

P.CSAL.01 Rev 01 del 24/03/2022 Pagina 1 di 10

INDICE

1.	SCOPO DEL PROCESSO	2
2.	INPUT	2
3.	OUTPUT	2
	UTENTE FINALE	
5.	INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6.	ABBREVIAZIONI	2
7.	WORK BREAKDOWN STRUCTURE	3
8.	MATRICE DI RESPONSABILITÀ	4
9.	DIAGRAMMA DI FLUSSO	7

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/2020	Emissione	Tutte
01	24/03/2022	Revisione	1 2

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Responsabile Struttura	Responsabile Sistema Qualità	Direttore Generale
Dott. Sandro Apis	Prof.ssa Lucia Aquilanti	Dott. Alessandro Iacopini
Firmato digitalmente ai sensi del	Firmato digitalmente ai sensi del	Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i	D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i	D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i



P.CSAL.01 Rev 01 del 24/03/2022 Pagina 2 di 10

1. SCOPO DEL PROCESSO

Erogazione dei cicli di esercitazioni di lingua straniera previste nei regolamenti didattici dei CdS e realizzazione delle prove scritte finali di apprendimento a supporto dell'acquisizione dei CFU.

2. INPUT

Indicazioni MIUR, CUN, Verbali Consigli di Facoltà o Consigli di Dipartimento

3. OUTPUT

- Svolgimento ciclo di esercitazioni di lingua straniera
- Erogazione prove scritte finali di apprendimento

4. UTENTE FINALE

Studenti UNIVPM

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Numero cicli di esercitazioni annuali erogati
- Numero studenti esaminati
- Ore frontali di esercitazione erogate
- Unità di Personale Esperto Linguistico
- Rapporto studenti esaminati /unità di personale esperto linguistico
- Rapporto ore frontali / unità di personale esperto linguistico

6. ABBREVIAZIONI

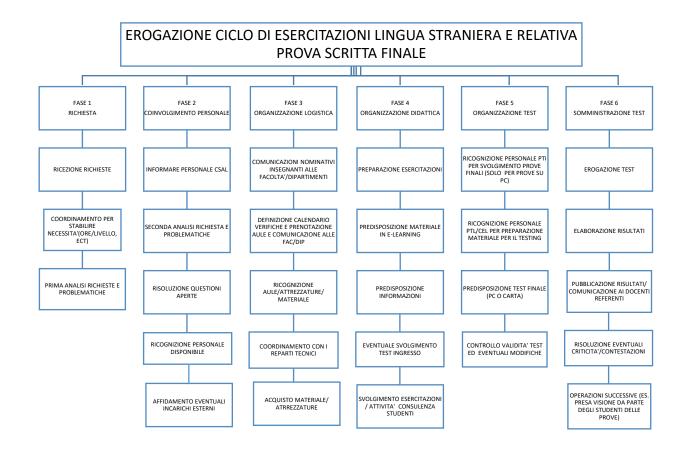
- DTL = Direttore Centro con competenze linguistiche
- RO = Responsabile Operativo di Polo
- PTL = Personale Tecnico con competenze linguistiche
- CEL = Collaboratori Esperti Linguistici
- PTI = Personale Tecnico con competenze informatiche



P.CSAL.01 Rev 01 del 24/03/2022 Pagina 3 di 10

- PA = Personale Amministrativo
- FAC/DIP = Ufficio di Presidenza di Facoltà/Nuclei Didattici di Dipartimento/Ripartizione tecnica di Presidenza/Dipartimento

7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





P.CSAL.01 Rev 01 del 24/03/2022 Pagina 4 di 10

8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA	ATTORI								
FASI	ATTIVITA'	OPERATIVA	TEMPISTICA								
				FAC/DIP	DTL	RO	PTL	CEL	PTI	PA	CTS
1. RICHIESTA	1.1 RICEZIONE RICHIESTA	DELIBERE FACOLTA' DIPARTIMENTI	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE		E						
	1.2 COORDINAMENTO PER STABILIRE NECESSITA' (ORE/ LIVELLO, ETC)	DELIBERE FCOLTA' DIPARTIMENTI	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE	COLL	C00	COLL					
	1.3 PRIMA ANALISI RICHIESTA E PROBLEMATICHE		ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE		E	COLL					
2. COINVOLGIMENTO PERSONALE	2.1 INFORMARE PERSONALE CSAL	RIUNIONI	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE		E	COLL	1	I	Ι	-	
	2.2 SECONDA ANALISI RICHIESTA E PROBLEMATICHE	RIUNIONI	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE		E	COLL	COLL	COLL	COLL	COLL	
	2.3 RISOLUZIONE QUESTIONI APERTE	RIUNIONI/COMUNICAZI ONI SCRITTE	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE	COLL	COLL	COLL	1	I	I	I	
	2.4 RICOGNIZIONE PERSONALE DISPONIBILE	RIUNIONI/COMUNICAZI ONI SCRITTE	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE		E	COLL	COLL	COLL	I	I	
	2.5 AFFIDAMENTO EVENTUALI INCARICHI ESTERNI	RIUNIONI/COMUNICAZI ONI SCRITTE	ALMENO UN SEMESTRE PRIMA DELL'EROGAZIONE		E	I	I	I	I	COLL	А
3. ORGANIZZAZIONE LOGISTICA	3.1 COMUNICAZIONE NOMINATIVI ALLE FACOLTA'/DIPARTIMENTI	COMUNICAZIONE SCRITTA	UN MESE PRIMA DELL'EROGAZIONE	I	E	E	I	I	I	I	
	3.2 DEFINIZIONE CALENDARIO VERIFICHE E PRENOTAZIONE AULE E COMUNICAZIONE ALLE FAC/DIP	COMUNICAZIONE SCRITTA	ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE	I	A	COLL	COLL	COLL	I		
	3.3 RICOGNIZIONE AULE/ATTREZZATURE/MATERIAL E	RICHIESTA SCRITTA/SOPRALLUOGO / TELEFONATA	ALMENO UN MESE PRIMA DELL'EROGAZIONE	COLL	I	I	E	Е	Е	I	

WBS		METODOLOGIA TEMPISTICA	TEMPISTICA	CA ATTORI							
FASI	ATTIVITA'	OPERATIVA	TEIWII ISTICA	FAC/DIP	DTL	RO	PTL	CEL	PTI	PA	CTS
	3.4 COORDINAMENTO CON REPARTI TECNICI	RICHIESTE SCRITTE/TELEFONATE	ALMENO UN MESE PRIMA DELL'EROGAZIONE	COLL	A	E	E	E	COLL	I	
	3.5 ACQUISTO MATERIALE /ATTREZZATURE	PROCEDURE DI ACQUISTO	ALMENO UN MESE PRIMA DELL'EROGAZIONE	E	A	COO	COLL	COLL	COLL	E	
4. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	4.1. PREPARAZIONE ESERCITAZIONI				COO	E	E	E	COLL		
	4.2 PREDISPOSIZIONE MATERIALE E-LEARNING	MOODLE			COO	E	Е	E	COLL		
	4.3 PREDISPOSIZIONE INFORMAZIONI	SITO CSAL/ FOGLI INFORMATIVI	INIZIO CICLO ESERCITAZIONI		А	Е	Е	E	E	COLL	
	4.4 EVENTUALE SVOLGIMENTO TEST INGRESSO		PRIMA DI INIZIARE LE ESERCITAZIONI	I	CTRL	E	E	E	COLL	I	
	4.5 SVOLGIMENTO ESERCITAZIONI/ATTIVITA' CONSULENZA STUDENTI	IN PRESENZA O MEDIANTE MODALITA' E-LEARNING	PRIMO O SECONDO SEMESTRE	1	CTRL	E	E	E	I	I	
5. ORGANIZZAZIONE TEST	5.1 RICOGNIZIONE PERSONALE PTI PER SVOLGIMENTO PROVE FINALI (SOLO PER PROVE SU PC)	RIUNIONI	ALMENO SEI MESI PRIMA DELL'EROGAZIONE PRIMO TEST		E	I	I	1	COLL	I	
	5.2 RICOGNIZIONE PERSONALE PTL/CEL PER PREPARAZIONE MATERIALE PER TESTING	RIUNIONI/ CONTATTI DIRETTI	ALMENO SEI MESI PRIMA DELL'EROGAZIONE PRIMO TEST		E	COLL	COLL	COLL	I		
	5.3 PREDISPOSIZIONE TEST FINALE (PC o CARTA)	RIUNIONI/ SCAMBI MATERIALI PER CONTROLLI INCROCIATI	ALMENO SEI MESI PRIMA DELL'EROGAZIONE PRIMO TEST		CTRL	E	E	Е	COLL		
	5.4 CONTROLLO VALIDITA' TEST E EVENTUALI MODIFICHE	RIUNIONI/ SCAMBI MATERIALI PER CONTROLLI INCROCIATI	ALMENO DUE MESI PRIMA DELL'EROGAZIONE PRIMO TEST		CTRL	E	E	Е	COLL		
6. SOMMINISTRAZIONE TEST	6.1 EROGAZIONE TEST	SU PC O SU CARTA	IN BASE AL CALENDARIO DEGLI APPELLI	I	COO	E	E	E	COLL		
	6.2 ELABORAZIONE RISULTATI		NON APPENA POSSIBILE DOPO LA SESSIONE		C00	E	E	E	Е		

WBS											
FASI	ATTIVITA'	METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	STICA ATTORI							
	ATTIVITA	0.2		FAC/DIP	DTL	RO	PTL	CEL	PTI	PA	CTS
	6.3 PUBBLICAZIONE RISULTATI/ COMUNICAZIONE AI DOCENTI REFERENTI	SITO CSAL/ EMAIL DOCENTI	NON APPENA POSSIBILE DOPO LA SESSIONE	ı	CTRL	COLL	COLL	COLL	Е	I	
	6.4 RISOLUZIONE EVENTUALI CRITICITA'/CONTESTAZIONI	CONTATTI DIRETTI	NON APPENA POSSIBILE DOPO LA SESSIONE	I	A	E	E	E	COLL		
	6.5 OPERAZIONI SUCCESSIVE (ES. PRESA VISIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DELLE PROVE)	CONTATTI DIRETTI	NON APPENA POSSIBILE DOPO LA SESSIONE		C00	E	E	E			

LEGENDA:

E = esegue	I = viene informato	CTRL = controlla	COLL = collabora	A = approva	COO = coordina	

P.CSAL.01 Rev 01 del 24/03/2022 Pagina 7 di 10

9. DIAGRAMMA DI FLUSSO

