INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO 2
2. INPUT 2
3. OUTPUT 2
4. UTENTE FINALE 2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE 2
6. ABBREVIAZIONI 2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE 3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÁ 4
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO 7

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte
01	17/04/19	Diagramma di Flusso	8
02	23/10/20	Dematerializzazione (2.4)	2,5,7

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Responsabile Divisione	Responsabile Sistema Qualità	Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Andresciani	Prof.ssa Lucia Aquilanti	Dott.ssa Rosalba Valenti
.....	.....	.....

1. SCOPO DEL PROCESSO

L'immatricolazione è il processo tramite il quale un soggetto acquista la qualifica di studente universitario.

Il processo è dematerializzato tramite procedura informatica dell'Ateneo, compresa la fase 2.4

La procedura descritta è la procedura standard su cui però sono previste procedure collaterali rafforzate per:

- Corsi a numero programmato
- Corsi di laurea Magistrale

Nel primo caso la procedura concorsuale è intermedia tra la fase 1 e la fase 2 ed è relativa all'acquisizione del diritto del soggetto alla immatricolazione.

Nel secondo caso la procedura di valutazione è intermedia tra la fase 2 e la fase 3 ed è relativa alla personale preparazione del soggetto

Entrambi questi processi, con le relative potenzialità di rischio, sono meglio descritti nelle specifiche schede

2. INPUT

- Domanda immatricolazione
- Eventuale: Domanda Ammissione concorso
- Eventuale: Domanda valutazione

3. OUTPUT

- Provvedimento (implicito) immatricolazione
- Rigetto domanda

4. UTENTE FINALE

- Studente

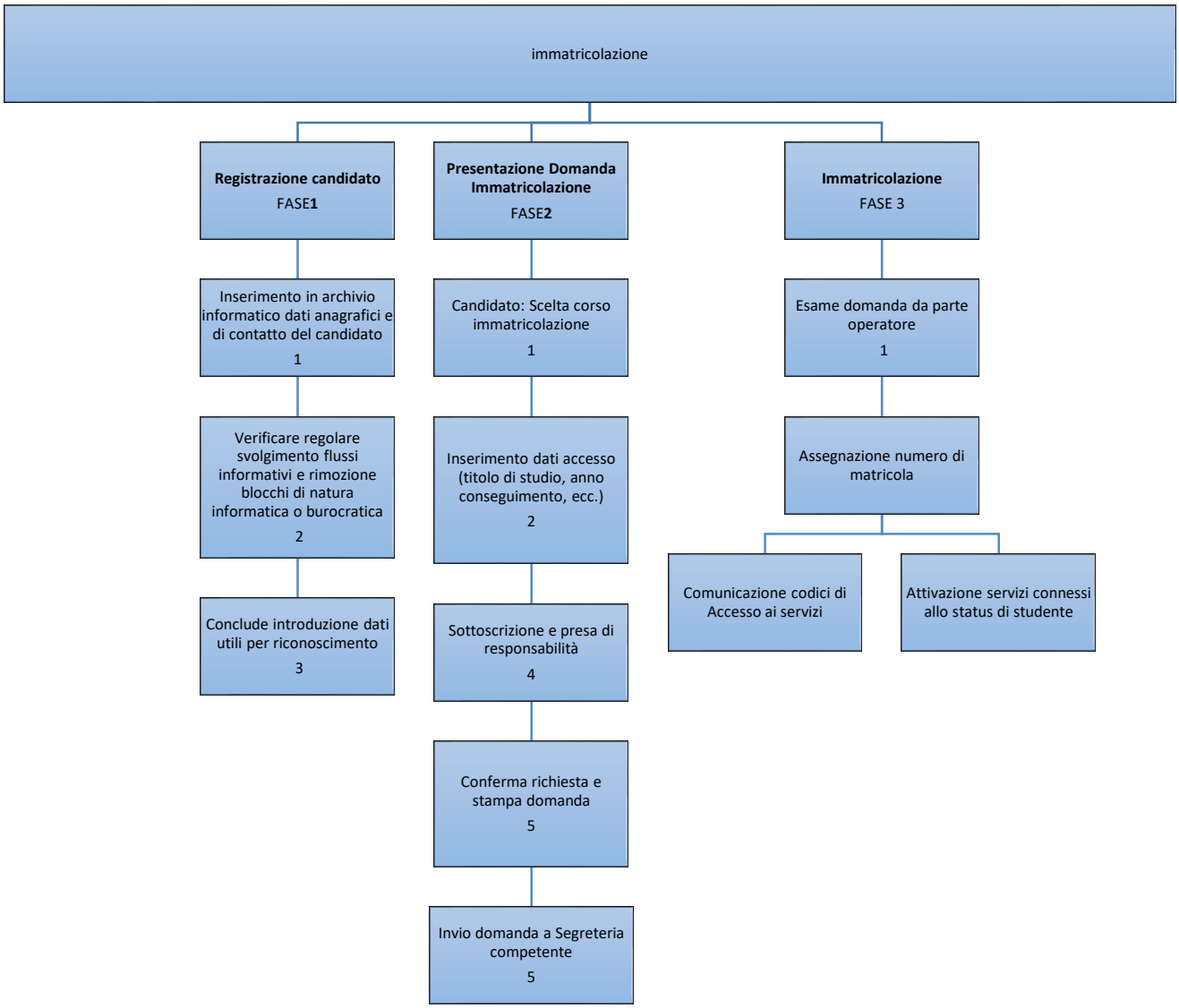
5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Tempi: tra la domanda di immatricolazione e attribuzione n. matricola

6. ABBREVIAZIONI

- CA = candidato
- RP = Responsabile procedimento
- CE = Commissione di valutazione curriculum
- RI = Responsabile area informatica
- AM = Rettore e Direttore
- SE = Cineca o altro provider

7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE



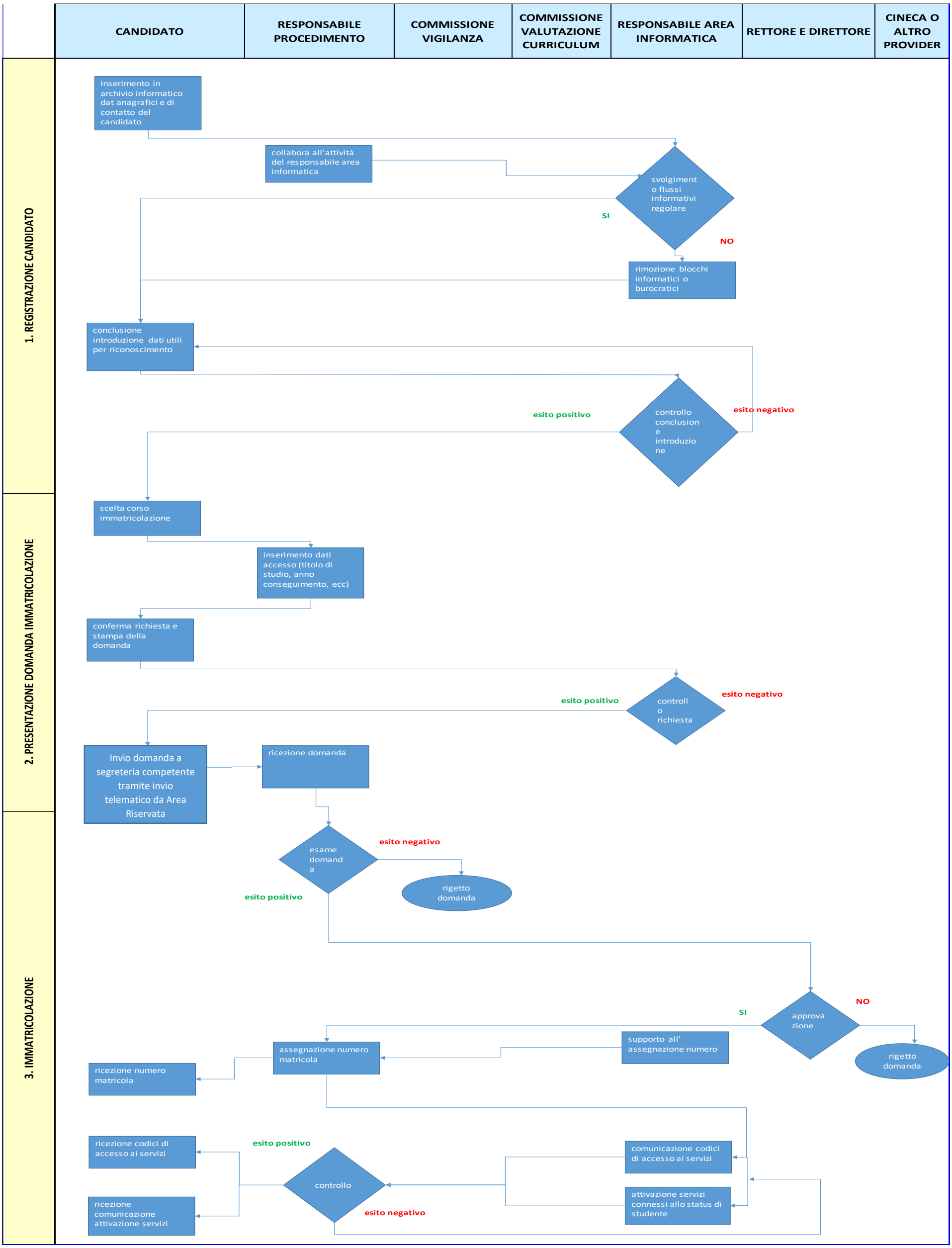
8. MATRICE DI RESPONSABILITÁ

1. **PROCESSO: IMMATRICOLAZIONE CORSI DI LAUREA PRIMO E SECONDO LIVELLO**
2. **OUTPUT: ATTRIBUZIONE STATUS STUDENTE**
3. **DESTINATARI: CANDIDATI**

		Attori						
Fasi	**Attività**	**CA**	**RP**	**CV**	**CE**	**RI**	**AM**	**SE**
1. **Registrazione candidato**	1.1 Inserimento in archivio informatico dati anagrafici e di contatto del candidato	E						
	1.2 Verificare regolare svolgimento flussi informativi e rimozione blocchi di natura informatica o burocratica		COLL			CTRL		
	1.3 Conclusione introduzione dati utili per riconoscimento	E				CTRL		
Processo eventuale: Concorso di Ammissione								

2	**Presentazione Domanda Immatricolazione**	2.1 Candidato: Scelta corso immatricolazione	E						
		2.2 Inserimento dati accesso (titolo di studio, anno conseguimento, ecc.)		E					
		2.3 Conferma richiesta e stampa domanda	E				CTRL		
		2.4 Invio domanda a Segreteria competente tramite invio telematico da Area Riservata	E	RIC					
Processo eventuale: Valutazione candidato a Laurea Magistrale									
3	**Immatricolazione**	3.1 Esame domanda da parte operatore		E					

	3.2 Assegnazione numero di matricola	I	E			COLL	APP	
	3.3 Comunicazione codici di Accesso ai servizi	RIC	CTRL			E		
	3.4 Attivazione servizi connessi allo status di studente	RIC	CTRL			E		

LEGENDA: E=esegue, COLL=collabora, CTRL=controlla, APP=approva, autorizza, I= viene informato, RIC=riceve informazioni

9. DIAGRAMMA DI FLUSSO