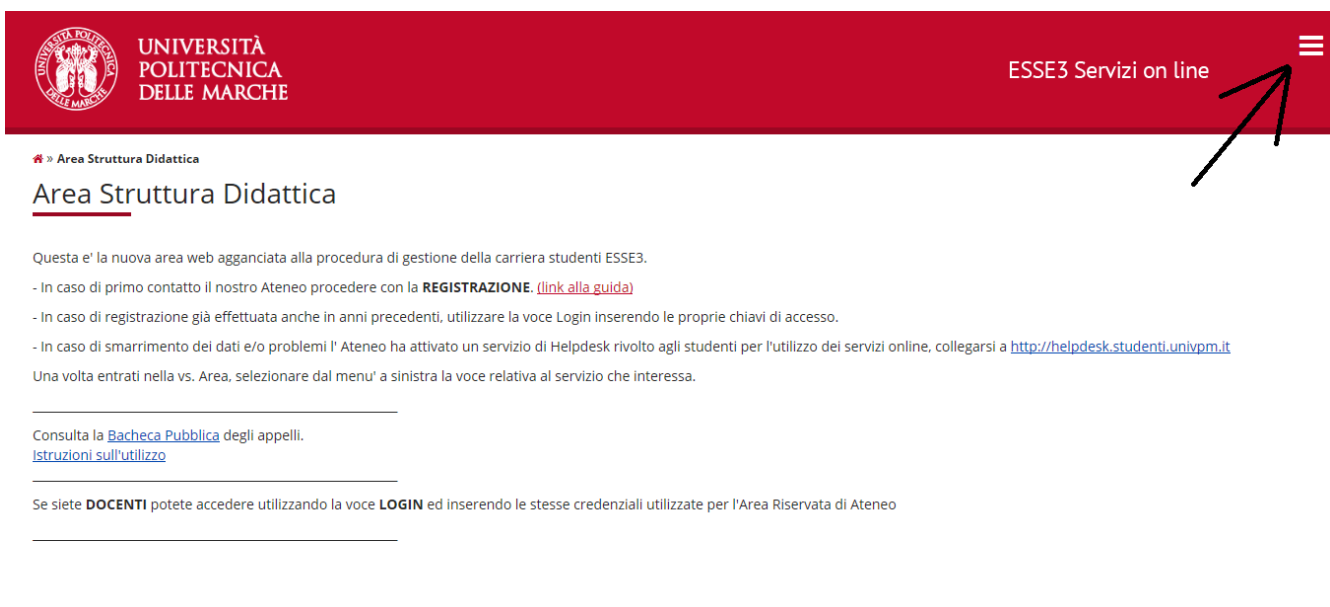


Istruzioni pratiche per la registrazione e l'immatricolazione ad un Corso

1) Accedere al link: <https://esse3web.univpm.it> ed iniziare la procedura che si compone di **2 fasi**, la **prima fase** prevede la **registrazione del candidato** sul portale di Ateneo e riguarda SOLO I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI AVUTO GIA' UNA MATRICOLA DAL NOSTRO ATENEO* (Vedete dalla 2 alla 11). Al termine di questa fase il candidato disporrà di una **coppia di credenziali** (username e password) che gli consentiranno di loggarsi sul portale ed iniziare la **seconda fase** NECESSARIA PER TUTTI I CANDIDATI per portare a termine l'immatricolazione (Vedete dalla 12 alla 24). ***N.B. I CANDIDATI CHE HANNO GIA' AVUTO IN PASSATO UNA MATRICOLA DAL NOSTRO ATENEO, DEVONO USARE QUELLA MATRICOLA COME USERNAME E LA RELATIVA PASSWORD ASSOCIATA, PER ACCEDERE ALLA SECONDA FASE.**

Prima fase: registrazione

2) Alla pagina che si apre cliccare il simbolo del menù (☰) che si trova in alto a destra della pagina



The screenshot shows the top navigation bar of the ESSE3 Servizi on line page. On the left is the logo of the Università Politecnica delle Marche. In the center, the text reads "ESSE3 Servizi on line". On the right, there is a hamburger menu icon (☰). Below the header, the page title is "Area Struttura Didattica". The main content area contains several links and instructions: "link alla guida", "Login", "http://helpdesk.studenti.univpm.it", "Bacheca Pubblica", "Istruzioni sull'utilizzo", and "LOGIN". A black arrow points from the hamburger menu icon in the header to the "Registrazione" option in the dropdown menu shown in the next screenshot.

3) Dal menù che si apre, cliccare la voce "Registrazione"



The screenshot shows a dropdown menu from the ESSE3 web portal. The menu is dark grey with white text. The top part of the menu has language options "ita" and "eng". Below that, the menu items are: "Area Riservata", "Registrazione", "Registrazione con SPID", "Login", and "Password dimenticata". The bottom part of the menu has "Area azienda" and "Guida", both with right-pointing arrows. A black arrow points from the "Registrazione" option to the left.

e poi su "Registrazione Web"

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' [informativa sulla privacy](#).

Check List

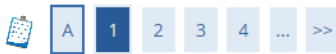
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web ←

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

4) Inserire il codice fiscale e proseguire



Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale*

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

[Indietro](#) [Avanti](#)

5) Inserire i propri dati personali e poi cliccare "Avanti"



Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita*

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza*

Nazione*

Provincia*

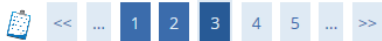
Comune/Città*

Codice Fiscale*

(calcolato se non indicato)

[Indietro](#) [Avanti](#)

6) Inserire i dati del proprio documento di riconoscimento e poi cliccare “Avanti”



Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità	▼
Numero*	AB9821337	
Rilasciato da	Comune di Firenze	
Data Rilascio*	04/12/2015	📅
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Data Scadenza Validità	03/12/2025	📅
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>	

[Indietro](#) [Avanti](#)

7) inserire i dati della propria residenza poi cliccare “Avanti”



Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	ITALIA	▼
Provincia*	Firenze	▼
	<small>(se in Italia)</small>	
Comune/Città*	Firenze	▼
CAP*	50121	
	<small>(se in Italia)</small>	
Frazione		
Indirizzo*	via dei Mille	
	<small>(via,piazza,strada)</small>	
N° Civico*	10	
Data inizio validità *	11/12/2018	📅
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Telefono*	3331234567	

8) Inserire o modificare i dati del proprio recapito poi cliccare “Avanti” in fondo alla pagina

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio


Recapito tasse* Residenza Domicilio

E-mail*
(se non si possiede inserire xxxx)

Conferma E-mail
(Si prega di confermare la E-mail)

E-mail certificata
(se non si possiede inserire xxxx)

FAX
(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:


Pref. Internazionale 


Pref. Internazionale
(pref.internaz. - numero)

Cellulare

9) Definire la propria password tenendo conto dei requisiti mostrati nella pagina

AMBIENTE DI TEST

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line 

4 5 6 7 8

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo %\$!*_-+#!@
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo çÉ€° à§ùèè²?ò*&/|=?^.;;><
- deve essere costituita al massimo da 15 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri



Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro **Avanti**

Legenda


-  Dato obbligatorio
-  Check List

10) Verificare ed eventualmente modificare i dati di riepilogo registrazione

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali	
Nome	DANTE
Cognome	ALIGHIERI
Patronimico	
Sesso	Maschio
Data di nascita	21/06/1980
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Firenze (FI)
Comune/Città di nascita	Firenze
Codice Fiscale	LGHNT80H21D612B
Madrelingua	
Stato Civile	

 [Modifica Dati Personali](#). Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità	
----------------------------	--

Dopodiché dare l'ultima conferma in fondo alla pagina e prendere nota del **NOME UTENTE E DELLA PASSWORD**


11) Procedere con il **LOGIN** (fine della prima parte)



Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	DANTE
Cognome	ALIGHIERI
E-mail	alidante@divina.it
Nome Utente	d.alighieri
Password	Diredaua0@

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#) ←

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

FINE PRIMA PARTE (REGISTRAZIONE)

INIZIO SECONDA PARTE (IMMATRICOLAZIONE AD UN MASTER)

12) LOGIN: Fornire Nome Utente e Password appena ottenute

Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password

Log in al servizio Esse3

Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Accedi

Entra con SPID

Se sei studente, specializzando c

S+matricola (es. 51991234);

Se sei dipendente o hai un incaric

è P00+matricola per le matricole

P000+matricola per le matricole.

Se sei esterno il tuo username è:

Se hai dimenticato o non conosci

procedura di recupero;

Se non riesci a recuperare la pas

automatica di recupero, richiedi il

servizio [HELPDESK](#). (Non saranno

richieste non accompagnate da u

La password iniziale per i nuovi a

e mm sono il giorno e mese di na

13) Cliccare sul menù (☰) in alto a destra e poi su "Segreteria"

The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati - Benvenuto DANTE ALIGHIERI' page. On the right, a dark sidebar menu is open, displaying the user's name 'DANTE ALIGHIERI' and a profile icon. Below the name, there are options for 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'. Further down, there are three main menu items: 'Home - Dati anagrafici', 'Segreteria', and 'Mobilità internazionale'. A red arrow points to the 'Segreteria' option.

14) Cliccare su "Immatricolazione"

This screenshot shows the same user profile page as in step 13, but with the 'Segreteria' menu item selected. The 'Segreteria' menu is now expanded, showing a list of options: 'Test di Ammissione', 'Test di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Domanda di Valutazione Preventiva', 'Immatricolazione', 'Titoli di studio', and 'Autocertificazione'. A red arrow points to the 'Immatricolazione' option.

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Immatricolazione	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immatricolazione		
F - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare		

Immatricolazione

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

15) Scegliere la tipologia di ingresso



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

A 1 2 3 4 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

[Indietro](#) [Avanti](#)

16) Scegliere la tipologia del Corso di studio



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Laurea
 - Corso di Laurea Magistrale
 - Master di Primo Livello
 - Master di Secondo Livello

Indietro

Avanti

17) Scegliere il Corso di Studio preferito poi cliccare "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà/Dip.	Corso di Studio
Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali	<input checked="" type="radio"/> QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI
Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche	<input type="radio"/> NUTRIZIONE E DIETETICA APPLICATA ALLO SPORT
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	<input type="radio"/> ALIMENTAZIONE E DIETETICA VEGETARIANA
	<input type="radio"/> BIOETICA PER LE SPERIMENTAZIONI CLINICHE E I COMITATI ETICI
	<input type="radio"/> MASTER INTERNAZIONALE IN NUTRIZIONE E DIETETICA APPLICATA
FACOLTA' DI SCIENZE	<input type="radio"/> MASTER INTERNAZIONALE DI PRIMO LIVELLO IN BIOLOGIA MARINA

Indietro

Avanti

18) Confermare la scelta del Corso di Studio

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà/Dip.	Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

19) Inserire o modificare il modulo per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e alla consultazione della banca dati dell'INPS per l'eventuale acquisizione dell'ISEE

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016.

**Dichiaro di aver ricevuto
l'informativa ai sensi
dell'articolo n. 679/2016,
GDPR***

Sì No

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

**Autorizzo l'ateneo alla
consultazione della banca
dati INPS per lo scarico DSU***

Sì No

Indietro

Avanti

20) Confermare o inserire un nuovo documento di identità



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

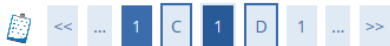
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AB9821337	Comune di Firenze	04/12/2015	03/12/2025		No	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui

21) Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità



Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

*** IMPORTANTE *** Se si compila questa sezione e' importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'universita'.

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

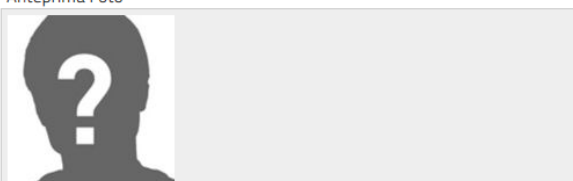
22) Caricare la propria immagine per la registrazione della foto personale nell'archivio e poi premere "Conferma"

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto




[Sfolla...](#)

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

ATTENZIONE: Nessuna Foto è attualmente in archivio



BUONARROTI
MICHELANGELO

[Indietro](#)

[Conferma](#)

23) Inserire il dettaglio del titolo di studio richiesto (se nella colonna "Stato Titolo" compare il pallino rosso, inserire i dati del proprio titolo di studio)




Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			Inserisci

Opzione 2:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello			Inserisci

Opzione 3:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma Universitario			Inserisci

Opzione 4:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			Inserisci

[Indietro](#)

[Procedi](#)

24) Inserire gli ulteriori dati necessari per immatricolarsi

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2018/2019
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)	13/12/2018
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	Università Politecnica delle MARCHE - TEST
Ulteriori dati	
Sedi:*	ANCONA
Portatore di handicap:*	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Stato Occupazionale:	-

[Indietro](#)

[Avanti](#)

25) Confermare le scelte effettuate in precedenza

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	Dip.Scienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI
Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	01/07/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BOLOGNA
Altri Dati di Immatricolazione	
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ANCONA

[Indietro](#)

[Conferma](#)

26) Stampare la domanda di Immatricolazione per terminare la procedura. Se il bando richiede di allegare dei documenti, cliccare su "Gestione Allegati" per inserirli

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2019
Facoltà	Dip.Sienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI
Ordinamento di Corso di Studio	QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI
Percorso di Studio	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	01/07/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BOLOGNA

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione

27) Se si è cliccato su "Gestione Allegati" inserire i documenti richiesti dal bando cliccando "Inserisci Allegato"


Allegati domanda di Immatricolazione

SOLO SE E' RICHIESTO DAL BANDO DI IMMATICOLAZIONE: effettuare l'upload dei documenti richiesti.

In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

Indietro

Avanti

28) Descrivere il tipo di certificato poi allegarlo tramite il tasto "sfoglia", quindi cliccare "Avanti"

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* [Sfoggia...](#)

Indietro

Avanti




29) In questa vista è possibile aprire, modificare o cancellare il file appena allegato o eventualmente inserire nuovi allegati se richiesto dal bando. Altrimenti cliccare “Avanti” per concludere la procedura.

Allegati domanda di Immatricolazione

SOLO SE E' RICHIESTO DAL BANDO DI IMMATRICOLAZIONE: effettuare l'upload dei documenti richiesti.
In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificato medico	Certificato medico	certificato medico.txt	  

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Imposta di bollo assolta in modo virtuale
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72

Anno Accademico 2019/2020
Domanda di Immatricolazione

Numero progressivo: 2018243253
Data inserimento: 01/07/2019

Al Magnifico Rettore
Università Politecnica delle MARCHE - TEST

Il sottoscritto BUONARROTI MICHELANGELO Sesso M Codice Fiscale BNRMHL80A01B693J

CHEDE

per l'Anno Accademico 2019/2020 di essere immatricolato al Master in QUALITA' E SICUREZZA NELLE FILIERE ALIMENTARI - D.M. 270/2004 Cod. MP25 , indirizzo comune classe () - , e di essere ammesso a sostenere gli esami e le altre prove di verifica previsti nel piano di studio, consapevole che gli eventuali esami sostenuti in violazione degli ordinamenti didattici saranno annullati.

DA ALLEGARE:

- 1) Due fotografie recenti ed uguali formato 4x4,5 firmate sul retro.
- 2) Copia del documento d'identità in corso di validità.
- 3) Copia del codice fiscale.
- 4) Copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno (per candidati non comunitari).
- 5) Titolo di studio necessario ai fini dell'accesso al master originale tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore (per candidati in possesso di titolo estero).

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art.76 del d.P.R. 445 del 28.10.2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. medesimo,

Dichiara

I propri dati anagrafici (così come risultano nel registro dello stato civile):

il proprio cognome: BUONARROTI

il/la proprio/i nome/i: MICHELANGELO

Di essere nato il 01/01/1980 a Caprese Michelangelo (AR), Stato di nascita ITALIA, come attestato dal documento tipo Carta Identità n° ab1234567 rilasciato da Comune di Caprese Michelangelo in data 02/05/2019, di avere cittadinanza ITALIANA, di risiedere a Caprese Michelangelo (AR) C.A.P.52033 in Via Caprese, 1, Numero di telefono 3331234567, Cell. +39 3331234567, e-mail buonmichi@david.it

di essere in possesso del seguente titolo accademico: Laurea di Primo Livello conseguito il 29/06/2019 presso: Università degli Studi di BOLOGNA con votazione 110/110 e lode

di essere portatore di handicap con invalidità di tipo: Uditivo nella misura del 60%

di essersi immatricolato nell' A.A. 2015/2016 presso Università degli Studi di BOLOGNA

di NON essere iscritto e di NON prendere iscrizione, in contemporanea con la presente, ad un altro corso di studio di questa o altra Università ad eccezione di Corsi di Perfezionamento con impegno inferiore a 1.500 ore e 60 crediti per tutta la durata del Corso di dottorato.

di non essere studente lavoratore.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nel sito di Ateneo al link "Privacy".

Luogo e data

Firma

(1) AVVERTENZE

La presente domanda deve essere inoltrata nei termini e con le modalità previste nelle specifiche norme per l'ammissione a corso richiesto. Alla stessa deve essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Sarà ammessa anche la consegna a mezzo corriere, a condizione che pure in tal caso alla presente dichiarazione sia allegata fotocopia di valido documento di identità.

Per la richiesta di qualsiasi beneficio economico prendere visione dei relativi bandi pubblicati nel sito dell'Università Politecnica delle Marche e dell'ERSU di Ancona.