INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO 2
2. INPUT 2
3. OUTPUT 2
4. UTENTE FINALE 2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE 2
6. ABBREVIAZIONI 2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE 3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ 4
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO 8

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte
01	17/04/19	Diagramma di flusso	8
02	15/04/21	Indicatori di performance	2

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Responsabile Divisione	Responsabile Sistema Qualità	Direttore Generale
F.to Dott.ssa Lucia Tesei	F.to Prof.ssa Lucia Aquilanti	F.to Dott. Alessandro Iacopini
.....	.....	.....

1. SCOPO DEL PROCESSO

- Reclutamento personale docente

2. INPUT

- Programmazione nuovi posti personale docente
- Budget risorse finanziarie di Ateneo
- Verbali CdD/CdF per rilevazione carenza personale docente e richiesta nuovi posti

3. OUTPUT

- Delibere CdA di approvazione nuovi posti alle strutture
- Bando per la copertura dei posti
- Decreto rettorale di inquadramento nel ruolo dei professori
- Contratto per i ricercatori

4. UTENTE FINALE

- Struttura a cui è indirizzato il personale

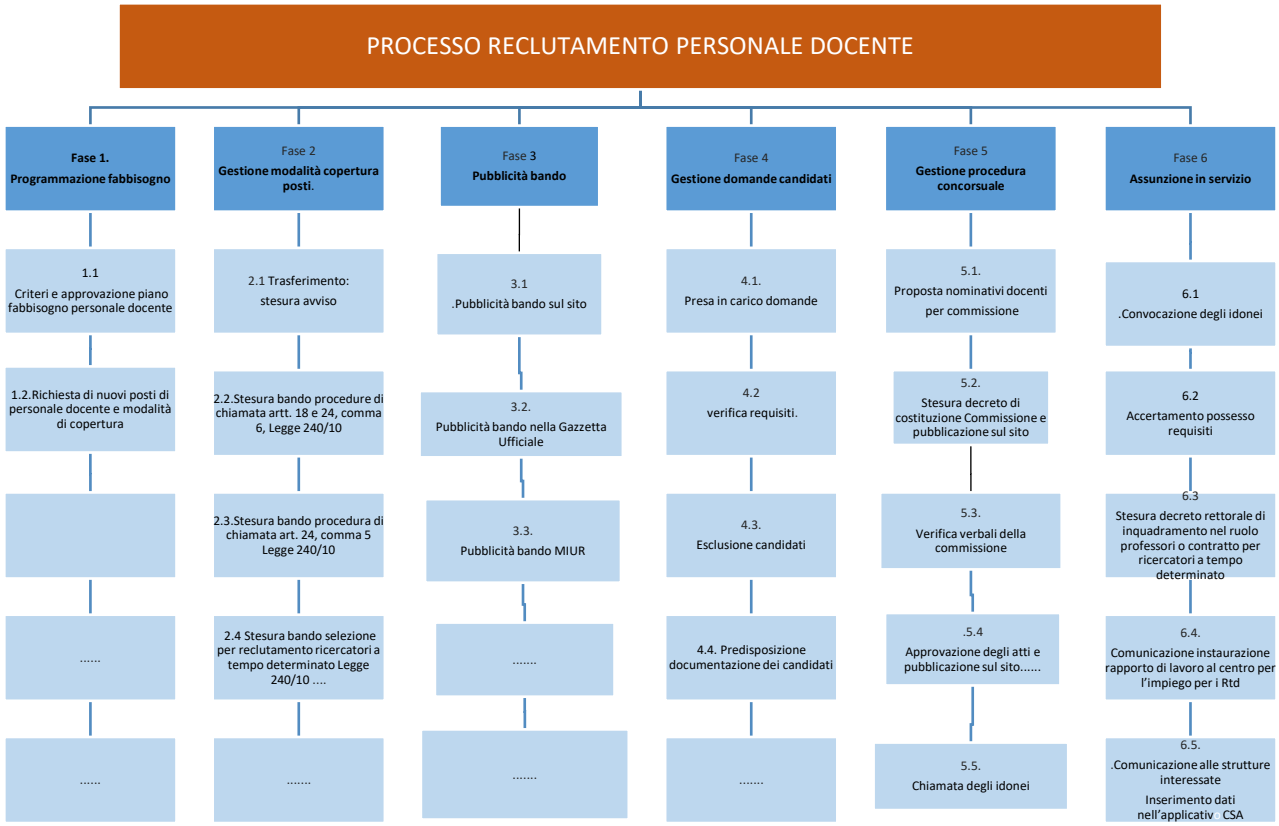
5. INDICATORI DI PERFORMANCE

Tempi medi di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale

6. ABBREVIAZIONI

- CdA = Consiglio di Amministrazione
- CdD = Consiglio di Dipartimento
- CdF = Consiglio di Facoltà
- PTA = Personale Tecnico Amministrativo
- PD = Personale Docente

7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE



8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			**URCDA**	**CdD**	**CdA/SA**	**DIRETTORE GENERALE**	**RETTORE**	**C.S.I.**	**UFF. PROTOCOLLO**	**STRUTTURA DESTINATARIA**
1. Programmazione fabbisogno	1.1. Criteri e approvazione piano fabbisogno personale docente	Legge	1° trimestre	**RIC**		**APP**					
	1.2 Richiesta di nuovi posti di personale docente e modalità di copertura			**E**	**COLL**	**APP**					
2. Gestione modalità copertura posti	2.1. Trasferimento: stesura avviso	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	**E**	**COLL**	**APP**		**APP**			
	2.2 Stesura bando procedure di chiamata artt. 18 e 24, comma 6, Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	**E**				**APP**			
	2.3. Stesura bando procedura di chiamata art. 24, comma 5 Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	**E**				**APP**			

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			**URCDA**	**CdD**	**CdA/SA**	**DIRETTORE GENERALE**	**RETTORE**	**C.S.I.**	**UFF. PROTOCOLLO**	**STRUTTURA DESTINATARIA**
	2.4. Stesura bando selezione per reclutamento ricercatori a tempo determinato Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	**E**				**APP**			
3. Pubblicità bando	3.1. Pubblicità bando sul sito		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	**E**					**COLL**		**I**
	3.2 Pubblicità bando nella Gazzetta Ufficiale		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	**E**				**APP**	**COLL**		
	3.3. Pubblicità bando MIUR		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	**E**							
4. Gestione domande candidati	4.1 Presa in carico domande		30 gg dalla pubblicazione sul sito MIUR							**E**	
	4.2. verifica requisiti			**E**							
	4.3 Esclusione candidati		Entro i termini previsti dal bando	**E**				**APP**			
	4.4 Predisposizione documentazione dei candidati			**E**							
5.	5.1.			**I**	**E**						

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			**URCDA**	**CdD**	**CdA/SA**	**DIRETTORE GENERALE**	**RETTORE**	**C.S.I.**	**UFF. PROTOCOLLO**	**STRUTTURA DESTINATARIA**
Gestione procedura concorsuale	Proposta nominativi docenti per commissione										
	5.2. Stesura decreto di costituzione Commissione e pubblicazione sul sito	Regolamento	30 gg dalla ricezione della delibera del Dipartimento	**E**				**APP**	**COLL**		
	5.3. Verifica verbali della commissione			**CTRL**							
	5.4 Approvazione degli atti e pubblicazione sul sito		30 gg dal ricevimento dei verbali	**E**				**APP**	**COLL**		**I**
	5.5. Chiamata degli idonei				**E**	**APP**					
6. Assunzione in servizio	6.1. Convocazione degli idonei		30 gg dalla ricezione della delibera degli organi accademici	**E**				**APP**			
	6.2 Accertamento possesso requisiti			**E**							

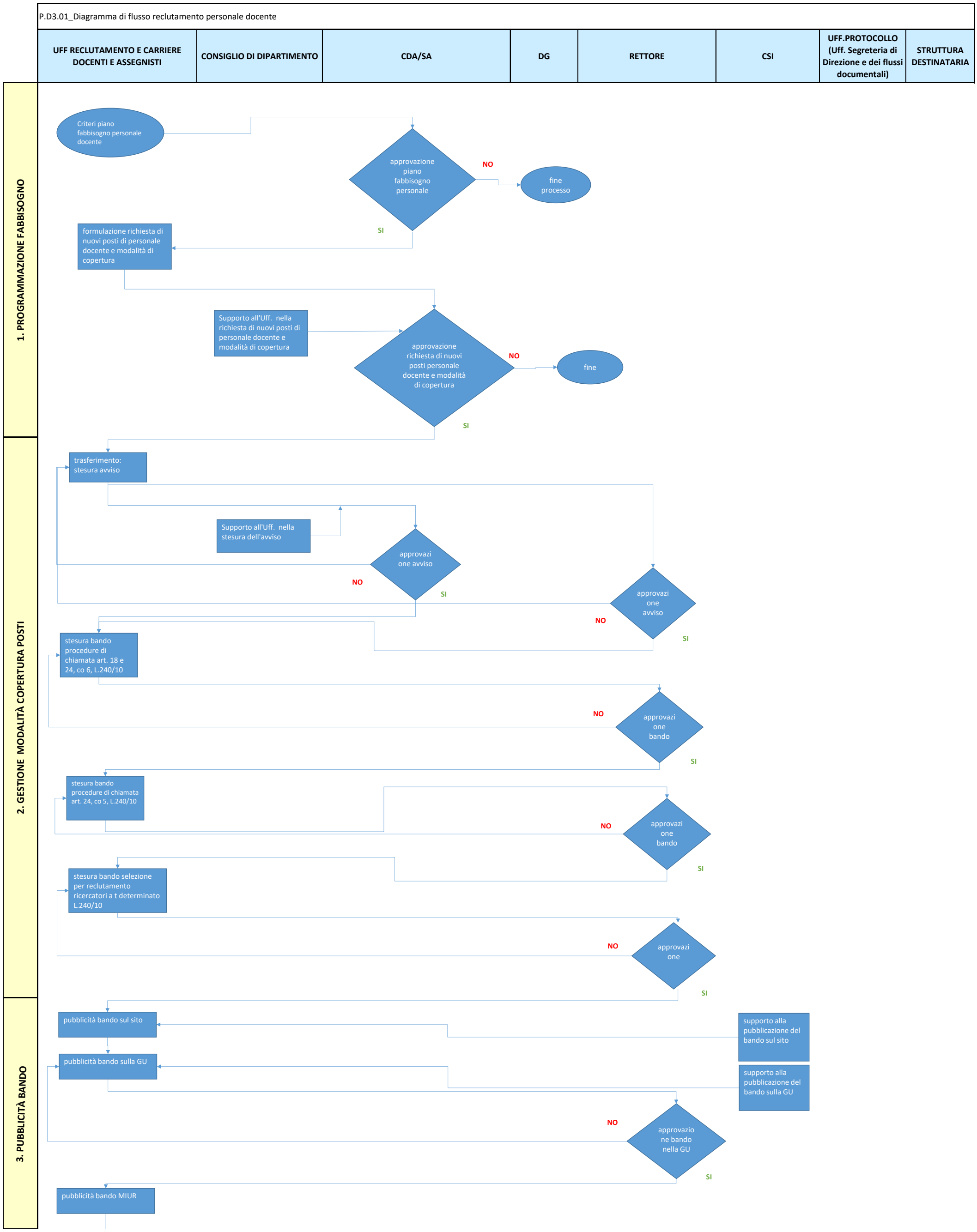
WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			**URCDA**	**CdD**	**CdA/SA**	**DIRETTORE GENERALE**	**RETTORE**	**C.S.I.**	**UFF. PROTOCOLLO**	**STRUTTURA DESTINATARIA**
	6.3 Stesura decreto rettorale di inquadramento nel ruolo professori o contratto per ricercatori a tempo determinato		30 gg dalla ricezione della delibera degli organi accademici	**E**				**APP**			
	6.4. Comunicazione instaurazione rapporto di lavoro al centro per l'impiego per i Rtd	Legge	Termini di legge	**E**							
	6.5. Comunicazione alle strutture interessate e Inserimento dati nell'applicativo CSA			**E**							**I**

LEGENDA:

E = esegue	**I** = viene informato	**CTRL** = controlla	**COLL** = collabora	**A** = approva	**COO** = coordina	

9. DIAGRAMMA DI FLUSSO

P.D3.01_Diagramma di flusso reclutamento personale docente



4. GESTIONE DOMANDE CANDIDATI
5. GESTIONE PROCEDURA CONCORSUALE
6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO
presa in carico domande
verifica requisiti
esclusione candidati
approvazione candidati esclusi
NO
SI
predisposizione documentazione dei candidati
proposta nominativi docenti per commissione
stesura decreto di costituzione Commissione
approvazione decreto
NO
SI
pubblicazione Decreto sul sito
supporto alla pubblicazione del decreto sul sito
verifica verbali della Commissione
approvazione atti
NO
SI
pubblicazione atti sul sito
supporto alla pubblicazione degli atti sul sito
approvazione chiamata idonei
esclusione
NO
SI
chiamata degli idonei
approvazione convocazione idonei
SI
NO
convocazione degli idonei
accertamento possesso requisiti
stesura decreto rettorale di inquadramento nel ruolo professori o contratto per ricercatori a tempo determinato
approvazione decreto rettorale
NO
SI
comunicazione instaurazione rapporto di lavoro al centro per l'impiego per i RTD
comunicazione alle strutture interessate e inserimento dati