



Decreto del Direttore Generale n. 105/2024 del 15 marzo 2024

Classif. X/4

n. allegati: 3

**OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento delle coperture assicurative di rischi diversi dell'Università Politecnica delle Marche.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il proprio decreto n. 53/2024 del 5 febbraio 2024, con il quale si è stabilito, fra l'altro, di procedere, all'affidamento delle coperture assicurative di cui al Lotto 2 - Polizza All Risks - Incendio e Furto, al Lotto 5 – Polizza Infortuni Cumulativa (Polizza Infortuni Studenti e Polizza Conducenti Auto Proprie) ed al Lotto 6 - Polizza Responsabilità Civile Patrimoniale, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per un importo da porre a base di gara pari a € 393.000,00, riferito alla durata contrattuale di 18 mesi, più ulteriori € 524.000,00, per l'eventuale opzione di rinnovo di due anni, oltre ulteriori € 131.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, per un importo complessivo riferito ai tre lotti, ai 18 mesi, all'eventuale opzione di rinnovo di due anni ed all'eventuale proroga tecnica di sei mesi, pari ad € 1.048.000,00, imposte comprese (oneri per la sicurezza pari a zero);
- PRESO ATTO** che il sopracitato decreto n. 53/2024 del 5 febbraio 2024 è stato pubblicato sulla piattaforma di e-procurement nella disponibilità dell'Ateneo, nonché, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. 36/2023, nel proprio sito web: [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Coperture assicurative per rischi diversi";
- PRESO ATTO** che, le formalità di pubblicazione sono state espletate, a livello europeo sulla G.U.U.E. n. 89582 – 2024 e, a livello nazionale, con avviso n. ab0ad844-5488-47b8-96c5-72b45114c099; pubblicazioni avvenute entrambe in data 12 febbraio 2024;



- PRESO ATTO** inoltre, che, sempre col decreto n. 53/2024 del 5 febbraio 2024, si è stabilito di effettuare la procedura di gara esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it>, presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche;
- RITENUTO** pertanto, in relazione al criterio di aggiudicazione prescelto, di dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 e, in particolare, l'art.93;
- CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 15 marzo 2024 alle ore 12;
- INDIVIDUATI** sulla base della loro qualifica, dell'ufficio ricoperto, delle competenze e dell'esperienza maturata, quali componenti della Commissione giudicatrice, i seguenti nominativi:
- ing. Giovanni Marconi - Presidente
  - ing. Adriano Tittarelli - Componente
  - rag. Loredana Forlani- Componente
- il tutto come meglio risulta dai rispettivi curricula, che si allegano alla presente ordinanza rispettivamente sotto le lettere "A", "B" e "C", per costituirne parte integrante e sostanziale;

## DECRETA

ai sensi di quanto dettagliato nelle premesse

- di nominare la Commissione incaricata di valutare le offerte pervenute nella seguente composizione:
  - ing. Giovanni Marconi - Presidente
  - ing. Adriano Tittarelli - Componente
  - rag. Loredana Forlani- Componente



Il presente provvedimento, completo dei curricula relativi ai commissari di gara, già allegati sub “A”, “B” e “C”, sarà pubblicato sulla piattaforma di e-procurement nella disponibilità dell’Ateneo, nonché, nel proprio sito web: [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Gara e Contratti” - “Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura” - “Gare di Appalto” - “Coperture assicurative per rischi diversi”.

Il presente Decreto è immediatamente esecutivo.

Ancona, 15 marzo 2024

IL DIRETTORE GENERALE

*dott. Alessandro Iacopini*

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

Publicato sul sito internet dell’Università Politecnica delle Marche sotto la voce: [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Gara e Contratti” - “Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura” - “Gare di Appalto” - “Coperture assicurative per rischi diversi”, in data: 18 marzo 2024

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Allegato "A"

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome giovanni Marconi  
Indirizzo VIA OBERDAN 8  
Telefono 071220 2320  
Fax  
E-mail g.marconi@univpm.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Politecnica delle Marche
- Tipo di azienda o settore Responsabile Centro Servizi Informatici
- Tipo di impiego *Piano di sviluppo del sistema informativo di Ateneo. Gestione fondi per l'informatizzazione. Acquisizione e gestione del software applicativo necessario all'attività delle strutture preferibilmente tramite portali di e-procurement (Consip, Mepa). Collegamento fra le aree applicative e gestione sistemistica.*
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Ingegneria Elettronica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche
- Lingua Inglese: B1/B2



# Adriano Tittarelli

---

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

14/02/2018

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE DELL'INFORMAZIONE** - Università Politecnica delle Marche

---

25/10/2017 - Torino, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA INFORMATICA (COMPUTER ENGINEERING)** - Politecnico di Torino

---

**Indirizzo** Torino, Italia | **Voto finale** 98/110

25/07/2011 - Ancona, Italia

**LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE** - Università Politecnica delle Marche

---

**Indirizzo** Ancona, Italia | **Voto finale** 102/110

1995 - Ancona, Italia

**MATURITÀ SCIENTIFICA** - Liceo Scientifico "L. di Savoia"

---

**Indirizzo** Ancona, Italia | **Voto finale** 40/60

## ● CERTIFICAZIONI

---

23/01/2020

**Cambridge Certificate in Advanced English**

---

Certificazione linguistica Cambridge Advanced  
Livello C1 Council of Europe  
Rilasciata da Cambridge Assessment English il 24/01/2020

05/08/2007

**Cambridge First Certificate in English**

---

Certificazione linguistica Cambridge FCE  
Livello B2 Council of Europe  
Rilasciata da University of Cambridge ESOL Examinations il 06/08/2007

13/04/2003

**European Computer Driving License (ECDL)**

---

Patente Europea del Computer, n. 7 moduli.  
Rilasciata da AICA il 14/04/2003

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

11/04/2022 – ATTUALE – Ancona

**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO CAT. EP - TEMPO INDETERMINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**

---

Direttore del Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue

30/11/2019 – 10/04/2022 – Ancona, Italia

**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO CAT. D - TEMPO INDETERMINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**

---

**19/04/2021 - 10/04/2022: Coordinatore didattico amministrativo presso CSAL (Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue)**

Organizzazione e coordinamento delle attività del Centro

**01/12/2019 - 18/04/2021: Responsabile della Biblioteca Economico-Giuridica-Sociologica.**

Coordinamento delle attività del personale della biblioteca e del personale esterno per le attività di Frontoffice.

Supporto alla direzione nella pianificazione e implementazione di acquisti, contratti e progetti.

Commissario per la gara triennale per l'acquisizione di riviste.

Incarico del D.G. per la collaborazione con il CSAL per gli aspetti informatici e come amministratore per la certificazione TOEFL.

30/11/2008 – 29/11/2019 – Ancona, Italia

**PERSONALE TECNICO CAT. C - TEMPO INDETERMINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**

---

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con assegnazione presso il Centro Servizi Informatici e il Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue. Principali mansioni svolte:

Installazione e gestione di sistemi (Windows, Linux, VMware, Hyper-V, Active Directory, Oracle).

Programmazione di procedure web per studenti e personale (PHP e JSP). Amministrazione degli applicativi Cineca U-Gov e Esse3. Supporto tecnico a studenti e docenti.

Amministrazione delle sessioni di esame TOEFL iBT.

Capo sezione presso la struttura Settore Gestione Banche Dati (CSI) dal 05/05/2015.

**Indirizzo** Ancona, Italia

01/04/2007 – 11/04/2008

**PERSONALE TECNICO CAT. C - TEMPO DETERMINATO IN REGIME DI TEMPO PIENO – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**

---

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in regime di tempo pieno per esigenze di carattere tecnico o produttivo finalizzate al miglioramento dei servizi offerti dall'Ateneo. area tecnica tecnico scientifica elaborazione dati) categoria di classificazione C1. Struttura d'inserimento: attività suddivisa fra il Centro Servizi Multimediali ed Informatici (CeSMI) e Centro Supporto Apprendimento Linguistico (CSAL) presso la Facoltà di Economia G. Fuà.

23/11/2006 – 30/08/2007 – Ancona

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – ISTITUTO COMPRENSIVO "ARMANDO NOVELLI" EX ANCONA CENTRO NORD**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, assistenza tecnica dei laboratori di informatica con attività di supporto in qualità di consulente ai docenti e alla gestione delle attrezzature informatiche nei vari laboratori dell'Istituto, sottoscritto in data 24/11/2006.

Durata del contratto dal 24/11/2006 al 31/08/2007 (120 ore).

28/02/2007 – 30/03/2007

**INCARICO DI PRESTAZIONE A CARATTERE OCCASIONALE AUTONOMO PER AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB PROGETTO SCENA III – SIPI S.R.L. ASCOLI PICENO**

---

Incarico di prestazione a carattere occasionale autonomo per aggiornamento del sito web Progetto Scena III, sottoscritto il 1/3/2007.

Durata del contratto dal 1/3/2007 al 31/03/2007 (20 ore)

30/11/2004 – 30/03/2007

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ASSISTENZA TECNICA HARDWARE/SOFTWARE – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per assistenza tecnica hardware/software, sottoscritto in data 01/12/2004. Durata del contratto dal 01/12/2004 al 31/10/2005 (mesi 11).

Proroga sottoscritta il 02/11/2005. Durata dal 01/11/2005 al 30/09/2006 (mesi 11).

Ulteriormente prorogato in data 30/09/2006 dal 30/09/2006 al 31/03/2007 (mesi 6).

31/05/2002 – 30/03/2007 – Ancona, Italia

**CONSULENTE INFORMATICO – CONFINDUSTRIA MARCHE**

---

Consulenza, tramite prestazioni occasionali, per la realizzazione di servizi informatici, in prevalenza per l'area comunicazione. Assistenza tecnica hardware-software per postazioni utente, file server, rete locale. Supporto tecnico per convegni e seminari.

**Indirizzo** Ancona, Italia

12/06/2006 – 29/03/2007

**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE A CARATTERE AUTONOMO PER REALIZZAZIONE SITO WEB PROGETTO "SCENA" – ASSINDUSTRIA ANCONA**

---

*Incarico di prestazione occasionale a carattere autonomo per aggiornamento del sito web Progetto "Scena", sottoscritto in data 13/06/2006. Durata del contratto dal 13/06/2006 al 30/03/2007 (50 ore).*

11/09/2005 – 30/12/2006 – Ancona

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – ISTITUTO COMPRENSIVO "ARMANDO NOVELLI" EX ANCONA CENTRO NORD**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, assistenza tecnica dei laboratori di informatica con attività di supporto in qualità di consulente ai docenti e alla gestione delle attrezzature informatiche nei vari laboratori dell'Istituto, sottoscritto in data 25/08/2005.

Durata del contratto dal 12/09/2005 al 31/12/2006 (120 ore).

06/12/2006 – 20/12/2006

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE CIRCA I PROGRAMMI OPEN SOURCE – ISTITUTO COMPRENSIVO "ARMANDO NOVELLI" EX ANCONA CENTRO NORD**

---

Affidamento dell'incarico per l'attività di formazione del personale docente circa i programmi Open Source (Open Office, Linux).

Durata 7,30 ore di insegnamento suddiviso in tre giornate.

11/10/2004 – 30/08/2005

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – ISTITUTO COMPRENSIVO "ARMANDO NOVELLI" EX ANCONA CENTRO NORD**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, assistenza tecnica dei laboratori di informatica con attività di supporto in qualità di consulente ai docenti e alla gestione delle attrezzature informatiche nei vari laboratori dell'Istituto, dal sottoscritto in data 12/10/2004.

Durata del contratto dal 12/10/2004 al 31/08/2005 (120 ore).

19/12/2004 – 27/02/2005

**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE A CARATTERE AUTONOMO PER REALIZZAZIONE SITO WEB PROGETTO "SCENA" – ASSINDUSTRIA ANCONA - SOGESI (SOCIETÀ DI GESTIONE SERVIZI INDUSTRIALI)**

---

Incarico di prestazione occasionale a carattere autonomo per realizzazione sito web Progetto "Scena", sottoscritto in data 13/12/2004.

Durata del contratto dal 20/12/2004 al 28/02/2005 (50 ore).

14/12/2003 – 30/10/2004

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA – CENTRO SERVIZI MULTIMEDIALI ED INFORMATICI**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per gestione tecnica dei laboratori di informatica con assistenza agli studenti, supporto ai docenti e supporto alla gestione delle attrezzature informatiche localizzate nei vari laboratori della Facoltà di Economia, sottoscritto in data 15/12/2003.

Durata del contratto dal 15/12/2003 al 31/10/2004 (mesi 10,5).

09/05/2004 – Ancona

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE – ASSOCIAZIONE "ALESSANDRO BARTOLA"**

---

Contratto di collaborazione occasionale, predisposizione nuovo server, trasferimento e pubblicazione dei siti internet dell'Associazione. Assistenza informatica. Manutenzione e amministrazione dei siti internet ,sottoscritto in data 10/5/2004.

25/01/2004

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI INSEGNAMENTO – LICEO SCIENTIFICO "L. DI SAVOIA" ANCONA**

---

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività integrative di insegnamento (corso extracurricolare per gli studenti su Windows, Office e Internet), prestazione professionale specialistica, sottoscritto il 26/01/2004. Durata del contratto dal 26/01/2004 (24 ore).

01/11/2002 – 30/10/2003

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA – CENTRO SERVIZI MULTIMEDIALI ED INFORMATICI**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per gestione tecnica dei laboratori di informatica con assistenza agli studenti, supporto ai docenti e supporto alla gestione delle attrezzature informatiche localizzate nei vari laboratori della Facoltà di Economia, sottoscritto il 2/11/2002.

Durata del contratto dal 2/11/2002 al 31/10/2003 (1 anno).

31/08/2002 – 29/06/2003 – Ancona

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA INFORMATICA AI LABORATORI E DI CONSULENZA AI DOCENTI. – ISTITUTO COMPRENSIVO ANCONA CENTRO NORD**

---

Contratto per prestazione di attività di assistenza informatica ai laboratori e di consulenza ai docenti. Durata del contratto dal 01/09/2002 al 30/06/2003 (80 ore).

12/10/2000 – 12/10/2002

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ASSISTENZA  
HARDWARE-SOFTWARE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

---

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per assistenza hardware-software, sottoscritto in data 13/10/2000.

Durata del contratto dal 13/10/2000 al 13/10/2001.

Proroga sottoscritta in data 13/10/2001. Durata del contratto dal 13/10/2001 al 13/10/2002.

31/08/2001 – 29/06/2002

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA INFORMATICA AI LABORATORI E  
DI CONSULENZA AI DOCENTI – ISTITUTO COMPRENSIVO ANCONA CENTRO NORD**

---

Contratto per prestazione di attività di assistenza informatica ai laboratori e di consulenza ai docenti, sottoscritto in data 01/09/01. Durata del contratto dal 01/09/2001 al 30/06/2002(40 ore). Rinnovato in data 09/02/02 (40 ore).

31/10/2001 – 29/04/2002

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI  
INSEGNAMENTO – LICEO SCIENTIFICO "L. DI SAVOIA" ANCONA**

---

*Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività integrative di insegnamento (corso extracurricolare per gli studenti su Windows, Office e Internet), prestazione professionale specialistica. Durata del contratto dal 1/11/2001 al 30/04/2002 (39 ore).*

14/03/2002

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E  
ATA IN MATERIA DI INFORMATICA – ISTITUTO COMPRENSIVO ANCONA CENTRO NORD**

---

*Affidamento dell'incarico per l'attività di formazione del personale docente e ATA in materia di informatica, sottoscritto in data 15/03/2002 (20 ore).*

07/01/2001 – 29/06/2001

**CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA INFORMATICA AI LABORATORI E  
DI CONSULENZA AI DOCENTI – ISTITUTO COMPRENSIVO ANCONA CENTRO NORD**

---

*Contratto per prestazione di attività di assistenza informatica ai laboratori e di consulenza ai docenti, sottoscritto in data dal 08/01/01.*

*Durata del contratto dall'08/01/2001 al 30/06/2001 (40 ore).*

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Utilizzo e amministrazione del CMS Drupal e dell'LMS Moodle | Linguaggi Java, PHP, Python, Javascript/ JQuery, C#, Powershell. | Installazione e gestione di sistemi di virtualizzazione Hyper-V e VMware. | Utilizzo di RDBMS per la creazione e l'interrogazione avanzata di basi di dati (MySQL, Oracle). | Installazione e gestione di sistemi operativi Linux e Windows.

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

## CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome **LOREDANA FORLANI**  
 Sede di servizio **Direzione Generale  
 Servizio Appalti e Contratti  
 Area Amministrazione, Finanza e Controllo  
 Ufficio Contratti  
 Università Politecnica delle Marche**  
 Telefono ufficio **0712202237**  
 E-mail **I.forlani@univpm.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/2023 ad oggi **SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**  
UFFICIO CONTRATTI
- Dal 15/10/2018 al 31/12/2022 **DIVISIONE LOGISTICA, ECONOMATO E PATRIMONIO**  
UFFICIO PATRIMONIO MOBILIARE, SERVIZI ASSICURATIVI E CASSA  
**ECONOMO DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**  
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 15/10/2018 al 31/12/2022 **Capo Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa**  
Provvedimento del Direttore Generale n.736 del 11/10/2018
- Dal 01/05/2017 al 14/10/2018 **DIVISIONE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO**  
UFFICIO PATRIMONIO MOBILIARE, SERVIZI ASSICURATIVI E CASSA  
**ECONOMO DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**  
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 01/05/2017 al 14/10/2018 **Capo Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa**  
Provvedimento del Direttore Generale n.219 del 26/04/2017
- Dal 05/05/2004 al 30/04/2017 **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**RIPARTIZIONE CONTABILITÀ ENTRATE E USCITE – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**  
Capo Ripartizione  
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 313 del 02/05/2012  
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 460 del 04/06/2008  
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 216 del 02/05/2005  
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 350 del 28/04/2004
- Dal 03/06/2002 al 04/05/2004 **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**RIPARTIZIONE CONTABILITÀ GENERALE – UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE**  
Capo Sezione Entrate  
Provvedimento del Direttore Amministrativo n. 300 del 23/05/2002
- Dall'11/04/1988 al 3/6/2002 **UFFICIO RAGIONERIA**  
**RIPARTIZIONE RAGIONERIA E CONTABILITÀ – UNIVERSITÀ DI ANCONA**  
Vincitrice concorso pubblico

**INCARICHI CONFERITI COME COMPONENTE DI COMMISSIONE PER PROCEDURE DI GARA – AFFIDAMENTI**

- **Componente** della Commissione per la Procedura di affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e conferimento a trattamento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche e di ricerca sperimentale prodotti nell'Università Politecnica delle Marche  
atto di conferimento Decreto del Direttore Generale n. 30 del 20/01/2023;
- **Componente** della Commissione giudicatrice – Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione aree Università Politecnica delle Marche

- atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale n. 210 del 19/03/2018;
- **Componente** della Commissione giudicatrice – Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di mantenimento e cura degli animali di laboratorio dello stabulario di allevamento sito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche  
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 710 del 14/11/2017
- **Componente** della Commissione per lo scarto di atti di archivio autorizzati dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Umbria e le Marche” periodo di svolgimento dell'incarico dal 18/10/2016 al 18/10/2016  
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 000411 del 17/10/2016
- **Componente** della Commissione di Gara per la concessione del servizio di cassa dell'Università” periodo di svolgimento dell'incarico dal 25/11/2015 al 25/11/2015  
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale. n. 000483 del 24/11/2015

### INCARICHI CONFERITI

- **Direttore** dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per l'affidamento dell'Appalto dei Servizi Assicurativi dell'Università Politecnica delle Marche:
  1. Lotto 1) Polizza RCT/O- Responsabilità Civile Terzi e RCO Prestatori di Lavoro (incluso Professionale Specializzandi)
  2. Lotto 2) Polizza All Risks – Polizza antincendio e furto
  3. Lotto 3) Polizza RCA amministrativa a Libro Matricola
  4. Lotto 4) Polizza Kasko – Polizza danni accidentali automezzi dipendenti in missione
  5. Lotto 5) Polizza Infortuni cumulativa (Polizze infortuni studenti e conducenti Auto Proprie)
  6. Lotto 6) Polizza Rc Patrimoniale
 Atto di conferimento Delibera del C.d.A. n. 189 - prot.n.009287 - del 30/05/2022;
- **Direttore** dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per l'affidamento diretto della Polizza della Responsabilità Civile da circolazione dei veicoli a motore e rischi diversi per veicoli a Libro Matricola dell'Università Politecnica delle Marche  
atto di conferimento Decreto del Direttore Generale n. 346 del 30/06/2022;
- **Direttore** dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Servizio di Consulenza, Assistenza e Brokeraggio Assicurativo presso l'Università Politecnica delle Marche  
atto di conferimento Decreto del Direttore Generale n. 224 del 07/06/2021;
- **Direttore** dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Servizio RC Auto Libro Matricola  
atto di conferimento Ordinanza del Direttore Generale n. 820 del 18/10/2019;
- **Responsabile del procedimento** in qualità di Economo o Responsabile ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa come previsto dall'allegato 1 del “Regolamento in attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - in relazione ai seguenti atti:  
[http://www.univpm.it/Entra/Amministrazione\\_trasparente\\_1/Attivita\\_e\\_Procedimenti/Tipologie\\_di\\_Procedimento](http://www.univpm.it/Entra/Amministrazione_trasparente_1/Attivita_e_Procedimenti/Tipologie_di_Procedimento)  
Pagamento fatture con Fondo Cassa Economale;  
Controllo Contabilizzazione Situazione di Cassa;  
Gestione Fondo Economale;  
Inventariazione dei Beni Mobili e del Materiale Bibliografico dell'Amministrazione Centrale;  
Denuncia Sinistri alle Compagnie di Assicurazione;  
Gestione Abbonamenti Mezzi Pubblici per il Personale Universitario  
Periodo di svolgimento dell'incarico dal 01/05/2017  
atto di conferimento D.R. n. 522 del 4 agosto 2014 emanato dal Rettore

### FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE – INTERNA UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Dal 22/06/2023 al 27/06/2023 (20 ore)	“Il provvedimento amministrativo dalla teoria alla pratica”
Dal 24/10/2022 al 03/11/2022 (20 ore)	“La gestione degli affidamenti: dalla teoria alla pratica”
Numero di crediti formativi:	0,7
Dal 04/12/2019 al 04/12/2019 (14 ore)	“ABC Acquisti”
Numero di crediti formativi:	0,7

### DOCENZA

“La gestione del Fondo Economale”

Organizzato da UnivPm – Università Politecnica delle Marche

Durata 09/10/2019 – Atto di conferimento Decreto n. 36 del 03/02/2020 emanato dal Direttore generale

## **SEMINARI E AGGIORNAMENTO**

### **ANNO 2024**

*Il Codice civile ed il contratto di assicurazione*

Durata 28/02/2024 - - Attestato rilasciato in data 28/02/2024

Organizzato da AON S.p.A. - On line

*Le assicurazioni di base della PA per addetti ai servizi assicurativi*

Durata 21/02/2024 – Attestato rilasciato in data 23/02/2024

Organizzato da AON S.p.A. - On line

### **ANNO 2023**

*Gli appalti di servizi assicurativi nel codice dei contratti pubblici*

Durata 14/11/2023 – Attestato rilasciato in data 22/11/2023

Organizzato da AON S.p.A. - On-line

### **ANNO 2022**

*Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti*

Durata 30/05/2022

Organizzato da AON S.p.A. – On line

*X Convegno in materia di Appalti Pubblici*

Durata 12/05/2022 - 13/05/2022

Organizzato da Appaltiamo s.r.l. Bologna

*L'assicurazione property (2)*

Durata 01/03/2022

Organizzato da AON S.p.A. – On line

*L'assicurazione property 1*

Durata 22/02/2022

Organizzato da AON S.p.A. – On line

*Le assicurazioni di base delle PA per addetti ai servizi assicurativi*

Durata 10/02/2022

Organizzato da AON S.p.A. – On line

### **ANNO 2021**

*Workshop “Focus operativo: il Direttore di esecuzione del contratto di appalto di forniture e servizi, alla luce delle più recenti novità legislative e giurisprudenziali”*

Organizzato da Pubbliformez. – On line

Durata 06/12/2021 – Attestato rilasciato in data 09/12/2021

*Workshop “Focus operativo: le varianti e le modifiche contrattuali negli appalti dei lavori, servizi e forniture”*

Organizzato da Pubbliformez. – On line

Durata 11/11/2021 – Attestato rilasciato in data 12/11/2021

*Cosa fare in caso di sinistro: la gestione di un sinistro*

Organizzato da AON S.p.A. – On line

Durata 13/05/2021

*Il Codice civile e il contratto di assicurazione*

Organizzato da AON S.p.A. – On line

Durata 05/05/2021

*La RC patrimoniale dei funzionari e dei tecnici nelle pubbliche amministrazioni e nelle S.p.A. partecipate pubbliche*

Organizzato da AON S.p.A. – On line  
Durata 28/04/2021

*Le assicurazioni di base della P.A. per addetti ai servizi assicurativi*  
Organizzato da AON S.p.A. – On line  
Durata 29/04/2021

*Workshop “Laboratorio in materia di appalti pubblici. Accesso agli atti e metodologia degli affidamenti”*  
Organizzato da Appaltiamo S.r.l.s. – On line  
Durata 16/04/2021 – Attestato rilasciato in data 16/04/2021

#### **ANNO 2020**

*Workshop “Decreto semplificazioni e legge di conversione: Cosa cambia negli appalti pubblici”*  
Organizzato da Appaltiamo S.r.l.s. – On line  
Durata 24/09/2020 – Attestato rilasciato in data 24/09/2020

*Workshop “Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici”*  
Organizzato da Appaltiamo S.r.l.s. – On line  
Durata 29/07/2020 – Attestato rilasciato in data 29/07/2020

*Workshop “Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica”*  
Organizzato da Appaltiamo S.r.l.s. – On line  
Durata 27/04/2020 – Attestato rilasciato in data 27/04/2020

#### **ANNO 2019**

*Workshop “VIII Convegno in materia di appalti pubblici – Verso un nuovo codice: amministrazione e imprese nell'era del cambiamento”*  
Organizzato da Appaltiamo S.r.l.s. – Savoia Hotel Regency - Bologna  
Durata dal 30/05/2019 al 31/05/2019 – Attestato rilasciato in data 31/05/2019

#### **ANNO 2018**

*La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione*  
Organizzato da Formazione Maggioli  
Durata 11/12/2018

*2° Incontro formativo in Materia di Contrattualistica Pubblica*  
Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche  
Durata 17/10/2018 Relatore Dr. Alessandro Quarta – Attestato di partecipazione

*“VII Convegno in Materia di Appalti Pubblici “Ancora insieme per affrontare la sfida degli appalti, anche oltre le nostre frontiere”*  
Organizzato dalla Società Appaltiamo S.r.l.s. – Dr. Michele Leonardi - Presso il Savoia Hotel Regency – Bologna  
Durata dal 31/05/2018 al 01/06/2018 - Attestato rilasciato in data 05/06/2018

#### **ANNI PRECEDENTI**

*“Utilizzo della piattaforma elettronica per gli acquisti in rete nella pubblica Amministrazione – Programma M.E.P.A.”*  
Organizzato dalla CONSIP - Presso Aula Magna Rettorato - Università Politecnica delle Marche  
Durata 14/11/2012

*“Seminario di approfondimento sulla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed il regolamento delle spese in economia”*  
Organizzato dall'Università Politecnica delle Marche  
Durata 12/06/2012 - Attestato rilasciato in data 18/06/2012

Loredana Forlani

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i