INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO 2
2. INPUT 2
3. OUTPUT 2
4. UTENTE FINALE 2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE 2
6. ABBREVIAZIONI 2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE 3
8. DESCRIZIONE DEL PROCESSO 4
9. MATRICE DI RESPONSABILITÀ 4
10. DIAGRAMMA DI FLUSSO 6

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte
01	15/10/2020	Aggiunta descrizione del processo ed inserimento eventuale fase di creazione del portale	4
02	12/05/2021	Aggiornamento indicatori di performance	2

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Direttore CSI	Responsabile Sistema Qualità	Direttore Generale
Ing. Giovanni Marconi	Prof.ssa Lucia Aquilanti	Dott. Alessandro Iacopini
.....	.....	.....

1. SCOPO DEL PROCESSO

- Inserimento o modifica di contenuti nel portale web di Ateneo

2. INPUT

- Richiesta di inserimento o modifica informazioni pervenuta attraverso applicazione Gestione Richieste CSI o via e-mail

3. OUTPUT

- Pubblicazione contenuto nel portale web

4. UTENTE FINALE

- Ufficio richiedente
- Visitatore del sito web

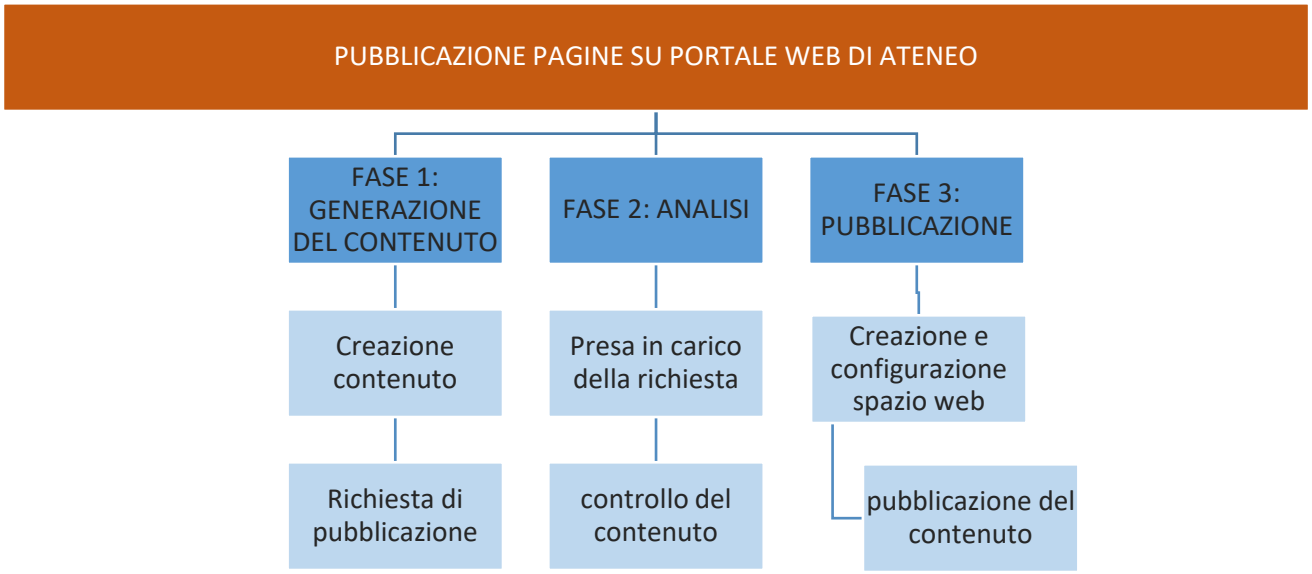
5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Tempo medio di pubblicazione della pagina

6. ABBREVIAZIONI

- CSI = Centro Servizi Informatici

7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE



8. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Il processo di pubblicazione di un contenuto sul portale web comincia con una richiesta da parte del richiedente. Il richiedente è principalmente l'ufficio Comunicazione/Ufficio Stampa che definisce i contenuti della Home Page di Ateneo. Questo ufficio definisce in autonomia i contenuti da pubblicare e nella fase 1 richiede al CSI inviando i contenuti testuali e/o multimediali il supporto per la pubblicazione. Vi sono poi dei referenti per i diversi uffici che gestiscono soltanto alcune sezioni del sito di Ateneo e sono autonomi in fase di pubblicazione. In questo secondo caso il CSI interviene soltanto se è necessario un supporto tecnico in caso di problemi o altre difficoltà.

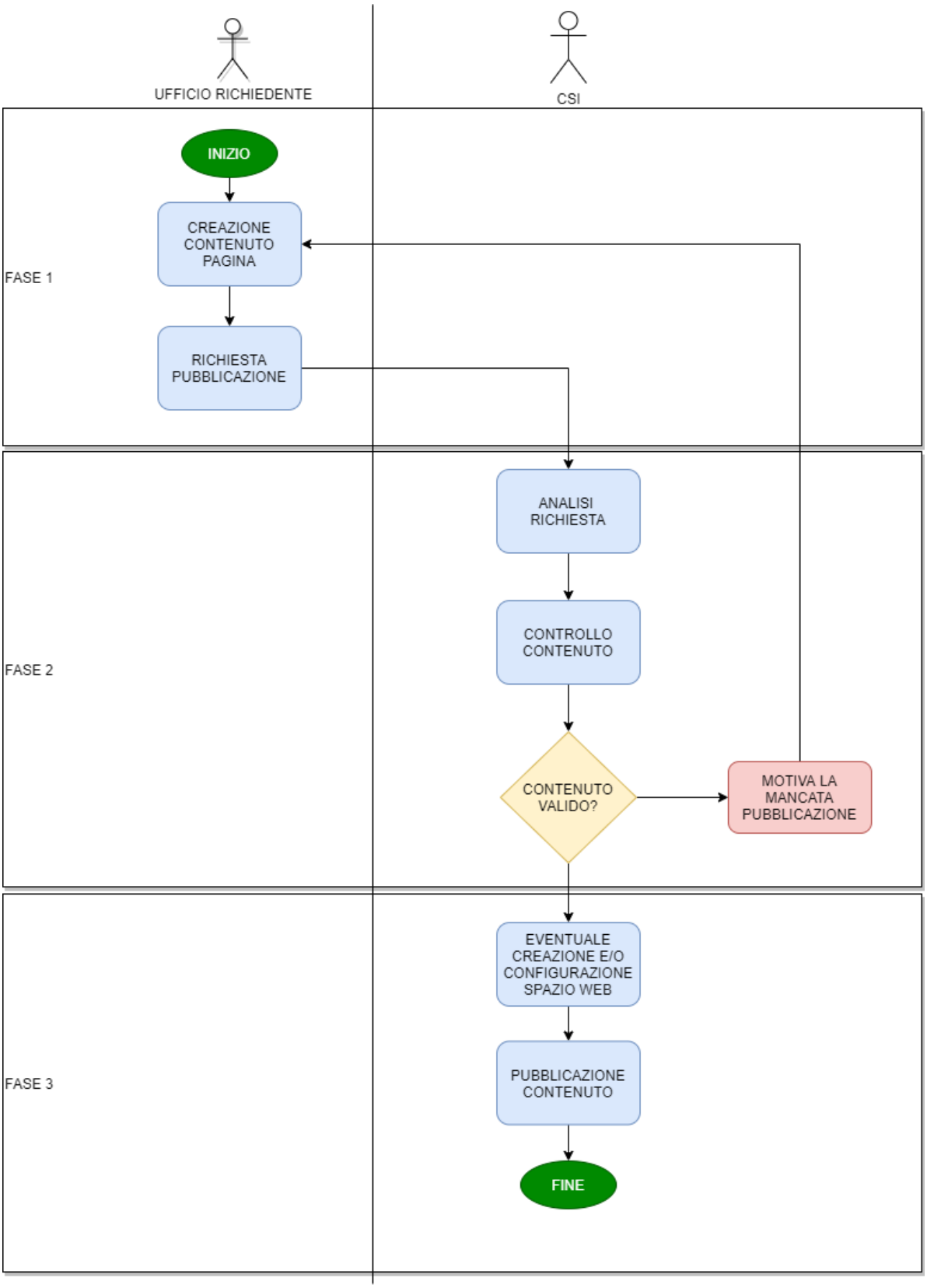
Il processo quindi superata la fase 1 in cui il contenuto è generato e definito passa alla fase 2 nel quale il CSI (o direttamente l'ufficio richiedente) prende in carico la richiesta, analizza se il contenuto è conforme per la visualizzazione sul portale e quindi, se il portale è già esistente e correttamente configurato procede con la pubblicazione altrimenti vi è un'attività preliminare di creazione e configurazione dello spazio o sito web dove il contenuto verrà poi successivamente pubblicato

9. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI						
FASI	ATTIVITA'			Ufficio richiedente	CSI					
1	Crea contenuto pagina			E						
1	Richiede la pubblicazione			E	I					
2	Esamina richiesta			E	E					
2	Controlla contenuto			E	E					
2	Creazione spazio web			I	E					
2	Pubblica o			I	E					

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI						
FASI	ATTIVITA'			Ufficio richiedente	CSI					
	respinge									

LEGENDA:

E = esegue	**I** = viene informato	**CTRL** = controlla	**COLL** = collabora	**A** = approva	**COO** = coordina	

10. DIAGRAMMA DI FLUSSO