



Modulistica Università Politecnica delle Marche

Istruzioni per l'uso



ORGA- NIZZA- ZIONE DEI FILE

Per utilizzare la modulistica dell'Università Politecnica delle Marche è necessario come primo step selezionare la cartella all'interno della quale trovare i file di proprio interesse.

I documenti sono stati organizzati sulla base della suddivisione delle strutture principali di UNIVPM.

- 01 Amministrazione**
Contiene tutti i file utili al personale del Rettorato, dell'Amministrazione Centrale, dell'ufficio del Rettore, del Pro-Rettore e del Direttore Generale:
- biglietti da visita editabili
 - carta intestata editabile
 - base editabile presentazione in ppt
 - certificati di laurea da compilare

- 02 Agraria**
Contiene tutti i file utili al personale del Dipartimento:
- biglietto da visita editabile del Direttore
 - biglietti da visita editabili dei docenti
 - carta intestata editabile
 - base editabile presentazione in ppt

- 03 Economia**
Contiene tutti i file utili al personale della Facoltà:
- biglietto da visita editabile del Preside
 - biglietti da visita editabili dei Direttori (DIMA e DISES)
 - biglietti da visita editabili dei docenti personalizzati per Dipartimenti
 - carta intestata editabile DIMA, DISES, Preside e generica della Facoltà
 - base editabile presentazione in ppt

- 04 Ingegneria**
Contiene tutti i file utili al personale della Facoltà:
- biglietto da visita editabile del Preside
 - biglietti da visita editabili dei Direttori (DICEA, DII, DIISM, SIMAU)
 - biglietti da visita editabili dei docenti personalizzati per Dipartimenti
 - carta intestata editabile DICEA, DII, DIISM, SIMAU, Preside e generica della Facoltà
 - base editabile presentazione in ppt

- 05 Medicina**
Contiene tutti i file utili al personale della Facoltà:
- biglietto da visita editabile del Preside
 - biglietti da visita editabili dei Direttori (DIMSC, DISBSP, DISCLIMO, DISCO)
 - biglietti da visita editabili dei docenti personalizzati per Dipartimenti
 - carta intestata editabile DIMSC, DISBSP, DISCLIMO, DISCO, Preside e generica della Facoltà
 - base editabile presentazione in ppt

- 06 Scienze**
Contiene tutti i file utili al personale del Dipartimento:
- biglietti da visita editabili del Direttore
 - biglietti da visita editabili dei docenti
 - biglietti da visita editabili dei docenti ENG
 - carta intestata editabile generica del Dipartimento
 - base editabile presentazione in ppt

- 07 Centri**
Contiene tutti i file utili al personale dei Centri dell'Università Politecnica delle Marche (CAD, CSI, CSAL):
- biglietto da visita editabile del Direttore
 - biglietti da visita generici dei Centri (CAD, CSI, CSAL)
 - carta intestata editabile CAD, CSI, CSAL

- 08 Nuclei**
Contiene i file utili al personale dei Nuclei dell'Università Politecnica delle Marche (Presidio della Qualità di Ateneo; Nucleo di Valutazione; Comitato di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni):
- carta intestata editabile generica dei singoli Nuclei



AMMI- NISTRA- ZIONE

Il secondo step riguarderà la scelta del documento da andare a personalizzare. Per farlo la selezione riguarderà due aspetti:

- il tipo di documento da utilizzare
- l'ufficio di propria appartenenza

01

Biglietti da visita

- Rettore
- Pro-Rettore
- Direttore Generale
- Vice Direttore
- Generico editabile

Aperto il file PDF sarà possibile personalizzare i dati personali del Rettore, del Pro-Rettore e del Direttore.

Il biglietto del Rettore si differenzia dagli altri per il fondino rosso presente sul retro. Consigliamo di rivolgersi ad un professionista per la stampa di questo documento.

Una volta personalizzato il file basterà salvarlo sempre in formato pdf e rivolgersi al proprio fornitore per procedere con la stampa dei biglietti da visita.



01

File word

- Rettore
- Pro-Rettore
- Direttore Generale
- Amministrazione Centrale
- Rettorato

Apredo il file in word sarà possibile personalizzare i documenti. Al fine di garantire la qualità e l'uniformità della comunicazione è importante seguire le indicazioni delle formattazioni già presenti nei file di .doc forniti.

Personalizzare il campo in alto a destra con luogo, data e nome del destinatario (se ci sono più destinatari scriverli qui).

Scrivere l'oggetto del documento in corsivo come indicato (posizionarsi con il mouse sul testo precompilato).

Per inserire il corpo del testo posizionarsi con il cursore sul testo precompilato e scrivere mantenendo il carattere e la formattazione pre-impostati.

I campi a piè di pagina possono essere personalizzati (vedi dopo).

Il seguifoglio viene impostato in automatico.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

RETTORE
rettore@univpm.it

Jesi, 14 / 09 / 2011
All' Associazione Industriali
della Provincia di Ancona
Sezione EDILIZIA

Oggetto: Richiesta di incontro rinnovo Integrativo EDILI - Provinciale/Regionale

Con la presente, sulla base di quanto previsto dall'Art.39 del vigente CCNL, siamo a chiederVi la disponibilità ad avviare il negoziato per il rinnovo del contratto in oggetto.
In attesa di inviarVi al più presto le richieste che saranno contenute nella piattaforma rivendicativa, elenchiamo i capitoli della stessa:

- Premessa
- Il contesto socio economico ed il settore
- Le relazioni sindacali
- La contrattazione di secondo livello
- La lotta al lavoro irregolare
- La qualità del processo produttivo, la Sicurezza e la Prevenzione degli infortuni
- La Formazione Professionale ed il Mercato del Lavoro
- I Lavoratori Immigrati
- La Previdenza Complementare
- Le indennità

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Phasellus ultrices pharetra volutpat, Sed facilisis dui eget nibh sociudin vel tincidunt dolor malesuada, Quisque ultricies congue eros at consectetur, Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos, Aenean lacinia rhoncus justo, Vestibulum aliquet, justo quis elementum congue, nunc velit lobortis eros, sed euismod neque urna a massa, Curabitur commodo massa vehicula odio aliquam ullamcorper, Curabitur nibh lorem, dapibus eu tincidunt bibendum, faucibus ac, purus.

In attesa di un Vs. riscontro porgiamo i migliori saluti.

Mario Rossi

SEGRETERIA
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
T. 071 2203216 / F. 071 2202213
www.univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

I materiali sotto indicati, posati a perfetta regola d'arte, garantiscono il buon esito delle verifiche per il rispetto delle normative vigenti in materia di acustica e termica oltre a rispondere ai requisiti di buon costruito; ogni materiale dovrà essere garantito e certificato con marchio CE. La completezza della descrizione delle lavorazioni e dei materiali avviene attraverso il capitolato generale d'appalto, le voci di computo, i disegni esecutivi e le schede tecniche. La definizione della regola dell'arte fa riferimento alla manualistica specialistica. Sono ammesse variazioni rispetto al capitolato d'appalto con materiali equivalenti previa accettazione della D.L.L.

PARTIZIONI VERTICALI/ ORIZZONTALI

I pacchetti di partizione orizzontale e verticale dovranno essere realizzati utilizzando prodotti isolanti certificati atti a garantire i requisiti richiesti dalla progettazione in materia di acustica e termica e dovranno essere preventivamente certificati conformemente a tali requisiti.

Partizione verticale:

- Muratura faccia a vista con listello tipo SanMarco (1); blocco termico tipo Porotherm Plan plus con perlite Wienerberger realizzata con blocchi rettificati ad incastro in laterizio (trasmissione termica del muro con giunto in malta speciale 0,18 W/mqK) (2); intonaco pronto premiscelato per interno del tipo ZB23 Fassa Bortolo (3).
- Muratura rifinita ad idropittura acrilica pigmentata; intonaco pronto premiscelato per esterno a base cementizia del tipo K1 7 della Fassa Bortolo (4); blocco termico tipo Porotherm Plan plus con perlite Wienerberger realizzata con blocchi rettificati ad incastro in laterizio (trasmissione termica del muro con giunto in malta speciale 0,18 W/mqK) (2); intonaco pronto premiscelato per interno del tipo ZB23 Fassa Bortolo (3).

Partizione orizzontale:

- Solaio piano terra: coibentazione estradosale con isolante tipo Styrodur 3035 CS della BASF, spessore 4 cm (5).
- Solaio interpianto: coibentazione estradosale con isolante tipo Styrodur 2500 CNL della BASF, spessore 2 cm (6); esternamente isolamento acustico con sistema brevettato Ecosilent 30 (n. brevetto 0001333625) (7).
- Il manto di copertura sarà caratterizzato, estradosalmente alla struttura, da isolante termico tipo styrodur 3035 CS (5), doppio strato da 5 cm di spessore; membrana elastomerica con armatura in poliestere. Completamento con sottocoppo e coppo opportunamente ancorato al supporto sottostante.
- Il manto di copertura in corrispondenza dei terrazzi sarà coibentato con Styrodur 2500 CNL della BASF di spessore 5 cm (6), impermeabilizzato da doppio strato di membrana elastomerica con armatura in poliestere.

Ponti termici:

- la struttura in c.a. dovrà essere opportunamente isolata con Styrodur 2800 C della BASF spessore 3 cm (8) da porre in opera come cassero a perdere per garantire la perfetta aderenza con il supporto.
- Gli infissi vetrati esterni verranno realizzati in PVC con classe di permeabilità all'aria 4 (UNI EN 12207) Rw di 39dB*, Uw di 1,4 W/mqK e Ug= 1,10 W/mqK. Saranno provvisti di sistemi oscuranti con geometrie e dimensioni idonee all'oscuramento di tutte le finestre (vedi prospetti) con persiane in PVC complete di ferramenta e serratura per almeno una portafinestra ad unità abitativa.

I pacchetti di partizione orizzontale e verticale dovranno essere realizzati utilizzando prodotti isolanti certificati atti a garantire i requisiti richiesti dalla progettazione in materia di acustica e termica.

01

Personalizzazione campi a piè di pagina

- Rettore
- Pro-Rettore
- Direttore Generale

Sarà possibile personalizzare il numero di telefono e del fax presenti nel campo a piè di pagina.

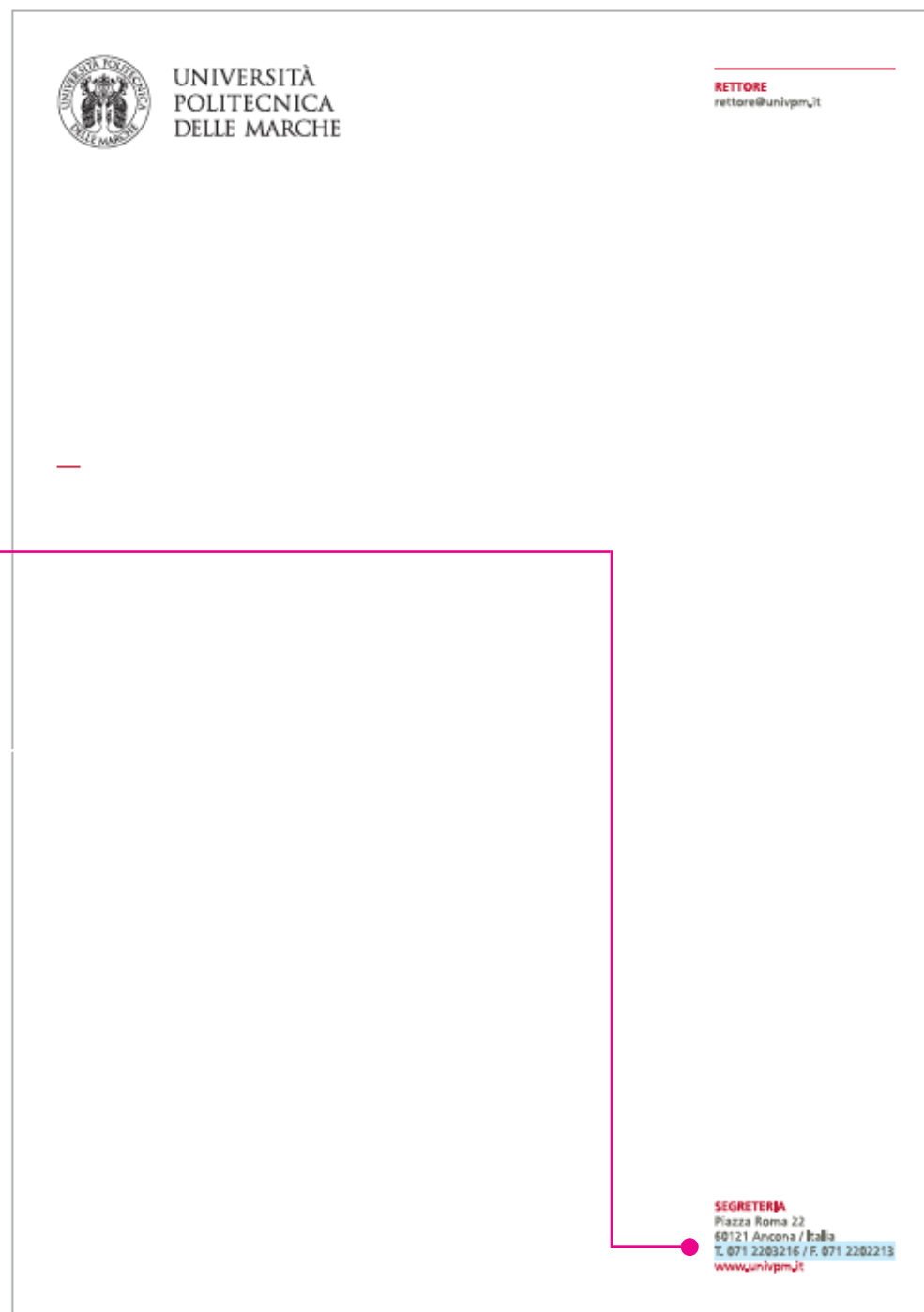
Il resto delle informazioni non deve essere modificato.

02

Personalizzazione campi a piè di pagina

- Amministrazione

Sarà possibile personalizzare l'intero blocchetto. È importante mantenere la formattazione del testo rispettando la gerarchia delle informazioni (vedi file Rettore, Pro-Rettore, Direttore Generale).




UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

RETTORE
rettore@univpm.it

—

SEGRETERIA
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
T. 071 2203216 / F. 071 2202213
www.univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AMMINISTRAZIONE
Piazza Roma 22
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

—

—



01

File word

- Certificato di Laurea

Il documento è impostato rispettando i margini richiesti per i Certificati di Laurea e può essere compilato al suo interno secondo le necessità dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

01 Presentazioni in Power Point

Tutto il personale potrà usufruire della base preimpostata delle presentazioni in Power Point scegliendo quella con l'intestazione di proprio interesse.

Le slide sono di due tipologie:

- copertina (dove inserire titolo e informazioni principali)
- slide con intestazione, da duplicare e compilare a seconda delle necessità del singolo, rispettando i margini di massima e personalizzando i campi principali indicati.



Ingresso dei contenuti testuali dal modulo b e quello d e dall'1 al 5. Margini esterni: 1,5 cm.

FACOLTÀ, DIPARTI- MENTI, CENTRI, NUCLEI

Il personale delle Facoltà, dei Dipartimenti, dei Centri e dei Nuclei potrà scegliere i documenti di proprio interesse all'interno della cartella specifica. Per selezionare il file da utilizzare scegliere prima la tipologia di documento e poi l'eventuale versione personalizzata in base agli uffici. Se il proprio ufficio non è presente utilizzare il file generico.

Di seguito viene riportata, a titolo esemplificativo, la casistica della Facoltà di Economia.

01

Biglietti da visita

- Preside
- Direttore DIMA
- Direttore DISES
- Docenti DIMA
- Docenti DISES

Aperto il file PDF sarà possibile personalizzare i dati personali del Preside, del Direttore e dei docenti. Il biglietto del Preside si differenzia dagli altri per il fondino arancione presente sul retro. Consigliamo di rivolgersi ad un professionista per la stampa di questo documento.

I Direttori e i docenti potranno personalizzare i campi dei propri biglietti da visita rispettando le indicazioni del pdf editabile.

Una volta personalizzato il file basterà salvarlo sempre in formato pdf e rivolgersi al proprio fornitore per procedere con la stampa dei biglietti da visita.

Il personale che necessita di un biglietto da visita in lingua inglese dovrà fare richiesta all'Amministrazione Centrale.



01

File word

- Preside
- DIMA
- DISES
- Facoltà di Economia

Apprendo il file in word sarà possibile personalizzare i documenti. Al fine di garantire la qualità e l'uniformità della comunicazione è importante seguire le indicazioni delle formattazioni già presenti nei file di .doc forniti.

Personalizzare il campo in alto a destra con luogo, data e nome del destinatario (se ci sono più destinatari scriverli qui).

Scrivere l'oggetto del documento in corsivo come indicato (posizionarsi con il mouse sul testo precompilato).

Per inserire il corpo del testo posizionarsi con il cursore sul testo precompilato e scrivere mantenendo il carattere e la formattazione pre-impostati.

I campi a piè di pagina possono essere personalizzati (vedi dopo).

Il seguifoglio viene impostato in automatico.

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PRÉSIDE

Jesi, 14 / 09 / 2011
All'Associazione Industriali
della Provincia di Ancona
Sezione EDILIZIA

Oggetto: Richiesta di incontro rinnovo Integrativo EDILI - Provinciale/Regionale

Con la presente, sulla base di quanto previsto dall'Art.39 del vigente CCNL, siamo a chiederVi la disponibilità ad avviare il negoziato per il rinnovo del contratto in oggetto.
In attesa di inviarVi al più presto le richieste che saranno contenute nella piattaforma rivendicativa, elenchiamo i capitoli della stessa:

- Premessa
- Il contesto socio economico ed il settore
- Le relazioni sindacali
- La contrattazione di secondo livello
- La lotta al lavoro irregolare
- La qualità del processo produttivo, la Sicurezza e la Prevenzione degli infortuni
- La Formazione Professionale ed il Mercato del Lavoro
- I Lavoratori Immigrati
- La Previdenza Complementare
- Le indennità

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Phasellus ultrices pharetra volutpat, Sed facilisis dui eget nibh sollicitudin vel tincidunt dolor malesuada, Quisque ultricies congue eros at consectetur, Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos, Aenean lacinia rhoncus justo, Vestibulum aliquet, justo quis elementum congue, nunc velit lobortis eros, sed euismod neque urna a massa, Curabitur commodo massa vehicula odio aliquam ullamcorper, Curabitur nibh lorem, dapibus eu tincidunt bibendum, faucibus ac, purus.

In attesa di un Vs. riscontro porgiamo i migliori saluti.

Mario Rossi

FACOLTÀ DI ECONOMIA
"GIORGIO RUJA"
Piazzale Martelli 6
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA DI PRESIDENZA
T. 071 2267668 / F. 071 2267665
presidenza@economia.univpm.it



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

I materiali sotto indicati, posati a perfetta regola d'arte, garantiscono il buon esito delle verifiche per il rispetto delle normative vigenti in materia di acustica e termica oltre a rispondere ai requisiti di buon costruito; ogni materiale dovrà essere garantito e certificato con marchio CE. La completezza della descrizione delle lavorazioni e dei materiali avviene attraverso il capitolato generale d'appalto, le voci di computo, i disegni esecutivi e le schede tecniche. La definizione della regola dell'arte fa riferimento alla manualistica specialistica. Sono ammesse variazioni rispetto al capitolato d'appalto con materiali equivalenti previa accettazione della D.L.L.

PARTIZIONI VERTICALI/ ORIZZONTALI

I pacchetti di partizione orizzontale e verticale dovranno essere realizzati utilizzando prodotti isolanti certificati atti a garantire i requisiti richiesti dalla progettazione in materia di acustica e termica e dovranno essere preventivamente certificati conformemente a tali requisiti.

Partizione verticale:

- Muratura faccia a vista con listello tipo SanMarco (1); blocco termico tipo Porotherm Plan plus con perlite Wienerberger realizzata con blocchi rettificati ad incastro in laterizio (trasmissione termica del muro con giunto in malta speciale 0,18 W/mqK) (2); intonaco pronto premiscelato per interno del tipo ZB23 Fassa Bortolo (3).
- Muratura rifinita ad idropittura acrilica pigmentata; intonaco pronto premiscelato per esterno a base cementizia del tipo K1 7 della Fassa Bortolo (4); blocco termico tipo Porotherm Plan plus con perlite Wienerberger realizzata con blocchi rettificati ad incastro in laterizio (trasmissione termica del muro con giunto in malta speciale 0,18 W/mqK) (2); intonaco pronto premiscelato per interno del tipo ZB23 Fassa Bortolo (3).

Partizione orizzontale:

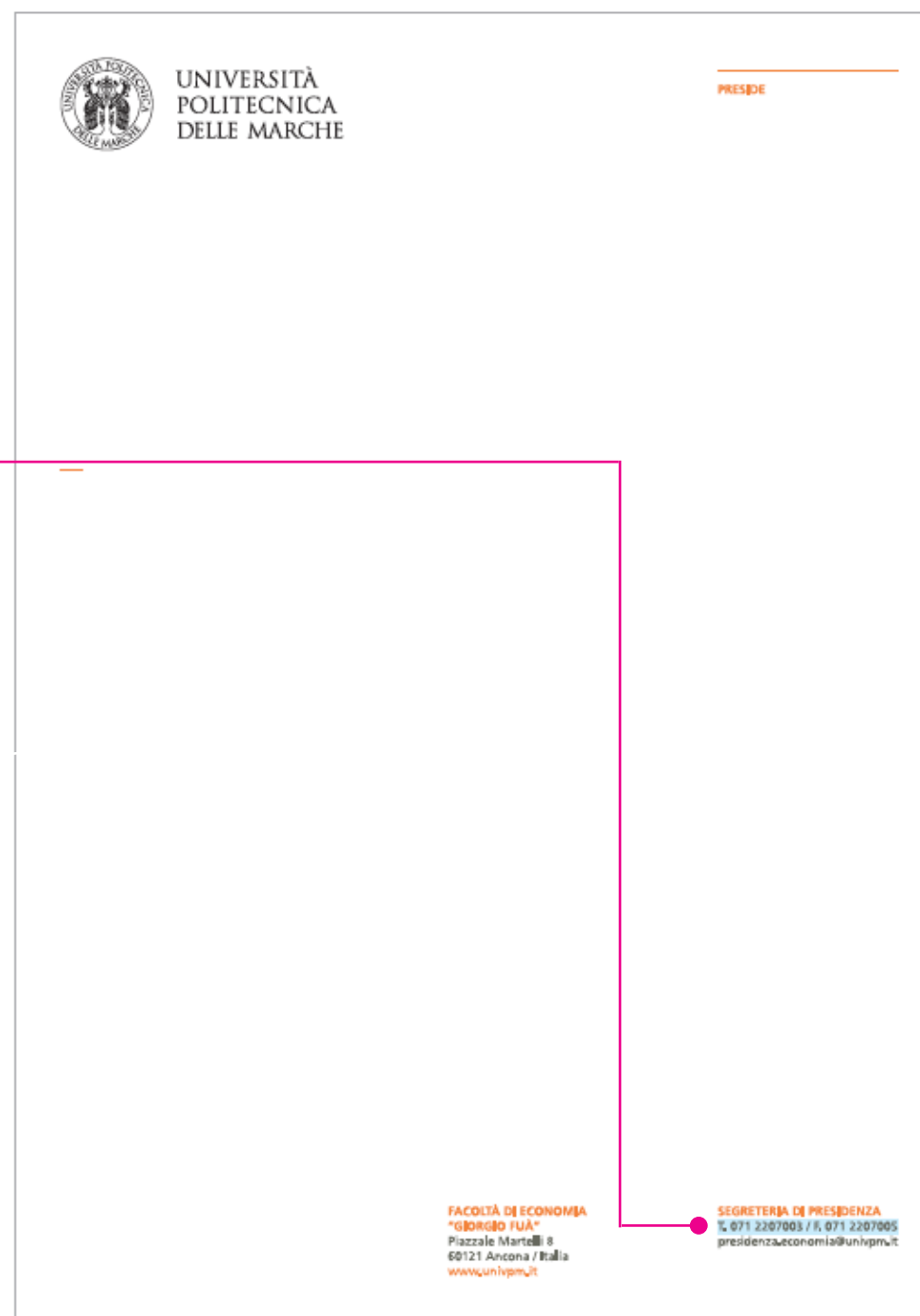
- Solaio piano terra: coibentazione estradosale con isolante tipo Styrodur 3035 CS della BASF, spessore 4 cm (5).
- Solaio interpianto: coibentazione estradosale con isolante tipo Styrodur 2500 CNL della BASF, spessore 2 cm (6); esternamente isolamento acustico con sistema brevettato Ecosilent 30 (n. brevetto 0001333625) (7).
- Il manto di copertura sarà caratterizzato, estradosalmente alla struttura, da isolante termico tipo styrodur 3035 CS (5), doppio strato da 5 cm di spessore; membrana elastomerica con armatura in poliestere. Completamento con sottocoppo e coppo opportunamente ancorato al supporto sottostante.
- Il manto di copertura in corrispondenza dei terrazzi sarà coibentato con Styrodur 2500 CNL della BASF di spessore 5 cm (6), impermeabilizzato da doppio strato di membrana elastomerica con armatura in poliestere.
- Ponti termici:
 - la struttura in c.a. dovrà essere opportunamente isolata con Styrodur 2800 C della BASF spessore 3 cm (8) da porre in opera come cassero a perdere per garantire la perfetta aderenza con il supporto
 - Gli infissi vetrati esterni verranno realizzati in PVC con classe di permeabilità all'aria 4 (UNI EN 12207) Rw di 39dB*, Uw di 1,4 W/mqK e Ug= 1,10 W/mqK. Saranno provvisti di sistemi oscuranti con geometrie e dimensioni idonee all'oscuramento di tutte le finestre (vedi prospetti) con persiane in PVC complete di ferramenta e serratura per almeno una portafinestra ad unità abitativa.

I pacchetti di partizione orizzontale e verticale dovranno essere realizzati utilizzando prodotti isolanti certificati atti a garantire i requisiti richiesti dalla progettazione in materia di acustica e termica.

01 Personalizzazione campi a piè di pagina

- Preside

Sarà possibile personalizzare il numero di telefono e del fax presenti nel campo a piè di pagina.
Il resto delle informazioni non deve essere modificato.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PRESIDE

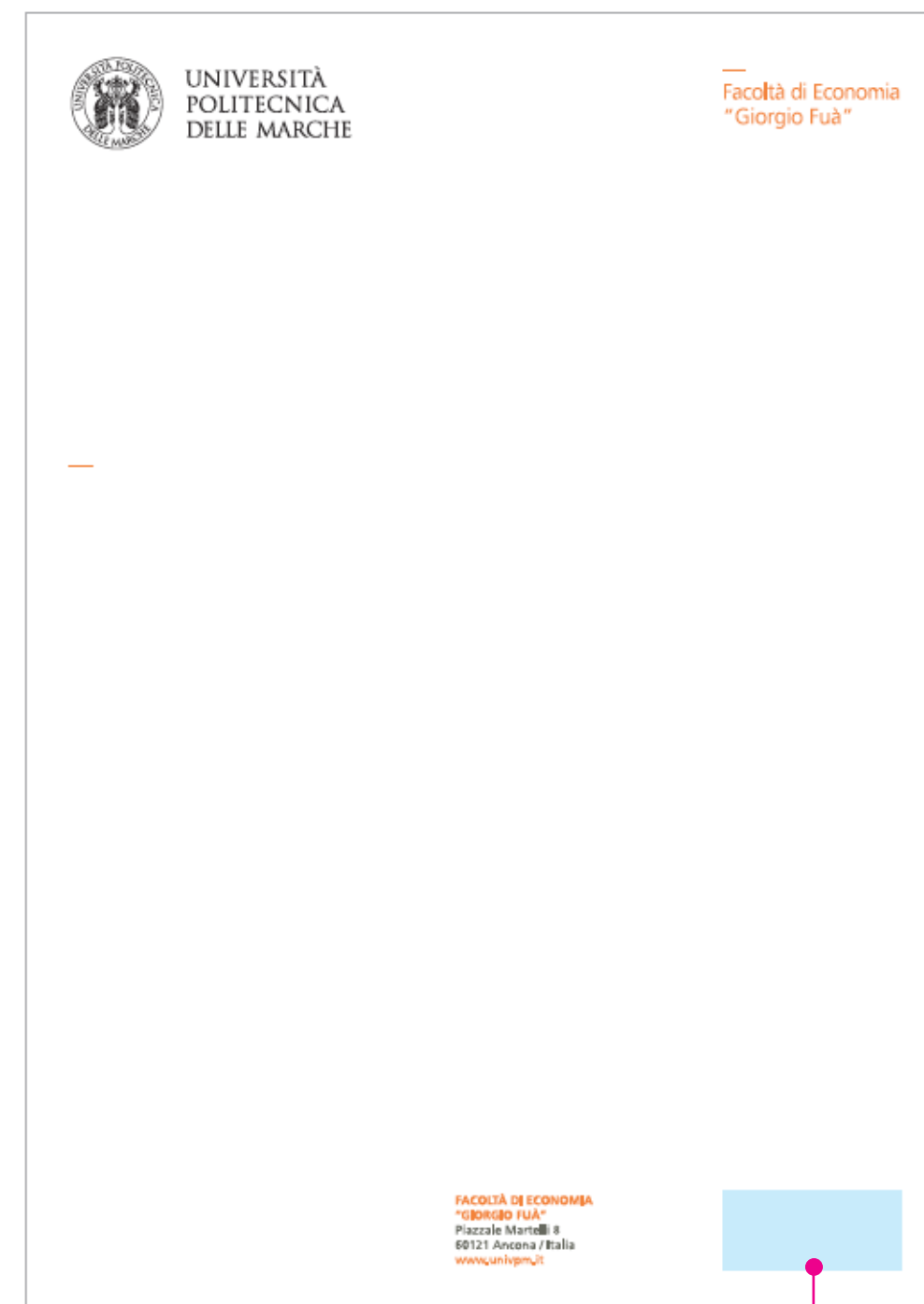
FACOLTÀ DI ECONOMIA
"GIORGIO FUÀ"
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA DI PRESIDENZA
T. 071 2207003 / F. 071 2207005
presidenza@economia.univpm.it

02 Personalizzazione campi a piè di pagina

- Facoltà di Economia

Sarà possibile personalizzare l'intero blocchetto. È importante mantenere la formattazione del testo rispettando la gerarchia delle informazioni (vedi file Preside).



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Facoltà di Economia
"Giorgio Fuà"

FACOLTÀ DI ECONOMIA
"GIORGIO FUÀ"
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

01

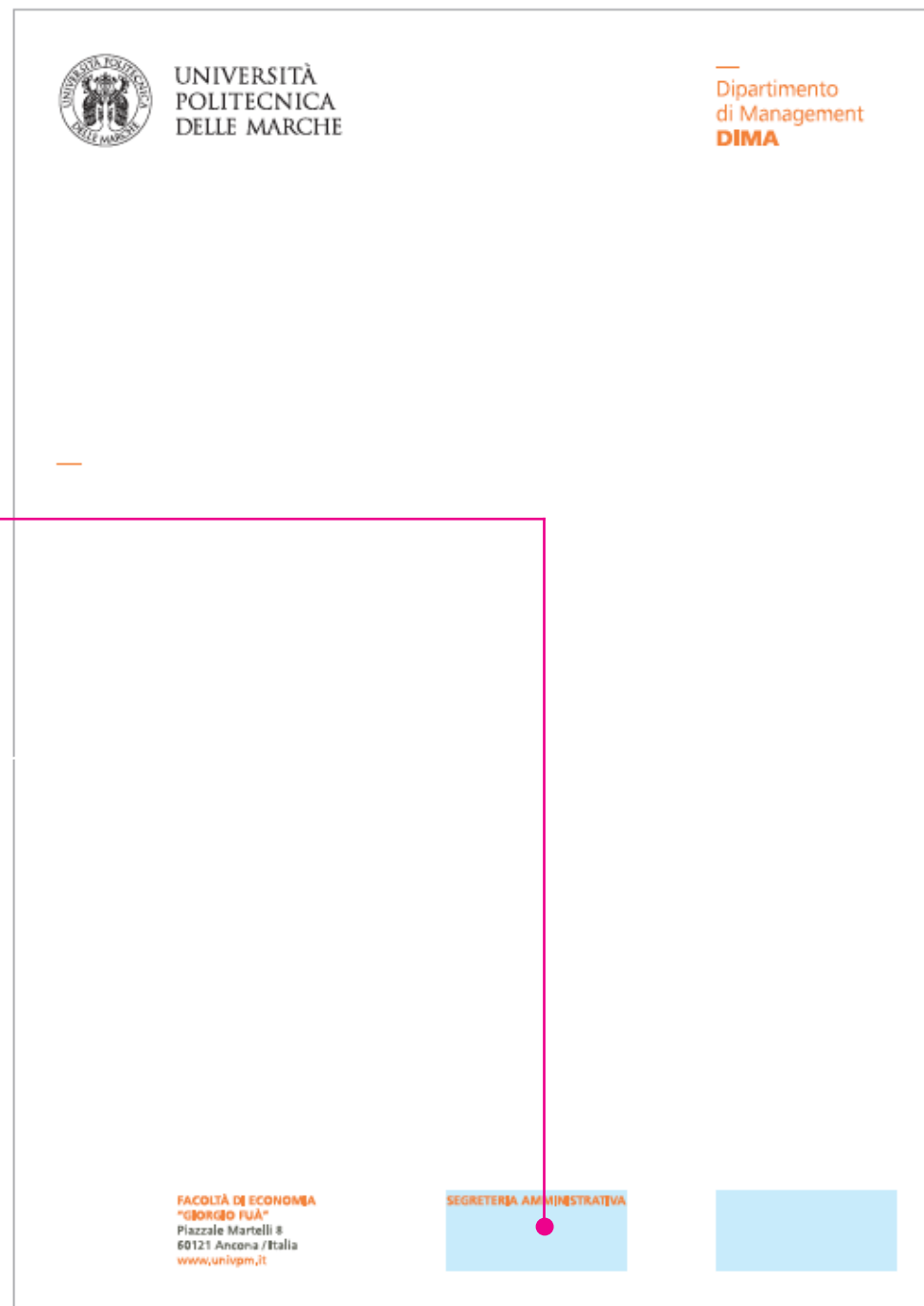
Personalizzazione campi a piè di pagina

- Dipartimento DIMA
- Dipartimento DISES

Sarà possibile personalizzare il dati di riferimento della Segreteria Amministrativa nel blocchetto centrale editabile, rispettando sempre la gerarchia e la formattazione dei caratteri indicate nel documento.

Sarà possibile aggiungere un campo ulteriore di informazioni inserendo i dati nel blocchetto a in basso a destra già predisposto nei file word.

Ogni riga di testo è già impostata con la formattazione corretta del carattere, per evitare errori non andare accapo con i comandi da tastiera ma selezionare la riga dove scrivere attraverso il mouse.

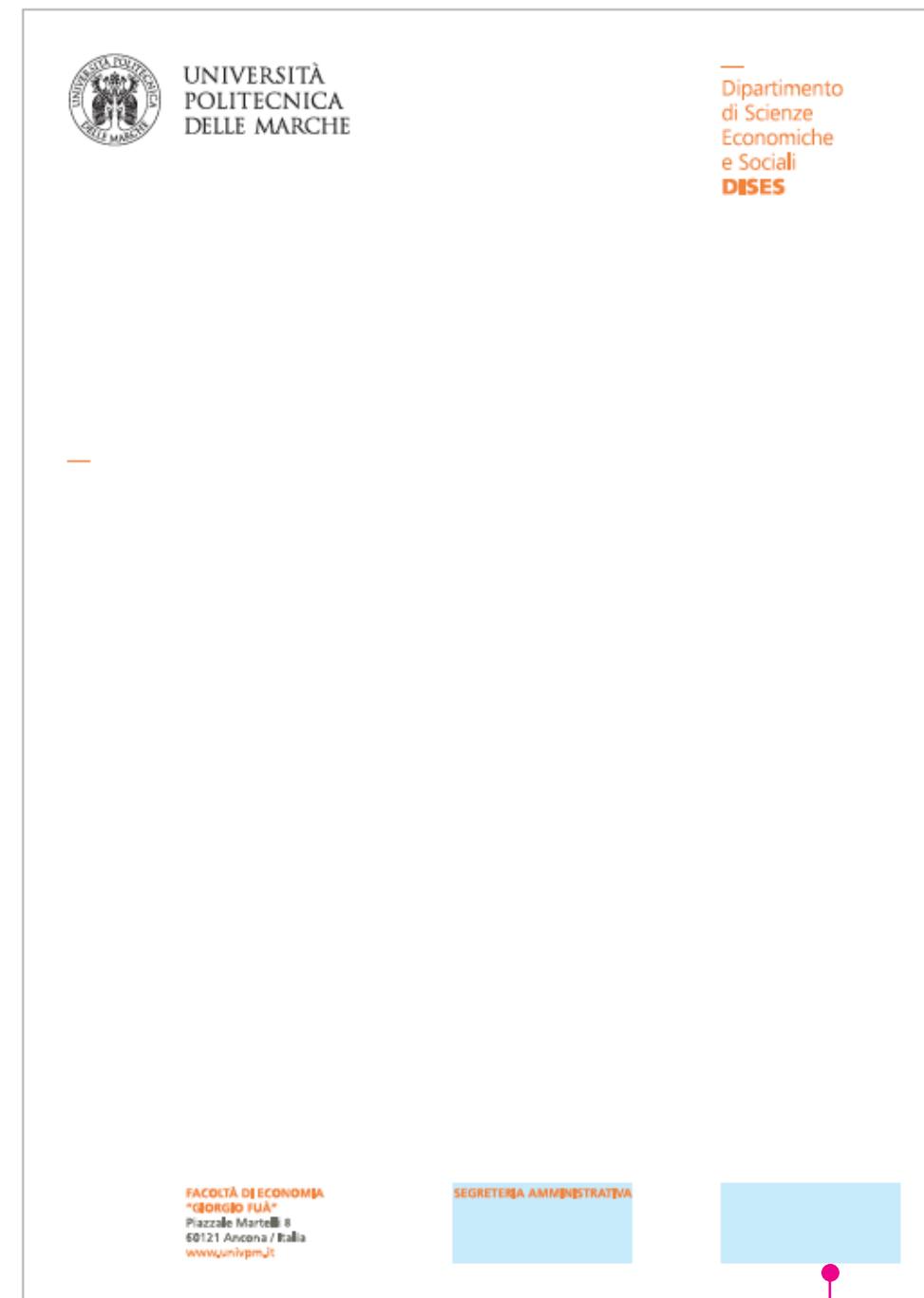


UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Management
DIMA

FACOLTÀ DI ECONOMIA
"GIORGIO FUA"
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Dipartimento
di Scienze
Economiche
e Sociali
DISES

FACOLTÀ DI ECONOMIA
"GIORGIO FUA"
Piazzale Martelli 8
60121 Ancona / Italia
www.univpm.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

01 Presentazioni in Power Point

Tutto il personale potrà usufruire della base preimpostata delle presentazioni in Power Point scegliendo quella con l'intestazione di proprio interesse.

Le slide sono di due tipologie:

- copertina (dove inserire titolo e informazioni principali)
- slide con intestazione, da duplicare e compilare a seconda delle necessità del singolo, rispettando i margini di massima e personalizzando i campi principali indicati.

