

Allegato "A"

**NORME PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
"OPERATORE IN ONCOLOGIA"
A.A. 2023/2024**

Per l'A.A. 2023/24 è attivato dall'Università Politecnica delle Marche, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 22.10.2004, il **Corso di Perfezionamento in "Operatore in oncologia"**.
Il Corso di perfezionamento sarà erogato in lingua italiana.

ART. 1 - FINALITA'

Il Corso ha lo scopo di fornire un arricchimento ed approfondimento culturale ai professionisti interessati all'ambito oncologico conferendo una formazione teorica e pratica in merito ai principi di biologia e genetica, epidemiologia, classificazione e storia naturale dei tumori solidi. Descrive quelli che ad oggi rappresentano i principali approcci terapeutici per il trattamento di neoplasie solide, quali la chirurgia, la radioterapia, la chemioterapia, l'utilizzo di farmaci biologici, l'immunoterapia o le terapie locoregionali. Offre una panoramica sulle nozioni di interesse pneumologico in oncologia, anche alla luce dei rischi correlati all'infezione da COVID-19 nei pazienti in corso di trattamento. Fornisce le conoscenze di base in merito alle cure palliative in oncologia. Ha l'obiettivo di far conoscere l'importanza rivestita dai modelli di gestione multidisciplinare e multi-professionali del paziente oncologico, in riferimento all'adesione ai cosiddetti percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali (PDTA). Introduce il tema della psico-oncologia, fornisce le basi della corretta comunicazione con il paziente oncologico, che rappresenta un elemento in grado di influenzare positivamente la risposta del malato alla terapia. Le competenze acquisite consentiranno a coloro che conseguiranno il titolo di operare in ambiti diversi quali:

- Istituzioni Sanitarie pubbliche: ASL, Ospedali, Poliambulatori, Consultori, ecc.
- Istituzioni sanitarie private: Cliniche, Poliambulatori, ecc.
- Centri benessere e Stabilimenti termali
- Comunità (dipendenze, bambini, anziani, ecc.)
- Scuole
- Carceri e Forze Armate
- Aziende pubbliche e private
- Attività libero professionale, incluse quelle relative a centri estetici e parrucchiere

Il Corso di Perfezionamento non è abilitante.

ART. 2 - DURATA

La durata del Corso è trimestrale e si svolge **nel corso dell'anno accademico 2023/2024**.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al Corso di perfezionamento sono ammessi coloro che sono in possesso di uno dei seguenti requisiti culturali o professionali:

- a) Attestato di Qualifica Professionale di Estetista valido su tutto il territorio nazionale ed in tutti i paesi della Comunità Europea ai sensi dell'art.4 comma n.4 della legge n.1 del 4/1/1990;
- b) Diploma di Maturità Quinquennale oppure Laurea ai sensi del D.M. 270/2004 o Laurea di cui al D.M. 509/1999 o ai sensi del vecchio ordinamento (previgente il D.M. 509/1999);
- c) Titolo di studio conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto ai titoli italiani richiesti e riconosciuto dal **Comitato Ordinatore** ai soli fini della partecipazione al Corso.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di immatricolazione al Corso.

ART. 4 - POSTI PREVISTI

Al Corso di perfezionamento sono ammessi allievi per un minimo di 25 e fino ad un massimo di 50. L'attivazione del corso è revocata qualora non venga raggiunto il numero minimo di 25 iscrizioni.

ART. 5 - DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

L'iscrizione al Corso di perfezionamento comporta l'**immatricolazione online tramite il portale dell'Ateneo entro l'11 dicembre 2023**.

Le istruzioni operative per tale procedura sono disponibili sul sito istituzionale dell'Università www.univpm.it seguendo il percorso Didattica/Corso di Perfezionamento/Operatore in oncologia/Norme e moduli.

L'**immatricolazione** online, tramite collegamento al portale ESSE3 WEB, mediante il link: <https://esse3web.univpm.it>, prevede, SOLO PER I CANDIDATI CHE NON HANNO MAI AVUTO UNA MATRICOLA O USERNAME DA QUESTO ATENEO, la **registrazione** con la quale si ottengono le credenziali di accesso (username e password).

I candidati che hanno avuto in passato una matricola o username da questo Ateneo risultano già registrati e, pertanto, dovranno usare le vecchie credenziali (username e password). Nel caso in cui si siano dimenticate le vecchie credenziali bisogna accedere alla procedura di recupero "password dimenticata" tramite menù nella pagina ESSE3 WEB.

In caso di problemi relativi all'accesso è possibile inviare richiesta tramite HelpDesk.

Ottenute le credenziali, si procede con l'immatricolazione inserendo i dati richiesti.

I dati di prima immatricolazione (giorno, mese, anno ed Ateneo in cui ci si è immatricolati per la prima volta ad un corso universitario in Italia) devono essere obbligatoriamente inseriti.

La foto richiesta in fase di compilazione deve essere in formato .jpg con una risoluzione preferibilmente di 300 DPI. La foto deve avere uno sfondo uniforme, preferibilmente bianco, e deve mostrare la persona dalle spalle in su (fino sopra i capelli).

La foto dovrà risultare simile ad una fototessera.

Al termine della procedura di inserimento dati, il candidato deve procedere con il salvataggio degli stessi e con la stampa della domanda di immatricolazione tramite la funzione **Stampa domanda di immatricolazione**. Qualora non riesca a stampare la domanda, la procedura non è stata eseguita correttamente.

La domanda di immatricolazione va debitamente datata e firmata.

Infine, l'interessato dovrà provvedere al caricamento degli allegati richiesti dal bando tramite la funzione **Gestione allegati**.

Gli allegati richiesti sono:

- domanda di immatricolazione;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

In aggiunta ai suddetti documenti, i possessori di titolo estero dovranno allegare, seguendo la stessa modalità degli altri allegati, copia del proprio titolo di studio munita della seguente documentazione:

Dichiarazione di Valore unitamente al titolo di studio o attestazioni di centri ENIC-NARIC, e relativo transcript accademico o Diploma Supplement ove adottato, tradotti e legalizzati (la traduzione non è necessaria per titoli di studio in inglese).

Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore può essere sostituita dal Diploma Supplement rilasciato dall'università competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.

L'Ateneo si riserva comunque la facoltà di richiedere integrazioni documentali qualora lo ritenga necessario ai fini della valutazione dei titoli.

I cittadini non comunitari prima dell'inizio delle lezioni dovranno, inoltre, consegnare il permesso di soggiorno.

In caso di problemi nella procedura di immatricolazione è possibile inviare una mail all'indirizzo scuole-master.med@sm.univpm.it.

ART. 6 TITOLI ESTERI

L'accesso al Corso di Perfezionamento degli studenti **non comunitari che necessitano di visto di ingresso in Italia** è regolamentato dalle norme pubblicate ogni anno sul sito del MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca). Tale procedura non si applica:

- ai cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, nonché a quelli provenienti da Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero;
- agli stranieri già regolarmente presenti in Italia;
- agli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca

La domanda di iscrizione dovrà essere preventivamente effettuata tramite il portale UNIVERSITALY, quando attivo.

Successivamente si dovrà procedere all'immatricolazione online tramite ESSE3 web come descritto all'ART. 5 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE. I candidati riceveranno una comunicazione relativa al riconoscimento del suddetto titolo al solo scopo dell'ammissione al Corso di Perfezionamento e, solo in caso di assenso, dovranno partecipare all'eventuale selezione o

procedere con il pagamento del contributo di iscrizione secondo quanto disposto ai successivi articoli 8 - TASSE E CONTRIBUTI e 9 – COMPLETAMENTO IMMATRICOLAZIONI.

Gli studenti **comunitari e equiparati in possesso di un titolo estero**, una volta terminata la procedura di immatricolazione online tramite ESSE3 web come descritto all'ART. 5 DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, riceveranno una comunicazione relativa al riconoscimento del suddetto titolo al solo scopo dell'ammissione al Corso di Perfezionamento e, solo in caso di assenso, dovranno partecipare all'eventuale selezione o procedere con il pagamento del contributo di iscrizione secondo quanto disposto ai successivi articoli 8 - TASSE E CONTRIBUTI e 9 – COMPLETAMENTO IMMATRICOLAZIONI.

ART. 7 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E GRADUATORIE

Qualora il numero di aspiranti sia superiore al numero massimo previsto (50) sarà effettuata una selezione che consisterà in un quiz a risposta multipla relativamente agli argomenti di base del corso. Verrà garantito l'accesso ai primi 50 classificati in graduatoria. La Commissione d'Esame è composta da tre docenti designati dalla **Coordinatrice**.

Nel caso in cui non si svolgerà la prova di selezione:

- l'elenco degli ammessi verrà reso pubblico entro il **14 dicembre 2023** esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it seguendo il percorso Didattica/Corsi di perfezionamento/Operatore in oncologia/Norme e Moduli.

Nel caso in cui si svolgerà la prova di selezione:

- l'eventuale avviso relativo allo svolgimento della selezione comprensivo di data, orario e sede verrà pubblicato entro il **14 dicembre 2023** contestualmente all'elenco degli idonei, esclusivamente sul sito istituzionale dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it seguendo il percorso Didattica/Corsi di Perfezionamento/Operatore in oncologia/Norme e Moduli.

Nel suddetto avviso verranno indicate tutte le informazioni relative alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, al completamento dell'immatricolazione e all'assegnazione di eventuali posti vacanti in caso di rinunce.

ART. 8 - TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi dovuti dagli iscritti è determinato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche su proposta del Comitato Ordinatore del Corso. L'importo del contributo di iscrizione al Corso di perfezionamento è pari a € 200,00, comprensivo del contributo di assicurazione e del costo dell'attestato.

In aggiunta al versamento del contributo va effettuato anche il pagamento dell'importo di € 48,00, pari a 3 imposte di bollo di € 16,00 ciascuna da assolvere in modo virtuale, relativa al bollo della domanda di immatricolazione, al bollo della domanda di ammissione all'esame finale e di rilascio dell'attestato ed al bollo dell'attestato stesso.

L'importo complessivo di € 248,00 dovrà essere versato in un'unica soluzione **esclusivamente** mediante il sistema PagoPA, seguendo le indicazioni riportate nel successivo art. 9 – **COMPLETAMENTO IMMATRICOLAZIONI**.

In caso di rinuncia, l'importo del contributo versato non verrà rimborsato.

ART. 9 – COMPLETAMENTO IMMATRICOLAZIONI

Solo i candidati ammessi al Corso di perfezionamento dovranno completare l'immatricolazione provvedendo al pagamento dell'importo di € 248,00 esclusivamente tramite il sistema PagoPA accedendo al portale ESSE3web e seguendo le indicazioni presenti nel portale stesso, nel periodo sotto indicato:

- **qualora non sia prevista la selezione** nel periodo **dal 10 gennaio 2024 al 23 gennaio 2023**.

Per accedere al sistema PagoPA, i soli candidati ammessi, dopo la pubblicazione dell'elenco degli ammessi stessi, dovranno:

- collegarsi al portale ESSE3 WEB, mediante il link: <https://esse3web.univpm.it>;
- accedere tramite "Login" (nel menù in alto a destra), inserendo le proprie credenziali;
- cliccare "Segreteria/pagamenti" dal menu in alto a destra;
- cliccare il numero di fattura relativo al contributo del Corso di perfezionamento in "Operatore in oncologia";
- selezionare la modalità di pagamento "Paga con PagoPA".

Per ulteriori dettagli consultare le istruzioni operative PagoPA sul sito istituzionale dell'Università Politecnica delle Marche www.univpm.it seguendo il percorso Didattica/Corso di Perfezionamento/Operatore in oncologia/Norme e Moduli.

- **qualora sia prevista la selezione** i candidati dovranno fare riferimento all'avviso di cui all'articolo 7 del presente bando.

Coloro che non procederanno con il pagamento del suddetto contributo di iscrizione nei termini previsti saranno considerati rinunciatari.

L'immatricolazione avviene con riserva. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'iscrizione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

ART. 10 - INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE E FREQUENZA

Il Corso di perfezionamento **avrà inizio il 4 marzo 2024** alle ore 9.00 presso l'Aula CORM (Clinica oncologica AOU delle Marche, Ascensore 7, 2° Piano).

L'attività didattica è prevalentemente basata sullo svolgimento di lezioni di tipo frontale, affiancate da uno studio individuale. La frequenza al Corso di perfezionamento è obbligatoria.

ART. 11 - RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso ed a seguito del superamento della prova finale, al candidato è rilasciato un Attestato del Corso di Perfezionamento in "Operatore in oncologia". Tale attestato prevede l'indicazione della durata del Corso e dei crediti attribuiti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva. Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, determinato ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Post Laurea di Area Sanitaria, Servizio Sanità - Area Sanità; Via Tronto 10/A Torrette, 60126 Ancona.

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA E DIDATTICA:

Clinica Oncologica del Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari Università Politecnica delle Marche

Via Tronto 10/A, 60126 Torrette Ancona (AN)

Tel. 0712206175 / 0715964169

Email: dip.disclimo@sm.univpm.it;

r.berardi@univpm.it; rossana.berardi@ospedaliriuniti.marche.it

SEGRETARIA GESTIONE CARRIERA DELLO STUDENTE:

Ufficio Segreteria Studenti Post Laurea di Area Sanitaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia – Ed. "Murri"

Via Tronto n. 10, 60126 Torrette Ancona (AN)

Tel. 071/2206281

E-mail: scuole-master.med@sm.univpm.it