



D.D. nr. 327

OGGETTO: Affidamento diretto tramite RDO per la fornitura di materiale di cancelleria e toner all'operatore economico ETHICA S.C.A.R.L. per l'importo di € 3.371,98 + IVA

CIG ZE3210AA6B

IL DIRETTORE DEL DiSVA

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- l'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- l'art.1 della L.296/2006 c. 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";
- le circolari, rispettivamente, del 28 aprile 2017 prot. n. 14150, del 29 maggio 2017 prot. n. 17313 e del 9 giugno 2017 prot. n. 19007 con le quali il Direttore Generale dell'UNIVPM fornisce procedure e precisazioni interne al fine di razionalizzare dal punto di vista organizzativo la materia dei Contratti pubblici;

Premesso che questo Dipartimento intende soddisfare l'esigenza di garantire la produzione e l'archiviazione della documentazione cartacea del dipartimento;

Considerato che, a seguito della programmazione trimestrale effettuata dalla struttura, si rende necessario procedere all'acquisto di prodotti di cancelleria e materiale di consumo informatico per il fabbisogno degli uffici della segreteria del DiSVA e della Ripartizione del Nucleo Didattico per un importo stimato pari a € 3.700,00+IVA;

Individuato Il Direttore del DiSVA quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Considerato che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna convenzione CONSIP attiva;

Ritenuto pertanto di procedere mediante RDO a n. 5 operatori economici presenti in MEPA con aggiudicazione del criterio al minor prezzo:

- COSTA VERDE SNC;
- ETHICA S.C.A.R.L.;
- OFFICE DEPOT ITALIA SRL;
- PAPER-INGROS;
- PROCED.

Preso atto che al termine ultimo della presentazione delle offerte hanno risposto i seguenti operatori economici;

- ETHICA S.C.A.R.L. per l'importo di € 3.371,98 + IVA;
- PROCED per l'importo di € 3.491,74 + IVA

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

Considerato che il suddetto operatore economico è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), quindi il possesso dei requisiti è a carico del soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico (Consip);

Accertata la regolarità contributiva (DURC) ed acquisita la visura camerale dell'operatore economico prescelto;

Considerato che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava per € 3.731,76 sul fondo di bilancio del Funzionamento costi operativi voci di costo "Acquisto materiale di cancelleria" e "Acquisto materiale informatico di consumo" e per € 382,06 sul progetto 040017_R_DIPARTIM_UTILE_C_TERZI di cui si attesta la disponibilità;

SEDE

Via Brece Bianche 10 Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

Tel. 071 2204295 / Fax 071 2204316
mail: segreteria.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

Tel. 071 2204511 / Fax 071 2204513
mail: didattica.scienze@univpm.it



Visto il Budget dell'esercizio 2017 del DiSVA;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai, sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche: www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggrediatrici e degli Enti Aggredicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento fornitura di materiale di cancelleria e toner".

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa parte integrante della presente determina

- Di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale di cancelleria e toner all'operatore economico ETHICA S.C.A.R.L per l'importo di € 3.371,98 + IVA;
- Di stabilire che il costo complessivo dell'affidamento pari a € 4.13,82 graverà per € 3.731,76 sul fondo di bilancio del Funzionamento costi operativi voci di costo "Acquisto materiale di cancelleria" e "Acquisto materiale informatico di consumo" e per € 382,06 sul progetto 040017_R_DIPARTIM_UTILE_C_TERZI di cui si attesta la disponibilità;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione della fornitura.

Ancona, 07/12/2017

Il Direttore del DiSVA

F. to Prof. Paolo Mariani

(L'originale dell'atto è conservato c/o la segreteria del DiSVA)

Publicato sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggrediatrici e degli Enti Aggredicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento fornitura di materiale di cancelleria e toner" in data: __03/10/2018

SEDE

Via Brecce Bianche 10 Monte Dago
60131 Ancona / Italia
www.disva.univpm.it

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

Tel. 071 2204295 / Fax 071 2204316
mail: segreteria.disva@univpm.it

NUCLEO DIDATTICO

Tel. 071 2204511 / Fax 071 2204513
mail: didattica.scienze@univpm.it