



AVVISO

INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA PER I PARTECIPANTI A PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS MUNDUS ACTION 2

L'Università Politecnica delle Marche intende procedere all'affidamento del servizio di copertura assicurativa per i partecipanti a progetti finanziati nell'ambito del progetto Erasmus Mundus Action 2.

In attuazione dell'ordinanza del Direttore generale n.51 dell'11 febbraio 2015 il presente avviso:

- è pubblicato sul sito internet di Ateneo (www.univpm.it) sotto la voce "Albo Ufficiale on-line" e sul quotidiano "Gazzetta Aste ed Appalti Pubblici";
- ha natura di indagine informale di mercato ed è da intendersi finalizzato esclusivamente all'individuazione di operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del predetto servizio.

L'affidatario sarà individuato mediante:

- procedura di cottimo fiduciario di cui all'art.125 del D. Lgs. 163/2006 da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, cui saranno invitati gli operatori economici che abbiano manifestato interesse all'affidamento, oltre ad eventuali altri operatori economici noti alla Stazione Appaltante

ovvero

- procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b del D. Lgs. 163/2006, qualora un unico operatore economico manifesti interesse all'affidamento

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di "Copertura assicurativa" per i partecipanti al progetto di mobilità internazionale di studenti e personale docente e amministrativo finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma ERASMUS MUNDUS ACTION 2 denominato SUNBEAM - *Structured UNiversity mobility between the Balkans and Europe for the Adriatic-ionic Macro-region*.

L'Università Politecnica delle Marche è il coordinatore del progetto Erasmus Mundus Action 2 sopra citato selezionato nel bando Erasmus Mundus EACEA 18/13. Erasmus Mundus è un programma dell'Unione Europea che finanzia progetti gestiti da consorzi di Università per la mobilità internazionale di studenti e personale universitario. Il periodo di ammissibilità delle azioni per il suddetto progetto è da Luglio 2014 a Luglio 2018, con inizio delle prime mobilità previsto per Luglio 2015.

L'Università Politecnica delle Marche, in quanto coordinatore del Consorzio del suddetto progetto, ha l'obbligo di fornire e intende acquisire per tutti i beneficiari delle borse di studio una copertura assicurativa completa (sanitaria, viaggio, infortuni), che soddisfi le specifiche tecniche descritte nel seguito, nel rispetto dei requisiti minimi definiti dall'agenzia esecutiva della Commissione Europea EACEA riportati nel paragrafo seguente "Minimum requirements for the health and accident insurance coverage of Erasmus Mundus Action1 and Action2".

Il progetto coordinato dall'Università Politecnica delle Marche ha le seguenti caratteristiche:



Nome del progetto	Provenienza	Destinazione	Numero Beneficiari	Durata mobilità (mesi)
SUNBEAM -Structured UNiversity mobility between the Balkans and Europe for the Adriatic-ianian Macro-region.	Europa, Albania, Bosnia, Kosovo ¹ , Montenegro, Serbia	Europa, Albania, Bosnia, Kosovo, Montenegro, Serbia	184	da 1 a 36 mesi

I paesi europei coinvolti nelle mobilità sono: Italia, Croazia, Grecia, Slovenia.

Sono previste le seguenti mensilità di mobilità negli anni:

Nome del progetto	2015	2016	2017	Totale mensilità
SUNBEAM	601	537	537	1.675

Il numero di mesi stimati deve intendersi presunto e non vincolante per l'Amministrazione, intendendosi che il numero delle mensilità potrà essere minore o maggiore di quello previsto.

L'assicuratore dovrà essere presente con filiali o consociate nei paesi di destinazione delle mobilità.

L'assicuratore dovrà garantire per gli assicurati una struttura organizzativa per richiedere assistenza, con accesso almeno tramite un call center accessibile 24h/24h e un servizio di contatto via e-mail. Gli operatori di tali servizi dovranno essere in grado di comunicare con gli assicurati almeno in lingua inglese.

L'assicuratore dovrà fornire ad ogni singolo beneficiario il certificato di copertura assicurativa e tessera nominativa nei quali devono essere specificati: il nominativo dell'assicurato, la validità della polizza nell'area Schengen, i massimali relativi a ciascun contenuto di garanzia e la data di inizio e termine della copertura assicurativa. Il certificato dovrà essere emesso prima dell'effettivo avvio della mobilità, in tempo utile per la richiesta del visto. L'effettiva attivazione della copertura assicurativa dovrà invece avvenire solo in occasione dell'inizio della mobilità. L'Università Politecnica delle Marche invierà all'assicuratore liste dei nominativi e delle due date distinte di emissione del certificato e di attivazione della copertura.

Le liste per l'emissione del certificato conterranno le seguenti informazioni: nome del progetto di afferenza, dati del beneficiario (nome, cognome, data di nascita, indirizzo e-mail) durata della mobilità, luogo di origine e destinazione, data prevista di inizio e fine del periodo di copertura. L'assicuratore si impegnerà a fornire i certificati assicurativi entro una settimana dalla richiesta dell'Università.

Per l'attivazione e disattivazione della copertura e ai fini della consuntivazione dei costi, l'Università Politecnica delle Marche invierà all'assicuratore comunicazioni cumulative mensili posticipate dei beneficiari per i quali è iniziata o si è conclusa la copertura assicurativa nel mese.

L'Università si impegna a pagare mensilmente all'assicuratore l'importo di ogni certificato assicurativo emesso.

Ogni anno, a conguaglio, verranno pagati i certificati assicurativi che avranno avuto un prolungamento o una riduzione del periodo assicurativo.

L'Università si impegna a pagare entro 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'assicuratore delle mensilità aggiuntive.

¹ Tale designazione non pregiudica le posizioni riguardo allo status ed è in linea con Risoluzione 1244 del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite e il parere della Corte internazionale di giustizia sulla dichiarazione di indipendenza del Kosovo.



L'importo della prestazione sarà determinato in proporzione alle mensilità di copertura assicurativa sulla base di un costo mensile. Il numero delle mensilità complessive è fissato a preventivo in via indicativa e verrà determinato in via definitiva a consuntivo sulla base delle suddette comunicazioni di attivazione e disattivazione della copertura.

2. Livello minimo della copertura assicurativa obbligatoria

Conforme al documento EACEA "Minimum requirements for the health and accident insurance coverage of Erasmus Mundus Action 1 and Action2"

Lo scopo di questo documento è definire il livello minimo della copertura assicurativa obbligatoria per tutti i beneficiari di una borsa di studio Azione 2 (studenti e personale) sopra descritti.

Risultati da ottenere:

- L'assicuratore deve fornire servizi assicurativi di alta qualità (esempio di alta qualità: call-center accessibile 24h/24h con operatori che parlano inglese, francese, tedesco e spagnolo per almeno l'80% del tempo; assistenza locale disponibile 24h/24h; la disponibilità del certificato personale di copertura assicurativa, riportante il nome della persona assicurata, in un tempo massimo di 10 giorni, etc.) per coprire i partecipanti al programma in relazione a determinati rischi quali malattia, infortunio, morte, invalidità permanente, responsabilità civile, ecc..
- La copertura deve essere automaticamente fornita dall'assicuratore scelto dal Consorzio a tutti i partecipanti che hanno ricevuto una borsa di studio comunitaria Erasmus Mundus in Europa e non.
- I partecipanti al programma Erasmus Mundus devono essere assicurati durante il loro soggiorno nei 27 paesi dell'unione Europea, nei paesi SEE/EFTA (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), nei paesi candidati all'adesione all'Unione Europea (Croazia, FYROM, Turchia) nonché nei paesi dei Partner e dei membri associati dei Paesi Terzi identificati dal Consorzio come destinazione di studio.
- La copertura deve includere tutti i viaggi in tutto il mondo richiesti per la partecipazione al Programma Erasmus Mundus. I motivi di viaggio possono essere:
 - Partenza verso la destinazione dove l'azione avrà luogo
 - Viaggi tra le istituzioni di istruzione superiore partecipanti
 - Viaggio di ritorno a casa a seguito del completamento dell'azione o durante le pause accademiche entro lo specifico periodo di ammissibilità dell'azione
 - Riunioni preparatorie
 - Riunioni di valutazione intermedie
 - Riunioni di valutazione finale
 - Corsi
 - Conferenze
 - Seminari
 - Ricerca
 - Sessioni culturali e interculturali.

In caso di viaggio di rientro a casa durante il periodo coperto dalla borsa di studio EM, i partecipanti riceveranno anche la copertura per le spese mediche e per le cure dentarie urgenti. Questa copertura deve essere garantita per periodi fino a 4 settimane.

La copertura deve avere effetto dal momento in cui il beneficiario inizia il viaggio per partecipare al programma (massimo due mesi prima dell'inizio del periodo di ammissibilità delle specifiche azioni per le quali il borsista è iscritto) e deve essere valida fino a due mesi dopo la fine (intesa come ultima attività ufficiale nel contesto dell'azione; per azione 1 questa è normalmente la cerimonia di laurea) della stessa azione, a meno di un precedente cambio di condizione (si considera cambio di condizione del borsista l'avvio di una attività diversa da quella per cui la borsa è stata assegnata, quali: lavoro, formazione, vacanza.) del borsista EM.

La polizza assicurativa deve coprire tutti i rischi elencati nei punti seguenti:



A. Condizioni obbligatorie:

- Franchigia non ammessa
- Disturbi mentali non permanenti e non cronici non saranno accettati come esclusioni.

B. Malattia, gravidanza e parto, incidente

La polizza deve coprire le spese ambulatoriali e ospedaliere risultanti da malattia, gravidanza, parto o incidenti durante il periodo di copertura. La polizza deve prevedere il pagamento diretto di tutti i costi di ricovero ospedaliero.

Copertura al 100% (garanzia illimitata) deve essere fornita per quanto riguarda:

- Onorari dei medici
- Medicinali, esami e analisi prescritti da un medico
- Cure dentarie urgenti a seguito di incidente (nel caso di cure dentarie non conseguenti ad incidente, l'importo coperto deve essere minimo Euro 250 per anno)
- Tutte le spese ospedaliere e chirurgiche (inclusi gli anticipi sulle spese ospedaliere)
- Rimpatrio in caso di grave malattia o infortunio

La copertura deve essere totale per i servizi sopra citati. Gravidanze a uno stadio inferiore ai 6 mesi, al momento della partenza dal paese di origine per partecipare all'azione, non saranno escluse dalla copertura.

C. Morte

La copertura deve essere fornita continuativamente e deve includere la morte durante il periodo di copertura a seguito di infortunio, imputabile o meno alle attività trans-nazionali Erasmus Mundus. Il capitale assicurato richiesto per questa copertura è Euro 100.000,00.

In tutti i casi di morte dell'assicurato, suicidio compreso, devono essere coperti:

- Trasporto della salma al luogo scelto dalla famiglia del defunto
- Spese funebri
- Il costo della bara

Il capitale assicurato richiesto è pari a Euro 7.500,00.

D. Invalità permanente

Gli assicurati devono avere copertura continua per invalidità parziale o totale di natura permanente derivante da un incidente. La copertura non deve essere limitata ad una disabilità direttamente attribuibile all'esecuzione delle attività trans-nazionali Erasmus Mundus.

Il capitale assicurato richiesto per questa copertura è Euro 100.000,00.

E. Responsabilità civile verso terzi

Gli assicurati devono avere copertura continua per i danni imputabili a responsabilità civile verso terzi dovute a danni fisici o materiali a terzi.

Il capitale assicurato richiesto per questa copertura è Euro 100.000,00.

F. Furto e perdita di documenti

Gli assicurati devono essere coperti contro il rischio di furto e perdita dei seguenti documenti: documenti di identità (per esempio: carta d'identità, passaporto, etc) e biglietti di viaggio.

Il capitale assicurato richiesto per questa copertura è Euro 5.000,00.



G. Spese di viaggio per i familiari

In caso di morte, malattia grave o grave incidente degli assicurati devono essere coperte le spese di viaggio dei familiari prossimi con un massimale di Euro 7.500,00.

H. Spese per rientro anticipato

In caso di grave malattia o infortunio o morte di un familiare prossimo devono essere coperte le spese per il rientro anticipato dell'assicurato con un massimale di Euro 5.000,00.

2.1 Erasmus Mundus Programme 2009 – 2013

Minimum requirements for the health and accident insurance coverage of Erasmus Mundus Action 1 and Action 2.

The purpose of this document is to set the minimum required level of the obligatory insurance coverage for eligible candidates who have received a Community grant to study in an Erasmus Mundus Action 1 and Action 2 project - referred to as "the actions" hereafter.

In the context of this document candidates to receive the obligatory insurance coverage by the Consortium are:

- EMMC **student** scholarship holders
- EMJD doctoral candidates with a **stipend**
- All Action 2 grant recipients (**students and staff**)

Candidates for whom insurance coverage provided by the consortium is NOT obligatory are:

- EMMC **scholar** scholarship holders
- EMJD doctoral candidates with an **employment contract**

Results to be obtained:

- The insurer must provide high-quality² insurance services to cover programme participants in relation to certain risks such as illness, accident, death, permanent disability, third-party liability etc.
- The cover must automatically be provided by the consortium's chosen insurer to all participants who have been awarded an Erasmus Mundus Community grant in, or outside, Europe as part of the actions.
- The participant in the Erasmus Mundus programme must be insured during their stay in the 27 European Union countries, the EEA/EFTA countries (Iceland, Liechtenstein and Norway), the countries that are candidates for membership of the European Union (Croatia, FYROM, Turkey) as well as the countries of the Third Country Partners/associated members identified by the Consortium as study destinations.
- The cover must include all worldwide travel required for the participation in the Erasmus Mundus Programme. Reasons for travel may be: departure to the destination where the action will take place, travel between the participating higher education institutions, return trip home following completion of the action or during the academic breaks within the specific eligibility period of the action, preparatory meetings, mid-term evaluation meetings, final evaluation meeting, courses, conferences, seminars, research, cultural and intercultural sessions.

In the event of a return trip home during the period covered by his/her EM scholarship; the participants shall also receive cover for medical costs and urgent dental care. This coverage must be guaranteed for periods up to 4 weeks.

² High quality services, among others, are for example a call-centre accessible 24h/24h with operators speaking English, French, German and Spanish during at least 80% of the time (with local assistance back up available 24h/24h if needed), availability of the specific insurance cards (indicating the name of the insured person) within maximum 10 days, etc.



Cover must take effect by the time the grant holder starts their journey to participate in the Programme (maximum two months prior to the start of the specific actions eligibility period for which the grantee is enrolled) and must be valid until two months after the end³ of the same action, unless there is a prior change to the EM grantee status⁴.

The insurance contract must cover all the risks set out in points A to G below.

A. Conditions that must apply

- Non deductible
- Non-permanent and non-chronic mental disorders will not be accepted as exclusions

B. Sickness/pregnancy and childbirth/accident

This must cover out-patient and hospital expenses as a result of sickness, pregnancy, childbirth or accidents arising during the period of cover. It must make provision for direct payment of all hospitalisation costs.

100% cover must be provided in respect of:

- doctors' fees
- medicines, examinations and analyses prescribed by a physician
- urgent dental care following an accident⁵
- all hospital expenses and surgical fees (including advances on hospital expenses)
- repatriation in the event of serious illness or accident

Cover must be total in respect of these services. Pregnancies at stage less than 6 months, at the moment of departure from the home country to participate in the action, shall not be excluded from cover.

C. Death

Cover must be provided around the clock and must include death during the period of cover following accident, whether or not it is attributable to the trans-national Erasmus Mundus activity

Cover in the event of death must include, in all cases, even suicide:

- Transport of the mortal remains to the place chosen by the deceased's family
- Funeral and laying-out costs
- The cost of the coffin

D. Permanent invalidity

Students must have round-the-clock cover against partial or full disability of a permanent nature resulting from an accident. The cover must not be restricted to a disability directly attributable to the performance of the trans-national Erasmus Mundus activity.

E. Third-party liability

Students must have round-the-clock cover against financial consequences of third party liability, by virtue of the legislation or case-law of the host country, occasioned by physical or material damage to third parties.

In all cases, this cover must extend to the students' host higher education institutions where the student's action may devolve third-party liability to them.

³ The end is understood as the last official activity in the context of the action; for Action 1 this is usually the graduation ceremony.

⁴ Change in status is considered to be taking up an activity other than that for which the grant has been awarded such as: work, training, holiday.

⁵ For urgent dental care without accident the amount covered must be up to a minimum of 250 EUR per year.



F. Theft and loss of documents

Students must be insured against the risk of theft and loss of the following documents: identification documents (e.g. identity card, passport, etc.) and travel tickets.

G. Supplementary assistance services

Supplementary assistance services may be offered separately, provided that they comply with the minimum conditions set out in the specifications. Examples of such services are: travel expenses for family members in the event of the students' death, serious illness or serious accident; early return in the event of a serious illness or accident affecting a close family member, etc.

Each Action 1 Consortium / Action 2 Partnership shall be responsible for the respect of any local legislation as far as insurance is concerned, such as – for example – the compulsory affiliation to a mutual insurance company.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo presunto a base d'asta, riferito all'intera durata contrattuale, è pari a € 125.625,00 oltre oneri fiscali inclusi, calcolato sulla base del costo mensile di € 75,00, moltiplicato per 1.675 mensilità.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza 1 luglio 2015 e terminerà il 31 dicembre 2018.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLE PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati negli articoli 34 e seguenti del D.lgs. n.163/2006, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all'art.38 del d.lgs. 163/2006;
- di idoneità professionale di cui all'art.39 del d.lgs. 163/2006: autorizzazione ai sensi di legge all'esercizio dell'attività assicurativa.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere:

- inoltrata, entro le ore 12 del giorno **5 marzo 2015**, a mezzo di messaggio di posta elettronica recante come oggetto "**Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa "Erasmus Mundus Action 2"**" al seguente indirizzo: *protocollo@pec.univpm.it*
- redatta utilizzando il modulo predisposto ed allegato (all. "A") al presente avviso
- sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.12.2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'operatore economico, il recapito telefonico ed il fax, dichiarerà testualmente di possedere i requisiti richiesti.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il messaggio di posta elettronica non venga recapitato in tempo utile presso l'indicata casella di posta.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per i chiarimenti e per ulteriori informazioni tecniche necessarie gli operatori economici potranno inviare, entro le **ore 12** del giorno **27 febbraio 2015** richieste scritte in lingua italiana esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: *protocollo@pec.univpm.it*; richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Sul sito internet di Ateneo (www.univpm.it) sotto la voce "Albo Ufficiale on-line", l'Università Politecnica delle Marche pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino al giorno 5 marzo 2015.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio del sito di Ateneo, in quanto, le predette forme di pubblicità avverranno esclusivamente con tale modalità.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Le informazioni contenute nel presente avviso hanno valore puramente indicativo e non costituiscono un vincolo per l'Amministrazione procedente. I valori espressi potranno subire variazioni in sede di predisposizione della lettera d'invito.

Pertanto con la presente indagine l'Amministrazione non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici, i quali non avranno nulla da pretendere dal Politecnico di Torino, a qualsiasi titolo, in ragione della presente indagine.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti all'indagine in questione resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Pianella.

9. PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed al bando di gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto legislativo 196/2003, cui si rinvia;



- f) titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, Piazza Roma 22;
- g) responsabile del trattamento è il Direttore generale dott. Giorgio Barchiesi.

Art. 7. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Allegati:

"A" - Manifestazione di interesse



IL CAPO SERVIZIO LEGALE
avv. Giandomenico Papa