INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO 2
2. INPUT 2
3. OUTPUT 2
4. UTENTE FINALE 2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE 2
6. ABBREVIAZIONI 2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE 3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ 4
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO 6

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	03/09/20	Emissione	Tutte

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Direttore CSI	Responsabile Sistema Qualità	Direttore Generale
Ing. Giovanni Marconi	Prof.ssa Lucia Aquilanti	Dott.ssa Rosalba Valenti
.....	.....	.....

1. SCOPO DEL PROCESSO

- Implementazione di applicazioni web per soddisfare le esigenze richieste dai committenti. Esempi di applicazioni realizzate sono:
    - Richiesta delle visure camerali
    - presentazione dei progetti di ricerca
    - gestione scatti stipendiali docenti
    - prenotazione eventi o appuntamenti (concerti, test sierologici, etc…)
    - area riservata utenti dell'Ateneo

2. INPUT

- Richieste telefoniche, tramite mail o di persona derivanti da principalmente 3 tipologie:
    - uffici esterni al CSI, per esempio Divisione Didattica
    - uffici interni al CSI
    - procedure operative interne necessarie al funzionamento degli applicativi già implementati o da implementare. In questo caso la richiesta non nasce da un'entità esterna ma da una esigenza tecnico\amministrativa

3. OUTPUT

- Applicazione fruibile agli utenti finali con le modalità previste che implementi le funzionalità richieste

4. UTENTE FINALE

- L'utente finale è il destinatario della applicazione, che può quindi essere personale interno (tecnico amministrativo e/o docente), studenti, oppure anche personale esterno (pubblico) o gruppi limitati di utenti, in base alla richiesta dal committente

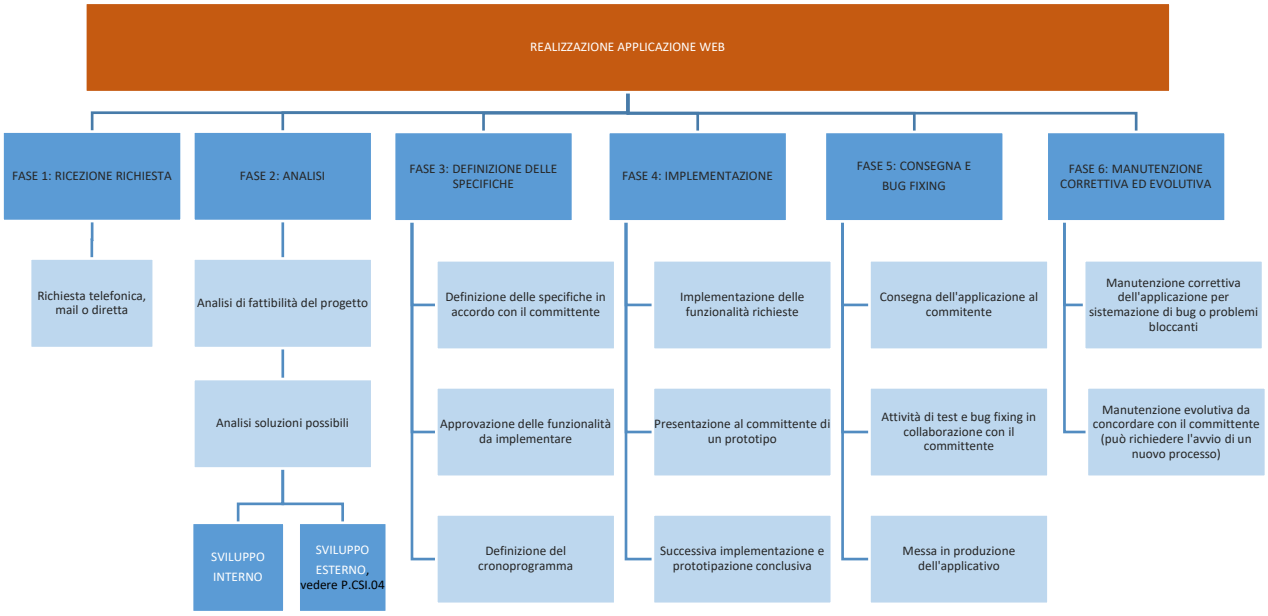
5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Rispetto del cronoprogramma concordato con il committente e approvato nella fase di analisi dei requisiti

6. ABBREVIAZIONI

- CSI Dir= Direttore Centro Servizi Informatici,
- CSI Res=Responsabile d'ufficio che esegue le attività
- COMMITTENTE= Ufficio esterno o interno

7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE



8. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

La fase 1 del processo di realizzazione di un'applicazione web comincia da una richiesta da parte di un ufficio. L'ufficio può essere un ufficio esterno al CSI, un ufficio interno o ancora può essere un processo interno necessario per altre applicazioni o per consentire il funzionamento di altre applicazioni utili all'ufficio stesso. La richiesta può essere effettuata al Direttore CSI o al responsabile d'ufficio CSI, il quale informerà il Direttore.

Nella fase 2 la richiesta dell'ufficio è sottoposta in prima istanza ad una di fattibilità nella quale si valuta se esiste una soluzione possibile al progetto e se è di competenza dell'ufficio CSI. In caso affermativo il CSI-Dir e CSI-Res valuteranno la convenienza tecnico/economica dello sviluppo interno oppure se acquistare una soluzione esterna che possa soddisfare le funzionalità richieste. In questo secondo caso il processo corrente termina e la richiesta viene inoltrata al processo P.CSI.04 per l'acquisto di prodotti informatici.

In caso invece si decida per uno sviluppo interno si passa alla fase 3, nella quale in accordo con il committente si definiscono in un documento di **Analisi dei Requisiti** i dettagli riguardo le funzionalità dell'applicativo, i destinatari (docenti, studenti, gruppo ristretto di utenti, pubblico), le modalità di fruizione (web, mobile, etc…) e altre caratteristiche dell'applicazione. La stesura avviene in collaborazione con il committente e il documento finale sarà approvato dal committente e da CSI-Dir ed in seguito sarà definito il cronoprogramma per l'implementazione da CSI-Res che sarà a sua volta validato da CSI-Dir e notificato al Committente.

La fase 4 di implementazione prevede solitamente lo sviluppo e la consegna del prodotto al committente. Per progetti consistenti è prevista un'attività di prototipazione: al committente verrà consegnato un prototipo che il committente potrà provare e in seguito segnalare a CSI-Res le eventuali correzioni necessarie sulla base delle quali CIS-Res procede allo sviluppo di un ulteriore prototipo fino al completamento dell'implementazione di tutte le funzionalità previste.

Al termine dell'implementazione si passa alla fase 5 di consegna: l'applicativo verrà consegnato al committente che effettuerà dei test con cui potrà controllare l'aderenza delle implementazioni alle funzionalità descritte nel documento di analisi dei requisiti. In questa fase CSI-Res provvede all'esecuzione di attività di correzione in base alle segnalazioni del Committente e di bug fixing che porteranno a completamento l'implementazione dell'applicativo. Quando l'applicativo è terminato è necessaria l'approvazione di CIS-Dir e del Committente per la pubblicazione definitiva dell'applicazione e la comunicazione ai destinatari finali delle modalità di fruizione.

Nel periodo successivo è prevista la fase 6 di manutenzione, che può essere suddivisa in due tipologie: la manutenzione correttiva che andrà a correggere eventuali bug o problematiche di impatto minore non valutabili precedentemente e una manutenzione evolutiva che migliorare o aggiungere funzionalità all'applicazione. Nel caso le funzionalità aggiuntive siano eccessivamente numerose o complesse potrebbe essere necessario ridefinirle tramite un nuovo processo che riprenda tutte le fasi sopra descritte.

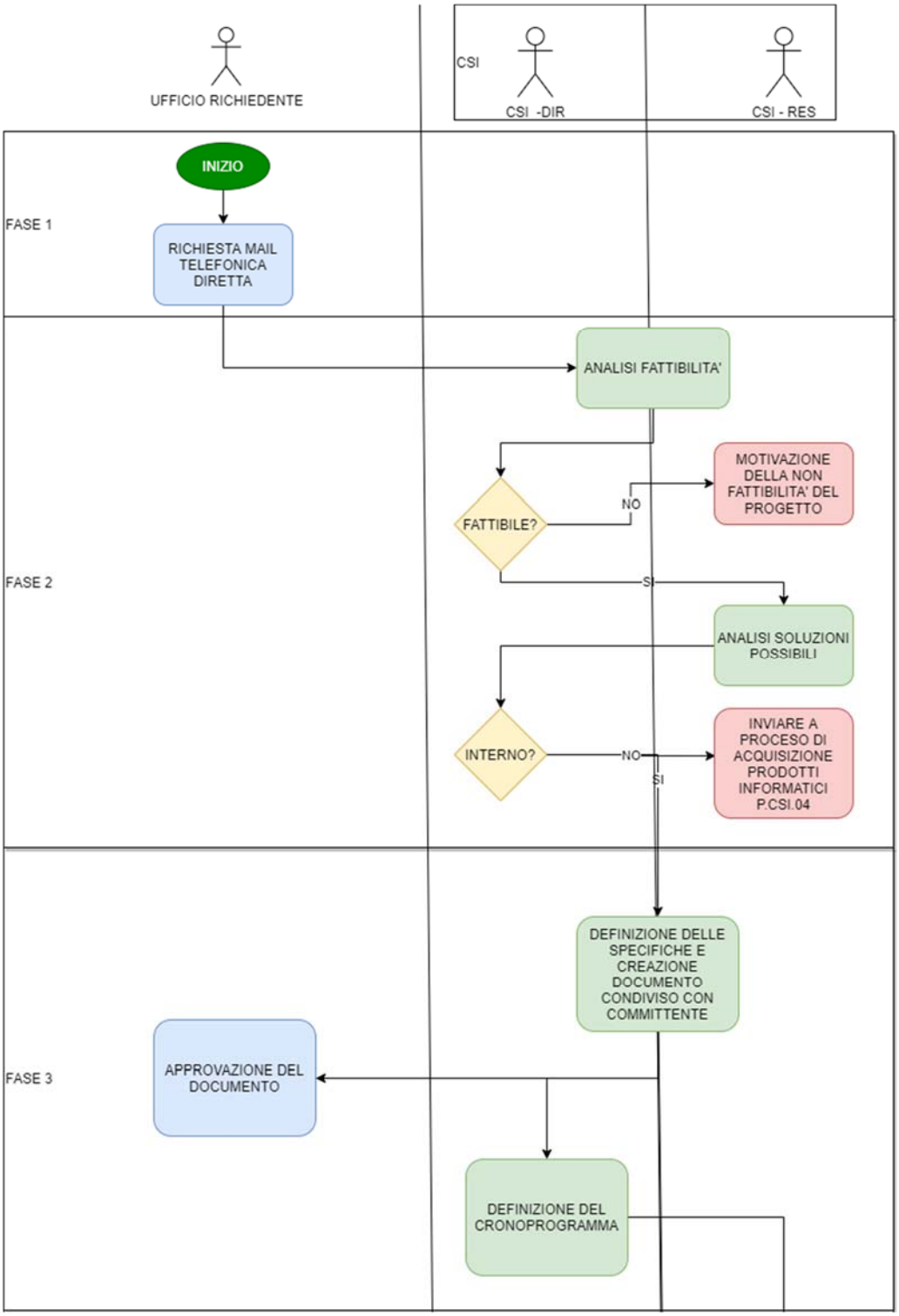
9. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

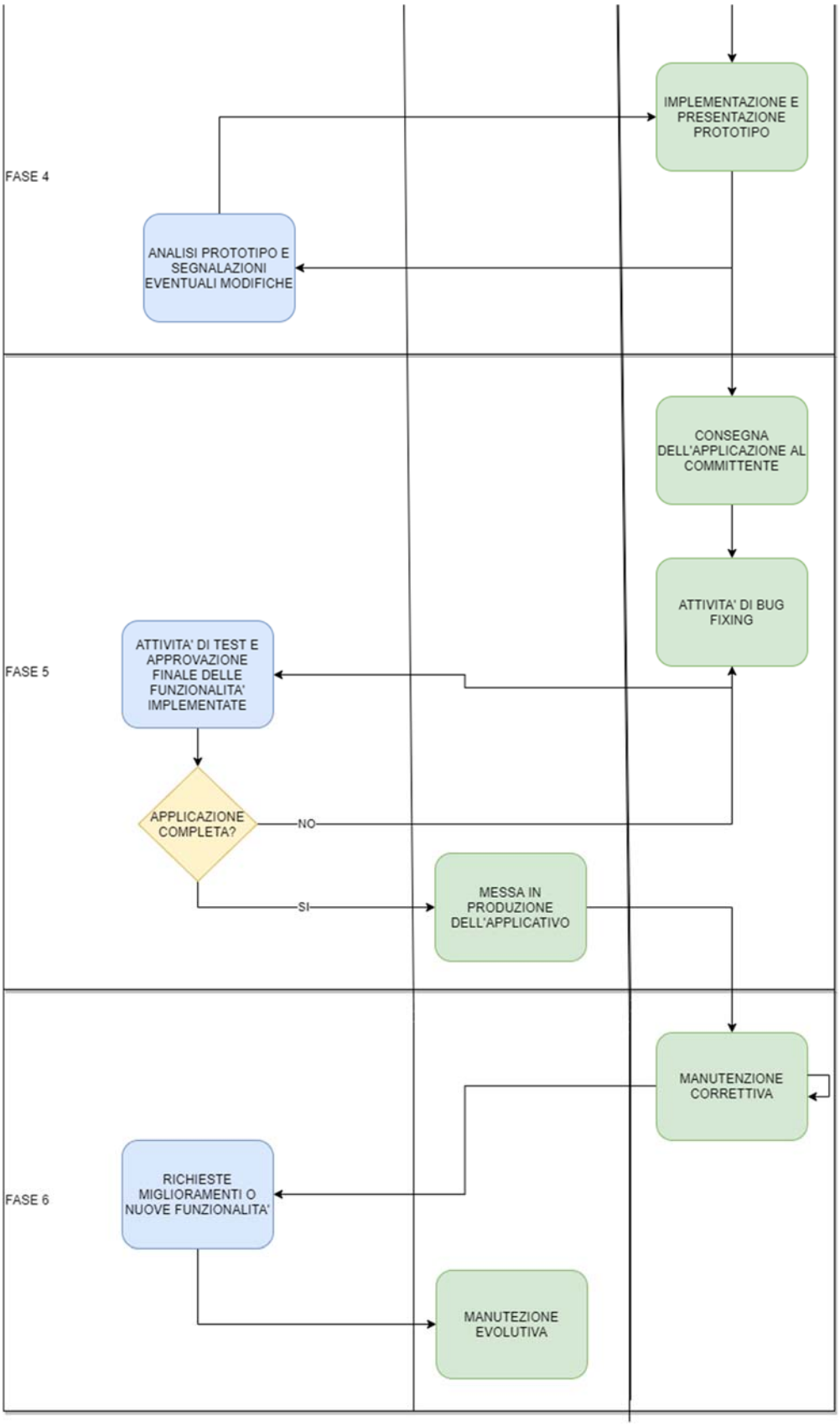
WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI		
FASI	ATTIVITA'			Ufficio richiedente	CSI	
					CSI DIR	CSI RES
1	Richiesta mail\telefonica\diretta			E	I	I
2	Analisi fattibilità				I	E
2	Analisi soluzioni possibili				E	E
3	Definizione delle specifiche			COLL	I	E
3	Approvazione delle funzionalità da implementare			A	A	I
3	Definizione del cronoprogramma			I	E	E
4	Implementazione delle funzionalità richieste				I	E
4	Presentazione al committente di un prototipo			I	I	E
4	Successiva implementazione e prototipazione conclusiva			I	I	E
5	Consegna dell'applicazione al committente			I	I	E
5	Attività di test			COLL	I	E
5	Attività di bug fixing				I	E
5	Messa in produzione dell'applicativo			A	A	E
6	Manutenzione correttiva			I	I	E
6	Manutenzione evolutiva			R	A	E

LEGENDA:

E = esegue	**I** = viene informato	**CTRL** = controlla	**COLL** = collabora	**A** = approva	**COO** = coordina	**R**=Richiede

10. DIAGRAMMA DI FLUSSO




FASE 4
IMPLEMENTAZIONE E PRESENTAZIONE PROTOTIPO
ANALISI PROTOTIPO E SEGNALAZIONI EVENTUALI MODIFICHE
FASE 5
CONSEGNA DELL'APPLICAZIONE AL COMMITTENTE
ATTIVITA' DI BUG FIXING
ATTIVITA' DI TEST E APPROVAZIONE FINALE DELLE FUNZIONALITA' IMPLEMENTATE
APPLICAZIONE COMPLETA?
NO
SI
MESSA IN PRODUZIONE DELL'APPLICATIVO
FASE 6
MANUTENZIONE CORRETTIVA
RICHIESTE MIGLIORAMENTI O NUOVE FUNZIONALITA'
MANUTEZIONE EVOLUTIVA