UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72 **(no per certificati in carta libera)**

**Richiesta certificati:** ☐ **carta libera** ☐ **carta legale**

Cognome..... nome ..... Matr. .....

nato il .....a ..... .....cittadino .....

telefono.....e-mail.....

Corso di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in .....

☐ iscritto al ..... anno per l'A.A. ...../.....  ☐ laureato il .....con voti .....

☐ rinunciato il ..... ☐ decaduto il .....  ☐ abilitato nella I/II sessione .....

**N.B. Prima di procedere con la compilazione del modulo verificare i punti di cui alle note (a), (b).**

| N° certificati richiesti | | | TIPO DI CERTIFICATO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Carta Legale** | **Carta Legale Uso estero** | **Carta Libera*** | | | |
| | | | **STUDENTI** | | |
| | | | Iscrizione semplice con durata legale del corso | In inglese | |
| | | | Iscrizione con piano di studi ed esami superati | In inglese | |
| | | | Iscrizione con esami e data trasferimento | In inglese | |
| | | | Iscrizione con anni accademici ☐ con esami | | |
| | | | **LAUREATI** | | |
| | | | Laurea | In inglese | |
| | | | Laurea con titolo tesi | | |
| | | | Laurea con esami e date | | |
| | | | Laurea con esami, date e titolo tesi | In inglese | |
| | | | Laurea con anni accademici | In inglese | |
| | | | Laurea con anni accademici ed esami | | |
| | | | Diploma Supplement (solo laureati D.M. 509/99 e D.M. 270/04) | | |
| | | | **ABILITATI** | | |
| | | | Abilitazione | In inglese | |
| | | | Abilitazione con voto | In inglese | |
| | | | **RINUNCIATARI - DECADUTI** | | |
| | | | Rinuncia semplice ☐ con a.a. ed esami | In inglese | |
| | | | Decadenza semplice ☐ con a.a. ed esami | | |
| | | | **ALTRO** | | |
| | | | Situazione tasse anno solare – indicare anno di riferimento ..... | | |
| | | | Altro (specificare): | | |

(a) per richieste inviate per posta allegare fotocopia documento di riconoscimento;
(b) i certificati in inglese sono rilasciati solo per uso estero.

*CARTA LIBERA indicare l'USO DEL CERTIFICATO per il quale è prevista l'esenzione dal bollo (vedi NOTE sul retro) _____

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 c. 1 della Legge 12.11.2011 N. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati** e pertanto il certificato richiesto sarà emesso con la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
Nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e privati gestori di pubblici servizi tutte le certificazioni riguardanti la carriera universitaria possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000).

Data richiesta _____ Firma_____

Data ritiro _____ Firma_____

Il certificato **deve essere ritirato dall'interessato** previa esibizione del documento di identità personale. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, **può richiedere la spedizione o delegare persona di sua fiducia.**

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____ (nome) _____,

nato/a a _____ il _____

**DELEGA**

☐ Codesto Ufficio **alla spedizione** del / dei documento/i richiesto/i al seguente indirizzo (allegare busta affrancata con indirizzo)

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n°_____

Città _____ Prov. _____CAP _____

(L'Ateneo declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti).

☐ Il/la Sig./Sig.ra (cognome)_____ (nome) _____,

nato/a il _____ a _____, **al ritiro** del / dei documento/i richiesto/i.

Il delegato si recherà allo sportello munito del proprio documento di identità e della copia del documento di identità del delegante.

Data _____ Firma _____

# NOTE

**CERTIFICATI PER L' ESTERO**

Per la legalizzazione della firma, se necessaria per il paese di destinazione, l'interessato deve recarsi presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Ancona – Ufficio Legalizzazioni, sito in Via Matteotti, 46 – 60121 Ancona.

**I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO**

L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine, nella misura di **Euro 16,00 per ogni foglio** (1 foglio=4 pagine scritte),
**la modalità di pagamento sarà comunicata dopo aver ricevuto la richiesta.**
La normativa sul bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mod. ed int.) annovera nell'allegato "A" fra gli "Atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine" gli "Atti e provvedimenti (fra cui i certificati), rilasciati a coloro che ne abbiano fatto richiesta.
La normativa in parola non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72, di cui si riporta di seguito una sintesi.

| **ELENCO DEI PRINCIPALI DOCUMENTI IN ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni) TABELLA ALLEGATO "B"** | |
|---|---|
| Art. 5 | Calcolo detrazioni IRPEF. Applicazioni delle leggi tributarie |
| Art. 8 bis | Certificati richiesti dalle società sportive su disposizione delle rispettive Federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza |
| Art. 9 | Assegni familiari. Pensioni dirette e di reversibilità, indennità di liquidazione e buonuscita. |
| Art. 11 | Conseguimento borse di studio e/o presalario. Buoni libro. |
| Art. 12 | Controversie per pensioni dirette o di reversibilità |
| Art. 27 bis | Certificati richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS). |

| **LEGGI SPECIALI ESENTATIVE** | |
|---|---|
| Art. 19 L. 74/1987 | Perfezionamento pratiche divorzio, separazione. |
| Art.5, comma7,DPR 54/2002 | Rilascio di carta di soggiorno a cittadini stati membri dell'unione europea |