



**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
n. 465**

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per intervento tecnico su apparecchio fax Ufficio Protocollo all'O.E. "Marchetti Marco" per l'importo di € 180,00 + IVA – CIG: Z871F7B75C

IL CAPO SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- l'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l'art.1 della L.296/2006 c. 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

Premesso che con l'affidamento di cui trattasi questa Amministrazione intende permettere il corretto funzionamento dell'apparecchio fax in uso nell'Ufficio Protocollo della Direzione Generale e che pertanto si rende necessario provvedere alla sostituzione del dispositivo PCU;

Considerato che la spesa per tale intervento è stimata in € 180,00, IVA esclusa;

Individuato il Responsabile del Procedimento in capo al Responsabile dell'Unità Organizzativa;

Considerato che il servizio di cui trattasi non è presente in nessuna convenzione CONSIP attiva ;

Considerato che il servizio non è presente in nessun bando attivo MEPA;

Ritenuto pertanto, che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento di cui trattasi all'operatore "Marchetti Marco" per l'importo di € 180,00 +IVA in quanto si è valutato che il prezzo proposto risulta equo;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

Acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Accertata la regolarità contributiva (DURC) ed acquisita la visura camerale dell'operatore economico prescelto;

Preso atto che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere;



Considerato che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sui fondi CA.4.C.02.05.05.05.01 "Manutenzione ordinaria mobili e macchine per ufficio" di cui si attesta la disponibilità;

Visto il bilancio di Budget dell'anno 2017;

Sentito il Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai, sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche: www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento servizio manutenzione apparecchio fax ufficio Protocollo Direzione Generale".

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa parte integrante della presente determina

- Di affidare la fornitura del servizio all'operatore economico "Marchetti Marco" per l'importo di € 180,00 + IVA fuori Mepa;
- Di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul fondo CA.4.C.02.05.05.05.01 "Manutenzione ordinaria mobili e macchine per ufficio" di cui si attesta la disponibilità;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Ancona, 01 agosto 2017

f.to Il Capo Servizio con delega di spesa
Dott.ssa Anna Maria Antonini

.....
Pubblicato sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento servizio manutenzione apparecchio fax ufficio Protocollo Direzione Generale" in data: _10/10/17_