



## AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI CARTA BIANCA IN RISME F.TO A4 E A3 PER GLI UFFICI DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI CENTRI ATENEO DI DOCUMENTAZIONE E DEI LABORATORI INFORMATICI DIDATTICI DELL’UNIVERSITA’ POLITECNICA DELLE MARCHE MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE - PROCEDURA EX ART. 36, CO. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.**

### **Art. 1 (Premessa)**

Il presente avviso ha lo scopo di verificare l’interesse degli operatori economici alla partecipazione alla procedura di cui sopra, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltre che nel rispetto dei principi di cui all’art.30 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l’Università Politecnica delle Marche, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione d’interesse in base al presente avviso, possano vantare alcuna pretesa.

### **Art. 2 (Oggetto dell’Avviso)**

La Divisione Logistica, Economato e Patrimonio, intende procedere, previo esperimento di procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell’Accordo Quadro per la fornitura di carta bianca in risme, così stimato:

	QUANTITA' PRESUNTE RISME	PREZZO BASE A RISMA
Carta bianca di pura cellulosa, grammatura 80 gr./mq, risme da 500fg. UNI DIN A4, f.to cm.29,7x21	6.000	€ 2,92
Carta bianca di pura cellulosa, grammatura 80 gr./mq., risme da 500fg. UNI DIN A3, f.to cm.42x29,7	250	€ 7,40
<b>IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO (IVA ESCLUSA) € 19.370,00</b>		

I luoghi di esecuzione del servizio, indicati all’art.2 dell’allegato Capitolato d’Appalto, sono di seguito riportati:

- ✓ Uffici Amministrativi di Via Oberdan n.8 e n.12 (vari piani);
- ✓ Rettorato, Via Menicucci n.6 (vari piani);
- ✓ Divisione Sanità e Segreterie Scuole Specializzazione Medicina, c/o Facoltà Medicina – Polo Murri – Via Tronto 10 A (1° e 5° piano);



- ✓ Segreterie Studenti Medicina, c/o Facoltà Medicina – Polo Eustachio – Via Tronto 10 A (piano terra);
- ✓ Laboratorio Informatico, Facoltà di Medicina, c/o Facoltà Medicina – Polo Eustachio – Via Tronto 10 A (1° Piano)
- ✓ Aula CSI, Quota 150, c/o Facoltà di Ingegneria, Via Brece Bianche 12 - Monte Dago
- ✓ Laboratorio Informatico, Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, Laboratorio Informatico - Edificio 1, primo piano, Via Brece Bianche 12 - Monte Dago.
- ✓ Laboratorio Informatico Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, Edificio Orsini, Via Brece Bianche 10 - Monte Dago.
- ✓ Segreterie Studenti Monte Dago, Via Brece Bianche 12 - Monte Dago (piano terra);
- ✓ Segreterie Studenti Economia, c/o Facoltà Economia P.zza Martelli 8 (piano terra e 1° piano)
- ✓ Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, c/o Scuola di Dottorato, Facoltà di Economia, P.zza Martelli 8.
- ✓ CAD Montedago, c/o Facoltà Ingegneria Via Brece Bianche 12 - Monte Dago (piano terra);
- ✓ CAD Economia c/o Facoltà Economia (piano primo);
- ✓ CAD Medicina c/o Facoltà Medicina (piano terra);
- ✓ Laboratorio Informatico, Facoltà di Economia, 1° piano, P.zza Martelli 8
- ✓ Magazzino Divisione Logistica, Economato e Patrimonio, piano terra, Magazzino di Via Palestro
- ✓ Sede distaccata Facoltà Economia – Via del Mare 220, San Benedetto del Tronto (vari piani)
- ✓ Sede distaccata Facoltà Ingegneria – Via Brunforte 47/49 Fermo (vari piani)
- ✓ Sede distaccata Facoltà Medicina - in corso di cambio indirizzo – Pesaro (vari piani)
- ✓ Sede distaccata Facoltà Medicina – Via Pancalducci 2 – Macerata (vari piani)
- ✓ Sede distaccata Facoltà Medicina – Via degli Iris 1 – Ascoli Piceno (vari piani)
- ✓ Sede distaccata Agraria – Via Marche 28 – Ascoli Piceno (vari piani)

### **Art. 3** ***(Durata del contratto)***

Il contratto stipulato a seguito dell'affidamento diretto della presente procedura avrà una durata pari a mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di stipula.  
Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva il diritto di rinnovare il contratto di accordo quadro per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, previa comunicazione da inviare all'operatore economico affidatario con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del contratto di cui al precedente comma.  
Non sono previste altre forme di rinnovi o proroghe.

### **Art. 4** ***(Importo complessivo del contratto)***

L'Amministrazione garantisce nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario e per tutta la durata del contratto un quantitativo minimo di fornitura pari ad **€ 5.000,00** (euro cinquemila/00), oltre IVA.  
Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel periodo di validità dell'accordo quadro l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori forniture rispetto



a quelle minime di cui al precedente comma fino a decorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro e pertanto per un valore complessivo pari ad € 14.370,00 (euro quattordicimilatrecentosettanta,00), oltre IVA.

In caso rinnovo del contratto di accordo quadro di cui al precedente comma 2 dell'art. 3, l'importo massimo del rinnovo contrattuale sarà pari ad € 19.370,00 (Euro diciannovemilatrecentosettanta,00), oltre IVA ed eventuali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali. L'Amministrazione garantirà nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario e per tutto il periodo di rinnovo contrattuale un quantitativo minimo di fornitura pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel periodo di validità del rinnovo dell'accordo quadro l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori forniture rispetto a quelle minime di cui al precedente comma fino a decorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro per il rinnovo e pertanto per un valore complessivo pari ad € 14.370,00 (euro quattordicimilatrecentosettanta,00), oltre IVA.

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro, comprensivo di qualsiasi opzione e rinnovo, risulta essere pertanto pari a complessivi € 38.740,00 (euro trentottomilasettecentoquaranta/00), oltre IVA.

Considerata la natura del contratto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stati quantificati pari a 0 (zero).

#### **Art. 5** ***(Requisiti necessari per la partecipazione)***

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione dovranno:

- a) essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritti nel competente registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura in questione;
- c) essere abilitati, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, al Bando MEPA: "BENI/ Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

#### **Art. 6** ***(Modalità di presentazione dell'istanza)***

Gli operatori economici interessati, debbono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in questione, compilando e sottoscrivendo digitalmente la seguente documentazione liberamente scaricabile dal sito internet dell'Università Politecnica delle Marche: [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento diretto Accordo Quadro fornitura carta bianca in risme - 2° avviso":

- modello di istanza di ammissione
- scheda di offerta

e sottoscrivendo per incondizionata accettazione la seguente documentazione:

- Capitolato speciale di appalto



Detta istanza dovrà essere trasmessa **esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it.**

In caso di associazione temporanea o consorzio costituito, all'istanza deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria, o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, l'istanza deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo. Il modello di istanza, dovrà, quindi, essere sottoscritto dai medesimi soggetti sopra indicati.

#### **Art. 7**

##### ***(Termine di presentazione dell'istanza)***

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di non ammissione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 settembre 2021** Per il rispetto del predetto termine farà fede tassativamente l'orario riportato nella ricevuta telematica di trasmissione.

#### **Art. 8**

##### ***(Modalità di scelta dei contraenti)***

Trattandosi di un'indagine di mercato mediante manifestazione di interesse propedeutico al successivo espletamento di procedura di affidamento diretto, l'Università Politecnica delle Marche individuerà i soggetti da invitare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Qualora entro il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse dovesse pervenire **un numero di manifestazioni inferiori o pari a 10, verranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici interessati, senza procedere ad operazioni di sorteggio.**

Qualora entro il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse dovesse pervenire **un numero di manifestazioni superiore a 10**, sarà facoltà dell'Università procedere a sorteggio pubblico per l'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva fase della selezione (in numero massimo di 10) ovvero invitare tutti i soggetti richiedenti.

L'Università comunicherà sul proprio sito web all'indirizzo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento diretto Accordo Quadro fornitura carta bianca in risme - 2° avviso" la data di svolgimento dell'eventuale sorteggio, fermo restando quanto sopra specificato.

Sono ammessi a partecipare al sorteggio i legali rappresentanti degli operatori economici interessati, ovvero soggetti muniti di idonei poteri.

Il sorteggio avverrà con modalità tali da non consentire l'identificazione delle imprese partecipanti, sulla base del numero di protocollo attribuito dal sistema di protocollo dell'Ateneo.

Gli operatori economici ammessi verranno invitati a presentare la propria offerta mediante lettera d'invito trasmessa via PEC, contenente le condizioni ed i termini per la presentazione della medesima, mentre agli operatori economici non ammessi verrà data comunicazione sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche: [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento diretto Accordo Quadro fornitura carta bianca in risme - 2° avviso".



Il contratto, aggiudicato secondo i criteri di cui al successivo art.9, verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di una Trattativa Diretta MePA.  
Sul medesimo sito sarà reso pubblico, nei termini di legge, l'esito della procedura.

**Art. 9**  
***(Criterio di aggiudicazione)***

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del medesimo Decreto.  
L'affidamento del contratto sarà effettuato a favore dell'impresa che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

**Art. 10**  
***(Tutela della privacy)***

In ottemperanza della disciplina comunitaria in materia di trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Dott.ssa Rosalba Sacchettoni - Indirizzo: via Menicucci n.6, 60121 ANCONA - tel. 071.2203002 - pec: rpd@pec.univpm.it.

**Art. 11**  
***(Altre informazioni)***

Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile della Divisione Logistica, Economato e Patrimonio, dott.ssa Elisa Acampora.

**Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno 24 settembre 2021, unicamente al Responsabile del procedimento, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it.** Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito internet di Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento diretto Accordo Quadro fornitura carta bianca in risme - 2° avviso".



**Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio del sito di Ateneo.**

Ancona, 9 settembre 2021

f.to **DIVISIONE LOGISTICA,  
ECONOMATO E PATRIMONIO**  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Elisa Acampora

---

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

---

Publicato sul sito internet dell'Università Politecnica delle Marche sotto la voce [www.univpm.it](http://www.univpm.it) - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Atti delle Amministrazioni Aggrediatrici e degli Enti Aggredicatori distintamente per ogni Procedura" - "Gare di Appalto" - "Affidamento diretto Accordo Quadro fornitura carta bianca in risme - 2° avviso" in data: 13/09/2021