



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT	2
4. UTENTE FINALE	2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6. ABBREVIAZIONI	2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE	3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ	4
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO	5

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte
01	23/10/20	Trasferimento competenze dal CSI	Tutte
02	14/03/2024	Adeguamento nuovo regolamento	Tutte

REDAZIONE
Responsabile Ufficio
Dott.ssa Carla Falsetti

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
Prof.ssa Lucia Aquilanti

APPROVAZIONE
Direttore Generale
Dott. Alessandro Iacopini

.....

.....

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

- Il processo si propone di definire e implementare le modalità di erogazione, gestione e monitoraggio dei corsi e-learning all'interno dell'Università Politecnica delle Marche, in conformità con il Regolamento E-learning emanato con D.R. 169/2023, sostituendo il Regolamento precedente (D.R. 662/2009).

2. INPUT

- Inserimento corso e-Learning nella piattaforma Moodle
- Domanda di valutazione per accedere all'erogazione dell'incentivazione

3. OUTPUT

- Valutazione dell'insegnamento
- Erogazione incentivo

4. UTENTE FINALE

- Docente
- Studente

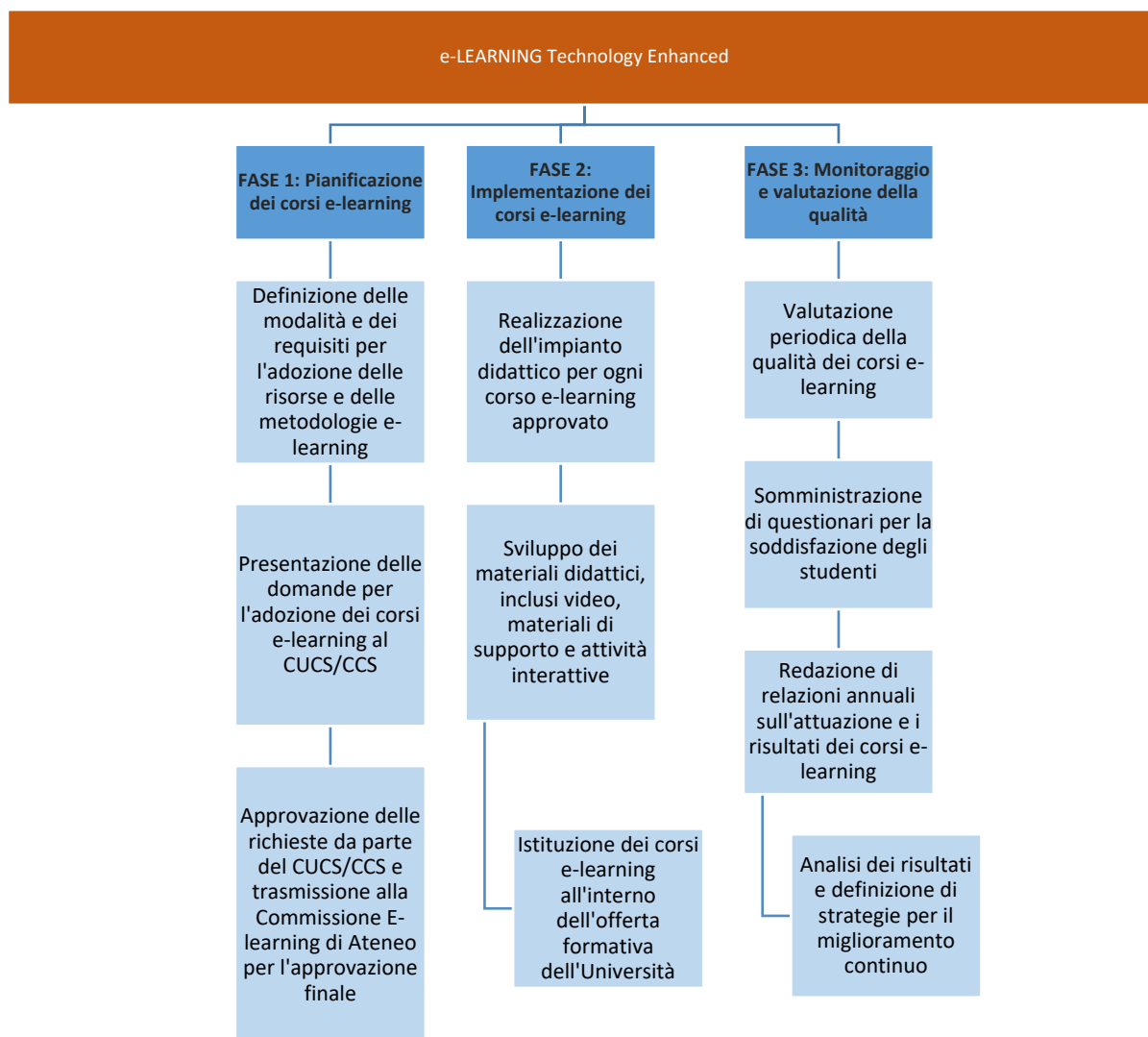
5. INDICATORI DI PERFORMANCE

- % insegnamenti con valutazione positiva
- Utilizzo della piattaforma e-learning: Misurare la frequenza di accesso degli studenti alla piattaforma e-learning, il tempo medio trascorso su di essa e il numero di risorse didattiche consultate può fornire indicazioni sull'effettivo utilizzo e coinvolgimento degli studenti
- Tempo medio di risposta e assistenza agli studenti: Monitorare il tempo medio impiegato per rispondere alle domande degli studenti o fornire assistenza tecnica può fornire indicazioni sulla tempestività e l'efficienza del supporto fornito
- Numero di insegnamenti e-learning attivati per anno accademico sul totale degli insegnamenti

6. ABBREVIAZIONI



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI			
FASI	ATTIVITA'			Docente	Commissione Valutazione e-Learning	Studente	Preside Facoltà o Direttore Dip.to
1	Definizione delle modalità e dei requisiti per l'adozione delle risorse e delle metodologie e-learning						
1	Presentazione delle domande per l'adozione dei corsi e-learning al CUCS/CCS.						
1	Approvazione delle richieste da parte del CUCS/CCS						
1	trasmissione alla Commissione E-learning di Ateneo per l'approvazione finale						
2	Realizzazione dell'impianto didattico per ogni corso e-learning approvato						

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI			
FASI	ATTIVITA'			Docente	Commissione Valutazione e-Learning	Studente	Presidente Facoltà o Direttore Dip.to
2	Sviluppo dei materiali didattici, inclusi video, materiali di supporto e attività interattive						
2	Istituzione dei corsi e-learning all'interno dell'offerta formativa dell'Università.						
3	Valutazione periodica della qualità dei corsi e-learning						
3	Somministrazione di questionari per la soddisfazione degli studenti						
3	Redazione di relazioni annuali sull'attuazione e i risultati dei corsi e-learning						
3	Analisi dei risultati e definizione di strategie per il miglioramento continuo						

LEGENDA:

E = esegue	I = viene informato	CTRL = controlla	COLL = collabora	A = approva	COO = coordina	
-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	--



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

E-LEARNING TECHNOLOGY ENHANCED

P.D2.05
REV 01 del 23/10/2020
Pagina 6 di 6