



OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NEGLI ARCHIVI DEI PIANI SEMINTERRATI DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA (POLO MURRI E POLO EUSTACHIO) CON UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 - IMPORTO BASE AFFIDAMENTO € 42.938,50 OLTRE IVA ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI € 0,00.

NUMERO GARA: 8081591 - CIG: 8668825CAF

CAPITOLATO

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto disciplina il servizio di sanificazione e disinfezione della documentazione contenuta negli archivi dei piani seminterrati della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Polo Murri e Polo Eustachio, che risultano intaccati da muffe, secondo le modalità di svolgimento di cui al successivo art. 2.

Il prelevamento del materiale di cui al seguente art. 2, punto 1), dovrà avvenire inderogabilmente entro e non oltre il 20 marzo 2021.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32, co. 8 Codice dei contratti, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, è facoltà dell'Università autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1) Prelevamento dai magazzini di tutto il materiale stimato in ml. 621, inscatolamento con identificazione della posizione dal quale è stato prelevato, carico e trasporto presso vs sede;
- 2) Trattamento di deumidificazione e disinfezione attraverso l'utilizzo di apposito impianto, atto ad eliminare l'umidità e le spore presenti nei fascicoli;
- 3) Spolveratura automatica e manuale dei fascicoli;
- 4) Ricondizionamento del materiale in apposite scatole (consigliata la dimensione massima di cm.40x32x30) con etichetta di identificazione del contenuto;
- 5) Riconsegna del materiale presso la sede indicata da questa Amministrazione.

Al fine della verifica del buon esito del trattamento eseguito è richiesta un'analisi su almeno 3 campioni di fascicoli, eseguita da biologo professionista, che rilascerà una relazione.

Eventuali danni ai materiali oggetto dell'intervento, imputabili all'impresa aggiudicataria, dovranno essere risarciti, anche attraverso l'incameramento della garanzia definitiva di cui all'art. 6.

Al termine del trattamento questa Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere lo stoccaggio di tutta la documentazione trattata presso vostri depositi, per un periodo massimo di tre mesi.



ART. 3 – QUANTITA'

La quantità di documentazione da trattare è stimata in complessivi ml.621.

In fase di prelevamento e di riconsegna si procederà al conteggio dei ml. effettivamente prelevati e trattati, con conseguente definizione della quantità da fatturare.

ART. 4 – PREZZI

L'importo complessivo massimo presunto della spesa per l'esecuzione del servizio di cui al precedente art. 2, è stimato in € 42.938,50 (per la quantità presunta di ml.621).

Tale importo è suscettibile di variazione a seguito del conteggio dei ml. effettivamente prelevati e trattati.

Si riporta, di seguito, la tabella riepilogativa del costo complessivo del servizio:

1) FASE DI PRELEVAMENTO		
ML. STIMATI	PREZZO UNITARIO	TOTALE
621	€ 16,50	€ 10.246,50
2) TRASPORTO A/R CON VS MEZZI		
A CORPO	€ 4.000,00	€ 4.000,00
3) TRATTAMENTO DI DEUMIDIFICAZIONE, SANIFICAZIONE E DEPOLVERATURA		
621	€ 42,00	€ 26.082,00
4) ANALISI MICROBIOLOGICHE SU TRE CAMPIONI		
	€ 900,00	€ 900,00
5) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE TRATTATA IN VS MAGAZZINI (SE RICHIESTO DALL'AMMINISTRAZIONE)		
MESI	PREZZO UNITARIO	TOTALE
3	€ 570,00	€ 1.710,00
TOTALE COMPLESSIVO (per la quantità stimata di ml.621)		€ 42.938,50

Tutti i prezzi, che rimarranno fissi ed invariabili fino al termine del contratto, anche in deroga all'art. 1664 del codice civile, devono intendersi al netto dell'I.V.A.

ART. 5 – FATTURAZIONE



Successivamente alla verifica del buon esito del trattamento l'Impresa procederà, previo accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ad emettere fattura sulla base delle quantità effettivamente trattate.

In applicazione del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., il pagamento della fornitura, a mezzo mandato, avverrà entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica, previa verifica positiva della fornitura stessa.

ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte, l'Affidatario dovrà costituire garanzia definitiva nelle forme e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del DLgs 50/2016.

In caso di decurtazione dell'ammontare della garanzia, per fatti imputabili all'Impresa, essa è obbligata a reintegrare la medesima entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data della PEC di comunicazione dell'Università.

L'Università darà l'assenso allo svincolo della garanzia soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Università stessa e l'Affidatario tutti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dal contratto. Pertanto, la garanzia prestata dovrà avere efficacia temporale anche per detto periodo oltre la scadenza del contratto.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del servizio oggetto della presente gara.

ART. 8 – PAGAMENTO

I pagamenti saranno disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare fornitura. L'Università procederà a pagare direttamente i subappaltatori.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

ART. 9 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- l'assicurazione del personale addetto alla fornitura in oggetto contro gli infortuni, invalidità, vecchiaia, tubercolosi, disoccupazione, etc.;
- i mezzi d'opera, opere provvisorie, attrezzature ordinarie e speciali, loro funzionamento, montaggio, uso e consumo, deperimento;
- ogni altro onere generale e particolare derivante dal contratto, dalle leggi o dai regolamenti vigenti.



ART. 10 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del proprio personale occupato nella fornitura in opera oggetto del presente atto, esonerando, quindi, l'Università da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse derivare alla medesima ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura di cui trattasi. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER L'UNIVERSITÀ

Ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 il direttore dell'esecuzione per il contratto in questione è Guercio Roberta, Responsabile Ufficio Logistica, tel.071 2202385, e-mail provveditorato@univpm.it.

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora, nel corso del contratto, vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Università procederà a contestare le stesse per iscritto, diffidando l'aggiudicatario a conformarsi alle prescrizioni entro il termine perentorio assegnatole. Trascorso il termine stabilito, qualora l'inadempienza dovesse permanere, è facoltà dell'Università considerare risolto di diritto il contratto. In tale caso l'Università procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

Inoltre, a mente dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, il contratto sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 13 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

ART. 14 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 15 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L' affidatario si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante



l'esecuzione del servizio e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando l'Università da ogni e qualsiasi responsabilità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, si allega il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza; i costi per la sicurezza risultano essere pari a € 0.

L'Impresa si impegna ad effettuare specifico sopralluogo in corso d'opera in caso di modifiche richiedenti integrazioni rispetto a quanto riportato nel DUVRI. Per ogni eventuale condizione generale e speciale non contemplata dal presente contratto si farà riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore.

ART. 16 – RECESSO

L'Università può recedere unilateralmente dal contratto, in qualunque momento dell'esecuzione, previo invio di PEC all'Impresa, entro 30 (trenta) giorni dalla data di richiesta di cessazione del servizio.

Ai sensi dell'art.3 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito con legge 135/2012, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso si renda disponibile una convenzione Consip per l'esecuzione del servizio con le medesime caratteristiche.

ART. 17 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini del presente contratto l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio e la propria sede operativa unitamente all'indirizzo PEC ed ai recapiti telefonici e fax.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

Il Foro di Ancona è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

ART. 19 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/2016.

ALL. 1 - DUVRI



DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'Università Politecnica delle Marche.

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

(da allegare al contratto)

Oggetto	SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NEGLI ARCHIVI DEI PIANI SEMINTERRATI DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA (POLO MURRI E POLO EUSTACHIO) CON UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI RIFERITE ALL'ATENEO

Generalità

Ragione sociale	UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Sede Legale	P.zza Roma, 22 - 60121 ANCONA
Partita IVA	00382520427
Numero di telefono	0712201
Numero di fax	0712203023
Attività svolte	Attività istituzionali e strumentali alle stesse
Settore	Università

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'Università

Responsabile Servizio Salute e Sicurezza	Ing. Filomena Savini 071 2203005
Medico Competente per la sicurezza	<input type="checkbox"/> Dott. Alfio Ulissi 071.5965720 <input type="checkbox"/> Altri:
Medici Competenti ed autorizzati di radioprotezione	<input type="checkbox"/> Prof.ssa Lory Santarelli 071.2206059 -071.5965215 <input type="checkbox"/> Altri:
Esperto Qualificato di radioprotezione	Ing. Maurizio Palagonia e-mail: maurizio.palagonia@gmail.com
Esperto Rifiuti e Consulente ADR	Dr. Carlo Paesani e-mail: paesanicarlo.chimico@gmail.com
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Vedere elenco allegato n.2

PARTE 2 - COMMITTENZA



(compilazione a cura del committente)

Generalità

Facoltà	Università Politecnica delle Marche
Dipartimento, Centro, altro:.....	Amministrazione Centrale

Personale di riferimento:

Funzione	Nominativo	Telefono
Datore di lavoro e Committente	Direttore Generale Dott. Alessandro Iacopini	071 2203220
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Filomena Savini	071 220 3005
Direttore dell'Esecuzione del contratto	Geom. Roberta Guercio	071 2202385
Referente di facoltà/dipartimento	Dott.ssa Annarina Ambrosini	0712206183
Squadra per l'emergenza e per il primo soccorso	Vedere elenco allegato n.2	

PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA DEL COMMITTENTE

a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Atrio/Corridoio	<input checked="" type="checkbox"/>	Locale di servizio e deposito
<input type="checkbox"/>	Ufficio/Studio	<input type="checkbox"/>	Officina
<input type="checkbox"/>	Aula	<input type="checkbox"/>	Zone Controllate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Laboratorio Informatico	<input type="checkbox"/>	Zone Sorvegliate (accesso regolamentato)
<input type="checkbox"/>	Laboratorio chimico	<input checked="" type="checkbox"/>	Aree esterne
<input type="checkbox"/>	Laboratorio biologico /biochimico	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Laboratorio Fisico/Ingegneristico	<input type="checkbox"/>	

b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
A	Servizio di sanificazione e disinfezione della documentazione contenuta negli archivi dei piani seminterrati della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Polo Murri e Polo Eustachio, che risultano intaccati da muffe, secondo modalità descritte nel Capitolato.
B	

C	
---	--

c) rischi specifici:

<input type="checkbox"/>	agenti chimici pericolosi	<input type="checkbox"/>	gas tossici
<input type="checkbox"/>	agenti cancerogeni mutageni	<input type="checkbox"/>	gas compressi non tossici
<input checked="" type="checkbox"/>	agenti biologici	<input type="checkbox"/>	liquidi criogeni
<input type="checkbox"/>	radiazioni laser	<input type="checkbox"/>	agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
<input type="checkbox"/>	radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/>	organi meccanici in movimento
<input type="checkbox"/>	radiazioni non ionizzanti	<input type="checkbox"/>	lavoro in quota (> 2 metri)
<input type="checkbox"/>	carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	automezzi di lavoro
<input type="checkbox"/>	rumore	<input type="checkbox"/>	presenza di fiamme libere
<input type="checkbox"/>	vibrazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	Automezzi di servizio e degli utenti
<input type="checkbox"/>	rischi da apparecchiature speciali (specificare):		

d) rischi convenzionali (Impianti a vista o sottotraccia) (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	rete fognaria	<input type="checkbox"/>	distribuzione gas tecnici
<input checked="" type="checkbox"/>	distribuzione acqua	<input checked="" type="checkbox"/>	rete telefonica
<input checked="" type="checkbox"/>	impianto elettrico	<input checked="" type="checkbox"/>	rete idrica antincendio
<input checked="" type="checkbox"/>	impianti di ventilazione e di aerazione	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	impianti termici	<input type="checkbox"/>	

e) misure di emergenza adottate

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigente presso la Struttura è visionabile presso la Portineria presidiata e, nella forma semplificata, all'interno di ogni struttura è presente la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, i numeri di telefono e una sintesi della gestione delle emergenze.

Le principali procedure di emergenza sono consultabili nella seguente pagina web:

<http://www.univpm.it/Entra/Gestione delle Emergenze>

In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



PARTE 4 - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Letture doverosa: per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva.

Ciò premesso si può ipotizzare che vi siano attività dove i rischi interferenziali siano nulli o, viceversa, pericolosi.



Nel caso le modalità operative delle fasi di lavoro indicate nel comma a) siano pienamente soddisfatte, il committente passa a sottoscrivere direttamente il documento da inviare alla ditta e barra il comma b in quanto non pertinente).

Nel caso dell'esistenza di rischi interferenti così come specificati nel comma b) il committente barra il comma a) in quanto non pertinente e procede nella compilazione del documento fino alla definizione dei costi della sicurezza (relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza) da non assoggettare a ribasso d'asta.

a) attività interferenziale NON pericolosa

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase A	Fase B	Fase C
In orario di apertura o fuori orario di apertura delle strutture, in presenza di personale universitario o assimilato, in assenza di attività pericolose e di altre imprese contemporaneamente presenti nel luogo dove opera l'appaltatore.			
In orario di apertura o fuori orario di apertura delle strutture, in assenza di personale universitario o assimilato, di attività pericolose e di altre imprese contemporaneamente presenti nel luogo dove opera l'appaltatore.	X		

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori delle varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della ditta sono da considerarsi a **contatto NON rischioso**.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.

b) attività interferenziale pericolosa

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase A	Fase B	Fase C
In orario di apertura o fuori orario di apertura delle strutture, in presenza di personale universitario o assimilato, di attività pericolose e di altre imprese contemporaneamente attive nel luogo dove opera l'appaltatore			

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d'asta.

Fase	Descrizione delle misure di prevenzione da adottare oltre ai DPI
A	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno):



PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'UNIVERSITÀ

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Università.

Durante l'esecuzione del lavoro, servizio o fornitura il personale dell'impresa appaltatrice dovrà attenersi ai protocolli UNIVPM adottati per il contenimento della diffusione del Covid-19 (CoronaVirus), in attuazione delle direttive nazionali e regionali.

In tutte le strutture universitarie:

- è vietato fumare ed assumere bevande alcoliche e superalcoliche;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.

Nei laboratori (chimici, biologici, fisico-ingegneristici), in particolare:

- è vietato conservare ed assumere cibi e bevande;
- il personale deve:
 - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
 - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
 - attenersi alle istruzioni fissate per ogni laboratorio dal Responsabile dello stesso;
- il personale non deve:
 - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei laboratori esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
 - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia autorizzato.

Ulteriori prescrizioni specifiche sono contenute nell'allegato n°1.

Luogo e data Timbro e Firma
(Committente o Datore di Lavoro)

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Luogo e data Timbro e Firma
(Ditta)



PARTE 6 - ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA

(compilazione a cura della ditta)

Generalità

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta

Datore di Lavoro	
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte in Università La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

Altre informazioni

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
NOTE	

Allegati:

- Cronoprogramma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Luogo e data Timbro e Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ

(da allegare alla parte 6 del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Committente

Il/la sottoscritto/a nato il
a cod.fisc.
residente in via n.
munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n.
rilasciato da il
in qualità di Legale Rappresentante della ditta
con sede legale posta in via/piazza n.
del comune di in provincia di
PARTITA I.V.A. n. CODICE FISCALE
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76,
dei D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

- che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di al nr. e l'INPS di al nr. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al nr. dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso l'Università Politecnica delle Marche in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e Data

Timbro e Firma

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante



PARTE 7

VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO
(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELL'AGGIUDICATARIO)

Il Committente, rappresentato da e la/le ditta/e

.....

.....

rappresentata/e da

.....

in data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi dei luogo di lavoro, con particolare attenzione alle interferenze;
- aggiornamento del DUVRI;
- esame eventuale del crono programma;
- presa d'atto dell'allegato n°1;
- altro:

Eventuali azioni da intraprendere anche ad integrazione del DUVRI predisposto dalla stazione appaltante:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ancona, li

il Committente

.....

la Ditta

(datore di lavoro o suo delegato)

.....



Specifiche prescrizioni riguardanti misure di prevenzione e protezione

Capo 1 ISTRUZIONE PER L'APPALTATORE

PERCORSI vie di fuga, uscite di sicurezza, presidi di emergenza, presidi antincendio: le imprese appaltatrici che daranno esecuzione al contratto debbono prendere visione preventiva dei locali e dei percorsi, delle vie di fuga, dei presidi antincendio, e dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi e delle attività ;

- I percorsi devono essere mantenuti in condizioni di fruibilità, sgombri da materiali infiammabili, combustibili o da ogni altro possibili ostacolo.

ALIMENTAZIONI IMPIANTI le imprese appaltatrici che daranno esecuzione al contratto debbono prendere visione preventiva, nei locali e nei percorsi interessati, delle modalità relative alle disattivazioni delle alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Devono informare il Datore di Lavoro di aver preso conoscenza di tali modalità (vedasi punti successivi).

SMALTIMENTO RIFIUTI E DI IMBALLAGGI: le imprese appaltatrici che daranno esecuzione al contratto dovranno aver cura di movimentare i rifiuti prodotti nel corso dei montaggi in modo tale da evitare ogni rischio per i movimenti dell'utenza e avranno cura dello smaltimento degli stessi, con ogni onere a loro carico presso discariche autorizzate.

BARRIERE ARCHITETTONICHE e presenza di ostacoli: in caso di predisposizione di percorsi alternativi temporanei essi dovranno essere sicuri per gli utenti e debitamente segnalati.

RISCHI DI CADUTA DALL'ALTO: negli interventi eseguiti in quota gli spazi e le loro proiezioni dovranno essere adeguatamente segregati e dovrà esser fatto divieto di sosta o passaggio degli utenti. Qualora debba essere consentito il passaggio si dovranno proteggere i percorsi, segnalarli e delimitarli. Ponteggi e altre opere provvisorie saranno eseguiti secondo la normativa vigente.

PROIEZIONE DI SCHEGGE

Qualora si attuino lavorazioni con possibilità di proiezione di schegge gli spazi interessati dovranno essere adeguatamente segregati e dovrà esser fatto divieto di sosta o passaggio degli utenti.

RADIAZIONI NON IONIZZANTI

Nel caso in cui durante operazioni, ad esempio, di saldatura configurino rischi per terzi, i lavori stessi saranno preceduti dalla attuazione delle precauzioni necessarie, tra cui il divieto di permanenza (oltre che di transito) ai terzi nelle zone di intervento, con predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed apposita segnaletica di sicurezza.



ACCESSO DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI

Gli automezzi delle Imprese appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse ecc. delle sedi di lavoro, a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di apposito D.P.I.

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

EMERGENZA GAS

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas: ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazione di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa ecc.). Se il gas permane seguire le procedure per far intervenire l'azienda del gas e le squadre di emergenza,

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati, e, comunque, aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiede stradale.

APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Impresa dovrà utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

L'Impresa deve verificare, tramite la Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, che la potenza dell'apparecchio utilizzato sia compatibile con la sezione della condotta che lo



alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici dell'Università deve essere autorizzato dalla Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia (se l'intervento non deriva direttamente dallo stesso) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica e certificato).

Si ritiene, comunque, che utilizzatori di potenze superiori a 1000 W non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici dell'Ente senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici dell'Ente deve essere autorizzato da parte di tecnici abilitati afferenti alla Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Le Ditte che operano dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici dell'Ente ed in ogni caso, prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dalla Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia. E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o condizionatori d'aria portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi della Legge 37/2008 e s.m.i. e suo regolamento attuativo e s.m.i., per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione rivelazione incendio, estinzione incendi ecc) che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti) dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva dalle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

INTERRUZIONI ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA,
INTERRUZIONI DI IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDI, IDRICO ANTINCENDIO
INTERRUZIONI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, VENTILAZIONE,
CONDIZIONAMENTO

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento, climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con la Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, per la verifica di interferenze con l'attività di altri utenti degli stessi impianti, oltre che con il Datore di Lavoro interessato.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per



disservizio e secondo le istruzioni impartite dalla Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia.

INTERVENTI SU IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI GAS TECNICI

INTERVENTI SU IMPIANTI ANTINCENDIO

INTERVENTI SU IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO

Gli interventi su tali impianti dovranno essere eseguiti solo sulla base di un progetto o comunque di una approvazione della Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia seguendo le norme di buona tecnica e gli interventi dovranno essere seguiti da apposita dichiarazione di conformità. La Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia dovrà aver verificato prima dell'esecuzione dei lavori, in base alla tipologia ed entità delle opere, la necessità di esame del progetto da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, progetto contenente le specifiche dell'impianto di distribuzione, stoccaggio gas o acqua e dei sistemi di allarme. In tal caso prima dell'esecuzione dei lavori si dovrà acquisire il parere favorevole al progetto da parte del Comando Provinciale Vigili del Fuoco.

INTERVENTI SU IMPIANTI ELETTRICI, IMPIANTI DISTRIBUZIONE GAS E ACQUA, INTERVENTI SU IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, VENTILAZIONE, CONDIZIONAMENTO

Non si potranno apportare modifiche né interruzioni se non preventivamente autorizzate dalla Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia

SOVRACCARICHI

L'introduzione, anche temporanea di carichi su solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc) dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato, a cura della struttura richiedente o della ditta fornitrice.

Questo dovrà certificare per iscritto al SSGE ed al RSPP competente l'idoneità statica dell'intervento.

USO DI PRODOTTI CHIMICI (VERNICIANTI, SMALTI, SILICONI, DETERGENTI ecc.)

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici dell'Ente deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al Regolamento CE n. 1907/2006 e *Schede Tecniche* (schede che dovranno essere presenti in situ insieme alla documentazione di sicurezza).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'Impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti, In nessun modo dovranno essere abbandonati negli edifici dell'Ateneo rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle



sudette sostanze.

EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni i Kit di assorbimento (che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze), e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di Sicurezza" al Regolamento CE n. 1907/2006 che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico (elettrocuzione), occorre:

- Intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- Far intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;
- Accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti dell'Università, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori universitari.

SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività preveda lo svilupparsi di fumi, gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando



aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei lavoratori universitari, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori universitari.

FIAMME LIBERE

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Nel caso che un'attività lavorativa preveda l'impiego di fiamme libere questa sarà preceduta: dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento (es.: locale sottostante, retrostante, ecc.); dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; dall'accertamento dello svilupparsi di fumi, in tale caso si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati; dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE APPALTANTE

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, o che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici, la ditta esecutrice dovrà informarne Datore di lavoro e RSPP, concordare con gli stessi le modalità operative che, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate e le indicazioni specifiche di comportamento. Il DL dovrà darne informazione al Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora lavoratori avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ecc.) il DL dovrà immediatamente attivarsi convocando il rappresentante dell'Impresa presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dall'Appaltatore o Fornitore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione



delle Attività dell'Ente.

COMPORAMENTI DEI LAVORATORI DELL' UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

I Lavoratori degli uffici e sedi di lavoro dell'Università dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici ed altri impianti utilizzati dai dipendenti contemplanti l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica, il Direttore/Datore di Lavoro Committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

EMERGENZA

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall'applicazione del titolo IV del D. Lgs. 81/2008 (cantieri mobili e temporanei) s.m.i. oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento o del piano di sicurezza sostitutivo del PSC.

E' necessario che il Datore di Lavoro della Ditta incaricata, suo delegato o l'RSPP assicurino:

- La predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- Le istruzioni per l'evacuazione;
- L'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza dell'università (addetti all'emergenza);
- Le modalità per l'interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

L'argomento assume particolare rilievo quando nei luoghi sono presenti impianti tecnologici a rischio.

Capo 2

ISTRUZIONE PER LA STRUTTURA APPALTANTE

ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15, D. Lgs. n. 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D. Lgs. n. 81/2008) le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente RSPP.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze devono



essere compatibili con i locali ove questi saranno posizionati e, verificati con la Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito all'RSPP un certificato di conformità e un fascicolo tecnico appositamente predisposto, conformemente al D. Lgs. 17/2010 "direttiva macchine".

Per eventuali prodotti chimici presenti l'RSPP dovrà richiedere alle Ditte fornitrici la Scheda di Sicurezza chimico-tossicologica e Scheda Tecnica che, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tali schede.

INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA,
INTERRUZIONE DI IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDI, IDRICO ANTINCENDIO
INTERRUZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, VENTILAZIONE,
CONDIZIONAMENTO

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento, climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con la Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, per la verifica di interferenze con l'attività di altri utenti degli stessi impianti

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

DEPOSITI, MAGAZZINI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE E LOCALI IN GENERE

Per depositi, archivi o magazzini e locali in genere con quantitativi di carta superiore ai 50 q.li o, nel caso di scuole, attività rientranti nel punto 67 del DPR 151/2011, nei locali con un carico di incendio superiore a 30 kg/mq di legna standard (calcolato con la formula per il carico di incendio), è necessario inoltrare la richiesta di parere preventivo al D.S.G.E.. La destinazione a deposito, archivio, magazzino o biblioteca deve quindi essere preventivamente autorizzata e l'esecuzione dei lavori è subordinata al parere favorevole espresso dal locale Comando dei Vigili del Fuoco.

MODIFICHE ALLA DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI IN SEDI SOGGETTE A
CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E MODIFICHE IN GENERALE

Ai sensi del DPR 151/2011 "tutte le modifiche di destinazione d'uso dei locali, compreso lo spostamento di pareti, modifica di porte, corridoi, atri dovranno essere preventivamente autorizzate dal SSGE per la verifica della rispondenza alle norme di sicurezza".

Non possono essere effettuate variazioni delle destinazioni d'uso e delle caratteristiche distributive degli spazi .

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Luogo e data Timbro e Firma

(Ditta)



Allegato n.2

Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

PERSONALE DOCENTE:	Prof. Maurizio BATTINO Prof.ssa Francesca STAZI
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO:	Sig. Davide FINOCCHI Sig.ra Catia GOFFI Sig. Maurizio SPEGNI Dr. Luciano TROZZI
STUDENTI:	Sig. Giovanni LUCAMARINI Sig. Andrea CAMELI

Squadre per l'Emergenza e per il primo soccorso sanitario:

<i>Complesso Amministrazione Centrale: (Edifici Via Oberdan n°8-10, 12, Rettorato)</i>	Graziosi Francesco (CS), Forlani Loredana (VCS), Maria Stella Ferro, Marchetti Patrizia, Piva Luciano, Morelli Maria; Ripanti Martina.
<i>Complesso Medicina: (Eustachio, Murri, ex RMN)</i>	Galeazzi Gerardo (CS), Fiorindi Luigi (VCS), De Leo Liana, Del Papa Marisa, Embascini Natascia, Lucarini Guendalina, Manzotti Sandra, Russo Maria, Spinsanti Daniele, Tarabelli Ersilia, Trozzi Luciano.
<i>Complesso Economia: (Villarey, Autorimessa, Segreterie Studenti, Scuola di Dottorato)</i>	Benedetti Loris (CS), Santarelli Mirco (VCS), Aluigi Ilaria, Cerioni Maila, D'Annunzio Gianluca, Farotti Caterina, Panni Paolo.
<i>Complesso Ingegneria: (Belluschi, Laboratori Pesanti, Blocco Aule Sud)</i>	Gabrielli Gabriele (CS), Giuliani Giampaolo (VCS), Bonfigli Paolo, Capponi Floriano, Conti Carla, Massimo Decimo, Francescangeli Fabrizio, Gavetti Alessandro, Marinelli Monica, Marcellini Mirco, Montesi Fabrizio, Rinaldi Franco, Spegni Maurizio, Vici Francesco.
<i>Complesso Scienze: (Scienze1, Scienze2, Scienze3)</i>	Lambertucci Luca (CS), Fattorini Daniele (VCS), Colucelli Alessandro, Ferraioli Monica, Giardi Paola, Giacinti Marco, Rossetti Costantina.
<i>Complesso Agraria: (Edifici "Orsini", Didattico, Nuove Aule, Stabulario Montedago)</i>	Bianchelli Michele (CS), Simone Pesaresi (VCS), Bomprezzi Gabriele, Cionna Bruno, Fiorini Maria Laura, Zari Stefania.
<i>Complesso Azienda Agraria-Orto Botanico</i>	Borghesi Lazzaro (CS), Giorgio Murri (VCS), Siciliano Giuseppe.

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Luogo e data Timbro e Firma
(Ditta)