



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT.....	2
4. UTENTE FINALE	2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6. ABBREVIAZIONI	2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE.....	3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ.....	4

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte

REDAZIONE
Responsabile Divisione
F.to Dott.ssa Alessandra
Andresciani

.....

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Maria Gabriella
Ceravolo

.....

APPROVAZIONE
Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

Il processo è dematerializzato tramite procedura informatica dell'Ateneo.

Non è prevista alcuna sottoscrizione preventiva sostituita da presa d'atto il giorno del concorso

- Corsi a numero programmato

la procedura concorsuale è intermedia tra la fase 1 e la fase 2 del processo di immatricolazione ed è relativa all'acquisizione del diritto del soggetto alla immatricolazione stessa.

2. INPUT

- Domanda Ammissione concorso

3. OUTPUT

- Provvedimento emissione graduatoria e proclamazione vincitori
- Domanda di immatricolazione

4. UTENTE FINALE

- Studente

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

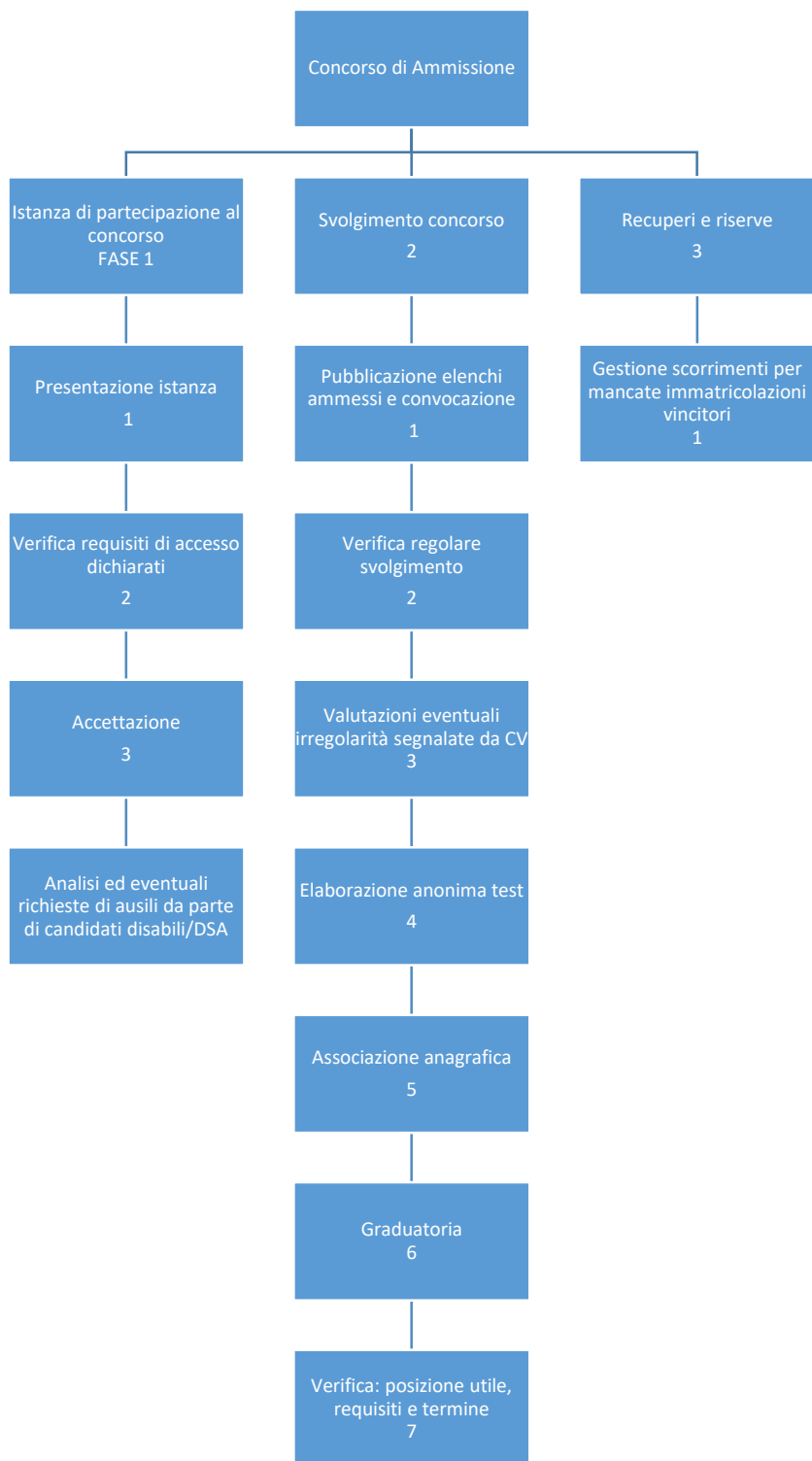
/

6. ABBREVIAZIONI

- CA = Candidato
- RP = Responsabile Procedimento
- CV = Commissione Vigilanza
- CE = Commissione di valutazione esame
- RI = Responsabile area informatica
- AM = Rettore e Direttore
- SE = Cineca o altro provider



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

Fasi	Attività	Attori						
		CA	RP	CV	CE	RI	AM	SE
1. Istanza di partecipazione al concorso	1.1 Presentazione istanza	E						
	1.2 Verifica requisiti di accesso dichiarati		E			COLL		
	1.3 Accettazione		E					
	1.4 Analisi ed eventuali richieste di ausili da parte di candidati disabili/DSA		E		APP			
2. Svolgimento concorso	2.1 Pubblicazione elenchi ammessi e convocazione	I	E	I	I	COLL	APP	
	2.2 Verifica regolare svolgimento		CTRL	E				
	2.3 Valutazioni eventuali irregolarità segnalate da CV		CTRL		E			



	2.4 Elaborazione anonima test							E
	2.5 Associazione anagrafica	I	CTRL		APP	E		
	2.6 Graduatoria		CTRL		CTRL	(E)	APP	(E)
	2.7 Verifica: posizione utile, requisiti e termine		E					
3 Recuperi e riserve	3.1 Gestione scorrimenti per mancate immatricolazioni vincitori	I	E			CTRL	APP	

LEGENDA:

LEGENDA: E=esegue, COLL=collabora, CTRL=controlla, APP=approva, autorizza, I= viene informato, RIC=riceve informazioni

(E) a seconda se il concorso è a graduatoria nazionale o locale