

Presentazione della domanda di diploma Master in “Pneumologia Interventistica”, a.a. 2020/2021

A partire dall'a.a. 2020/2021 lo studente deve presentare domanda di diploma dalla propria area riservata ESSE3 WEB nei periodi espressamente previsti.

SI RICORDA CHE IL TITOLO DELLA TESI DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INDICATO SIA IN LINGUA ITALIANA CHE IN LINGUA INGLESE.

NEL CASO DI TESI REDATTA IN LINGUA INGLESE, DEVONO ESSERE INSERITI IN LINGUA ITALIANA SIA IL TITOLO DELLA TESI CHE UN ABSTRACT.

Compilazione della domanda di diploma Master

La domanda di diploma Master deve essere presentata attraverso la procedura presente nella propria area riservata ESSE3 WEB, seguendo dal menù il percorso Domanda Conseguimento Titolo, dall' 11/10/2021 al 27/10/2021.

Come primo step lo studente deve selezionare l'appello per il quale presenta domanda di diploma.

Successivamente, nella domanda devono essere selezionati o riportati i seguenti dati:

- tipo di tesi (compilativa o sperimentale),
- titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese,
- nome del relatore e dell'eventuale correlatore/i attraverso la funzione Aggiungi.

Lo studente, dopo essersi accertato che l'eventuale correlatore proposto rientri nelle figure previste dal Regolamento Studenti, deve avere cura di fargli compilare e firmare (**ad eccezione dei professori ufficiali e dei ricercatori dell'UNIVPM**) l'apposito modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà cui deve essere allegata copia di un documento di identità personale del correlatore stesso. Il suddetto modulo deve essere fatto firmare anche al Relatore della tesi per presa visione. La dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di diploma dello studente per consentire agli uffici le opportune verifiche (allegato pdf o Jpeg max 2 Mb).

Al termine della compilazione la domanda deve essere confermata, stampata attraverso la funzione Completa domanda conseguimento titolo e avrà la funzione di Ricevuta. Tale ricevuta non deve essere consegnata alla Segreteria.

Autoarchiviazione Tesi

Dal **28/10/2021** al **15/11/2021** lo studente dovrà caricare nella sua Area riservata ESSE3 web, seguendo il percorso Domanda Conseguimento Titolo - Procedi con il processo di completamento tesi – Completamento Tesi i seguenti allegati:

- il file in formato PDF/A della propria tesi

- il frontespizio debitamente firmato dal relatore, dall'eventuale correlatore e dallo studente.

Non è richiesta la consegna del documento cartaceo (tesi + frontespizio) presso gli Uffici di Segreteria e del CD-ROM presso la Biblioteca.

Approvazione Tesi da parte del Relatore

I documenti depositati dallo studente sono subordinati alla conferma da parte del relatore e al suo giudizio sull'idoneità dell'elaborato scritto.

All'atto dell'avvenuto caricamento degli allegati da parte dello studente, il sistema invierà una comunicazione al Relatore.

Dal 28/10/2021 al 15/11/2021 il relatore potrà visualizzare dalla sua area riservata ESSE3 web la richiesta inoltrata dallo studente e dovrà attestare di aver approvato la tesi, di averla giudicata idonea alla presentazione per l'esame di diploma in termini scientifici e di aver accertato che lo studente abbia caricato il file nella procedura online.

Fino alla conferma dei documenti depositati, il Relatore può apportare modifiche al titolo della tesi presentato dallo studente.

L'approvazione della tesi da parte del Relatore rende definitiva la domanda stessa e tutti i dati in essa contenuti ed è condizione necessaria per l'ammissione definitiva del candidato alla seduta di diploma.

Lo studente è tenuto ad accertare l'avvenuta approvazione della tesi da parte del Relatore.

SI RICORDA CHE IL TITOLO DELLA TESI APPROVATO DAL RELATORE DEVE CORRISPONDERE AL TITOLO RIPORTATO NEL FRONTESPIZIO ALLEGATO