

**DISCIPLINARE DI GARA****PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI DEL POLO DIDATTICO DI MONTE DAGO, ANCONA.****NUMERO GARA 5953387 - CIG 6153791CF8****ART.1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La procedura per l'affidamento in concessione del servizio in questione, avrà luogo il **giorno 16 APRILE 2015** alle **ore 10.00** presso una sala del Rettorato di questa Università, piazza Roma n.22, 60100 Ancona. La gara sarà tenuta ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare esclusivamente i rappresentanti legali dei concorrenti o soggetti muniti di idonea procura notarile.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono:

- a) pervenire esclusivamente per mezzo del servizio postale raccomandato di stato con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito, corriere autorizzati ovvero con consegna a mano **entro e non oltre le ore 12** del giorno **14 APRILE 2015** al seguente indirizzo: **Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n.22, 60100 Ancona**;
- b) essere idoneamente sigillati, ovvero almeno chiusi con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima; il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- c) contenere al loro interno **due buste**, a loro volta idoneamente sigillate, ovvero almeno chiuse con nastro adesivo trasparente in modo da garantirne l'integrità, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti la dicitura, rispettivamente, "A - DOCUMENTAZIONE" "B - OFFERTA ECONOMICA".

**Nella busta denominata "A - DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **Istanza di ammissione** (allegato "A") compilata e sottoscritta secondo le modalità nella stessa indicate.
- 2) **Cauzione provvisoria** di € **1.000,00** costituita alternativamente:
  - 2.1) da versamento con assegno circolare presso il Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio di questa Università o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Università Politecnica delle Marche;
  - 2.2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al comma 3, art.75, D.Lgs.163/2006, avente **validità per almeno 360 giorni** dal 2 dicembre 2014 e contenente, fra l'altro:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
    - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c.;
    - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - l'impegno a rilasciare idonea garanzia a titolo di cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
    - l'impegno del garante a **rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

*E' consentita la riduzione del 50% della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163; in tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.*

**Avvertenze:**

- In caso di ATI (o Consorzio ordinario) non ancora costituiti, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento
- In caso di ATI (o Consorzio ordinario) già costituiti, la polizza fideiussoria dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- Per tutte le altre tipologie di Consorzi, la polizza fideiussoria dovrà essere presentata dal Consorzio.
- In caso di G.E.I.E. non ancora costituiti o già costituiti la polizza fideiussoria dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti alla gara.



### 3) Idonea dichiarazione bancaria di due istituti di credito;

**Avvertenze:**

- *In caso di ATI (o Consorzio ordinario) non ancora costituiti o già costituiti, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese del raggruppamento.*
- *Per tutte le altre tipologie di Consorzi, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate dal Consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.*
- *In caso di G.E.I.E. non ancora costituiti o già costituiti le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti alla gara.*

### 4) In caso di partecipazione di ATI o Consorzi dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- **Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di Imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**
- **ATI già costituite: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;**
- **Consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.**

### 5) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

**Avvertenze:**

- *In caso di ATI (o Consorzio ordinario)*
  - *Il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.*
  - *Il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.*
- *In caso di avvalimento*
  - *Anche l'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE.*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La documentazione non espressamente ricompresa nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 "Documentazione a comprova dei requisiti generali" di cui alla sopracitata deliberazione verrà acquisita dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dall'art.40, co.1, del DPR 445 del 2000. I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta (art.6 comma 4) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta

### 6) In caso di avvalimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.163/2006, la seguente documentazione:

- a) **una dichiarazione del concorrente** verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) **una dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- c) **una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziate ai sensi dell'articolo 34;
- f) **in originale o copia autentica il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di **avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo** in luogo del contratto di cui alla lettera f) **l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

*Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.*



**Nella busta denominata "B – OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) **Offerta** da formularsi, utilizzando lo schema di concessione (completo di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche e listino prezzi) (allegato "B") nel seguente modo:
- applicando la necessaria **marca da bollo da complessivi € 130,00** (somma relativa a n. 8 da € 16,00 e n.2 da € 1) in calce alla concessione completa di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche e listino prezzi;
  - indicando, sia in cifre sia in lettere, **l'importo del canone annuo offerto** (art.3 della concessione); in caso di discordanza nell'offerta tra l'importo scritto in cifre e quello ripetuto in lettere, sarà ritenuto valido ed impegnativo quello più vantaggioso per l'Università;
  - indicando, sia in cifre sia in lettere, **la percentuale di ribasso offerta** da applicarsi ai prezzi di cui al listino (art.9 della concessione). L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi (in tal caso si terrà conto solo della percentuale centesimale); in caso di discordanza nell'offerta tra la percentuale scritta in cifre e quella ripetuta in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa quella più vantaggiosa per l'Università;
  - sottoscrivendo a margine di ciascun foglio** la concessione e gli allegati planimetria, caratteristiche organolettiche e listino prezzi, nonché sottoscrivendo l'ultima pagina della concessione stessa negli appositi spazi riservati all'impresa. Le sottoscrizioni dovranno essere apposte con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa. Non potranno essere apposte in calce a tale offerta riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara**. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere né revocata né modificata.

**Avvertenze:**

- *In caso di ATI (o Consorzio ordinario) non ancora costituiti, lo schema di contratto (completo di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche e listino prezzi) dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutte le imprese raggruppate o consorziate.*
- *In caso di ATI (o Consorzio ordinario) già costituiti, lo schema di contratto (completo di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche e listino prezzi) dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio.*
- *Per tutte le altre tipologie di Consorzi, lo schema di contratto (completo di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche e listino prezzi) dovrà essere sottoscritto dal Consorzio.*
- *In caso di G.E.I.E. non ancora costituiti o già costituito lo schema di contratto (completo di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche e listino prezzi) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.*

**ART.3 Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, su un **totale di 100 punti**, così determinata:

- per quanto riguarda il punto b), il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **40 punti**; tale punteggio si otterrà assegnando **5 punti** ogni mille euro offerti oltre la quota fissa di € 10.000,00;
- per quanto riguarda il punto c), il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **60 punti**, tale punteggio si otterrà assegnando **2 punti** per ogni punto percentuale di ribasso offerto;

Si fa presente fin d'ora che, qualora due o più concorrenti risultino a parità di punti, verrà richiesta ai presenti, che si trovino in tale situazione, un'ulteriore offerta segreta relativa unicamente ad un ulteriore ribasso percentuale sul listino prezzi. Qualora tale situazione di parità perdurasse, tale richiesta verrà ripetuta e, in caso di nuova parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**ART.4 Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, il giorno 16 aprile 2015 già precedentemente indicato e fissato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare la correttezza formale dei plichi;
- ad aprire le buste denominate "A - DOCUMENTAZIONE";
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A- DOCUMENTAZIONE", siano fra loro in situazione di controllo e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- all'apertura delle buste denominate "B – OFFERTA ECONOMICA", presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura aperta e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

L'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo previste dalle vigenti normative.





#### ART.5 Casi di esclusione

Costituiscono **casi di esclusione** dalla partecipazione alla presente gara:

1. **il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate all'art.1 del presente disciplinare;**
2. **la non idonea confezione e sigillatura dei plichi con le modalità indicate all'art.1 del presente disciplinare;**
3. **il mancato inserimento delle due buste all'interno dei plichi e la non idonea confezione e sigillatura delle stesse con le modalità indicate all'art.1 del presente disciplinare;**
4. **la mancata presentazione, sottoscrizione e la non idonea compilazione dei documenti da inserire nelle due buste, così come richiesto dall'art.1 del presente disciplinare;**
5. **la mancata elencazione dei recapiti richiesti alla lettera r) dell'istanza di ammissione;**
6. **quelli espressamente indicati nell'istanza di ammissione, nello schema di concessione e nel presente disciplinare.**

#### ART.6 Altre informazioni

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva e coperture assicurative nella misura di cui agli artt. 22 e 11, lettera k) del contratto.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, entro il giorno **8 aprile 2015** unicamente al responsabile del procedimento, dott.ssa Anna Maria Antonini esclusivamente a mezzo telefax al n. 0712202413; richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Sul sito internet di Ateneo ([www.univpm.it](http://www.univpm.it)) sotto la voce "Albo Ufficiale on-line", l'Università Politecnica delle Marche:

- rende disponibile tutta la documentazione di gara (Avviso di gara, Disciplinare e relativi allegati);
- pubblica le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- rende note le date di svolgimento delle sedute di gara successive alla prima;
- pubblica le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino al giorno **16 aprile 2015**.

**Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio del sito di Ateneo, in quanto, le predette forme di pubblicità avverranno esclusivamente con tale modalità.**

#### ART.7 Privacy

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, in ordine al procedimento di gara in questione, si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla documentazione di gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto legislativo 196/2003, cui si rinvia;
- f) titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, Piazza Roma 22;
- g) responsabile del trattamento è il Direttore generale dott. Giorgio Barchiesi.

#### **Art. 7. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*



b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



IL CAPO SERVIZIO LEGALE  
avv. Giandomenico Papa

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Giandomenico Papa", written over the typed name.

Allegati:

"A" Istanza di ammissione;

"B" Schema di concessione (completo di n.2 planimetrie, caratteristiche organolettiche, listino prezzi);

"C" DUVRI.