



**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
n.625**

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per “Noleggio di nr.3 multifunzioni per l’Ufficio Sanità, la Divisione Risorse Umane e la Divisione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione – adesione a Convenzione CONSIP” all’O.E. “Kyocera Document Solutions Italia s.p.a.” per l’importo di € 21.337,20 + IVA – CIG ZD424C5214

IL DIRIGENTE DELL’AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- l’art. 26 della legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l’art.1 della L.296/2006 c. 450 circa l’obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l’art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

Premesso che con l’affidamento di cui trattasi questa Amministrazione intende provvedere al noleggio di tre multifunzioni per l’Ufficio Sanità, la Divisione Risorse Umane e la Divisione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione, in quanto il contratto di noleggio delle multifunzioni in uso è prossimo alla scadenza;

Individuato il Responsabile del Procedimento in capo al Responsabile dell’Unità Organizzativa

Considerato che i beni di cui trattasi sono presenti nella CONSIP attiva “Apparecchiature Multifunzione 27 – Noleggio / Lotto 3 Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni”;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell’art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;



Ritenuto pertanto, che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento di cui trattasi mediante Convenzione CONSIP all'operatore "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." per l'importo di € 21.337,20 + IVA, riferito al canone di noleggio per un periodo di 60 mesi;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

Acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Accertata la regolarità contributiva (DURC) ed acquisita la visura camerale dell'operatore economico prescelto;

Considerato che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava nella voce CA.4.C.02.06.02. 01 "Canoni noleggio, leasing" del Budget dell'anno 2018 per € 711,24 + IVA di cui si attesta la disponibilità, che l'importo di € 4.267,44 + IVA graverà nei budget degli anni 2019/2020/2021/2022 e l'importo € 3.556,20 + IVA graverà nel budget dell'anno 2023;

Visto il Budget dell'anno 2018;

Sentito il Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche: www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Noleggio Multifunzioni Ufficio Sanità, Divisione Risorse Umane e Divisione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione attraverso l'adesione alla Convenzione CONSIP"

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa parte integrante della presente determina

- Di affidare il noleggio di 3 multifunzioni per le strutture in oggetto all'operatore economico "Kyocera Document Solutions Italia S.p.a." per l'importo di € 21.337,20 + IVA tramite adesione alla Convenzione CONSIP;
- Di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento, relativo al noleggio per 60 mesi, graverà sul fondo CA.4.C.02.06.02. 01 "Canoni noleggio, leasing" dei budget degli anni 2018/2023 di cui si attesta la disponibilità;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Ancona, 3 settembre 2018

f.to Il Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanza
Dott. Alessandro Iacopini

.....

Publicato sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Noleggio Multifunzioni per Ufficio Sanità, Divisione Risorse Umane e Divisione Contabilità Finanza e Controllo di Gestione" in data: 21/09/2018