



Disciplinare di gara

Procedura aperta, con l'Università Politecnica delle Marche in qualità di Centrale di Committenza Ausiliaria, per la fornitura, in favore degli Atenei aggregati, di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi.

LOTTO 1:	Periodici pubblicati da editori esteri per l'area scientifico-tecnica-biomedica	CIG: A026644945
LOTTO 2:	Periodici pubblicati da editori esteri per l'area socio-giuridico-economica e per l'area umanistica	CIG: A0266740E4
LOTTO 3:	Periodici pubblicati da editori italiani	CIG: A026696CEF

Numero di gara: 9409158

CUP: J19I23000670001 - D89I23000840005 - J94J23000620001 - I34J23000700005 - J89I23000980005 - H34H23000240001

1. PREMESSE

Con Decreto del Direttore generale n. 424/2023 del 7 novembre 2023 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 ("Codice Appalti" o "Codice"), con l'Università Politecnica delle Marche in qualità di Centrale di Committenza Ausiliaria, per la stipula di un accordo quadro relativo all'affidamento della fornitura, in favore degli Atenei aggregati, di riviste edite da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi. Centrale di Committenza Ausiliaria che opera in nome e per conto dei seguenti Atenei Aggregati: Università di Camerino, Università di Macerata, Università di Sassari, Università di Urbino, Università di Perugia e Università Politecnica delle Marche.

La fornitura è strutturata in 3 (tre) LOTTI:

- **LOTTO 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per l'area scientifico-tecnica-biomedica**
 - a) abbonamenti ai periodici cartacei, servizi e prestazioni minime
 - b) abbonamenti esclusivamente in formato elettronico
 - c) prestazione aggiuntiva di Consolidamento
- **LOTTO 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per l'area socio-giuridico-economica e per l'area umanistica**
 - a) abbonamenti ai periodici cartacei, servizi e prestazioni minime
 - b) abbonamenti esclusivamente in formato elettronico
 - c) prestazione aggiuntiva di Consolidamento
- **LOTTO 3 - Periodici pubblicati da editori italiani**
 - a) abbonamenti ai periodici cartacei, servizi e prestazioni minime
 - b) abbonamenti esclusivamente in formato elettronico
 - c) prestazione aggiuntiva di Consolidamento

Le prestazioni dovranno essere eseguite presso le diverse sedi degli Atenei Aggregati, indicate nelle Note d'Incarico da questi emesse in fase di esecuzione del contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22

tel. (+39) 071 2201 - indirizzo PEC: protocollo@pec.univpm.it - indirizzo internet <http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO APPALTI

indirizzo e-mail: ufficioappalti@sm.univpm.it - tel. 0712203086 -3087.

Responsabile Unico del Progetto: dott. Stefano Ottaviani

Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento: dott. Stefano Ottaviani



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

2.1. Documentazione di gara

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (Userid e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://e-procurement.univpm.it>.

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, cui si accede tramite la Piattaforma telematica, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme Tecniche di utilizzo", presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette "Norme Tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero verde 8955000024.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma telematica;
- utilizzo della Piattaforma telematica da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;

Allegati

"A1" DGUE lotto 1

"A2" DGUE lotto 2

"A3" DGUE lotto 3

"B1" Dichiarazione integrativa al DGUE lotto 1

"B2" Dichiarazione integrativa al DGUE lotto 2

"B3" Dichiarazione integrativa al DGUE lotto 3

"C1" Protocollo di legalità lotto 1

"C2" Protocollo di legalità lotto 2

"C3" Protocollo di legalità lotto 3

"D1" Schema di Accordo Quadro Lotto 1

"D2" Schema di Accordo Quadro Lotto 2

"D3" Schema di Accordo Quadro Lotto 3



"E" Capitolato Speciale d'Appalto

"F1" Schema di Nota di Incarico Lotto 1 (completo di allegati 1 e 2)

"F2" Schema di Nota di Incarico Lotto 2 (completo di allegati 1 e 2)

"F3" Schema di Nota di Incarico Lotto 3 (completo di allegati 1 e 2)

"G1" Scheda di offerta LOTTO 1

"G2" Scheda di offerta LOTTO 2

"G3" Scheda di offerta LOTTO 3

"H1" Dichiarazione trattamento dati personali Lotto 1

"H2" Dichiarazione trattamento dati personali Lotto 2

"H3" Dichiarazione trattamento dati personali Lotto 3

"I1" Atto di Nomina del Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali Lotto 1

"I2" Atto di Nomina del Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali Lotto 2

"I3" Atto di Nomina del Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali Lotto 3

2.2. Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la Centrale di Committenza Ausiliaria e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno di regola essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Centrale di Committenza Ausiliaria; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **29 novembre 2023**, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica ([link https://e-procurement.univpm.it](https://e-procurement.univpm.it)); richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla Piattaforma telematica l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Sul sito internet di Ateneo www.univpm.it - *"Amministrazione Trasparente"* - *"Bandi di Gara e Contratti"* - *"Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura"* - *"Gare di Appalto"* - *"Fornitura, in favore degli Atenei aggregati, di riviste edite da case editrici italiane e straniere"*, effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in



questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs36/2023.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E DURATA

3.1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle prestazioni, secondo quanto disposto negli Accordi Quadro (allegati "D1", "D2" e "D3"), nel Capitolato Speciale d'Appalto (allegato "E"), nelle Note di Incarico (allegati "F1", "F2" e "F3"), integrati dalla Relazione Tecnica e dall'Offerta Economica presentate in sede di gara.

3.2. Importo e Suddivisione in lotti

L'importo complessivo massimo presunto dell'appalto, posto a base di gara, riferito all'intera durata contrattuale del triennio 2024-2025-2026 ed al complesso degli Atenei Aggregati, è di € 4.028.684,00, al netto degli oneri fiscali., suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area scientifico-tecnica-biomedica
Importo complessivo massimo presunto € 924.847,00, al netto degli oneri fiscali.

Lotto 2 - Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area socio-giuridico-economica e di area umanistica
Importo complessivo massimo presunto € 2.243.080,00 al netto degli oneri fiscali.

Lotto 3 - Periodici pubblicati da editori italiani
Importo complessivo massimo presunto € 860.757,00 al netto degli oneri fiscali.

In considerazione della natura della fornitura, in ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione n.3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), ai sensi dell'art.26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008; conseguentemente, i costi relativi ai rischi legati ad interferenze risultano essere pari a zero.

L'operatore economico affidatario non potrà in alcun modo considerare vincolanti, ai fini contrattuali, gli importi presunti di affidamento in quanto è da considerare la probabilità che detti importi subiscano variazioni determinate, da un lato, dalle effettive disponibilità finanziarie utilizzabili dagli Atenei Aggregati nonché, dall'altro lato, dall'individuazione, negli anni di efficacia del contratto, delle risorse editoriali concretamente necessarie agli Atenei ai fini istituzionali.

L'appalto è finanziato con risorse proprie degli Atenei Aggregati.

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno, più lotti o tutti i lotti.

3.3. Durata

La durata dell'appalto è stabilita in 3 (tre) anni, triennio 2024-2025-2026, a partire dalla data di stipula, per ogni lotto, dell'Accordo Quadro.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in



possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I soggetti interessati possono presentare offerta per uno o per tutti i lotti.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **cinque** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

(da dichiarare nella Parte III del DGUE).

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

(da dichiarare nella Parte III del DGUE).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 di detto D.M. 14 dicembre 2010.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE)

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1. Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità **pena l'esclusione**:

- a) **iscrizione nel competente Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – A 1).

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



6.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono, **pena l'esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver conseguito **un fatturato globale**, riferito al triennio 2020/2021/2022 non inferiore a **Euro 6.000.000,00 (Euro seimilioni/00)**
(da dichiarare nella Parte IV del DGUE – B 1a).
- b) aver conseguito **un fatturato specifico relativo a forniture analoghe a quella oggetto di gara**, riferito al triennio 2020/2021/2022 in relazione al/ai lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere, non inferiore a:
- Lotto 1: **Euro 400.000,00** (Euro quattrocentomila/00).
 - Lotto 2: **Euro 900.000,00** (Euro novecentomila/00).
 - Lotto 3: **Euro 400.000,00** (Euro quattrocentomila/00).
- (da dichiarare nella Parte IV del DGUE – B 2a).*

La comprova dei requisiti è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- c) aver erogato **in favore di unico soggetto**, nel triennio 2020/2021/2022 e in relazione al/ai lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere, **una fornitura analoga a quella oggetto di gara per un valore non inferiore a:**
- Lotto 1: **Euro 300.000,00** (Euro trecentomila/00).
 - Lotto 2: **Euro 800.000,00** (Euro ottocentomila/00).
 - Lotto 3: **Euro 300.000,00** (Euro trecentomila/00).
- (da dichiarare nella Parte IV del DGUE – C 1b).*

La comprova dei requisiti è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tali requisiti sono richiesti in ragione della esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità produttiva coerente con l'impegno prescritto nel contratto da aggiudicare. Le prevalenti ragioni di interesse pubblico impongono, peraltro, di selezionare un concorrente che sia, anche sulla base del dato storico del fatturato, capace di sostenere economicamente l'impegno contrattuale al fine di garantire che la Centrale di Committenza possa perseguire regolarmente gli interessi pubblici di propria competenza.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



6.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **al punto 6.1. lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I requisiti di cui **al punto 6.2. lett. a) e b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di cui **al punto 6.2. lett. c)** deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **al punto 6.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I requisiti di cui **al punto 6.2. lett. a), b) e c)**, devono essere posseduti:

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche



quelli posseduti dalle consorziate.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del D. Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la Delibera n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2. e/o per migliorare la propria offerta.

(da dichiarare nella Parte II del DGUE – C).

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui **al punto 6.1. lett. a).**

Non è consentito l'avvalimento del requisito di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale di cui punto **al punto 6.2. lett. c).**

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art. 10.1., punto 9).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Centrale di Committenza Ausiliaria in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Centrale di Committenza Ausiliaria. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Centrale di Committenza Ausiliaria procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo *(da dichiarare nella Parte II del DGUE - D)*.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Le prestazioni eventualmente subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto per il quale, l'eccessiva frammentazione potrebbe renderne complessa l'esecuzione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Centrale di Committenza Ausiliaria dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, a **pena di esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, così come indicato al successivo art.10.1, punto 5.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement entro il termine perentorio del giorno 4 dicembre 2023 ore 12,00. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Centrale di Committenza. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Per ogni lotto, i plichi dovranno contenere al loro interno **tre buste**, denominate rispettivamente, **"Documentazione"**, **"Offerta Tecnica"** e **"Offerta economica"**.

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE, dell' "OFFERTA TECNICA"" e dell' "OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Centrale di Committenza potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Centrale di Committenza entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Centrale di Committenza e non verrà restituita.



10.1. BUSTA "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **DGUE per il lotto cui si partecipa** (allegato "A1", "A2", "A3") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nello stesso indicate.

Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.).

- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE per il lotto cui si partecipa** (allegato "B1", "B2", "B3") dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 3) **Protocollo di legalità per il lotto cui si partecipa** (allegato "C1", "C2", "C3") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione

- 4) **Dichiarazione trattamento dati personali** (allegato "H") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

- 5) **Garanzia provvisoria per il lotto cui si partecipa, del seguente importo:**

LOTTO 1	€ 18.496,94
LOTTO 2	€ 44.861,60
LOTTO 3	€ 17.215,14

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La **cauzione** è costituita:

5.1) con bonifico

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento con bonifico potrà effettuarsi sul seguente conto di tesoreria intestato all'Università Politecnica delle Marche: UNICREDIT s.p.a. – agenzia di ANCONA, PIAZZA ROMA – ENTE 401000 - CODICE IBAN: IT 95 P 02008 02626 000000600882 - CAUSALE: Garanzia provvisoria - CIG

ovvero

utilizzando il sistema PagoPA

mediante accesso al "Portale dei Pagamenti" presente nel piè di pagina del sito web di Ateneo



www.univpm.it., utilizzando la funzione "Pagamento spontaneo" scegliendo nella lista dei valori predefiniti dall'Ateneo la seguente causale:

Motivo pagamento PagoPA: Cauzione

CAUSALE: Garanzia provvisoria

CIG

Si invita a consultare il Manuale Utenti per procedere ad un corretto utilizzo del Portale PagoPA UNIVPM.

5.2) La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

essere corredata

- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.



Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- *per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;*
- *per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.*

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

6) In caso di partecipazione di soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7) **Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione** richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022, per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, così distinta:

LOTTO 1 CIG A026644945 € 90,00;
LOTTO 2 CIG A0266740E4 € 165,00;
LOTTO 3 CIG A026696CEF € 90,00;

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

8) **PASSOE rilasciato dal FVOE**, sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore economico;

Avvertenze:

- **In caso di soggetti associati**
 - Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associe/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.
 - Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.
- **In caso di avvalimento**
 - Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.
- **In caso di subappalto**
 - Anche il subappaltatore deve generare il PASSOE.

9) In caso di **avvalimento**, ai sensi dell'art.104 del D. Lgs. 36/2023, la seguente documentazione:



- a) **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
- attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 5 del disciplinare
 - attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale oggetto di avalimento
 - dichiara di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avalimento.
- b) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (*nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti*);
Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
- c) **DGUE a firma dell'ausiliaria;**
- d) **Dichiarazione integrativa al DGUE a firma dell'ausiliaria;**
- e) **PASSOE dell'ausiliaria.**

La presenza nella documentazione che compone la busta denominata "Documentazione" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

10.2. BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

"Relazione Tecnica" per il lotto cui si partecipa, articolata nei seguenti paragrafi (che si chiede di rispettare) che devono essere, obbligatoriamente, tutti adeguatamente affrontati (a prescindere dalla rilevanza ai fini dell'attribuzione dei punteggi):

A. Flusso gestionale del servizio

Gestione del servizio in favore degli Atenei Aggregati, in particolare degli ordini, dei flussi comunicativi, dell'assistenza clienti e della gestione reclami.

Descrizione del modo in cui la Commissionaria intende strutturare il servizio in relazione alla gestione della fornitura oggetto di affidamento. In particolare devono essere descritte:

A.1 Le modalità organizzative che la Commissionaria intende porre in essere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento e la struttura organizzativa dedicata alla gestione della fornitura nei confronti degli Atenei Aggregati; la tipologia e il numero di personale addetto complessivamente per l'esecuzione della fornitura. In particolare, le modalità organizzative che la Commissionaria intende mettere in atto in occasione dei periodi di massima concentrazione delle attività e di emergenze determinate da assenze del personale dedicato e/o da periodi di chiusura.

A.2 Le procedure tecniche (es. l'utilizzo di posta elettronica, software di telefonia, piattaforme di comunicazione, risponditori automatici, ecc.) e il flusso gestionale rispetto alle varie tipologie di assistenza richiesta:

- assistenza su preventivi di spesa;
- attivazione di periodici on line;
- assistenza amministrativo contabile;
- segnalazione di disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura;
- ricezioni rinnovi;
- attivazione di nuovi titoli.

A.3 La gestione del flusso di lavoro per il trasferimento di informazioni al sistema di automazione delle



Università tramite il protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR. Ulteriori messaggi EDI conformi al protocollo gestiti rispetto a quelli previsti nei servizi minimi obbligatori.

A.4 Le procedure di elaborazione e distribuzione dei report:

- **Fornitura cartacea**: descrizione delle procedure tecniche, dei formati e delle modalità di messa a disposizione della reportistica alle Unità Ordinanti (d'ora in poi U.O.) e agli Organi di gestione indicati nel Capitolato Tecnico. In particolare, la modalità di realizzazione del report dei reclami per il servizio diretto.
- **Fornitura online**: descrizione della reportistica specifica messa a disposizione per la fornitura online. In particolare, la modalità di realizzazione del report dei reclami.
- **Indicazione di ulteriori tipologie** di reportistica disponibili oltre a quelle richieste (art. 3, punto j, Capitolato Tecnico).

Dovranno essere elencati tutti i report disponibili, le modalità di invio (periodicità, modalità tecniche di invio ecc.), l'indicazione della possibilità e delle modalità di recupero dell'informazione direttamente sul sistema gestionale della Commissionaria. Dovrà essere allegato un esempio per ciascuno dei report disponibili.

La proposta relativa alla presente lettera A dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

B. Servizio informazioni

Descrizione della tipologia, metodologia e modalità operativa con cui la Commissionaria intende effettuare il servizio come descritto all'art. 3, punto b), del Capitolato Speciale d'Appalto. Dovranno essere descritte le modalità con cui la Commissionaria reperisce e verifica le informazioni richieste. Dovranno inoltre essere elencati tutti i documenti informativi disponibili, le modalità di invio (periodicità, modalità tecniche di invio ecc.), la possibilità del loro recupero direttamente sul sistema gestionale della Commissionaria.

Dovrà essere allegato un esempio per ciascuno dei documenti informativi disponibili.

Detti esempi non verranno computati nel numero di pagine stabilito

C. Servizio periodici elettronici

Descrizione delle procedure tecniche e delle modalità di erogazione del servizio in favore degli Atenei Aggregati. In particolare devono essere descritti:

C.1 Le modalità operative che la Commissionaria utilizza per l'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito dell'editore, indicando le procedure seguite:

- nel caso che l'attivazione possa essere effettuata direttamente dalla Commissionaria.
- nel caso in cui l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dalle U.O.

C.2 Le modalità adottate per garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore:

- per tutta la durata dell'abbonamento negli anni della vigenza contrattuale;
- nel periodo di rinnovo annuale della fornitura;
- per le annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle U.O.

C.3 La possibilità di ricavare dal database bibliografico-amministrativo della Commissionaria statistiche d'uso standardizzate riferite ai periodici sottoscritti e le relative modalità tecniche, con particolare attenzione alla semplicità, flessibilità e interoperabilità delle procedure di accesso a tali dati.

C.4 Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti.

La proposta relativa alla presente lettera C dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

D. Gestione problemi relativi alla fornitura dei fascicoli in formato cartaceo e degli accessi alla versione elettronica

- **Servizio sostituzione gratuita**: descrizione delle modalità e delle tempistiche con cui viene effettuato il servizio di sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati



durante la spedizione e il trasporto;

- **Servizio reperimento fascicoli arretrati:** descrizione delle modalità messe in atto dalla Commissionaria per fornire informazioni circa la reperibilità ed il costo di fascicoli o di intere annate arretrate dei periodici;
- **Merce non pervenuta:** descrizione delle modalità messe in atto e delle tempistiche per la fornitura gratuita, preferenzialmente in originale o solo secondariamente in copia, di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione;
- **Abbonamenti con decorrenza anomala:** descrizione delle modalità messe in atto e delle tempistiche per la fornitura gratuita dei fascicoli di cui all'art. 3, punto g), del Capitolato;
- **Fornitura di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione:** descrizione delle modalità organizzative messe in atto per fornire alle U.O. informazioni tempestive sulla pubblicazione dei numeri di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, per sottoporre i relativi preventivi e per gestirne gli ordini solo dopo l'avvenuta conferma (come previsto all'art. 7 del Capitolato);
- **Mancato accesso alla versione elettronica:** descrizione delle modalità di gestione delle anomalie del servizio, quali interruzioni o sospensioni del servizio da parte degli editori, ecc. e dei metodi e degli strumenti da adottare per la soluzione dei problemi.

E. Accesso online al database bibliografico - amministrativo

Descrizione delle caratteristiche del database bibliografico-amministrativo ed in particolare:

E.1 **Database bibliografico:** quantità dei dati bibliografici disponibili, tipologia delle informazioni editoriali disponibili (es. toc, abstract, ecc), fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali, frequenza di aggiornamento, possibilità di scarico di singoli record bibliografici in formati standard, indicazione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente, modalità di interazione con il database amministrativo. In particolare verrà valutata: la presenza di prezzi in valuta originale per i diversi formati disponibili; l'indicazione della data di distribuzione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente; la completezza delle informazioni su licenze e modalità di accesso per le versioni elettroniche.

E.2 **Database amministrativo:** possibilità di visualizzare i dati gestionali, quali ad esempio stato degli abbonamenti, storico degli ordini, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati, risposte da parte degli editori, ecc.

Possibilità di articolazione di centri ordinanti, creazione di budget a più livelli gerarchici. Verranno valutate, inoltre, le modalità di interazione da parte delle U.O. in particolare la possibilità di: inoltre diretto dei solleciti, aggiornamento dello stato dei reclami, rinnovo degli abbonamenti direttamente dal database.

La proposta relativa alla presente lettera E dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

L'offerente dovrà attivare e mettere a disposizione della Commissione di gara un accesso di prova al proprio database bibliografico-amministrativo, configurando un profilo di test che consenta di operare nella modalità di cliente istituzionale.

F. Espletamento del servizio sdoganamento e dichiarazione Intrastat

Descrizione delle procedure seguite dalla Commissionaria per l'effettuazione delle operazioni di sdoganamento delle riviste extra UE e delle procedure fiscali inerenti i periodici editi nei paesi appartenenti alla Unione Europea.

G. Servizi aggiuntivi (gratuiti)

Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi gratuiti, che verranno valutati in riferimento alla loro utilità, per gli Atenei Aggregati, in termini di efficacia e efficienza nella gestione delle esigenze di approvvigionamento, alla complementarietà rispetto alle attività e alle necessità legate alla fornitura per le biblioteche degli Enti Aggregati.



La proposta relativa alla presente lettera G dovrà essere illustrata in massimo 4 pagine formato A4, carattere Times New Roman, punti 12, interlinea 1,5, esclusi gli esempi di reportistica.

H. Servizio di consolidamento

Descrizione delle modalità di espletamento del servizio: luogo di consolidamento, procedure di sdoganamento, tecnologie adottate per la gestione, gestione dei ritardi, dei mancati arrivi, degli errori da parte degli editori, controllo qualità sui fascicoli modalità di spedizione, tempi di reclamo agli editori, tempi di lavorazione e spedizione dei fascicoli ricevuti, interazioni delle U.O. con il gestionale della Commissionaria.

Le prestazioni offerte in relazione agli ambiti di cui alle lettere da A a H, pur definite servizi, costituiscono, tecnicamente, attività connaturali, nonché funzionali e indispensabili per la fornitura delle riviste. Gli stessi servizi gratuiti aggiuntivi costituiranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice nella misura in cui siano connaturali e funzionali alla fornitura. In nessun caso l'oggetto delle prestazioni dedotte in contratto può essere qualificato come misto, trattandosi di mera prestazione di fornitura.

La Relazione tecnica, resa in formato PDF/A, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

10.3. BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta denominata “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta Economica, per ogni lotto cui si partecipa**, (allegato “G1”, “G2” e “G3”) presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma Telematica che dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate contenente l'indicazione
 - 1 della percentuale offerta, che determinerà l'ammontare dello sconto/commissione contrattualmente vincolante, offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime;



(detta percentuale non potrà essere inferiore a -1% e dovrà essere inferiore a + 2,5%)

- 2 della percentuale offerta, che determinerà l'ammontare dello sconto/commissione contrattualmente vincolante, per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico;

(detta percentuale non potrà essere inferiore a -1% e dovrà essere inferiore a + 2,5%)

- 3 della percentuale offerta, che determinerà l'ammontare dello sconto/commissione contrattualmente vincolante, per la fornitura compresa del servizio di consolidamento;

(detta percentuale non potrà essere inferiore a zero e dovrà essere inferiore a + 6%)

Relativamente ai punti 1 e 2, le percentuali inferiori a -1% saranno riportate a -1% mentre quelle a partire da +2,5% saranno riportate a +2,49%

Relativamente al punto 3, le percentuali inferiori a zero saranno riportate allo zero, mentre quelle a partire dal +6% saranno riportate a +5,99%

L'offerta percentuale deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte parziali o incomplete, **a pena di esclusione.**

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

10.4. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei **documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle



forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio



dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, valuterà le offerte, attribuendo, per ogni lotto, il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).

12.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a punti 70, che saranno assegnati, per ciascun Lotto, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Livello di dettaglio, completezza e chiarezza della descrizione dei servizi offerti.
- Realizzabilità, economicità e flessibilità delle soluzioni e delle procedure proposte.
- Funzionalità, fruibilità e adeguatezza dei servizi offerti, in relazione alle esigenze di approvvigionamento degli Atenei Aggregati.

Verranno considerate dalla Commissione, inoltre, le proposte che introducano un oggettivo vantaggio per le U.O. e, in special modo, quelle destinate a migliorare/semplificare la gestione degli approvvigionamenti.

I punti saranno attribuiti in regione della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti, con riferimento ai punti di articolazione della Relazione Tecnica di cui all'art. 10.2, che indicano i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere, come segue

A. Flusso gestionale servizio – punteggio massimo attribuibile: punti 23

distribuiti come segue:

- A1 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**
- A3 punteggio massimo attribuibile: **punti 7**
- A4 punteggio massimo attribuibile: **punti 7**

C. Servizio periodici elettronici – punteggio massimo attribuibile: punti 23

distribuiti come segue:

- C.1 punteggio massimo attribuibile: **punti 7**
- C.2 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**
- C.3 punteggio massimo attribuibile: **punti 5**
- C.4 punteggio massimo attribuibile: **punti 2**

E. Accesso online al database bibliografico/amministrativo – punteggio massimo attribuibile: punti 18

distribuiti come segue:

- E.1 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**
- E.2 punteggio massimo attribuibile: **punti 9**



G. Servizi aggiuntivi (gratuiti) – punteggio massimo attribuibile: punti 6

I coefficienti, relativi a ciascuno dei punti di articolazione della Relazione Tecnica, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio di ogni Offerta Tecnica, pertanto, verrà assegnato mediante il **metodo aggregativo compensatore** (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al punto di articolazione), variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Nella precedente tabella di valutazione dell'Offerta Tecnica sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere ed i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun punto di articolazione, un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1.0	Eccellente	Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0,9	Ottimo	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.8	Buono	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.7	Discreto	Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.6	Sufficiente	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.4	Scarso	Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.0	Insufficiente	La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

Non saranno ammesse offerte parziali o incomplete, a pena di esclusione.



Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a 50/70.

12.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari, per ciascuno dei tre lotti, a punti 30, distribuiti come segue:

Lotto 1:

- a) offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime: **max punti 20**
- b) offerta per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico: **max punti 7**
- c) offerta per il servizio aggiuntivo di consolidamento: **max punti 3**

Lotto 2:

- a) offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime: **max punti 21**
- b) offerta per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico: **max punti 6**
- c) offerta per il servizio aggiuntivo di consolidamento: **max punti 3**

Lotto 3:

- a) offerta per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime: **max punti 23**
- b) offerta per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico: **max punti 4**
- c) offerta per il servizio aggiuntivo di consolidamento: **max punti 3**

Per tutti i lotti, il punteggio massimo, per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime, per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico e per il servizio aggiuntivo di consolidamento verrà attribuito all'impresa che avrà offerto la migliore percentuale di sconto/commissione, secondo la seguente formula:

$$P = P_{E_{max}} \times \frac{V_H - V_A}{V_H - V_C}$$

con $V_L \leq V_C \leq V_A < V_H$

dove

P: punteggio da assegnare all'offerta da valutare

$P_{E_{max}}$: Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

V_H : limite superiore del valore massimo accettato della variazione percentuale

V_L : valore minimo accettato della variazione percentuale

V_A : variazione percentuale dell'offerta da valutare

V_C : variazione percentuale dell'offerta più conveniente

con:

Lotto 1

- offerta a): $P_{E_{max}} = 20$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta b): $P_{E_{max}} = 7$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta c): $P_{E_{max}} = 3$ $V_L = 0$ $V_H = +6$ (l'offerta dovrà essere compresa tra 0 e +5,99%)

Lotto 2

- offerta a): $P_{E_{max}} = 21$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta b): $P_{E_{max}} = 6$ $V_L = -1\%$ $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%)
- offerta c): $P_{E_{max}} = 3$ $V_L = 0$ $V_H = +6$ (l'offerta dovrà essere compresa tra 0 e +5,99%)



Lotto 3

- | | | |
|-------------------------------|--------------|--|
| – offerta a): $PE_{max} = 23$ | $V_L = -1\%$ | $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%) |
| – offerta b): $PE_{max} = 4$ | $V_L = -1\%$ | $V_H = + 2.5\%$ (l'offerta dovrà essere compresa tra -1% e +2,49%) |
| – offerta c): $PE_{max} = 3$ | $V_L = 0$ | $V_H = +6$ (l'offerta dovrà essere compresa tra 0 e +5,99%) |

Il punteggio complessivo (per ogni lotto fino al massimo di 30 punti) verrà attribuito dalla somma dei punteggi di ciascuna voce.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Per ragioni di snellezza e accelerazione del procedimento di gara, l'Amministrazione si avvale dello strumento della c.d. "INVERSIONE PROCEDIMENTALE" ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'inversione procedimentale non trova applicazione ove il numero di concorrenti partecipanti sia inferiore a tre. In tal caso, sarà adottato il procedimento ordinario.

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute relative alla valutazione della "OFFERTA TECNICA";
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori sarà comunicata agli offerenti.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, l'operatore economico alla data e ora indicata dalla stazione appaltante per l'apertura delle buste, dovrà collegarsi alla piattaforma effettuando il login con username e password.

Dopo l'accesso, dal menu gare, occorrerà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara. Si aprirà così il pannello di visualizzazione della seduta pubblica.

Da questo pannello, l'operatore economico potrà scaricare la documentazione che ha inviato per la partecipazione alla gara e, inoltre, visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste.

Nello specifico l'operatore economico potrà visionare gli altri partecipanti alla gara, quali buste la stazione appaltante ha aperto con l'indicazione della data e dell'ora di apertura, quali buste sono ancora chiuse ed eventuali esclusioni.

La Commissione giudicatrice, il giorno **5 dicembre 2023, alle ore 10**, in seduta pubblica, in modalità digitale, accederà alla piattaforma telematica e provvederà, per ogni singolo lotto, all'apertura delle offerte e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, nel seguente modo:

- verifica della correttezza formale dei plichi, senza procedere all'apertura delle buste amministrative, ammettendo, dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche;
- verifica, senza procedere all'esame, della presenza della documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA".

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "OFFERTA



TECNICA", presentata da ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 12 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, per mezzo della Piattaforma telematica, **il giorno e l'ora della seduta pubblica** in cui saranno comunicati i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno aperte le "OFFERTE ECONOMICHE", sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa dell'operatore economico **primo classificato** in graduatoria procedendo:

- ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Nel caso in cui dalla verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del primo classificato, la medesima procederà all'esclusione di tale concorrente.

Analogamente, si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In tal caso, l'Amministrazione procederà richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze della fornitura richiesta o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.



La graduatoria rimarrà cristallizzata per qualsivoglia evento successivo, ai sensi dell'art. 108, comma 12, del Codice. L'eventuale scorrimento della graduatoria seguirà nel caso di esito negativo dell'esame della documentazione del concorrente risultato primo in graduatoria.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La Centrale di Committenza procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Centrale di Committenza procederà scorrendo la graduatoria.

L'Università stipulerà con gli operatori risultati aggiudicatari dei singoli lotti, un contratto che avrà la natura giuridica dell'Accordo Quadro.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro, a:

- costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, e depositare le coperture assicurative previste all'art. 13 del Contratto
- versare le spese di pubblicità ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, che verranno successivamente quantificate, a seguito del completamento delle procedure di pubblicità previste dalla vigente normativa.

In caso di aggiudicazione dei lotti ad operatori economici differenti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari in proporzione al valore complessivo stimato di approvvigionamento (relativo a ciascun singolo lotto), costituito dalla somma delle previsioni espresse da ciascun Ateneo Aggregato, indicate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini dell'esecuzione contrattuale l'Amministrazione emetterà Note di Incarico. La distribuzione delle prestazioni e le caratteristiche delle Note di Incarico seguiranno le indicazioni inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze



di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".