alle gare di appalto o ad altre procedure di selezione del contraente, pubblicato sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy";
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

- CAPITOLATO D'APPALTO

Sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente per incondizionata accettazione (**All. 1**);

-DICHIARAZIONE INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016679 (GDPR) (All. 2.6)

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

-RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC pari ad € 20,00 (venti/00).

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 89 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di



esclusione del concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266/2005;

- **CODICE PASSOE** di cui all'art. 2 della Delibera ANAC 157/2016, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha effettuato la registrazione al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni contenute (<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>) ed indicato a sistema il CIG della procedura in questione, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico.**

La mancata dichiarazione del PassOE in gara, non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e, non sarà neppure oggetto di integrazione. Ai fini dell'effettuazione delle verifiche, l'operatore economico che non allegasse il PassOE e risultasse aggiudicatario, dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva, e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

Avvertenze:

In caso di ATI, o Consorzi il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le certificazioni devono riguardare tutte le imprese del raggruppamento.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere prodotto anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Nel caso di subappalto dovrà essere prodotto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

In caso di sottoscrizione della documentazione da parte di Procuratore Speciale dovrà essere inserita la procura speciale o copia autentica della medesima.

Eventuale ulteriore documentazione:

❖ Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

► Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

❖ Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

❖ In caso di Avvalimento: a pena di esclusione dalla procedura:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziate;

b) Documento di gara Unico Europeo relativo all'impresa ausiliaria;

c) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI SONO **OBBLIGATORI**.

I DOCUMENTI RICHIESTI DEVONO ESSERE CARICATI NELLA PIATTAFORMA MEPA IN FORMATO **PDF/A** (allegato 2 al DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005").



Si comunica che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà allegare la scheda di offerta economica (allegato 4) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

In caso di A.T.I. non ancora costituito, la scheda di offerta dovrà recare la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. In caso di A.T.I. già costituito, la scheda di offerta dovrà recare la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

ART. 3 – Criterio di Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Pena l'esclusione dalla gara, non potranno essere apposte frasi aggiunte, riserve o condizioni, in calce all'offerta.

ART. 4 - Apertura delle offerte

Le operazioni di gara si svolgeranno come segue:

- Seduta pubblica virtuale, convocata mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del MEPA di Consip.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procederà all'esame della documentazione amministrativa inviata da ciascun concorrente. Se necessario, dandone tempestiva comunicazione mediante la piattaforma del MEPA, si procederà a successive sedute pubbliche sino all'esaurimento di tutti i concorrenti.

Successivamente, all'esito delle predette verifiche, il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procederà all'esame delle offerte economiche, comunicando mediante la piattaforma del MEPA, la data della seduta pubblica virtuale, di apertura delle stesse.

ART. 5 - Offerte anormalmente basse

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, co. 3 D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. decreto semplificazioni) conv. con L. 11 settembre 2020 n. 120, si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del d.lgs. n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

È facoltà della Stazione Appaltante richiedere all'operatore economico le giustificazioni relative all'offerta anche laddove questa non risulti anomala. A tal fine la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta



ART.6 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

ART. 7 - Subappalto

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 49 DL 77/2021, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

ART. 8 - Avvalimento

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale ex art. 83 co. 1 lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento: -non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa; - non è ammessa la partecipazione contemporanea al medesimo lotto dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese; - è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ART.9 - Altre informazioni

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse esclusivamente mediante il sistema MEPA, attraverso l'area dedicata per la specifica procedura all'interno della piattaforma, entro i termini previsti nella RDO.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno inviate a tutti i partecipanti mediante il predetto sistema MEPA.

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Nei casi indicati all'art. 110, co. 1 del Codice, la stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 10 - Stipula

Il Contratto verrà stipulato tramite piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., subordinatamente:

- All'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- All'acquisizione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 10% (ovvero secondo le disposizioni contenute nell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) da calcolarsi sull'importo contrattuale sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero

sotto forma di cauzione mediante:

Versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 co. 1 del D.Lgs. 231/2007) presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di Via Oberdan 12 Ancona, previo accordo con l'Economo, Tel. 071 220 2237 nei seguenti giorni

Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Pagamento PagoPA Portale dei Pagamenti dell'Università Politecnica della Marche;

Assegno Circolare intestato all'Università Politecnica delle Marche da depositare presso la suddetta Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio;

Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;

sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa (sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante dell'aggiudicatario) secondo quanto stabilito al co. 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà:

- Contenere la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- Contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. c.c.;
- Contenere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta, inoltre, deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di



atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto nelle ipotesi di cui all'art. 93, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e per usufruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

- All'attestazione del versamento dell'imposta di bollo, eventualmente anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dove si dichiara che l'imposta di bollo relativa all'atto in oggetto è stata assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, DPR n. 642/1972 con indicazione dell'Autorizzazione dall'Ufficio Territoriale competente, in tal caso la stazione appaltante richiederà in seguito l'avvenuto assolvimento;

Art.11 - Privacy

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

Responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante)

Prof. Gian Luca Gregori

Indirizzo: P.zza Roma, 22 – 60121 - ANCONA

Tel. 071.2201

pec.: protocollo@pec.univpm.it

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Dott.ssa Marianna Catalini

pec.: rpd@pec.univpm.it

ART. 12 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato d'appalto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Giovanni Marconi



Allegati:

- Allegato 1 – Capitolato d'Appalto;
- Allegato 2.1 - DGUE;
- Allegato 2.2 - Ulteriori dichiarazioni;
- Allegato 2.3 - Dichiarazioni art. 80;
- Allegato 2.3bis - Dichiarazioni art. 80 personali;
- Allegato 2.4 - Protocollo di legalità;
- Allegato 2.5 - Dichiarazione integrativa;
- Allegato 2.6 - Dichiarazione informativa privacy;
- Allegato 3 – Istanza Manifestazione Interesse;
- Allegato 4 - Scheda Offerta Economica.