



DISCIPLINARE DI GARA

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI "Servizio di supporto e assistenza per l'adeguamento del Sistema di Gestione per la Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e per lo sviluppo e il miglioramento del sistema di assicurazione qualità di Ateneo in conformità con il Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) delle sedi e dei corsi di studio dell'Università Politecnica delle Marche" - Importo base di gara € 48.000,00 oltre iva ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 0. Procedura ex art. 36 co. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

NUMERO GARA 7703922 CIG 82307169B4

PREMESSE

Questa amministrazione ha disposto di affidare la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ex art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previo espletamento di una indagine esplorativa di mercato tesa ad individuare gli operatori interessati al detto affidamento.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al Capitolato d'appalto relative alle modalità di partecipazione alla procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO indetta dall'Università Politecnica delle Marche – Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e, alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto di cui all'oggetto.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Responsabile del Procedimento: **Dott.ssa Michela Danti** tel. 071/220 2284 – PEC: protocollo@pec.univpm.it.

La documentazione di gara comprende: 1) Capitolato d'Appalto; 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (Protocollo di Legalità, DGUE, Dichiarazione integrativa, Dichiarazione ex art. 80, Dichiarazione informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016679 (GDPR)).

L'operatore economico è invitato a presentare il proprio preventivo tenuto conto dei patti e delle condizioni di cui al capitolato ed al presente disciplinare.



L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dei requisiti di qualificazione ex art. 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo a:

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per le attività attinenti alla presente procedura;
- Abilitazione o impegno ad abilitarsi alla data di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, pena l'irricevibilità della stessa al bando MEPA "Servizi" - Categoria "Servizi di Supporto Specialistico" entro la data di avvio della Trattativa diretta;
- il possesso di un sistema di gestione ISO 9001:2015 certificato nei settori "EA 35" e "EA 37" rilasciato da Accredia o riconosciuto da MLA;
- aver maturato un'esperienza nell'ambito dei sistemi di gestione per la qualità dell'offerta formativa di ateneo certificato ISO 9001:2015 e del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) di almeno 4 anni nel quinquennio 2015-2019, in almeno un ateneo italiano che eroghi corsi in modalità convenzionale;
- la presenza di un consulente dedicato al servizio presso la Stazione Appaltante con un'esperienza propria consolidata di almeno 4 anni nel quinquennio 2015-19, in ambito del sistema di gestione per la qualità dell'offerta formativa di ateneo certificato ISO 9001:2015 e del Sistema AVA presso almeno una università italiana che eroghi corsi in modalità convenzionale.

Art. 1 – Valore stimato dell'appalto ed importo a base di gara

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € **48.000,00** oltre iva ed oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari ad € 0, come risultante dalla scheda di offerta economica presentata dall'operatore economico in sede di manifestazione di interesse. L'operatore economico ha, comunque, la facoltà di ribassare ulteriormente il suddetto valore presunto indicando il valore definitivo dell'appalto nella scheda di offerta economica (All. F) allegata al presente disciplinare.

Art. 2 – Modalità di presentazione

La documentazione dovrà pervenire entro il termine indicato come "scadenza presentazione offerta" nella Trattativa Diretta MEPA, esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica del MEPA.



DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DGUE (AII. A)** compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente. Nel caso di RTI e Consorzi, per la compilazione si rimanda alle Linee Guida del MIT del 18/07/2016; la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
 - ✓ in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
 - ✓ in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - ✓ in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - ✓ in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
 - ✓ In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare l'**Allegato 1-A** alla presente lettera).

- **PROTOCOLLO DI LEGALITÀ (AII. B)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.
*La mancata accettazione delle condizioni contenute nel suddetto documento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura ai sensi dell'art. 1 c. 17 della L. 190/2012;*

- **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (AII. C)** sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di poteri di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:
 - ❖ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
 - ❖ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
 - ❖ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;



- ❖ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o
 - ❖ dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ❖ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - ❖ la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
 - ❖ *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
 - ❖ *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
 - ❖ l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - ❖ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - ❖ di aver preso visione dell'informativa per partecipare alle gare di appalto o ad altre procedure di selezione del contraente, pubblicato sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy";
 - ❖ l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.
- **CAPITOLATO D'APPALTO (AII. D)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente per incondizionata accettazione;
- **Dichiarazione informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016679 (GDPR)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (AII. E)
- **GARANZIA PROVVISORIA:**
- La garanzia provvisoria è determinata in € 960,00 pari al 2% del valore a base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero:
- a) Sotto forma di cauzione mediante:
- Versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 co. 1 del D.Lgs. 231/2007) presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di Via Oberdan, 12 - Ancona, previo accordo con l'Economo, Tel. 071 220 2237 nei seguenti giorni
 - Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
 - Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
 - Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - dalle ore 15.00 alle ore 16.30



- Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
 - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
 - Bonifico Bancario IBAN IT95P0200802626000000600882 Unicredit SPA;
 - Assegno Circolare intestato all'Università Politecnica delle Marche da depositare presso la suddetta Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio;
 - Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;
- b) Sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa* (sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante) secondo quanto stabilito al co. 3 del medesimo articolo.

**La garanzia dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;*

La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà:

1. Contenere la clausola di rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
2. Contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. c.c.;
3. Contenere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. Avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. L'offerta, inoltre, deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
6. Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria e la durata del suo eventuale rinnovo sono ridotti nelle percentuali indicate nell'art. 93, c.7 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; per usufruire di dette riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia provvisoria prestata dall'aggiudicatario, sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre sarà restituita, ad avvenuta aggiudicazione, alle ditte non aggiudicatarie.



- **IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**, sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario. Detta allegazione non si richiede agli operatori economici indicati nell'art. 93, co. 8;
- **OFFERTA ECONOMICA (Al. F)**, l'operatore economico dovrà allegare il modello di offerta economica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa.

Eventuale ulteriore documentazione:

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

In caso di Avvalimento (a pena di esclusione dalla procedura):

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'amministrazione, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- Documento di gara Unico Europeo relativo all'impresa ausiliaria;
- Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI.

I DOCUMENTI RICHIESTI DEVONO ESSERE CARICATI NELLA PIATTAFORMA MEPA IN FORMATO PDF/A (allegato 2 al DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005").



Art. 4 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

Art. 5 – Subappalto

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 6 – Avalimento

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale ex art. 83 co. 1 lett. b) e c), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea al medesimo lotto dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Art. 7 - Stipula

Il Contratto verrà stipulato mediante il “documento di stipula” prodotto dalla piattaforma MEPA, subordinatamente:

1. All'esito positivo delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Acquisizione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nella misura del 10% (ovvero secondo le disposizioni contenute nell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) da calcolarsi sull'importo contrattuale sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero:
 - a) Sotto forma di cauzione mediante:
 - Versamento in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 co. 1 del D.Lgs. 231/2007) presso la Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio di Via Oberdan, 12 - Ancona, previo accordo con l'Economo, Tel. 071 220 2237 nei seguenti giorni
 - Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
 - Martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
 - Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - dalle ore 15.00 alle ore 16.30
 - Giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
 - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
 - Bonifico Bancario IBAN IT95P0200802626000000600882 Unicredit SPA;
 - Assegno Circolare intestato all'Università Politecnica delle Marche da depositare presso la suddetta Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio;
 - Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;
 - b) Sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa (sottoscritta digitalmente dal garante) secondo quanto stabilito al co. 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. All'attestazione del versamento dell'imposta di bollo quantificata in € 16,00 eventualmente anche mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dove si dichiara che l'imposta di bollo relativa all'atto in oggetto è stata assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15, DPR n. 642/1972 con indicazione dell'Autorizzazione dall'Ufficio Territoriale competente, in tal caso la stazione appaltante richiederà in seguito l'avvenuto assolvimento.

Art.8 – Privacy

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle



gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

Responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante)

Prof. Gian Luca Gregori

P.zza Roma, 22 – 60121 ANCONA

Tel. 071.2201

pec.: protocollo@pec.univpm.it

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Dott.ssa Rosalba Sacchettoni

Via Oberdan, 8 - 60121 ANCONA

Tel. 071.2203002

pec.: rp@pec.univpm.it

Art. 9 – Disposizioni Finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Michela Danti

Allegati:

Allegato A – DGUE

Allegato 1A – Dichiarazione ex art. 80

Allegato B – Protocollo di legalità

Allegato C – Dichiarazione integrativa

Allegato D – Capitolato d'appalto

Allegato E – Dichiarazione informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016679 (GDPR)

Allegato F – Offerta Economica