



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT	2
4. UTENTE FINALE	2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6. ABBREVIAZIONI	2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE.....	4
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ.....	5

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte

REDAZIONE
Responsabile Divisione
F.to Dott.ssa Alessandra
Andresciani

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Maria Gabriella
Ceravolo

APPROVAZIONE
Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

.....

.....

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

L'immatricolazione è il processo tramite il quale un soggetto acquista la qualifica di studente universitario.

Il processo è dematerializzato tramite procedura informatica dell'Ateneo, eccettuato che nella fase 2.4 in quanto è necessaria la sottoscrizione autografa del soggetto per esplicitazione della manifestazione di volontà ad immatricolarsi.

La procedura descritta è la procedura standard su cui però sono previste procedure collaterali rafforzate per:

- Corsi a numero programmato
- Corsi di laurea Magistrale

Nel primo caso la procedura concorsuale è intermedia tra la fase 1 e la fase 2 ed è relativa all'acquisizione del diritto del soggetto alla immatricolazione.

Nel secondo caso la procedura di valutazione è intermedia tra la fase 2 e la fase 3 ed è relativa alla personale preparazione del soggetto

Entrambi questi processi, con le relative potenzialità di rischio, sono meglio descritti nelle specifiche schede

2. INPUT

- Domanda immatricolazione
- Eventuale: Domanda Ammissione concorso
- Eventuale: Domanda valutazione

3. OUTPUT

- Provvedimento (implicito) immatricolazione
- Rigetto domanda

4. UTENTE FINALE

- Studente

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- Tempi: delta tra domanda e accettazione
- Tasso di rigetto domande di immatricolazione

6. ABBREVIAZIONI

- CA = candidato
- RP = Responsabile procedimento



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

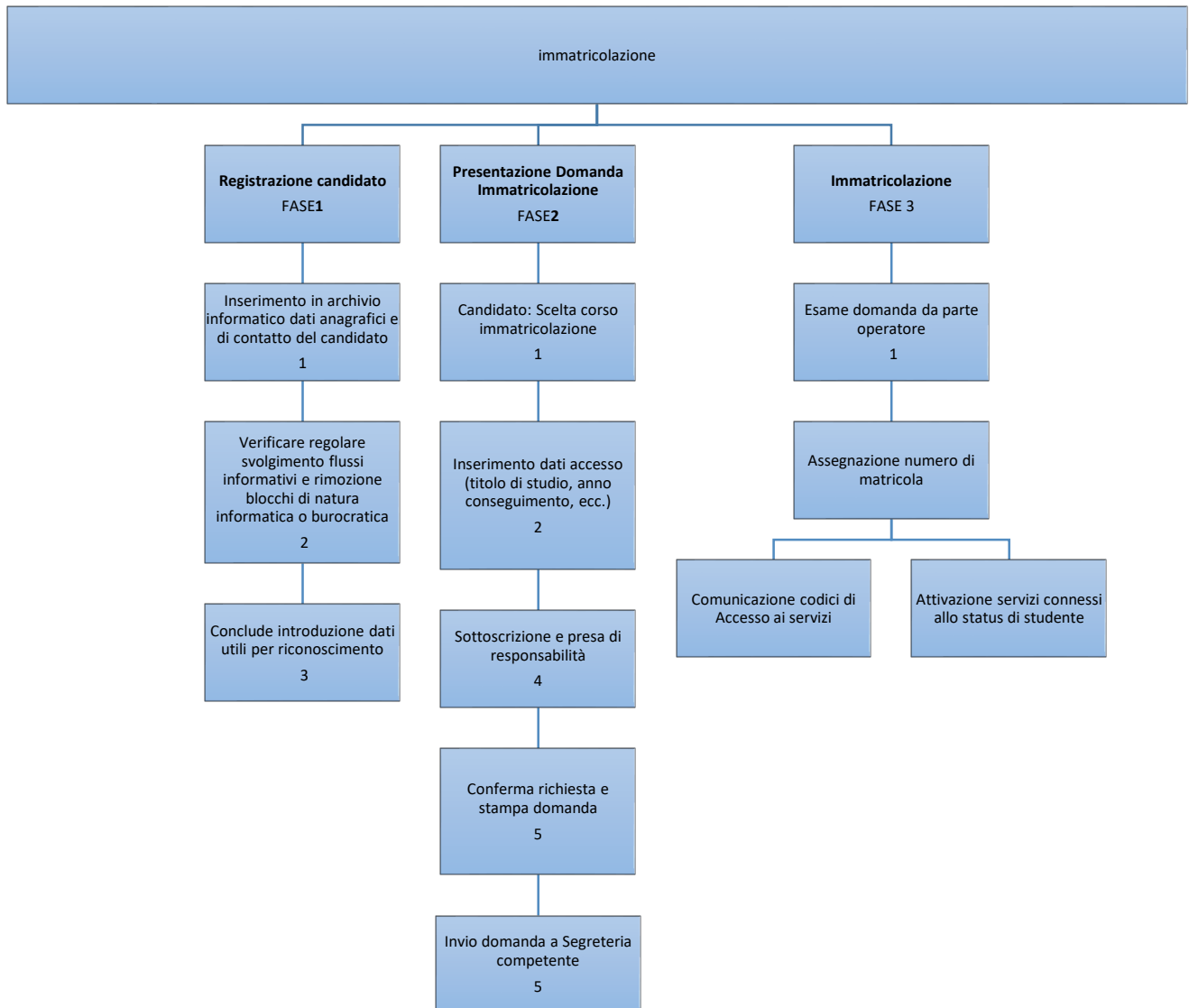
IMMATRICOLAZIONE

P.D2.01
REV 00 del 10/04/2018
Pagina 3 di 7

- CE = Commissione di valutazione curriculum
- RI = Responsabile area informatica
- AM = Rettore e Direttore
- SE = Cineca o altro provider



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

1. PROCESSO: IMMATRICOLAZIONE CORSI DI LAUREA PRIMO E SECONDO LIVELLO
2. OUTPUT: ATTRIBUZIONE STATUS STUDENTE
3. DESTINATARI: CANDIDATI

Fasi	Attività	Attori						
		CA	RP	CV	CE	RI	AM	SE
1. Registrazione candidato	1.1 Inserimento in archivio informatico dati anagrafici e di contatto del candidato	E						
	1.2 Verificare regolare svolgimento flussi informativi e rimozione blocchi di natura informatica o burocratica		COLL			CTRL		
	1.3 Conclusione introduzione dati utili per riconoscimento	E				CTRL		
<hr/> <i>Processo eventuale : Concorso di Ammissione</i> <hr/>								



2 Presentazione Domanda Immatricolazione	2.1 Candidato: Scelta corso immatricolazione	E						
	2.2 Inserimento dati accesso (titolo di studio, anno conseguimento, ecc.)		E					
	2.3 Conferma richiesta e stampa domanda	E				CTRL		
	2.4 Invio domanda a Segreteria competente	E	RIC					
<hr/> <i>Processo eventuale: Valutazione candidato a Laurea Magistrale</i> <hr/>								
3 Immatricolazione	3.1 Esame domanda da parte operatore		E					
	3.2 Assegnazione numero di matricola	I	E			COLL	APP	
	3.3 Comunicazione codici di Accesso ai	RIC	CTRL			E		



	servizi							
	3.4 Attivazione servizi connessi allo status di studente	RIC	CTRL			E		

LEGENDA: E=esegue, COLL=collabora, CTRL=controlla, APP=approva, autorizza, I= viene informato, RIC=riceve informazioni