

**CAPITOLATO TECNICO PER AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI MANUTENZIONE “ALL-IN” DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI PER LA DURATA DI 2 ANNI - CIG ZC336E3BF6**

**Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica, denominato "ALL IN", per le apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, come dettagliato nel successivo art.2.

2. La descrizione dettagliata delle attrezzature è contenuta nell'art.4.

**Art. 2 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE “ALL-IN”**

Il servizio di MANUTENZIONE “ALL-IN” dovrà comprendere:

**A) FORNITURA DEI MATERIALI DI CONSUMO**

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi incluso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata del singolo contratto di manutenzione.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie all'Amministrazione.

Le richieste di fornitura di materiali di consumo (toner, tamburo, rulli fusori, lame di pulizia, olii...) dovranno essere comunque soddisfatte entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata.

Il materiale di consumo, ed in particolare il toner, devono essere accompagnati dalla scheda dati di sicurezza al momento della consegna e devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro (DECRETO 13 febbraio 2014 - G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) scaricabile dal sito internet: <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#5>.

**B) ASSISTENZA – MANUTENZIONE ORDINARIA - RIPRISTINO FUNZIONALITÀ DELL'APPARECCHIATURA - MALFUNZIONAMENTI**

Il Fornitore è obbligato a effettuare le manutenzioni ordinarie di controllo atte a garantire lo standard delle prestazioni, nonché a rimuovere i malfunzionamenti entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata, negli orari di apertura degli uffici (8.30 – 12.30 dal lunedì al venerdì e 14.30 – 17.30 il lunedì e mercoledì).

L'Amministrazione potrà applicare una penale del 5% sull'importo del canone trimestrale, per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione dell'intervento, salvo che il Fornitore dimostri che l'inadempienza sia dovuta a cause straordinarie.

Gli interventi di manutenzione ordinaria comprendono, a titolo esemplificativo:

- pulizia gruppi ottica, specchi, piano esposizione, gruppo sviluppo, ecc...
- operazioni di sostituzione tamburo e developer;
- sostituzioni di parti elettroniche, elettriche e meccaniche difettose;
- ecc....

L'assistenza si intende comprensiva del diritto di chiamata.

Nel caso in cui, per cause esterne (ad esempio per oggettiva irreperibilità delle parti di ricambio) il Fornitore non sia in grado di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, egli dovrà darne comunicazione scritta e motivata all'Amministrazione ed il contratto si intenderà risolto.

### **Art. 3 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FUORI CONTRATTO)**

La manutenzione straordinaria (a pagamento) comprende gli interventi per il ripristino delle apparecchiature che hanno riportato malfunzionamenti imputabili a:

- Uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti;
- Sbalzi di tensione accertati e comprovati da idonee dichiarazioni della PA o dell'Ente erogante l'energia elettrica;
- Cause ambientali e/o eventi atmosferici quali fulmini, alluvioni, incendi;
- Malfunzionamenti non causati da una mancata manutenzione ordinaria programmata, ecc...

Qualora fosse necessario una manutenzione straordinaria, il Fornitore dovrà produrre un preventivo di spesa ed una nota tecnica contenente la descrizione del guasto e dell'intervento (manodopera + ricambi) necessario per il ripristino del funzionamento.

L'intervento "straordinario" potrà essere eseguito solo previo ordine scritto dell'Amministrazione.

Nel caso l'intervento risultasse troppo oneroso e non economicamente conveniente, in relazione al valore dell'apparecchiatura, l'Amministrazione comunicherà al fornitore la volontà di non procedere alla riparazione e il contratto di assistenza per l'apparecchiatura danneggiata verrà risolto. Al fornitore saranno riconosciuti i canoni fino a tale data, senza che nulla possa pretendere per il periodo successivo.

### **Art. 4 - APPARECCHIATURE OGGETTO DEL SERVIZIO**

N.	Modello	Matricola	Ubicazione	Data di acquisto
1	RICOH Aficio MP C2550	V2484800611	Segreteria D3A	13/05/2009
1	RICOH Aficio MP 2852	W673K600566	Segreteria D3A	18/09/2013
1	RICOH AFICIO MP 301	W914PB00694	Area Coltivazioni Arboree	11/02/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W914PB00696	Area ZOOTECNICA	11/02/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W915P407252	Area GENETICA	20/07/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W914PB00695	Area Botanica	11/02/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W914PB00697	Area Entomologia/Difesa	11/02/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W915P407107	Area Chimica	20/07/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W915P407080	Area Forestale	20/07/2015
1	RICOH AFICIO MP 301	W915P407125	Area Meccanica	20/07/2015

1	RICOH AFICIO MP 301	W914PC07175	Area Economia	24/2/2015
---	---------------------	-------------	---------------	-----------

#### **Art. 5 - MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'operatore economico potrà presentare l'offerta per uno o più lotti, compilando e sottoscrivendo le tabelle allegate. La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo.

L'Amministrazione procederà poi a trattativa diretta MEPA con chi avrà offerto il prezzo più basso, per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà previa verifica di regolarità ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicarlo, qualora nessuna delle offerte risultasse economicamente conveniente, sulla base di una valutazione comparativa con i parametri prezzo-qualità della convenzione CONSIP per il noleggio di apparecchiature multifunzione.

Il contratto potrà, inoltre, essere risolto di diritto, qualora venga attivata una convenzione CONSIP per il servizio in oggetto.

#### **Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della trattativa MEPA. E' vietato il rinnovo tacito del presente contratto. IL Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali si riserva la facoltà di proroga alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 7 – VERIFICA DEL REGOLARE ANDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il RUP provvede alla verifica del regolare andamento dell'esecuzione del Contratto così come prevede la normativa vigente e assicura la regolare esecuzione del Contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

#### **Art. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Fatturazione trimestrale posticipata con pagamento a 30 giorni, sul conto corrente dedicato. L'Amministrazione comunicherà al Fornitore l'indirizzo IP delle apparecchiature o, su richiesta dello stesso, il numero delle stampe trimestrali, qualora non sia possibile accedere da remoto alla lettura del contatore.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali – Via brecce bianche 10, 60131 Ancona (Codice univoco ufficio: UFHSA5 – riferimento amministrazione: 040027) e dovranno riportare la dicitura: "scissione dei pagamenti" e il numero di CIG (Codice Identificativo Gara).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010 n. 217.

## **Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO - CESSIONE DI CREDITI**

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto è consentito nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e una volta verificati in capo all'impresa subappaltatrice il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, co.13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università Politecnica delle Marche ai fini della procedura di affidamento effettua il trattamento dei dati forniti dagli operatori economici, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche nonché dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".

## **ART. 14 – RISERVATEZZA**

L'affidatario si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dall'Università Politecnica delle Marche.

L'affidatario si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo all'Università Politecnica delle Marche e al suo know-how.

Eventuali violazioni commesse dall'affidatario sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

## **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario.

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Committente qualora si renda responsabile per tre volte nel corso dell'appalto di inadempimenti o ritardi del servizio.

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento procede alla risoluzione del contratto.

In relazione al disposto dell'art. 1456 c.c. il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle

seguenti obbligazioni:

- a) mancato inizio dell'appaltato alla data stabilita;
- b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
- c) interruzione non motivata dell'appalto;
- d) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione del servizio. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 c.c.

L'Amministrazione si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp, 310 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 cp, 322 bis cp, 346 bis co, 353 cp, 353 bis cp.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 c.c. nonché l'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di risoluzione, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di indagine di mercato, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario affidatario.

## **ART. 16 – RECESSO**

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con preavviso di almeno 2 (due) mesi decorrenti dalla data di ricezione, da parte del fornitore, della relativa comunicazione.

L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto, qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà, previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento dei soli servizi effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

#### **ART. 17 RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO**

Il recesso dal contratto da parte del fornitore comporterà la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali danni o spese.

#### **ART. 18 – FORO COMPETENTE**

Il Foro di Ancona è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

#### **ART. 19 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE**

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

#### **ART. 20– RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, l'appalto sarà regolato dalle norme contenute nel codice civile e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si rinvia, inoltre, alla documentazione relativa alla disciplina del mercato elettronico, ivi compreso il Bando di Abilitazione e i relativi allegati.

**Lotto 1 – Assistenza all-in apparecchiatura multifunzione RICOH Aficio MP C2550 (colori)**  
**Matr. n. V2484800611– copie B/N al 21/06/26: 233.600 - copie colori al 21/06/26: 236.435 -**  
**DURATA 2 ANNI DALLA STIPULA**

Numero copie B/N incluse nel canone trimestrale	Numero copie colori incluse nel canone trimestrale	Costo copia B/N eccedente	Costo copia colori eccedente	CANONE TRIMESTRAL E proposto	TOTALE OFFERTA (2 anni = n. 8 canoni trimestrali)
12.500	5.500	€ ..... .....	€.....	€.....	€ .....

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_

**Lotto 2 - Assistenza all-in apparecchiatura multifunzione RICOH Aficio MP 2852 (B/N) – ID W673K600566 – copie al 21/06/22: 378.488 - DURATA 2 ANNI DALLA STIPULA**

Numero copie B/N incluse nel canone trimestrale	Costo copia B/N eccedente	CANONE TRIMESTRALE proposto	TOTALE OFFERTA (2 anni = n. 8 canoni trimestrali)
30.000	€ .....	€ .....	€.....

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_



**Lotto 3 - Assistenza all-in apparecchiatura multifunzione RICOH AFICIO MP 301 (situazione stampe al 20/06/22) - DURATA 2 ANNI DALLA STIPULA**

Multifunzione RICOH AFICIO MP 301 (anno acquisto: 2015)	Numero copie incluse nel canone trimestrale	Costo copia B/N eccedente	CANONE TRIMESTRALE proposto	TOTALE OFFERTA (2 anni = n. 8 canoni trimestrali)
Coltivazioni Arboree W914PB00694 Tot. stampe: 143.928	10.000	€ .....	€ .....	€.....
ZOOTECNICA W914PB00696 Tot. stampe: 110.646	10.000	€ .....	€ .....	€.....
GENETICA W915P407252 Tot. stampe: 94.607	10.000	€ .....	€ .....	€.....
Botanica W914PB00695 Tot. stampe: 80.271	10.000	€ .....	€ .....	€.....
Entomologia/Difesa W914PB00697 Tot. stampe: 97.688	10.000	€ .....	€ .....	€.....
Chimica W915P407107 Tot. stampe: 48.216	10.000	€ .....	€ .....	€.....
Forestale W915P407080 Tot. stampe: 28.776	10.000	€ .....	€ .....	€.....
Meccanica W915P407125 Tot. stampe: 71.625	10.000	€ .....	€ .....	€.....
Economia W914PC07175 Tot. stampe: 60.303	10.000	€ .....	€ .....	€.....
<b>TOTALE OFFERTA PER TUTTE LE APPARECCHIATURE</b>				<b>€ .....</b>

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_